



**UNIVERSITAT
JAUME·I**

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA UNITAT
PREDEPARTAMENTAL DE DRET DEL TREBALL I
DE LA SEGURETAT SOCIAL I ECLESIASTIC DE
L'ESTAT**

(Aprovat en el Consell de Departament del dia 24 de juliol de 2012)

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 27 del dia 27 de setembre de 2012)

ÍNDIX

PREÀMBUL.....	3
TÍTOL PRELIMINAR	3
TÍTOL I. NATURALESAS, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES	4
TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN	5
Capítol I. Òrgans col·legiats	6
Secció primera. El Consell	6
Secció segona. Funcionament del Consell	8
Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores	10
Capítol II. Òrgans unipersonals	13
Secció primera. La Direcció	13
Secció segona. La Secretaria	14
Secció tercera. La persona responsable d'àrea	15
TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC	15
DISPOSICIONS ADDICIONALS	16
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	17
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	17
DISPOSICIÓ FINAL	18

PREÀMBUL

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), estableix en l'article 9, després de la modificació efectuada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que «els departaments són les unitats de docència i investigació encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits de coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels Estatuts».

Seguint la LOU, els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, regulen els departaments en els articles 16 i següents. A més, l'article 10 disposa que el Consell de Govern ha d'aprovar un text normatiu marc per als departaments en el qual s'han de fixar els aspectes legals que necessàriament han de tenir en compte aquests a l'hora d'establir el seu propi Reglament de funcionament, i l'apartat primer de la disposició transitòria primera determina la necessitat d'adaptar els reglaments de funcionament dels departaments a l'establert en els Estatuts.

Per tant, l'aprovació de la present normativa té per finalitat l'adaptació del règim de funcionament d'aquesta Unitat Predepartamental a les previsions contingudes en els Estatuts de l'UJI actualment vigents i al Reglament Marc sobre Funcionament del Departament de la Universitat Jaume I aprovat en la sessió número 21 del Consell de Govern del dia 30 de març de 2012.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i funcions generals

1. La Unitat Predepartamental és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments universitaris en el nostre àmbit de coneixement, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions determinades pels Estatuts.

2. Aquesta Unitat Predepartamental es regeix pel aquest Reglament de funcionament.

TÍTOL I

NATURALESIA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1. Objecte i funcions generals

1. La Unitat Predepartamental de Dret del Treball i de la Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat és l'encarregada de coordinar els ensenyaments universitaris d'ambdues àrees de coneixement de Dret del Treball i de la Seguretat Social i de Dret Eclesiàstic de l'Estat en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i també d'exercir la resta de funcions determinades pels Estatuts.

Article 2. Prelació normativa

1. La Unitat Predepartamental es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments.

2. El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les àrees de coneixement d'aquests departaments.

Article 3. Membres

Són membres de la Unitat Predepartamental el personal docent i investigador, el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es considera membre de la Unitat Predepartamental el professorat que pertany a altres departaments i que hi està adscrit temporalment a aquests, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

Article 4. Competències

1. Són competències de la Unitat Predepartamental totes les que, tot i afectant les persones que el componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar com a pròpies d'un departament.

2. En concret, són competències de la Unitat Predepartamental en matèria docent:

a) Aprovar el Pla d'organització docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Impulsar i donar suport a la docència de les disciplines de les quals siguin responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau, màster i doctorat, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en la Unitat Predepartamental .

3. Són competències de la Unitat Predepartamental en matèria d'investigació:

a) Aprovar, si escau, el pla propi d'investigació de la Unitat Predepartamental.

b) Impulsar i donar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. Són competències de la Unitat Predepartamental en matèria d'administració i formació:

- a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la Unitat Predepartamental.
- c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la competència d'aquests.
- e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions a la Unitat Predepartamental.
- f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis de la Unitat Predepartamental en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- g) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II

DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern de la Unitat Predepartamental són:

- a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.
- b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria i les persones responsables d'àrea, si s'estableix aquesta figura.

2. Es podran crear comissions assessores, tot i que la seua constitució ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels seus membres, que seran considerades també òrgans col·legiats d'aquest i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment i en aquest supòsit desenvolupen les funcions adients.

CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció primera. El Consell

Article 6. Composició

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern de la Unitat Predepartamental. Està format per membres nats i membres elegits.

2. Són membres nats:

- a) El director o directora que el presideix, i el secretari o secretària.
- b) Tot el personal docent i investigador doctor.

3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet, amb un percentatge del 30% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

Tanmateix, en les àrees de coneixement dotades de figures de professorat titular d'escola universitària i/o de professorat col·laborador, aquest percentatge es pot augmentar però sense que el nombre de no doctors supere el nombre de doctors.

b) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, amb un percentatge del 10% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

c) Una representació de l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental i/o està realitzant la tesi doctoral, en els termes establerts en la normativa electoral, amb un percentatge concret del 25% en relació amb el grup de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a la Unitat Predepartamental, amb un percentatge del 10% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

4. El Consell s'ha de renovar en la part electiva cada quatre anys, llevat de la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. De manera excepcional, en cas que s'hagen de convocar eleccions a la Direcció de la Unitat Predepartamental per haver quedat vacant abans de la finalització del període ordinari, s'ha de renovar la part electiva de PDI i PAS amb anterioritat a l'elecció de la persona que ocuparà la Direcció, que serà per al període ordinari.

5. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori. Es pot justificar la no assistència a aquestes per raons acadèmiques, professionals, de malaltia i per raons inherents a la conciliació laboral i familiar, degudament acreditades.

6. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. Competències

1. Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental en matèria docent són les següents:

a) Aprovar el Pla d'organització docent de la Unitat Predepartamental d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, amb el posterior informe favorable dels centres on comparteix assignatures.

b) Designar els responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.

c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.

d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.

e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquesta informe el Consell de Govern.

g) Proposar el nomenament de professorat emèrit de la Unitat Predepartamental.

h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.

i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies de la Unitat Predepartamental o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental en matèria d'investigació són les següents:

a) Aprovar, si escau, el pla propi d'investigació de la Unitat Predepartamental.

b) Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

c) Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.

3. Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental en matèria d'administració i formació són les següents:

a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció, en finalitzar cada curs acadèmic.

c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost de la Unitat Predepartamental presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

e) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establits pels òrgans de govern de la Universitat.

g) Elegir i remoure, si escau, la Direcció de la Unitat Predepartamental.

h) Elegir i remoure, si escau, la representació de la Unitat Predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

i) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen a la Unitat Predepartamental les lleis vigents i els Estatuts.

j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

4. Altres competències

a) Designar, a proposta de qualsevol dels membres de les àrees, les persones responsables d'aquestes, si escau.

b) Designar, a proposta dels membres del Consell, les persones que integren les comissions assessores, si escau.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

El funcionament del Consell ha d'atendre les següents disposicions:

1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de la Unitat Predepartamental en sessió ordinària, o en sessió extraordinària per iniciativa de la Direcció de la Unitat Predepartamental, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies hàbils abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels cinc dies següents al de la petició.

5. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria de la Unitat Predepartamental amb una antelació no inferior al termini mínim exigít per a la convocatòria de la sessió corresponent.

6. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de la Unitat Predepartamental tinguin lloc en els períodes en els quals l'estudiantat no té exàmens.

Article 9. Constitució

1. El Consell de la Unitat Predepartamental queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. És necessària l'assistència del director o directora i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, del qual fet cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu.

3. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques, professionals, de malaltia i per raons inherents a la conciliació laboral i familiar, degudament acreditades. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

4. En cas d'absència de la Direcció de la Unitat Predepartamental actuarà en substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas d'absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

5. Els membres del Consell no poden ser substituïts en cas de vacant sota cap circumstància.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la Direcció de la Unitat Predepartamental assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la Direcció, i amb l'acord dels membres presents del Consell, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La persona que ocupa la Direcció, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La presidència de l'òrgan col·legiat pot invitar a les reunions persones que no siguin membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre de la Unitat Predepartamental i, en tot cas, quan afecte persones.

3. Les votacions electròniques, si escau, s'han de portar a terme d'acord amb allò que determine sobre aquestes la normativa electoral.

4. Els acords del Consell de la Unitat Predepartamental han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

5. Contra els acords del Consell i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la comunicació.

Article 12. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en els quals s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció de la Unitat Predepartamental.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de la Unitat Predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans que corresponga de la Universitat.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxivament.

Article 14. Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 15. Composició de la Junta Permanent

1. La Junta Permanent de la Unitat Predepartamental és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària d'aquesta.

2. La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria de la Unitat Predepartamental i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Aquesta representació del Consell estarà formada per tres membres del professorat, dels quals dos han de pertànyer a l'àrea de Dret del Treball i el tercer a l'àrea de Dret Eclesiàstic de l'Estat, un membre del personal d'administració i serveis i un membre de l'estudiantat. En el supòsit que la Direcció o la Secretaria de la UPD coincidisca amb la representació única de l'àrea de Dret Eclesiàstic de l'Estat, l'àrea de Dret del Treball i Seguretat Social estarà formada per tres membres del professorat.

Article 16 . Funcionament de la Junta Permanent

1. El funcionament de la Junta Permanent ha d'atendre les següents disposicions: s'ha de convocar a iniciativa de la Direcció quan ho estime oportú o a petició d'una cinquena part dels seus membres. Almenys s'ha de reunir una vegada per trimestre.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, sempre que siga possible, i com a mínim 24 hores abans de la realització de la Junta, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta abans de la reunió.

3. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

Article 17. Constitució

1. La Junta queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si estan presents quatre dels seus membres i, en segona convocatòria (mitja hora després), si estan presents almenys tres dels seus membres. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta Permanent s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, del qual fet cal publicar el corresponent avís.

2 És necessària l'assistència del director o directora i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. No s'admetran delegacions ni vots per correu, ni a efectes de quòrum ni a efectes de votació.

3. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques, de malaltia, com també raons inherents a la conciliació laboral i familiar. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

4. En cas d'absència de la Direcció de la Unitat Predepartamental, actuarà en substitució el membre de la Junta Permanent de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas de absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre de la Junta Permanent designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

5. Els membres de la Junta Permanent no poden ser substituïts en cas de vacant sota cap circumstància.

Article 18 Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la Direcció de la Unitat Predepartamental, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La persona que ocupa la Direcció, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La presidència de l'òrgan col·legiat pot invitar a les reunions persones que no siguin membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tenen dret de vot.

Article 19. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple excepte que estatutàriament o reglamentàriament s'exigisca una majoria diferent. En cas d'empat, la Direcció té vot de qualitat. En els supòsits de votacions en els quals es requerisca una majoria qualificada o en el cas de votacions secretes no seria aplicable aquesta facultat diriment del vot.

2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre de la Junta i, en tot cas, quan afecte persones.

3. Les votacions electròniques, si escau, s'han de portar a terme d'acord amb allò que determine sobre aquestes la normativa electoral.

4. Els acords de la Junta Permanent han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca. Contra els acords de la Junta Permanent i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la comunicació.

Article 20. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en els quals s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta Permanent interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció de la Unitat Predepartamental.

Article 21. Execució

1. Els acords adoptats per la Junta són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar al Consell i als òrgans que corresponga de la Universitat.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxivament.

Article 22. Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats per la Junta Permanent i lliurar les corresponents certificacions.

Article 23. Comissions assessores

El Consell pot crear comissions assessores sempre que no s'oposen als Estatuts de la Universitat Jaume I. La composició, la persona que la presideix, la persona que exerceix les funcions de Secretaria, les competències i el seu règim de funcionament propi, els ha d'establir el Consell de la Unitat Predepartamental.

CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció primera. La Direcció

Article 24. Competències

1. El director o la directora de la Unitat Predepartamental exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies de la Unitat Predepartamental i executa els seus acords.

2. En concret, són funcions de la Direcció de la Unitat Predepartamental:

a) Exercir la direcció del personal adscrit a la Unitat Predepartamental.

b) Representar a la Unitat Predepartamental.

c) Vetllar pel compliment de les normes que afecten a la Unitat Predepartamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

d) Convocar i presidir el Consell de la Unitat Predepartamental i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.

e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords de la Unitat Predepartamental sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i en el seu cas, aprovat pels òrgans superiors de la Universitat.

f) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la Unitat Predepartamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies de la Unitat Predepartamental.

h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis de la Unitat Predepartamental.

i) Procurar la formació permanent del professorat de la Unitat Predepartamental.

j) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc de la Unitat Predepartamental.

k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.

l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats per la Unitat Predepartamental.

m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de la Unitat Predepartamental.

Article 25. Elecció

1. La Direcció és elegida pel Consell de la Unitat Predepartamental entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris que siga membre de l'esmentat Consell i tinga vinculació permanent i dedicació a temps complet.

2. Per a elegir la Direcció del departament en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.

3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de

Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no es presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció de la Unitat Predepartamental a un catedràtic o catedràtica o professor o professora titular de la Unitat Predepartamental, pertanyent als cossos docents universitaris amb vinculació permanent, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern la convocatòria d'eleccions a la Direcció de la Unitat Predepartamental en un termini màxim de sis mesos. També s'ha d'aplicar aquest apartat quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció de la Unitat Predepartamental.

5. En el supòsit de divisió de la Unitat Predepartamental, la Direcció ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de la Unitat Predepartamental, ha de nomenar la Direcció de la Unitat Predepartamental. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada.

7. El Consell de la Unitat Predepartamental pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció de la Unitat Predepartamental la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 26. Nomenament

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de la Unitat Predepartamental, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit a la Unitat Predepartamental la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.

2. Correspon al Rectorat el nomenament del secretari o secretària de la Unitat Predepartamental.

Article 27. Funcions

Són funcions de la Secretaria de la Unitat Predepartamental:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció de la Unitat Predepartamental, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de la Unitat Predepartamental.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la Unitat Predepartamental.

Secció tercera. La persona responsable d'àrea

Article 28. Nomenament i funcions

1. Si la Unitat Predepartamental ho considera adient i a l'efecte de garantir i obtenir una comunicació adequada al si de la Unitat Predepartamental, cada àrea de coneixement pot comptar amb una persona responsable d'àrea que no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.
2. La persona responsable d'àrea l'elegeix el Consell de Departament, a proposta de cadascuna de les àrees, entre els membres del seu personal docent i investigador amb vinculació permanent, que formen part del Consell.
3. Les funcions consistiran bàsicament a servir d'enllaç entre la Direcció i l'àrea, a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries pròpies de la seua competència.

TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC

Article 29. Memòria

1. La Direcció de la Unitat Predepartamental, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental, durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada per la Unitat Departamental en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.
2. La memòria ha de reflectir, de la manera més completa possible, el compliment de les funcions de la Unitat Departamental i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 30. Distribució pressupostària

1. La Direcció de la Unitat Predepartamental, assistida, si escau, per la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost de la Unitat Predepartamental per a l'any comptable següent després que la Gerència haja comunicat l'import corresponent.
2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de la Unitat Predepartamental per majoria absoluta. L'aprovació d'aquesta memòria s'ha de fer, si escau, amb l'informe previ de la Comissió Departamental Econòmica.

Article 31. Liquidació del pressupost

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria de la Unitat Predepartamental. L'aprovació d'aquesta memòria s'ha de fer, si escau, amb l'informe previ de la Comissió Departamental Econòmica, i requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

1. La creació, modificació, extinció o desdoblament de la Unitat Predepartamental s'ha d'adequar a allò que disposen les normes universitàries generals vigents i els Estatuts de la Universitat Jaume I. No serà efectiva mentre no s'aprove pel Consell de Govern.

2. Una vegada aprovada la creació, modificació o desdoblament de la Unitat Predepartamental, la Direcció disposa d'un termini de tres mesos per a presentar una proposta autoritzada pel Consell de la Unitat Predepartamental d'un nou Reglament propi de funcionament o de la versió reformada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Unitat Predepartamental

1. D'acord amb la disposició transitòria cinquena dels Estatuts i mentre la Unitat Predepartamental no es constituïska en departament, té la consideració a efectes interns de departament i es regeix pels Estatuts, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments i per aquest Reglament propi.

2. La transformació de les unitats predepartamentals en departaments s'ha d'ajustar al que es disposa en els articles 16 i següents dels Estatuts de la Universitat Jaume I en matèria de creació i constitució de departaments, i a la resta de normes aplicables.

3. Si en el termini de dos anys després de l'aprovació del Reglament de funcionament propi de la Unitat Predepartamental no s'haguera constituït en departament, el Consell de Govern, a iniciativa del Rectorat, pot acordar la dissolució de la Unitat Predepartamental i l'adscripció de les corresponents àrees científiques amb els seus membres a un o a diferents departaments, escoltada la facultat o escola a la qual està adscrita.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Les composicions de les comissions de la Unitat Predepartamental han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I aprovat l'any 2010, en tot allò que fa referència al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

Reforma del Reglament propi

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de la Unitat Predepartamental poden proposar la reforma del seu Reglament de funcionament propi, que ha de ser aprovada en un Consell de la Unitat Predepartamental convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta s'ha d'eleva al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Càrrecs

D'acord amb la disposició transitòria quarta dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una vegada aprovat el Reglament de funcionament propi de la Unitat Predepartamental:

a) La Direcció, la Secretaria i el Consell, continuen amb les seues funcions fins a la finalització del mandat.

b) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'alguns dels col·lectius que integren el Consell de la Unitat Predepartamental, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental adaptat al Reglament marc.

Segona. Estudiantat

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau, màster i doctorat. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al si del departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

Tercera. Doctorat

Fins a la creació dels òrgans corresponents d'acord amb el nou règim jurídic en matèria de doctorat, la Unitat Predepartamental continuarà exercint les competències que tenia atribuïdes en aquesta matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat aprovat en el Consell de Govern, en la sessió núm. 7 del dia 29 d'octubre de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent a l'aprovació pel Consell de Govern.