



## **REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

**(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 21 del dia 30 de març de 2012, modificat en la sessió del Consell de Govern número 53, del dia 25 de novembre de 2014 i en la sessió número 1, del dia 31 de gener de 2018)**

*(Adaptat als Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost, i al Reglament marc sobre funcionament de les facultats i de l'Escola de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de govern núm. 14 de 28 de setembre de 2011)*

## ÍNDIX

PREÀMBUL	3
TÍTOL I. NATURALES A, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES	3
TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN	4
CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS	5
Secció primera. La Junta de Facultat	5
Secció segona. Funcionament de la Junta de Facultat	7
Secció tercera. La Junta Permanent	10
Secció quarta. Les comissions de Titulació de Grau	10
Secció cinquena. Les comissions de Titulació de Màster	12
Secció sisena. Tribunal de Compensació	14
CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS	14
Secció primera. El Deganat	14
Secció segona. Equip Deganal	16
Secció tercera. Els vicedegans	16
Secció quarta. La Secretaria	17
TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC	18
DISPOSICIONS ADDICIONALS	19
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	19
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	20
DISPOSICIÓ FINAL	20

## **PREÀMBUL**

La Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques naix com a centre l'any 1991, dins la Llei de la Generalitat Valenciana per la qual es crea la Universitat Jaume I de Castelló. En aquesta es recullen els estudis dels àmbits del dret, l'economia, l'empresa i les relacions laborals adscrits a la Universitat de València que s'impartien al Col·legi Universitari de Castelló.

Els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, van establir, en l'apartat primer de la disposició transitòria primera, la necessitat d'adaptar els reglaments de funcionament dels centres a aquests. D'altra banda, en aplicació de l'article 10 dels Estatuts, es va aprovar pel Consell de Govern, en la sessió número 14, del dia 28 de setembre de 2011, el Reglament marc sobre funcionament de les facultats i de l'Escola Superior, que fixa els aspectes legals que necessàriament s'han de tenir en compte per a l'elaboració dels reglaments de funcionament dels centres. Per tant, amb l'aprovació de la següent normativa es conclou definitivament l'adaptació del règim de funcionament de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques a les previsions contingudes en els Estatuts de l'UJI actualment vigents.

## **TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES**

### **Article 1**

La Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques (a partir d'ara 'la Facultat') de la Universitat Jaume I de Castelló, és la institució encarregada de l'organització dels estudis propis dels seus àmbits, detallats a l'annex I d'aquest Reglament i que condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial, de grau i màster, i també de títols propis, i del desenvolupament dels procediments acadèmics, administratius i de gestió universitària.

### **Article 2**

1. La Facultat es regula per la legislació vigent sobre facultats i escoles com a centres superiors de la Universitat, pels Estatuts aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost (DOCV del 31 d'agost), per aquest Reglament i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament de les facultats i de l'Escola Superior de la Universitat Jaume I de 28 de setembre de 2011.

2. El funcionament intern de la Facultat ha de respondre a criteris representatius que asseguren la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats als seus departaments i titulacions.

### **Article 3. Membres**

Són membres de la Facultat:

- a) El personal docent i investigador que pertanya a un departament o unitat predepartamental adscrit a la Facultat.
- b) El personal becari que, de conformitat amb l'article 111 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, pertanya a un departament adscrit a la Facultat.
- c) L'estudiantat matriculat en els títols de grau oferits per la Facultat, així com en els títols de màster i altres títols adscrits a la Facultat.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

#### **Article 4. Competències**

Són competències de la Facultat:

- a) L'organització i gestió dels ensenyaments que li correspon impartir.
- b) Procurar, sostenir i aplicar una docència de qualitat.
- c) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'estableix en l'organigrama general de la Universitat.
- d) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència.
- e) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats acadèmiques administratives que es realitzen en execució dels plans d'estudis respectius.
- f) Gestionar les partides pressupostàries que li corresponen.
- g) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.
- h) Difondre la cultura i promoure activitats d'extensió universitària.
- i) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudis respectius, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern d'àmbit general.
- j) Garantir l'observació de la normativa vigent.
- k) Proposar l'oferta acadèmica del curs respecte als títols que gestiona.
- l) Qualsevol altres que la llei i els Estatuts de la Universitat li confereixen.

## **TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN**

#### **Article 5. Estructura**

1. Els òrgans de govern de la Facultat poden ser col·legiats i unipersonals. Els òrgans col·legiats són la Junta de Facultat i les comissions de Titulació de Grau i de Màster. Els òrgans unipersonals són el Deganat, els vicedegانات i la Secretaria, que integren l'Equip Deganal.

2. La Facultat ha de tenir una Comissió de Titulació per cada grau i una per cada màster, que tenen la consideració d'òrgans de participació i assessorament.

3. També pot crear altres comissions assessores, amb la consideració d'òrgans col·legiats de la Facultat, i que tenen caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment per a complir i desenvolupar funcions específiques.

## **CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Secció primera. La Junta de Facultat**

#### **Article 6. Composició**

1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat ordinari, i està formada per 68 membres, atès el nombre actual de titulacions i departaments adscrits a la Facultat i el nombre de centres de la Universitat Jaume I.

2. La seua composició és la següent:

a) Son membres nats:

- El degà o degana que presideix la Junta.
- Els vicedegans o vicedeganes.
- Els directors o directores dels departaments adscrits a la Facultat.

b) Son membres electes:

- Una representació del personal docent i investigador funcionari doctor amb vinculació permanent amb la Universitat i adscrit a la Facultat i pertanyent als distints cossos docents universitaris. Aquests membres electes, juntament amb els membres nats esmentats en l'apartat anterior que siguen personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent amb la Universitat, han de constituir el 51% de la Junta de Facultat. Quan no siguen professorat funcionari doctor s'han de computar en l'apartat següent.

- Una representació de la resta del personal docent i investigador adscrit a la Facultat, que ha de constituir un 11% de la Junta.

- Una representació dels delegats o delegades de l'estudiantat matriculat a la Facultat, equivalent al 26,5% de la Junta, escollida d'acord amb la normativa electoral vigent.

- Una representació del personal d'administració i serveis que realitza les seues funcions a la Facultat, que ha de constituir un 11,5% de la Junta.

- Una persona en representació de cadascun dels altres centres de la Universitat.

- Dues persones en representació de les direccions de màster adscrites al centre, elegides per i entre les persones que exercisquen aquesta funció.

- El secretari o secretària de la Facultat que té veu però no vot, quan no ha estat elegit com a membre de la Junta.

- La persona responsable administrativament de la Facultat té veu però no vot, quan no ha estat elegida com a membre de la Junta.

3. La Junta de Facultat es regeix per aquest Reglament de funcionament propi i s'ha de renovar en la seua part electiva cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any.

4. Per a l'elecció dels membres de la Junta de Facultat s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts de la Universitat i en la seua normativa electoral general.

5. Per a garantir la adequació del nombre de membres de la Junta amb dret de vot, el nomenament com a membre nat d'un membre electe de la Junta suposarà la seua substitució per la persona a qui li corresponga en funció dels resultats obtinguts en el procés electoral.

## **Article 7. Competències**

Les competències de la Junta de Facultat són:

a) Aprovar la proposta d'oferta acadèmica dels títols que tinguen adscrits per a cada curs acadèmic.

b) Procurar la impartició dels plans d'estudis de les titulacions que té assignades amb el major índex de qualitat possible.

c) Aprovar les directrius generals d'actuació de la Facultat en el marc de la programació general de la Universitat, i impulsar l'avaluació i la millora dels estudis i dels serveis de la seua competència.

d) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupe el Deganat.

e) Establir els criteris bàsics per a l'organització i coordinació de les activitats docents de la Facultat, així com adoptar les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels sistemes de garantia de qualitat vigents.

f) Executar els acords del Claustre, del Consell de Govern, i dels dictàmens del Consell de Direcció que li afecten.

g) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen a la Facultat les lleis vigents i els Estatuts de la Universitat.

h) Informar el Consell de Govern sobre els conflictes que se susciten al si de la Facultat sobre l'adscripció d'assignatures dels plans d'estudis de les seues titulacions a àrees de coneixement i sobre l'assignació de professorat a les esmentades assignatures.

i) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència de les titulacions que té assignades.

j) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis de la Facultat.

k) Participar en l'elaboració de propostes de creació de nous graus i de màsters adscrits a la Facultat, en l'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern perquè les approve. Tot això després d'escoltar l'opinió dels departaments.

- l) Vetllar per un ús eficient dels recursos i dels espais docents.
- m) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudis respectius.
- n) Proposar la concessió de premis i honors.
- o) Aprovar la memòria anual, la proposta de pressupost que ha de presentar el Deganat, i la rendició de comptes de l'aplicació del pressupost.
- p) Elaborar la proposta d'horaris de docència i d'avaluacions finals, així com vetllar pel seu compliment.
- q) Elaborar i modificar el Reglament de funcionament de la Facultat, que ha d'aprovar el Consell de Govern.
- r) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts de la Universitat i les altres normes aplicables.

## **Secció segona.**

### **Funcionament de la Junta de Facultat**

#### **Article 8. Convocatòria i ordre del dia**

1. El degà o degana ha de convocar la Junta de Facultat, en sessió ordinària, com a mínim una vegada per semestre acadèmic i en període lectiu.
2. Es pot convocar la Junta de Facultat, en sessió extraordinària, a iniciativa del degà o degana, de l'Equip Deganal, o a petició d'una cinquena part dels seus membres. El degà o degana ha de reunir la Junta de Facultat dins dels cinc dies següents al de la petició i en període lectiu.
3. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització de la Junta, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta amb la suficient antelació, i en qualsevol cas almenys vint-i-quatre hores abans de la reunió.
4. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents.
5. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes a tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de vint-i-quatre hores com a mínim.
6. En totes les convocatòries el Deganat ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres de la Junta que s'hagen presentat davant la Secretaria del centre amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.

7. S'ha de procurar que les sessions ordinàries de la Junta de Centre tinguen lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens, i s'ha de respectar el Pla d'igualtat de l'UJI, aprovat pel Consell de Govern de 21 d'abril de 2010.

## **Article 9. Constitució**

1. La Junta de Facultat queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. És necessària l'assistència del degà o degana i del secretari o secretària o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta, s'entendrà automàticament convocada la sessió a la mateixa hora del dia hàbil següent, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. Cada membre de la Junta només pot exercir un vot delegat.

3. En cas d'absència del degà o degana o del secretari o secretària actuarà en substitució el vicedegà o vicedegana que haja determinat el degà o degana. El secretari o secretària serà substituït per la persona que també designe el degà o degana entre els vicedegans. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

4. Els membres nats de la Junta de Facultat poden ser substituïts en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre motiu legalment previst i justificat. La resta dels membres de la Junta de Facultat no poden ser substituïts.

## **Article 10. Desenvolupament de la sessió**

1. Correspon al degà o degana, o a qui presideix la Junta, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada. Ningú pot fer ús de la paraula si no li ha estat concedida prèviament; ni ser interromput durant la seua intervenció, exceptuant en cas de ser cridat a l'ordre per la persona que presideix la sessió.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, la seqüència de l'ordre del dia pot alterar-se per acord de la Junta, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. El degà o degana, o qui presideix la Junta, podrà limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de la Junta poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La presidència de la Junta pot invitar a les seues reunions, quan ho estime oportú, persones que no siguin membres d'aquesta, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar a l'acta de la reunió l'assistència d'aquests com a invitats, que en cap cas tenen dret de vot.



6. Qualsevol membre de la Junta pot presentar propostes relatives als punts de l'ordre del dia. Cada proposta requereix ser votada amb petició de vots favorables, vots contraris i abstencions.

7. Les votacions electròniques, si escau, s'han de fer d'acord amb el que determine la normativa electoral en el que siga aplicable.

### **Article 11. Acords**

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutària o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta quan ho sol·licite algun membre de la Junta de Facultat, i en tot cas, sempre ho serà quan afecte persones.

3. Els acords de la Junta de Facultat han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

### **Article 12. Acta**

1. El secretari o secretària ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. També ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta de Facultat interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular per escrit i en un termini de quaranta-vuit hores, un vot particular que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta de Facultat pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o si és el cas, en el termini que indique el Deganat.

### **Article 13. Execució**

1. Els acords adoptats per la Junta de Facultat són executius des de la seua aprovació, si no indiquen cap altra cosa. També són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que corresponga. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per a l'arxiu.

2. Contra els acords de la Junta de Facultat i les resolucions del Deganat es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la notificació.

### **Article 14. Certificacions**

El secretari o secretària ha de donar fe dels acords adoptats per la Junta de Facultat i lliurar les corresponents certificacions.

## **Secció tercera. La Junta Permanent**

### **Article 15. Junta Permanent**

1. La Junta Permanent es constitueix per a adoptar acords en les matèries que li siguin delegades pel Deganat o la Junta de Centre, o en aquelles atribuïdes per la normativa de la Universitat Jaume I.

En els acords presos per delegació cal fer constar expressament aquesta circumstància.

El degà o degana haurà d'informar dels acords presos per la Junta Permanent en la següent reunió de la Junta de Centre.

2. La Junta Permanent està formada pel degà o degana, que la presideix, el secretari o secretària de la Facultat, que actua com a secretari o secretària de la Junta, els vicedegans i vicedeganes, els directors i directores dels departaments adscrits a la Facultat, l'administrador o administradora de la Facultat i un estudiant o estudianta pertanyent a la Junta de Centre

3. El funcionament de la Junta Permanent és el mateix que el de la Junta de Centre, adaptat a les seues necessitats.

## **Secció quarta. Les comissions de Titulació de Grau**

### **Secció quarta. Les comissions de titulació de grau**

#### **Article 16. Composició**

1 Cada grau adscrit a la Facultat ha de disposar d'una Comissió de Titulació, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments.

2. La Comissió de Titulació de Grau, la presideix el vicedegà o vicedegana nomenat a aquest efecte pel Rectorat a proposta del Deganat. La comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la Secretaria.

3. La Comissió, la formen una representació del professorat que imparteix docència en la titulació de què es tracta i una representació de l'estudiantat. La seua composició és la següent:

- a) Les persones que coordinen els cursos del grau, elegides preferentment entre el professorat de la titulació que hi imparteix docència.
- b) La persona que coordina l'estada en pràctiques.
- c) La persona que coordina el programa de mobilitat.
- d) La persona que coordina el Treball Final de Grau.
- e) Una persona en representació de l'estudiantat, després d'escoltar el Consell de l'Estudiantat.

f) La Comissió es pot incrementar fins a un màxim de dos membres per a garantir la representació adequada dels departaments implicats.

4. Les persones responsables de la coordinació de cada un dels cursos del grau, de l'estada en pràctiques, del programa de mobilitat i del Treball de Final de Grau, les designa la Junta de Facultat a proposta del Vicedeganat i les nomena el Rectorat.

5. Si escau, els membres de l'apartat 3.f) d'aquest article, els ha de nomenar la Junta de Facultat a proposta dels departaments implicats en la docència dels estudis.

6. La durada dels càrrecs previstos en aquest article s'ha d'ajustar a la durada de la Junta de Facultat que els va nomenar o proposar.

### **Article 17. Funcionament**

Les comissions de titulació s'han de convocar sempre que el vicedegà o vicedegana corresponent ho considere oportú, o ho demane una quarta part dels seus membres. En tot cas s'ha de fer com a mínim una convocatòria per semestre acadèmic i en període lectiu. El seu règim de funcionament és el previst per a la Junta de Facultat, adaptat a les seues necessitats.

### **Article 18. Funcions**

La Comissió de Titulació de Grau actua col·legiadament i realitza les funcions adients per al bon funcionament del grau, i destaquen en particular:

- a) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del grau.
- b) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en el títol de grau, especialment en aspectes com ara les competències que s'han de complir, les modalitats organitzatives o les tècniques d'avaluació i distribució del volum de treball de l'estudiantat entre les assignatures de cada curs acadèmic.
- c) Coordinar-se amb les altres comissions de Titulació de Grau implicades en la docència de les assignatures bàsiques de branca o assignatures compartides per diferents títols.
- d) Designar els tribunals que han d'avaluar els treballs de final de grau.
- e) Organitzar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb títols equivalents d'altres universitats.
- f) Proposar i gestionar la planificació docent, vetllar per la correcta execució i resoldre les incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.
- g) Proposar a la Junta de Facultat l'assignació de les matèries a les àrees de coneixement, d'acord amb els criteris establerts per la mateixa Comissió.
- h) Proposar a la Junta de Facultat les modificacions tècniques necessàries del títol corresponent.
- i) Proposar el nomenament del professorat tutor de titulació previst en l'Estatut de l'estudiantat universitari.

- j) Realitzar un seguiment del desenvolupament del plans d'estudis i responsabilitzar-se del control i millora del sistema de garantia interna de qualitat que s'haja establert en el títol.
- k) Revisar les guies docents de cada curs i la planificació setmanal d'activitats en cada semestre.
- l) Revisar i analitzar la informació sobre els resultats del títol transmesa per la coordinació de curs i el Vicedeganat i proposar, si escau, accions de millora.
- m) Qualsevol altra competència que li delegue el degà o degana o li conferisquen els Estatuts i les normes de desenvolupament i totes les funcions que possibiliten la coordinació del pla d'estudis.

## **Secció cinquena. Les comissions de Titulació de Màster**

### **Article 19. Composició**

1. Cada màster adscrit a la Facultat ha de disposar d'una Comissió de Titulació, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments, i que estarà presidida per la direcció corresponent.

2. La Comissió de Titulació de Màster està formada per:

- a) La Direcció del màster, nomenada a l'efecte pel Rectorat,
- b) Un mínim de dos membres del personal docent i investigador que imparteixen docència en el màster que tinguen vinculació permanent amb la Universitat Jaume I i dedicació a temps complet, elegits pel professorat del màster, i
- c) Una representació de l'estudiantat.

En tot cas, en la composició s'ha de procurar que estiguen representats els departaments participants en el màster. La Comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la secretaria.

### **Article 20. Funcionament**

Les comissions de Titulació de Màster s'han de convocar sempre que la Direcció del màster ho considere oportú. En tot cas, s'ha de fer com a mínim una convocatòria per semestre acadèmic i en període lectiu. El seu règim de funcionament és el previst per a la Junta de Facultat, adaptat a les seues necessitats.

### **Article 21. Funcions**

La Comissió de Titulació de Màster té les següents funcions:

- a) Assignar a l'estudiantat el professorat que tutoritzarà l'elaboració del treball final de màster.
- b) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del màster.

- c) Coordinar l'assignació de places per a l'estada en pràctiques de l'estudiantat i designar el professorat tutor corresponent.
- d) Definir els criteris específics d'admissió i selecció de l'estudiantat dins de la normativa vigent.
- e) Elaborar l'informe previ requerit per a l'autorització de l'admissió de l'estudiantat amb estudis estrangers sense homologar.
- f) Establir els tribunals que han d'avaluar els treballs finals de màster.
- g) Gestionar els recursos econòmics del màster, si escau.
- h) Indicar a la comissió corresponent, si escau, la conveniència d'establir acords de col·laboració amb altres institucions, organismes públics o privats, empreses o indústries.
- i) Informar sobre les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits cursats en altres ensenyaments universitaris oficials.
- j) Proposar a la Junta de Facultat la programació docent anual, programes i horaris de les assignatures, calendari d'avaluació, assignació de professorat i qualsevol altra gestió relacionada amb els recursos docents necessaris per a la impartició de la docència de les assignatures del màster.
- k) Proposar a la comissió corresponent per a la seua autorització, si escau, el personal professional o investigador que no siga professorat universitari i que sota la supervisió d'un o més professorat col·laboraran en les activitats formatives del màster.
- l) Realitzar un seguiment del desenvolupament del pla d'estudis i responsabilitzar-se del seguiment i millora del sistema de garantia de qualitat que s'haja establert en el títol.
- m) Resoldre les sol·licituds d'admissió d'estudiantat i determinar el nombre mínim de crèdits i matèries que ha de cursar cada persona admesa en funció de la seua formació prèvia, segons els criteris d'admissió i selecció definits.
- n) Vetllar pel compliment dels mecanismes de coordinació docent i tutories que s'hagen establert en la implantació del títol.
- o) Qualsevol altra funció necessària per a la correcta ordenació acadèmica del màster.

### **Secció sisena. Tribunal de Compensació**

#### **Article 22**

El Tribunal de Compensació de la Facultat es regeix quant a la seua composició, àmbit de aplicació i règim de funcionament pel que estableix la normativa sobre compensació existent a la Universitat.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Secció primera. El Deganat**

#### **Article 23**

El degà o degana de la Facultat exerceix la direcció, representació i coordinació de les activitats pròpies de la Facultat i executa els seus acords.

#### **Article 24. Elecció**

1. La persona que ocupa el Deganat és elegida per la Junta de Facultat, entre el professorat pertanyent als cossos docents universitaris adscrit, d'acord amb la normativa electoral, a la Facultat i amb dedicació a temps complet.

2. Per a ser elegit degà o degana en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la Junta de Facultat.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta en la primera votació, cal fer una nova votació en el termini fixat pel calendari electoral que haja aprovat el Consell de Govern per al procés electoral concret, en la qual només podran participar com a màxim les dues persones més votades, i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el rector o rectora, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions del Deganat de la Facultat a un professor o professora que pertanyi als cossos docents universitaris amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la Facultat, amb dedicació a temps complet, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions al Deganat de la Facultat en el termini màxim de sis mesos.

5. El Rectorat, a proposta de la Junta de Facultat, nomena i cessa el degà o degana. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen a aquests efectes els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.

6. La Junta de Facultat pot sotmetre a una moció de censura el Deganat, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per al Deganat de la Facultat la candidatura alternativa.

7. En cas de cessament o dimissió del degà o degana abans que finalitze el seu mandat, actuarà com a degà o degana en funcions el Vicedeganat de major categoria i antiguitat, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions al Deganat de la Facultat en el termini màxim de sis mesos.

#### **Article 25. Competències**

Són funcions del degà o degana de la Facultat:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats de la Facultat.
- b) Exercir les altres funcions que es deriven del càrrec o que li atribueix la legislació vigent o els Estatuts, o aquest Reglament, així com aquelles que li encarregue la Junta de Facultat.
- c) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la Facultat i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- d) Proposar al Rectorat, després d'escoltar la Junta de Facultat, el nomenament dels vicedegans i el de la Secretaria.
- e) Proposar al Rectorat obrir expedients sancionadors en cas de conductes mereixedores de mesures disciplinàries per part del personal docent i investigador amb docència en el centre, del personal d'administració i serveis adscrit al centre i de l'estudiantat que cursa els estudis a la Facultat, d'acord amb la legislació vigent sobre aquesta matèria.
- f) Representar la Facultat, així com la Universitat si el rector o rectora delega aquesta representació expressament.
- g) Vetllar pel compliment de les normes que afecten la Facultat i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis, al sistema intern de garantia de qualitat i al manteniment de la disciplina acadèmica general interna.
- h) Col·laborar en la promoció i difusió de l'oferta acadèmica del centre en els ensenyaments no universitaris.
- i) Organitzar i gestionar els actes acadèmics vinculats a les titulacions adscrites al centre.
- j) Proposar al rector o rectora el nomenament de les coordinacions de pràctiques, escoltat el Vicedegà de la titulació i prèvia informació a la Junta de Centre.
- k) Proposar al rector o rectora el nomenament del professorat tutor de pràctiques extracurriculars prèvia informació a la Junta de Facultat, segons s'estableix a l'article 52 del Reglament marc.
- l) Signar els convenis singulars de cooperació educativa.

## **Secció segona. Equip Deganal**

### **Article 26. Equip Deganal**

1. L'Equip Deganal té com a funció principal assistir la persona que ocupe el Deganat en el compliment de les seues competències de gestió i presa de decisions, d'acord amb allò que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I i la resta de normes universitàries.
2. L'Equip Deganal està format pels següents càrrecs:
  - a) El degà o degana de la Facultat.
  - b) Els vicedegans encarregats de la gestió ordinària del centre, d'acord amb l'article 83.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

c) Els vicedegans que presideixen les comissions de Titulació de Grau del centre, d'acord amb l'article 88.1 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, que no estiguen encarregats de la gestió ordinària.

d) Un Vicedegà encarregat de gestionar tots els màsters que estiguen adscrits al centre.

e) El secretari o secretària de la Facultat.

3. El degà o degana pot delegar l'exercici de les seues competències de gestió ordinària en una part dels vicedegans o en la Secretaria. D'aquestes delegacions ha d'informar la Junta de Facultat i s'han de fer públiques. Les funcions atribuïdes per delegació només poden ser les que són pròpies del degà o degana i s'especifiquen en el Reglament de funcionament de la Facultat o en la normativa general de la Universitat que siguen competència de la Facultat.

4. Els vicedegans per cada titulació de grau i el vicedegà o vicedegana de màster han d'actuar coordinadament amb l'Equip Deganal, del qual rebran instruccions per a un desenvolupament més adequat de les seues competències en els termes que especifique el Reglament de funcionament de la Facultat.

## **Secció tercera. Els vicedegans**

### **Article 27. Nomenament**

1. El degà o degana proposarà, després d'escoltada la Junta de Facultat, els vicedegans que ha de nomenar el Rectorat, entre el professorat a temps complet que imparteix docència en cadascuna de les titulacions en el moment de ser proposats, per coordinar-les en els seus aspectes acadèmics, docents i d'harmonització i desenvolupament, a més de les funcions que siguen pròpies del càrrec.

2. Són competències dels vicedegans que presideixen les comissions de titulació:

a) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en la titulació.

b) Procurar l'actualització dels plans d'estudis per a garantir-ne l'adequació a les necessitats socials.

c) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.

d) Presentar a la Junta de Facultat la proposta de la coordinació de cada un dels cursos del grau, de l'estada en pràctiques, del programa de mobilitat i del treball de final de grau.

e) Supervisar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb titulacions equivalents d'altres universitats.

f) Vetllar per la correcta execució de la planificació docent i gestionar la resolució d'incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.

g) Vetllar per la qualitat docent en la titulació que li corresponga.



h) Qualsevol altra competència que li delegue el Deganat o li confereixen els Estatuts i les normes de desenvolupament.

i) Realitzar les funcions necessàries per a la correcta ordenació acadèmica de la titulació de grau.

## **Secció quarta. La Secretaria**

### **Article 28. Nomenament**

1. El degà o degana proposarà al Rectorat el nomenament, després d'escoltar la Junta de Facultat, del secretari o de la secretària entre el professorat amb dedicació a temps complet adscrit al centre, que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels seus acords.

2. El degà o degana pot delegar l'exercici de les seues competències en la Secretaria, que conforma també l'Equip Deganal de gestió ordinària. D'aquestes delegacions, n'ha d'informar la Junta de Facultat i s'han de fer públiques.

3. Les funcions atribuïdes per delegació només poden ser de les que son pròpies del degà o degana i s'especifiquen en el Reglament de funcionament de la Facultat o en normativa general de la Universitat que siguen competència de la Facultat.

### **Article 29. Funcions**

Correspon a la Secretaria de la Facultat:

a) Auxiliar el Deganat en l'exercici del seu càrrec.

b) Assistir a les reunions de la Junta de Facultat i a totes aquelles comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Efectuar, per indicació del Deganat de la Facultat, la convocatòria de la Junta de Facultat.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials de la Facultat, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords de la Junta de Facultat.

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la Facultat, d'acord amb la legislació vigent.

## **TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC**

## **Article 30. Organització i recursos**

1. La Facultat, per al compliment dels seus fins i la realització de les activitats que li són pròpies, disposa dels recursos financers a l'efecte i assumirà, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, en no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades als departaments o unitats predepartamentals, siguen necessàries per al normal funcionament de aquesta.

2. Al capdavant dels serveis economicoadministratius de la Facultat hi ha d'haver una persona responsable administrativament, ajudada per la plantilla que es fixe, qui, sota la dependència funcional del Deganat, ha d'executar les decisions dels òrgans de la Facultat en matèria de la seua competència i té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis.

3. Els recursos de la Facultat són:

a) La partida global fixada anualment per la Universitat Jaume I, tant si es correspon amb el pressupost ordinari, plans estratègics o altres formes de finançament.

b) Les subvencions, donacions, llegats i ajudes, expressament destinades a la Facultat, amb les quals siga afavorida la Universitat Jaume I.

4. La unitat administrativa de la Facultat ha de mantenir actualitzat l'inventari de béns assignats a la Facultat i anualment ha de presentar l'inventari actualitzat a la Junta de la Facultat per a la seua aprovació i tramesa a la Gerència de la Universitat. Així mateix, s'ha d'encarregar de preparar anualment el pressupost de la Facultat, que ha de ser aprovat per la Junta.

5. L'activitat econòmica de la Facultat s'ha de desenvolupar d'acord amb el que dispose en particular el pressupost d'ingressos i despeses de la Universitat Jaume I, de caràcter anual, públic, únic i equilibrat, i de conformitat amb les normes d'execució existents a la Universitat. El projecte de pressupost l'ha d'elaborar la unitat administrativa de la Facultat seguint les directrius donades pels òrgans de govern de la Facultat, en el termini d'un mes des que s'aprova el pressupost de la Universitat, i ha de ser ratificat per la Junta de Facultat i tramès a la Gerència als efectes oportuns.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Igualtat**

Les composicions de les comissions dels centres han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I, aprovat el 2010, pel que fa al respecte del principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

### **Segona. Reforma del Reglament marc**

1. L'Equip Deganal o una desena part dels membres de la Junta de Centre poden proposar la reforma del Reglament marc sobre funcionament de les facultats i l'Escola de la Universitat Jaume I, que ha de ser aprovada en una Junta convocada expressament amb aquest efecte per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva. Perquè pugui ser tramitada es requerirà que, almenys, la meitat més un dels centres de la Universitat estiguen d'acord amb la proposta de reforma.

2. La iniciativa per a la reforma la té també el Rectorat o una tercera part dels membres del Consell de Govern.

### **Tercera. Reforma del Reglament propi**

El Deganat, l'Equip Deganal de gestió ordinària, o una desena part dels membres de la Junta de Facultat poden proposar la reforma del Reglament de funcionament de la Facultat, que ha de ser aprovada, en una Junta convocada expressament amb aquest efecte, per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Primera. Càrrecs**

1. El Deganat i la Junta de Facultat continuen en les seues funcions fins a la finalització del seu mandat.

2. Els vicedegans, així com la Secretaria, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

3. En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren la Junta de Facultat, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst al Reglament de funcionament de la Facultat i a la normativa electoral general.

4. Les direccions de Titulació i les comissions de Titulació corresponent amb el títol aprovats sota la vigència de la Llei de reforma universitària de 1983, a extingir i no transformats, que en el moment d'aprovació del Reglament de funcionament del centre encara s'impartisquen, podran continuar en les seues funcions mentre hi haja obligació legal d'impartir docència.

### **Segona. Comissions de Titulació de Grau**

Les noves comissions de Titulació de Grau, d'una titulació transformada en grau, assumiran les funcions de les antigues comissions de Titulació, especialment quan el grau actual

procedisca de la transformació d'una titulació regulada per la Llei de reforma universitària de 1983.

### **Tercera. Titulacions a extingir**

Als efectes de l'article 3.c) d'aquest Reglament s'entendrà que també forma part del centre l'estudiantat de titulacions a extingir, mentre estiguen actives.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, aprovat en la sessió número 10 del Consell de Govern del dia 28 de gener de 2005.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seua aprovació pel Consell de Govern.