

## CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT ERASMUS+ PER A PDI I PAS, ANY 2020

Entre les accions previstes en la Carta Erasmus d'Educació Superior per al període 2014-2020 amb número 29583-EPP-1-2014-1-SE-EPPKA3-ECHE, que permet a la Universitat Jaume I participar en les accions de mobilitat, accions estratègiques i de reforç de les capacitats del programa Erasmus, i dins de l'Acció Clau 1 (KA1) de mobilitat del programa Erasmus, es troba l'acció específica dirigida al personal docent i no docent, per a formar-se i/o impartir docència en una altra organització europea. Aquesta acció és una experiència personal única i també és una bona oportunitat per a conèixer un altre sistema educatiu i donar a conèixer l'UJI entre l'alumnat, el professorat i personal de serveis estranger. També pretén contribuir a l'estratègia de convivència de promoció lingüística de l'UJI (ECOPOL). Aquesta convocatòria està finançada en part amb fons europeus del SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació) i per l'UJI.

Per tot açò, aquest Rectorat **RESOL**:

**Primer.** Convocar un concurs públic per a l'adjudicació d'ajudes per a personal docent amb finalitats docents en institucions d'educació superior europees i per a personal docent i no docent amb finalitats formatives en institucions europees d'educació superior i/o empreses europees, per un import global de 38.000 euros a càrrec del centre de despesa VIC/L2 línies 00000 y 19236, projectes 19G002/01. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a criteri de l'òrgan resolutori de la convocatòria, per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, es publicarà prèviament en la resolució de l'adjudicació de la convocatòria.

**Segon.** Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren en l'annex I.

**Tercer.** Publicar la convocatòria de les ajudes al TAO de la Universitat Jaume I i en les pàgines següents: [https://www.uji.es/serveis/ori/base/pdi/docents\\_europa/](https://www.uji.es/serveis/ori/base/pdi/docents_europa/) i <http://www.uji.es/serveis/ori/base/pas/europa/>.

*Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment citat fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

La rectora i, per delegació de competències (Resolució 12/06/2018), el vicerector d'Internacionalització i Cooperació,  
Joan Antoni Martín Montaner

Castelló de la Plana, 4 de novembre de 2019

## ANNEX I. BASES DEL PROGRAMA

### CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT ERASMUS PER A PDI I PAS, ANY 2020

#### 1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases, en el marc general de la normativa vigent establerta per la Comissió Europea per al Programa Erasmus i el conveni de subvenció firmat entre el SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació) i l'UJI, és regular la concessió d'ajudes, l'any 2020, per a accions de mobilitat per a personal docent i no docent amb finalitats **formatives i docents**. En aquest sentit, s'estableixen tres modalitats d'ajudes:

**Modalitat A (estades docents a Europa per a PDI):** ajudes de mobilitat per al personal docent (PDI) per a impartir docència a Europa. Aquesta modalitat consisteix a realitzar una estada docent, de com a mínim vuit hores de docència en una universitat europea sòcia.

**Modalitat B (estades formatives a Europa per a PDI):** ajudes de mobilitat per al personal docent (PDI) i investigador, amb finalitats formatives.

**Modalitat C (estades formatives a Europa per a PAS):** ajudes de mobilitat per al personal d'administració i serveis (PAS) amb finalitats formatives.

Les modalitats B i C consisteixen a realitzar una estada formativa, a una institució d'educació superior titular d'una ECHE (Carta Erasmus d'Educació Superior) o a qualsevol organització pública o privada activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació o la joventut. El llistat actualitzat amb les universitats amb ECHE vàlida durant el curs actual es pot consultar en:

[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en) (punxeu al document Excel que apareix amb el nom: "Erasmus charter holders' list"). Estan excloses d'aquesta convocatòria les assistències a congressos i a cursos de llengua.

#### 2. Finalitat del programa

El programa pretén afavorir la realització d'estades docents i formatives per a PDI i formatives per a PAS vinculades a la docència i als serveis de gestió universitària, respectivament, en organitzacions d'educació superior durant l'any 2020. Més concretament, el desenvolupament d'aquest programa té com a principals objectius:

Les estades docents (modalitat A):

- Permetre que l'alumnat europeu que no pot participar en un programa de mobilitat es beneficiï dels coneixements i l'experiència de personal acadèmic de les institucions d'educació superior d'altres països europeus.
- Fomentar l'intercanvi de competències i l'experiència sobre mètodes pedagògics.

- Impulsar l'intercanvi de professorat entre universitats europees i la reciprocitat en els intercanvis docents entre l'UJI i altres institucions.
- Promoure projectes d'innovació educativa conjunts internacionalment.

#### Les estades formatives (modalitats B i C):

- Assistir a classes i/o reunions per a conèixer i observar les experiències i les bones pràctiques de les universitats d'altres països europeus en l'àmbit de la docència i en l'àmbit de treball de cada participant, per a millorar el lloc de treball tant del personal docent com no docent de l'UJI.
- Internacionalitzar i enriquir la docència de l'UJI gràcies a l'impuls d'iniciatives i projectes conjunts d'innovació educativa amb altres universitats.
- Internacionalitzar i enriquir el servei del personal docent i no docent de l'UJI.
- Ajudar a promoure la docència en anglès del professorat de l'UJI i l'atenció al públic en anglès i/o en altres llengües per part del PAS.
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals es mantenen convenis bilaterals, i obrir-ne de nous en el marc del programa Erasmus, així com dobles títols internacionals.
- Impulsar l'intercanvi de professorat i de personal d'administració i serveis entre universitats europees, i la reciprocitat entre l'UJI i altres institucions.

**Queden explícitament excloses d'aquesta convocatòria les mobilitats amb la finalitat d'assistir a congressos, conferències o similars, les estades d'investigació, cursos de llengües o altres activitats que no estiguen directament relacionades amb els objectius mencionats abans.**

### **3. Requisits per a participar en el programa**

Aquest programa s'ha organitzat en tres modalitats per tal d'afavorir que tot el personal implicat en la nostra Universitat pugui gaudir de les ajudes.

Requisits:

- 1) **Les ajudes de la modalitat A** es concediran a professorat de l'UJI, funcionari, contractat o associat. Aquesta condició es deurà complir a data de presentació de les sol·licituds i es mantindrà durant tot el període de l'estada. Nivell lingüístic acreditat per l'SLT en IGLU: mínim B2 de la llengua en què s'impartirà docència.
- 2) **Les ajudes de la modalitat B** es concediran a professorat de l'UJI, funcionari, contractat o associat. Aquesta condició es deurà complir a data de presentació de les sol·licituds i es mantindrà durant tot el període de l'estada. Nivell lingüístic acreditat per l'SLT en IGLU: mínim B1 de la llengua en què es rebrà la formació si no hi ha requisit superior de la universitat de destinació.
- 3) **Les ajudes de la modalitat C.** Es poden beneficiar d'aquestes ajudes el PAS funcionari de carrera, funcionari interí i personal contractat laboral fix. Aquesta

condició s'ha de complir a la data de presentació de les sol·licituds i s'ha de mantenir durant tot el període de l'estada. També poden beneficiar-se d'aquestes ajudes el PAS que no pertanyi a les categories mencionades anteriorment, però aquestes sol·licituds només es consideraran en el cas que no es puguin cobrir les places per a les categories anteriors. Nivell lingüístic acreditat per l'SLT en IGLU: mínim B1 de la llengua en què es rebrà la formació si no hi ha un requisit superior de la universitat de destinació.

- 4) Les persones beneficiàries de totes les modalitats han de ser nacionals de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein i Noruega i països candidats: Turquia, Antiga República Iugoslava de Macedònia i Sèrbia o estrangers que residisquen en Espanya legalment. Aquesta condició s'ha de mantenir en el moment de la sol·licitud i durant el període de gaudi de l'estada.

#### 4. Característiques de la mobilitat i organització de l'estada

**Definicions:** s'entén per activitat *docent* l'acció que permet impartir classe a alumnat de primer, segon o tercer cicle d'una institució d'educació superior.

S'entén per activitat *formativa* l'acció que permet el desenvolupament professional del personal docent i no docent en forma d'accions de formació a l'estranger (excepte conferències i congressos) i aprenentatge per observació, períodes d'observació o formació en llocs de treball semblants als seus, en una institució sòcia o en una altra organització a l'estranger que siga pertinent.

**Duració de l'estada:** l'estada finançada podrà ser d'un mínim de dos dies laborals (a més dels dies de viatge) i un màxim de dos mesos, sempre que el servei o les responsabilitats acadèmiques ho permeten. Es recomana una duració mínima de cinc dies laborals perquè la mobilitat supose una aportació significativa al programa de formació i a la formació de la persona sol·licitant, la justificació dels quals es farà d'acord al certificat d'estada emès per la universitat de destinació, i haurà d'estar firmat el mateix dia o posterior a la data de fi d'estada. En el cas de les estades docents, s'han de realitzar un mínim de vuit hores lectives. L'estada es podrà realitzar entre la data de resolució de les adjudicacions definitiva i el **23 de desembre de 2020**.

**Destinacions del programa:** el personal ha de dur a terme l'activitat de mobilitat en un país del programa (Consulteu: annex II), diferent del país on estiga localitzada l'organització d'origen i del país de residència de la persona sol·licitant. Es tindran en compte igualment les mobilitats en universitats sòcies de Suïssa, encara que aquestes mobilitats no rebran ajuda Erasmus per estar excloses del programa. Aquest país sol tindre un sistema d'ajudes econòmiques pròpies per a personal entrant del qual informaran les institucions sòcies a les persones sol·licitants.

#### Organització de l'estada

**Modalitat A:** les persones sol·licitants hauran de contactar amb professorat europeu que impartisca assignatures semblants a la seua especialitat i s'hauran de coordinar per a concretar les dates en les quals siga possible impartir vuit hores mínim de classe i el contingut de les assignatures.

**Modalitats B i C:** les persones sol·licitants hauran de buscar un servei/departament d'alguna universitat o d'alguna empresa o organització no universitària de la Unió Europea que s'adapte als seus interessos. La formació que reben ha de resultar d'utilitat per a la seua tasca a l'UJI. En aquest cas, la persona interessada ha de realitzar les gestions necessàries per a localitzar la persona responsable del servei de la universitat o empresa o organització no universitària de destinació en la qual desitja realitzar l'estada i aconseguir una invitació o acceptació d'aquesta per a poder sol·licitar l'ajuda. Les persones beneficiàries podran realitzar la mobilitat en una empresa o organització no universitària estrangera de la Unió Europea.

## 5. Distribució de les ajudes i condicions econòmiques

5.1 La quantitat global per a aquesta convocatòria és de 38.000 euros.

5.2 Amb el propòsit d'ajustar-nos a les ajudes concedides pel SEPIE, a les directrius del programa Erasmus i per a poder esgotar el crèdit disponible, les ajudes seran distribuïdes de la manera següent:

**Modalitat A:** hi haurà un mínim de 25 mobilitats finançades reservades per a aquesta modalitat i tindran preferència les sol·licituds d'aquesta modalitat a les estades formatives.

**Modalitat B:** no hi ha un mínim de mobilitats finançades reservades.

**Modalitat C:** hi haurà un mínim de 10 mobilitats finançades reservades per a aquesta modalitat.

5.3 El total d'ajudes que s'adjudicaran en aquesta convocatòria serà de tantes com l'import global ho permeta, malgrat que el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de l'UJI pugua acordar l'augment de la dotació pressupostària si ho considera necessari, sempre dins del període de sol·licituds.

5.4 Les persones sense adjudicació inicial romandran en la llista d'espera de cada modalitat i s'anirà assignant, si escau, a les persones de la llista corresponent. En cas de quedar alguna plaça vacant en qualsevol de les modalitats que no tinga llista d'espera, es podran destinar els fons a les altres modalitats, tenint en compte la puntuació ponderada.

5.5 El càlcul de l'import de l'ajuda màxima adjudicada es farà en funció de la duració i del país on es realitze l'estada, i estarà conformada per: a) una ajuda de subsistència i b) una ajuda de viatge, segons l'Annex III. Aquesta ajuda pretén cobrir part de les despeses justificades pels conceptes de locomoció, allotjament, dietes, assegurança de viatge i visat de la persona participant fins a l'import màxim concedit, indistintament si correspon a subsistència o a viatge.

a) L'ajuda de viatge es calcularà en funció de la distància quilomètrica des de la UJI a la universitat de destinació, per mitjà de la calculadora de distàncies [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) i segons la informació de l'Annex III.

b) L'ajuda de subsistència es calcularà en funció dels grups de països segons la taula de l'Annex III i en funció de la duració de l'estada prevista, encara que cinc dies laborals d'estada corresponen al màxim finançable en concepte de subsistència.

5.6 No es finançarà més d'una estada per modalitat fora del continent europeu en aquesta convocatòria.

5.7 La gestió de les ajudes serà assumida per:

**Modalitats A i B:** les unitats de gestió a les quals pertanyen els departaments del professorat que resulte beneficiari. Una vegada presentada l'acceptació de l'ajuda, la persona beneficiària podrà dirigir-se a la seua unitat de gestió per a sol·licitar una bestreta, d'acord amb la normativa de la Universitat.

**Modalitat C:** l'ORI. Una vegada presentada l'acceptació de l'ajuda, la persona beneficiària podrà sol·licitar-ho per Registre electrònic d'igit a l'ORI per a obtenir una bestreta de les despeses que realitzarà d'acord amb la normativa de la Universitat.

A la finalització de l'estada, i una vegada realitzada la justificació d'acord amb el punt desè, es gestionarà el pagament de l'import que corresponga segons la normativa interna de comissions de servei. Només es farà efectiu el pagament de les despeses justificades, sempre tenint en compte la normativa vigent, fins al màxim concedit en la resolució definitiva de la convocatòria.

5.8 Hi ha dos tipus d'ajudes addicionals per part del SEPIE per a **personal amb necessitats especials**, les quals s'han de gestionar a través de l'ORI. Caldrà contactar amb [ori-intercanviat@uji.es](mailto:ori-intercanviat@uji.es) abans del 15 d'abril de 2020. La informació de la quantia de les ajudes es pot trobar a: [http://sepie.es/doc/needs/Guia\\_NNEE\\_2019.pdf](http://sepie.es/doc/needs/Guia_NNEE_2019.pdf)

## 6. Sol·licituds i termini de presentació

6.1. El termini per a la presentació de les sol·licituds és el **19 de novembre de 2019**.

6.2. La documentació que cal presentar al Registre General, adreçada a l'ORI, per a sol·licitar l'ajuda és:

Modalitat A:

Sol·licitud en document Googleforms, que cal **emplenar i presentar al Registre Electrònic de l'UJI o pels mitjans especificats en l'apartat 6.3:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQwq2tNFDdvL6uguy6trGJQYxT7KG5AEfo\\_nX\\_65SCBzOr1g/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQwq2tNFDdvL6uguy6trGJQYxT7KG5AEfo_nX_65SCBzOr1g/viewform?usp=sf_link)

Acord de mobilitat, annex IV (ha d'estar firmat i segellat per la universitat/entitat d'acollida). En el programa a desenvolupar s'haurà de demostrar que es realitzaran activitats docents relacionades amb la mobilitat sol·licitada i especificar els dies **complets** de docència que s'han de rebre.

Justificació d'haver rebut PDI estranger, si escau.

Declaració de no cofinançament d'aquesta estada amb altres fons, si escau.

- Acceptació del Director de Departament, annex XI.

Modalitat B:

- Sol·licitud en document Googleforms, que cal **emplenar i presentar al Registre Electrònic de l'UJI o pels mitjans especificats en l'apartat 6.3:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeL7YasyxRDYicoREtAUXBgeZFx\\_Ps387yJbzT6FEN7I9C0AA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeL7YasyxRDYicoREtAUXBgeZFx_Ps387yJbzT6FEN7I9C0AA/viewform?usp=sf_link)

- Acord de mobilitat, annex V (ha d'estar firmat i segellat per la universitat/entitat d'acollida). En el programa a desenvolupar s'haurà de demostrar que es realitzaran activitats de formació relacionades amb la mobilitat sol·licitada i especificar els dies **complets** de formació que s'han de rebre.

- Justificació d'haver rebut PDI estranger, si escau.
- Declaració de no cofinançament d'aquesta estada amb altres fons, si escau.

- Acceptació del Director de Departament, annex XI.

Modalitat C:

- Sol·licitud en document Googleforms, que cal **emplenar i presentar al Registre Electrònic de l'UJI o pels mitjans especificats en l'apartat 6.3:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZiQzGDR1nYPnR6nnTACoyCv1OpIIQQJA-MmgDjOKbyss7ew/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZiQzGDR1nYPnR6nnTACoyCv1OpIIQQJA-MmgDjOKbyss7ew/viewform?usp=sf_link)

- Acord de mobilitat, annex V (ha d'estar firmat i segellat per la universitat/entitat d'acollida). En el programa a desenvolupar s'haurà de demostrar que es realitzaran activitats de formació relacionades amb la mobilitat sol·licitada i especificar els dies **complets** de formació que s'han de rebre.

- Justificació d'haver rebut PDI estranger, si escau
- Acceptació del Cap de Servei, annex XII.

6.3. Les sol·licituds, degudament emplenades, es presentaran en el Registre Electrònic d'aquesta Universitat adreçades a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) abans del **19 de novembre de 2019**.

Així mateix, podran presentar-se en els registres i oficines a les quals es refereix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A les sol·licituds de les persones interessades s'adjuntaran els documents i informacions determinades en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja estiguen en poder de qualsevol òrgan d'aquesta Universitat, i en aquest cas la persona sol·licitant podrà acollir-se a allò que estableix de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions

públiques i de procediment administratiu comú, sempre **que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en el qual es van presentar o, si escau, es van emetre, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen**. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir a les persones sol·licitants la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits als quals es refereix l'esmentada documentació.

6.4. En aquesta convocatòria només s'acceptarà una sol·licitud per candidatura, prevaldrà sempre l'última que es reba en l'ORI.

## 7. Esmena d'errors

7.1. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades previstes en l'esmentada Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú es requerirà la persona interessada perquè esmene les faltes o adjunte els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició amb una resolució prèvia. Aquest requeriment es realitzarà per mitjà de la publicació de les llistes de persones admeses i excloses en el Tauler d'Anuncis Oficial.

7.2. Així mateix, i igual que es disposa en el paràgraf anterior, es pot requerir les persones interessades que milloren la informació i documentació presentada si es considera necessària per a una millor avaluació de les sol·licituds.

## 8. Instrucció i resolució del procediment

8.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al Rectorat, sense perjudici de la delegació de competències de 12 de juny de 2018 a favor del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, Joan Antoni Martín Montaner.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà en el Tauler d'Anuncis Oficial (TAO) la resolució definitiva de les persones admeses i excloses i la resolució provisional d'adjudicacions d'ajudes amb la puntuació de les persones admeses per a aquest procediment selectiu. El termini per a corregir o esmenar errors o omissions, serà publicat d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.3. La baremació de les sol·licituds admeses, si escau, es durà a terme per una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en la clàusula dotzena de les presents bases, que podran ser desglossats o matisats per l'esmentada comissió en el moment de la proposta d'adjudicació.

8.4. La comissió de valoració estarà composta per la vicerectora adjunta de mobilitat acadèmica i pràctiques internacionals, una tècnica superior de l'ORI, dues persones coordinadores d'intercanvi i el cap del Servei de Recursos Humans. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes.



8.5. La resolució de concessió serà emesa pel Rectorat, sense perjudici de la delegació de firma corresponent. Contra aquesta resolució, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'ORI, en el TAO i en el web de l'ORI; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu en els termes que estableix la llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta d'aquest.

8.6. Les persones beneficiàries que no puguin realitzar l'estada en la destinació sol·licitada o en les dates sol·licitades, podran presentar una petició de canvi de destinació i/o dates sense necessitat de presentar una nova sol·licitud, però sí la resta de documentació amb les noves dates o destí.

8.7. Les persones beneficiàries hauran d'acceptar o renunciar a l'ajuda en els termes establerts en la resolució definitiva de la convocatòria.

## **9. Procediment de selecció i criteris de valoració**

9.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza per mitjà de la comparació, si escau, de les sol·licituds presentades amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració.

9.2. No obstant això, l'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins el crèdit disponible.

9.3 Les persones admeses que no hagen obtingut ajuda quedaran en llista d'espera, ordenades segons la puntuació obtinguda; s'aplicaran els criteris de valoració i se'ls podrà adjudicar l'ajuda en cas de renúncies. Aquestes persones podran realitzar igualment la mobilitat dins del programa Erasmus sense ajuda (Beca 0).

9.4 Per a la concessió d'aquestes ajudes entre les persones admeses es tindran en compte els següents criteris de valoració generals i específics en el cas de la modalitat A (que només s'aplicaran en el cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de places ofertades):

Criteris generals:

- a) PDI/PAS a temps complet (1 punt)
- b) La persona sol·licitant no ha realitzat una estada dins del programa Erasmus en 2015, 2016, 2017, 2018 (4 punts).
- c) La persona sol·licitant no ha sigut beneficiària d'una ajuda Erasmus en el 2019 (fins a 2 punts).
- d) L'estada a realitzar siga de més de dos dies i més de huit hores de docència per a la modalitat A i de més de dos dies d'activitat formativa per a les modalitats B i C (fins a 1 punt).
- e) Participar activament del Programa d'Ambaixadors de l'UJI (fins a 0,5 punts).

- f) Nivell lingüístic validat a l'IGLU acreditat B1 o superior de la llengua en què es rebrà la formació o B2 o superior de la llengua en què s'impartirà docència. Si el nivell és superior s'aplicarà l'annex VI. Fins a 2 punts.
- g) Haver rebut PDI/ PAS entrant a partir del curs 2017-2018 en endavant (fins a 1 punt).
- h) Valoració d'altres llengües estrangeres diferents de la llengua de formació o docència validades en IGLU, segons l'annex VI (fins a 2 punts).
- i) Haver realitzat un vídeo en UJIxMÓN de l'última estada realitzada amb Erasmus+ (fins a 0,5 punts).

Criteris específics per a les modalitats A i B:

- j) Ser professorat tutor, coordinador d'intercanvi o coordinador de màster amb mobilitat en la convocatòria actual (1 punt).
- k) Haver sigut professorat coordinador, tutor d'intercanvi o coordinador de màster amb mobilitat en els dos cursos anteriors (fins a 1 punt).
- l) Impartir docència en algun grau del programa d'incorporació de l'anglès a la docència 2019. La podeu consultar en l'enllaç següent:  
<http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/100f96e8-bcd9-4a31-a8da-cfe5a5d41090/PROGRAMA+incorporacio+angles+a+la+docencia+2019+def+1.pdf?quest=tr ue>  
(1 punt.)
- m) Ser professor seleccionat en el programa d'incorporació de l'anglès a la docència 2019: 2 punts.
- n) No cofinançar l'estada amb altres fons, (1 punt).
- o) Nombre de crèdits impartits en anglès segons les dades del POD. (fins a 2 punts)

9.5 Seran considerades en últim lloc les sol·licituds del personal a qui se li ha atorgat una ajuda per a estades amb finalitats de formació/ docència a Europa en convocatòries anteriors però que, finalment, no l'ha realitzada sense causa justificada.

9.6 En el cas que existiren més de dues sol·licituds del mateix servei o departament a la mateixa entitat de destinació, en les mateixes dates i amb plans de treball semblants, la Comissió de Valoració pot resoldre que totes queden excloses.

9.7 En cas d'empat, i sempre que s'haja esgotat el crèdit disponible, la Comissió prendrà com a criteri de desempat per a organitzar les llistes d'espera la puntuació més alta obtinguda, en primer lloc, del criteri de baremació a); en cas d'igualtat, en segon lloc, del criteri de baremació b); en cas d'igualtat, en tercer lloc, el criteri de baremació c); en cas de continuar la igualtat, en quart lloc, l'adequació de la formació o docència prevista al lloc de treball; si continua la igualtat, en cinquè lloc, el criteri de valoració f); en sisè lloc, el criteri de valoració g) i en últim lloc es tindrà en compte l'antiguitat.

9.8 Les persones sol·licitants tindran una puntuació general, ponderada amb la resta de sol·licituds de la convocatòria, i una més específica per a cada modalitat.

## 10. Justificació de l'ajuda

En el termini màxim de trenta dies naturals des de la tornada, i sempre abans del 23 de desembre de 2020, la persona beneficiària haurà de presentar en el Registre Electrònic d'aquesta universitat la següent documentació degudament emplenada i firmada, adreçada a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI):

- El certificat d'estada, annex VII (modalitat A) i annex VIII (modalitats B i C), correctament emplenat, firmat i segellat per la universitat de destinació, amb especificació dels dies reals de formació rebuda/docència impartida. El certificat haurà d'estar firmat l'últim dia d'estada a finançar o amb posterioritat.
- Un informe final de l'estada, que es realitzarà en línia per mitjà d'una aplicació de la Comissió Europea, que rebran a partir de la data de tornada que consta en el conveni de subvenció.
- Un informe final de l'estada que l'ORI farà arribar a les persones seleccionades i que penjarà en la pàgina web.

Per a la justificació de despeses s'ha de presentar, també en el període de trenta dies des de la tornada o fins al 23 de desembre de 2020:

- Modalitats A i B: en les unitats de gestió, tots els justificants econòmics que procedisquen, segons la normativa interna de la Universitat, relatius a les despeses en concepte de locomoció i allotjament (bitllets d'avió, targetes d'embarcament, tiquets de transport públic, factures d'hotel, etc.). La unitat de gestió corresponent enviarà una còpia de la declaració de comissió de serveis a l'ORI perquè done el vistiplau i es procedisca al pagament de les ajudes.
- Modalitat C: per Registre Electrònic, adreçat a l'ORI, els originals de les despeses (bitllet d'avió, targetes d'embarcament, factura d'hotel, tiquets de transports públics, despeses pel visat, etc.).

En el cas d'haver rebut un avançament de l'ajuda, hauran de reintegrar-se a la Universitat les quantitats no justificades, si procedeix.

Finalment, les persones beneficiàries que ho desitgen, podran pujar al portal UJIxMÓN un vídeo breu sobre l'experiència de realitzar una estada formativa a l'estranger com una acció de difusió del programa Erasmus i analitzar el seu impacte en la nostra Universitat. Per a més informació visiteu el web: <http://www.ujixmon.uji.es/participar.php>. És recomanable que el vídeo incloga aspectes de l'estada que puguin resultar d'utilitat per a l'estudiantat.

## 11. Obligacions de les persones beneficiàries

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que en aquesta es contenen.

Les persones beneficiàries de les ajudes quedaran obligades a:

- a) Acceptar o renunciar a l'ajuda concedida en el termini establert en l'adjudicació d'ajudes per mitjà de la següent documentació adreçada a l'ORI i presentada en el Registre Electrònic de l'UJI: original per duplicat del conveni de subvenció degudament emplenat i firmat, annex IX (modalitat A) i annex X (modalitats B i C). En el cas de renúncia, un formulari genèric de Registre Electrònic adreçat a l'ORI.
- b) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes fins al 23 de desembre de 2020.
- c) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com a qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar l'òrgan que concedeix l'ajuda en cas d'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals s'obté l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Conservar els documents justificatius dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, perquè poden ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos i segons s'indica en la base tretzena.
- h) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat per a la qual es va sol·licitar aquesta.
- i) Presentar la documentació requerida en aquesta convocatòria o qualsevol altra que l'ORI entenga necessària per a la correcta justificació a la Comissió Europea.
- j) Participar en el Programa d'Ambaixadors UJI, si és requerit per l'ORI.
- k) Assegurar-se de tindre una cobertura sanitària i de viatge adequada en el seu desplaçament.
- l) Informar l'ORI de tota la difusió de resultats que s'haja realitzat i col·laborar amb l'ORI en accions de difusió del programa Erasmus+.

## **12. Incompatibilitat amb altres ajudes i programes**

Aquesta ajuda no té incompatibilitats amb altres programes de l'UJI, sempre que no se superposen en el temps. Així i tot, les persones sol·licitants només podran triar una modalitat

en cada convocatòria. En el cas de rebre més d'una sol·licitud per persona, es tindrà en compte la rebuda en últim lloc.

### **13. Incompliment i reintegrament**

13.1 S'hauran de reintegrar les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base anterior i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

13.2 Les persones beneficiàries que hagen de procedir al reintegrament total o parcial de l'ajuda, ho hauran de fer per mitjà d'efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la segona planta de l'Edifici del Rectorat, en el Servei de Gestió Econòmica, o per mitjà de transferència bancària al compte següent de la Universitat Jaume I: ES78 0049 4898 90 2216091024. En cas de realitzar la transferència bancària, s'ha de presentar el resguard al Servei de Gestió Econòmica i s'indicarà l'ajuda a què es refereix i el motiu del reintegrament.

13.3 La interrupció d'una estada formativa per força major s'haurà de comunicar a l'ORI com més prompte millor, per a poder informar el SEPIE, sempre amb anterioritat al 21 de setembre de 2020.

### **14. Règim jurídic**

En tot allò no previst en les presents bases, s'actuarà d'acord amb el que disposen les normes que regeixen els procediments administratius de concurrència competitiva, específicament la Llei 39/2015, i altres normatives generals que resulten d'aplicació.

*NOTA: Aquest projecte s'ha cofinançat per la Comissió Europea. Aquesta publicació (comunicació) és responsabilitat exclusiva del seu autor. La Comissió no es fa responsable de l'ús que es pugui fer de la informació difosa en aquest document.*