

RESOLUCIÓ CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES PER A ESTADES DOCENTS BREUS DEL PDI A AMÈRICA, ÀSIA I OCEANIA DURANT L' ANY 2017

La Universitat Jaume I (UJI) va nàixer amb la vocació de consolidar-se com una universitat dinàmica i emprenedora a fi d'aconseguir l'excel·lència en la docència, la investigació i els serveis que s'ofereixen a la societat. En l'àmbit europeu les possibilitats de mobilitat de professorat amb finalitats docents estan cobertes mitjançant les convocatòries de "Missions docents STA (Staff mobility for teaching assignments)" i de "Estades formatives STT (Staff mobility for training)", amb finançament de l'Agència Nacional Erasmus (SEPIE). Però gràcies al patrocini del Banco Santander, des de 2010/11 es pot donar també la possibilitat de realitzar estades breus a universitats de països dels àmbits geogràfics d'Amèrica, Àsia i Oceania, amb l'objecte d'impartir docència, que servirà per internacionalitzar i enriquir la docència de l'UJI, conèixer pràctiques d'excel·lència, millorar el currículum acadèmic i poder establir noves relacions institucionals per a l'UJI, entre les que volem destacar en aquest moment cursos dissenyats per a grups d'estudiantat estranger a l'UJI. Des d'aquest any la convocatòria passarà a oferir-se per any natural en lloc d'any acadèmic.

Per tot això, aquest Rectorat, **RESOL:**

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió d'ajudes per a estades docents breus del professorat de l'UJI en universitats d'Amèrica, Àsia (incloent Rússia completa) i Oceania per l'any 2017, a càrrec del centre de despesa VICIM L2, projecte 11G016, subprojecte 03, línia 02002, per un import global de 59.000 euros. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a juí de l'òrgan resolutori de la convocatòria, per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, s'ha de publicar prèviament a la resolució de la convocatòria.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria de les ajudes en la pàgina web de la Universitat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent al de la publicació.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaigui una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El rector i, per delegació de firma (17/06/2014) la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme.

Immaculada Fortanet Gómez

Castelló de la Plana, 19 de desembre de 2016

ANNEX I. BASES DEL PROGRAMA D'AJUDES PER A ESTADES DOCENTS BREUS DEL PDI A AMÈRICA, ÀSIA I OCEANIA

Convocatòria per al any 2017

1. Objecte de les bases.

L'objecte de les presents bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió d'ajudes per a estades breus del PDI de l'UJI per impartir docència en universitats d'Amèrica, Àsia (incloent Rússia completa) i Oceania a realitzar durant l'any 2017, des de que estiguin resoltes les adjudicacions a principis de 2017, i sempre abans del 31 de desembre de 2017.

2. Finalitat del programa.

2.1. El programa pretén afavorir la realització d'estades breus del professorat de l'UJI a universitats d'Amèrica, Àsia (incloent Rússia completa) i Oceania amb finalitats d'impartir docència. A més, aquestes estades també tenen l'objectiu d'estreir lligams amb la universitat de destinació, a fi de poder establir noves relacions institucionals per a l'UJI de les quals pogueren derivar-se diverses accions de col·laboració.

Més concretament, el desenvolupament d'aquest programa té com a principals objectius:

- Impartir docència d'alguna matèria en algun dels estudis de grau o postgrau de la universitat de destinació.
- Assistir a classes i/o reunions per tal de conèixer i observar les experiències i les bones pràctiques d'universitats d'altres països en l'àmbit de la docència.
- Internacionalitzar i enriquir la docència de l'UJI gràcies a l'impuls d'iniciatives i projectes conjunts d'innovació educativa amb altres universitats.
- Ajudar a promoure la docència en anglès del professorat de l'UJI.
- Enfortir o establir noves relacions institucionals per a l'UJI de les quals puguin derivar-se diverses accions de col·laboració.
- Aconseguir crear programes de cursos a la carta a l'UJI per a estudiantat de les universitats visitades. Veure exemples: http://www.uji.es/serveis/ori/base/incoming/study_abroad/

2.2. Queden explícitament excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a cursos de formació, congressos, les estades d'investigació o altres activitats que no estiguen directament relacionades amb els objectius mencionats en el punt 2.1.

3. Persones beneficiàries.

Podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes el professorat funcionari o contractat a temps complet de l'UJI. La condició de professorat funcionari o contractat a temps complet s'ha de tenir en la data de presentació de la instància i mantindre's en la data de realització de l'estada.

Eventualment es podran considerar les sol·licituds de professorat a temps parcial, només en el cas que no es cobriren les places per les categories esmentades al paràgraf anterior.

En tot cas el sol·licitant ha de tindre al meys 1 any d'experiència docent a l'UJI i tindre POD en aquest curs (2016/17).

4. Duració i organització de l'estada i quantia de l'ajuda.

4.1. La duració de l'estada serà d'un mínim de 5 dies laborals.

4.2. L'organització del viatge, l'assegurança, l'allotjament i l'estada, la posada en contacte amb el professorat de la universitat de destinació i l'elaboració del pla de treball conjuntament amb la institució de destinació és responsabilitat de la persona sol·licitant.

4.3. Les ajudes estaran finançades pel Banco Santander i pretenen cobrir part de les despeses en els conceptes de locomoció, allotjament i manutenció fins a l'import total màxim que s'estableix a continuació per a una estada igual o superior a 5 dies laborals:

- Fins a un màxim de 1.800 euros per a estades a universitats d'Amèrica Llatina.
- Fins a un màxim de 2.000 euros per a estades a universitats d'Amèrica del Nord (EEUU i Canadà).
- Fins a un màxim de 2.200 euros per a estades a universitats d'Àsia (incloent Rússia completa) i Oceania.

4.4. En aquesta convocatòria poden finançar-se el màxim de places indicades a continuació, tot i que el Vicerectorat pot acordar la redistribució del pressupost disponible i concedir més ajudes si ho considera necessari:

- 10 places per a Amèrica Llatina.
- 10 places per a Amèrica del Nord (EEUU i Canadà).
- 9 places per a Àsia (incloent Rússia completa) o Oceania.

4.5. L'import de l'ajuda serà gestionat per les Unitats de Gestió a les que pertanyen els departaments de les presones que resulten beneficiàries. L'import no justificat haurà de tornar-se a l'ORI.

4.6. Es podrà sol·licitar un avançament de l'ajuda a partir del moment de l'acceptació segons la normativa vigent a l'UJI. El restant es farà efectiu quan es presente la documentació justificativa. L'import no justificat ha de tornar-se a la Universitat.

D'acord amb el que estableix l'article 41.1 de la Llei 1/2015 de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient una vegada aprovat el pressupost de la Universitat.

5. Sol·licituds i termini de presentació.

5.1. El termini de presentació de les sol·licituds estarà obert entre la data de publicació de la convocatòria i el **17 de gener de 2017**.

5.2. La sol·licitud es formalitzarà presentant la següent documentació:

- a) Imprès de sol·licitud amb el vist i plau de la direcció del departament (Annex II).
- b) Pla de treball (Work plan) que s'ha de desenvolupar durant l'estada, signat tant per part de la persona sol·licitant com per part de la persona responsable de l'estada a la universitat de destinació (Annex III). Cal que el pla de treball s'emplene en llengua anglesa per a destinacions de parla no espanyola. Els plans de treball que incloguin projectes de cursos a la carta ideats per impartir-se en l'UJI a possibles estudiants de la universitat visitada, rebran fins a 1 punt extra en la baremació.

5.3. L'Annex II (sol·licitud) i Annex III (Pla de Treball), degudament emplenats i dirigits a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) han de presentar-se en el Registre General d'aquesta Universitat o per Registre Telemàtic indicant només el número del codi a l'apartat EXPONE: **"codi 14407"**.

Així mateix, podran presentar-se en els registres i oficines a les quals es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

S'han d'adjuntar a la sol·licitud els documents i informacions determinats en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja es troben en poder de qualsevol òrgan de la Universitat i, en aquest cas, la persona

sol·licitant pot acollir-se al que estableix el paràgraf f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre tal documentació, l'òrgan competent pot requerir a les persones sol·licitants la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix la dita documentació.

5.4. En aquesta convocatòria només s'acceptarà una sol·licitud per persona. Prevaldrà sempre l'última respecte a la data de presentació per Registre i es desestimarà qualsevol altra sol·licitud presentada prèviament en la mateixa convocatòria.

6. Procediment de selecció.

6.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 8, amb l'adjudicació d'aquelles que han obtingut una puntuació més elevada en aplicació dels esmentats criteris.

6.2. No obstant això, l'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

7. Instrucció i resolució del procediment.

7.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al rector, sense perjudici de la delegació de firma, de 17 de juny de 2014, la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme.

7.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà a la pàgina web de l'ORI <http://www.uji.es/serveis/ori/> la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment selectiu. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades previstes en l'article 70 de l'esmentada Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 d'aquesta, es requerirà la persona interessada perquè esmene les faltes o adjunte els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb l'advertència que, si no ho feia, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb una resolució prèvia, d'acord amb els termes i efectes previstos en l'article 71.1 de la dita llei. L'esmentat requeriment es realitzarà mitjançant la publicació de les llistes de sol·licituds admeses i excloses en la pàgina web de l'ORI: <http://www.uji.es/serveis/ori/>

7.3. Així mateix, i de la mateixa manera que la disposada en el paràgraf anterior, es pot requerir a les persones interessades la millora de la informació i documentació presentada si es considera necessària per a una millor avaluació de les sol·licituds.

7.4. La valoració i examen de les sol·licituds admeses la portarà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establits en la base 8 de les presents bases que poden ser desglossats o matisats per l'esmentada comissió en el moment de la proposta d'adjudicació.

7.5. La comissió de valoració estarà composta per la direcció acadèmica de l'ORI, la direcció acadèmica de l'OCDS i dues tècniques superiors de l'ORI. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

7.6. La resolució de concessió serà emesa pel rector, sense perjudici de la delegació de firma corresponent. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent al de la publicació.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaigui una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Criteris de valoració.

8.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits, es tindran en compte els següents criteris de valoració, que només s'aplicaran en el cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de places ofertades:

1. Que la persona sol·licitant no haja sigut mai beneficiària d'una ajuda de mobilitat amb finalitats docents a Amèrica, Àsia i Oceania. (4 punts)
2. Que la persona sol·licitant no haja sigut mai beneficiària d'una ajuda de mobilitat amb finalitats docents de cap altre programa (Programes: "Missions docents (STA) a Europa", "Estades formatives (STT) a Europa"). (2 punts)
3. Que la universitat de destinació estiga inclosa dins de l'àrea d'actuació prioritària de l'ORI. Les àrees prioritàries d'actuació són: EEUU, Canadà, Austràlia, Nova Zelanda, Xina, Japó, Corea de Sud, Singapur, Tailàndia, Rússia, Índia, Equador i Brasil. (1 punt)
4. Ser actualment o haver sigut en els últims tres cursos coordinador o coordinadora o tutor o tutora d'intercanvi. (fins a 2 punts)
5. Impartir docència en anglès d'acord amb el POD 2015/16 (fins a 1 punt)
6. Participació i nivell d'activitat en el programa d'ambaixadors i ambaixadores internacionals de l'UJI. (fins a 0,5 punts)
7. Percentatge de docència **impartida** pel professorat sol·licitant d'acord al POD del curs 2015/16. (fins a 1 punt)
8. Que el professorat UJI impartisca docència en algun grau i/o grup beneficiari de l'acció d) del "Programa d'incentivació i suport de la docència en anglès", la resolució del qual es va publicar a data 18 de març de 2016. (1 punt).
9. Assistir a una de les reunions informatives dirigides al PDI sobre programes de mobilitat del PDI. (1 punt).
10. Nivell d'idiomes estrangers justificats mitjançant els certificats corresponents (<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/>). (Fins a 2 punts) **B1:** 0,5- **B2:** 1 - **C1:** 1,5- **C2:** 2 punts.
11. Proposar un curs a la carta ben programat al pla de treball (fins a 1 punt). Haver gestionat amb l'ORI una negociació avançada de cursos a la carta. (1 punt). Haver aconseguit portar a l'UJI un grup d'una universitat estrangera per a fer cursos a la carta (2 punts).

Es consideraran en darrer lloc les sol·licituds de professorat que ha estat beneficiari d'una ajuda per a estades docents a Amèrica, Àsia i Oceania en les convocatòries 2012/13, 2013/14 ó 2015/16, però que, finalment, no l'ha realitzada sense causa justificada.

Les sol·licituds de diferents persones per a la mateixa universitat en les mateixes dates tindran una penalització de -0,75 punts cadascuna.

8.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de l'ajuda que li correspon fins que s'esgoti el crèdit disponible.

8.3. En cas d'empat, i sempre que s'haja esgotat el crèdit disponible, la comissió prendrà com a criteri de desempat la major puntuació obtinguda, en primer lloc, en el criteri de baremació 1) i en cas d'igualtat, en segon lloc, en el criteri de baremació 4) i, en cas d'igualtat, en tercer lloc, en el criteri de baremació 2). I en darrer lloc l'antiguitat treballant a l'UJI.

9. Justificació.

En el termini màxim de 20 dies hàbils des de la tornada, la persona beneficiària haurà de presentar la següent documentació degudament emplenada i signada i dirigida a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) en el Registre General d'aquesta Universitat:

1. Certificat d'estada en el qual consten: les dates d'inici i final de l'estada, data, segell i firma del responsable de la institució d'acollida, **incloent-hi les assignatures on s'ha impartit docència amb les els dies i les hores impartides** (Annex V).
2. Informe final de les activitats realitzades, explicant quina docència ha realitzat, les noves aplicacions d'aquesta experiència a la seua docència en l'UJI i els resultats obtinguts; degudament emplenat i signat per la persona beneficiària (Annex VI).
3. En el mateix termini, s'han de presentar en l'ORI tots els justificants econòmics que procedisquen, segons la normativa interna de la Universitat, relatius a les despeses en concepte de locomoció, allotjament i manutenció. L'ORI ho farà arribar a la Unitat de Gestió corresponent.

10. Incompatibilitat amb altres ajudes.

Les persones beneficiàries de l'ajuda no podran gaudir d'altres ajudes que pretenguin cobrir despeses semblants a les que s'ha previst en aquesta convocatòria en el mateix període de realització de l'estada i per a la mateixa finalitat o, en cas contrari, hauran de tornar l'ajuda que reben.

11. Obligacions de les persones beneficiàries.

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que conté aquesta convocatòria.

Les persones beneficiàries de les ajudes quedaran obligades a:

- a) Acceptar o renunciar a l'ajuda concedida en el termini establert en l'adjudicació d'ajudes mitjançant el document d'acceptació degudament emplenat i signat per la persona interessada (Annex IV) i presentat, dirigit a l'ORI, en el Registre General d'aquesta Universitat.
- b) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes durant l'any 2017 i, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2017.
- c) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 d'aquesta convocatòria.

- h) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar aquesta.
- i) Presentar la documentació requerida en la base 9 de la convocatòria.
- j) **Passar per l'ORI per rebre informació dels “Cursos a la carta” per presentar-los en destinació.**
- k) **Fer-se ambaixador/a de l'UJI abans de la mobilitat.**

12. Incompliment i reintegrament.

12.1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 11 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

12.2. Les persones beneficiàries que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la 2a planta de l'Edifici del Rectorat, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé mitjançant transferència bancària dirigida a l'UJI al compte següent: ES78 0049 - 4898 - 90 - 2216091024.

En cas de realitzar la transferència bancària, ha de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a què es refereix i el motiu del reintegrament.

13. Informació d'interès i comunicacions.

Les comunicacions i informacions d'interès derivades del procediment es publicaran a la pàgina web: <http://www.uji.es/serveis/ori/>

14. Règim jurídic.

En tot el no previst en les presents bases s'estarà al disposat en els preceptes bàsics de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i en les seues respectives normes de desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.