



**UNIVERSITAT  
JAUME·I**

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL  
DEPARTAMENT D'ENGINYERIA I CIÈNCIA DELS  
COMPUTADORS**

**(Aprovat en la sessió número 97 del Consell de Departament del dia 25 de juny de 2012)**

**(Aprovat en la sessió número 26 del Consell de Govern del dia 26 de juliol de 2012)**

<b>TÍTOL PRELIMINAR.....</b>	<b>3</b>
<b>TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES .....</b>	<b>3</b>
<b>TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN.....</b>	<b>4</b>
<b>Capítol I. Òrgans col·legiats.....</b>	<b>5</b>
Secció primera. El Consell.....	5
Secció segona. Funcionament del Consell .....	8
Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores .....	10
<b>Capítol II. Òrgans unipersonals.....</b>	<b>14</b>
Secció primera. La Direcció.....	14
Secció segona. La Secretaria.....	16
Secció tercera. La persona responsable d'àrea .....	16
Secció quarta. La Presidència de les comissions assessores .....	17
Secció cinquena. La Secretaria de la Comissió d'Àrea i de les comissions assessores.....	17
<b>TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC.....</b>	<b>17</b>
<b>DISPOSICIONS ADDICIONALS.....</b>	<b>18</b>
<b>DISPOSICIONS TRANSITÒRIES .....</b>	<b>19</b>
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....</b>	<b>19</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL.....</b>	<b>19</b>

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Article 1. Objecte i funcions generals**

1. El Departament d'Enginyeria i Ciència de Computadors s'encarregarà de coordinar els ensenyaments universitaris d'acord amb la programació docent de la Universitat, de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions determinades pels Estatuts.
2. El Departament d'Enginyeria i Ciència de Computadors està compost per les àrees següents:
  - a) Arquitectura i Tecnologia de Computadors.
  - b) Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial.

## **TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES**

### **Article 2. Prelació normativa**

1. El Departament es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, pel present Reglament i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments.
2. El funcionament intern del Departament ha de respondre a criteris de representativitat que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

### **Article 3. Membres**

Són membres del Departament el personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS) que hi està adscrit, l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel Departament, així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària que establisquen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es considera membre del Departament el PDI pertanyent a altres departaments i que hi està adscrit temporalment al Departament d'acord amb el Article 17 dels Estatuts.

### **Article 4. Competències**

1. Són competències del Departament totes aquelles que afectant les persones que els componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar com a pròpies d'un departament.
2. En concret, són competències del Departament en matèria docent:

- a) Aprovar el Pla d'Organització Docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
  - b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguem responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau, màster i doctorat, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
  - c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament.
3. Són competències del Departament en matèria d'investigació:
- a) Aprovar el Pla Propi d'Investigació del Departament.
  - b) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del PDI.
4. Són competències del Departament en matèria d'administració i formació:
- a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
  - b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del PDI i PAS que desenvolupa les seues funcions al Departament.
  - c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
  - d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
  - e) Participar en el procediment de selecció del PDI i PAS que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.
  - f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
  - g) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

## **TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN**

### **Article 5. Estructura**

- 1. Els òrgans govern del Departament són:
  - a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.

- b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria, les persones responsables d'àrea i les persones que presideixen les comissions assessores.
2. Les comissions assessores que preveu aquest Reglament seran considerades també òrgans col·legiats del Departament i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment i en aquest supòsit desenvolupen les funcions adients.

## **CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Secció primera. El Consell**

#### **Article 6. Composició**

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està format per membres nats i membres elegits.
2. Són membres nats:
  - a) El director o directora, que el presideix i el secretari o secretària.
  - b) Tot el PDI doctor.
3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:
  - a) Una representació de la resta del PDI no doctor a temps complet, amb un percentatge del 40% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
  - b) Una representació de la resta del PDI no doctor a temps parcial, amb un percentatge del 15% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
  - c) Una representació de l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel Departament, i/o està realitzant la seua tesi doctoral, en els termes que estableix la normativa electoral, amb un percentatge del 30% en relació amb el grup de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle. En cas que l'estudiantat d'un determinat cicle no complete la representació assignada al seu cicle, aquesta podrà ser coberta per l'estudiantat de la resta de cicles.
  - d) Una representació del PAS adscrit al Departament, amb un percentatge del 15% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

Tots els arrodoniments necessaris per calcular el nombre de membres del Consell per cada apartat s'han de fer al natural no nul més pròxim. Si els dos naturals no nuls més pròxims estan a igual distància s'ha d'agafar el major.

4. El Consell s'ha de renovar en la seua part electiva cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. De manera excepcional, en cas que s'hagen de convocar eleccions a la Direcció del Departament per haver quedat vacant abans de la finalització del període ordinari, s'ha de renovar la part electa del PDI i PAS amb anterioritat a l'elecció de la persona que ocuparà la Direcció.
5. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori. L'absència no justificada d'un membre elegit a dues sessions del Consell en un mateix any natural suposarà la pèrdua de la seua condició de membre.
6. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquests efectes els llocs vacants.

## **Article 7. Competències**

1. Les competències del Consell de Departament en matèria docent són les següents:
  - a) Aprovar, amb l'informe favorable dels centres on s'imparteixen les assignatures, el Pla d'Organització Docent del Departament d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern.
  - b) Designar els responsables de les assignatures intradepartamentals i consensuar amb els departaments implicats els responsables de les assignatures interdepartamentals, a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.
  - c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
  - d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre corresponent.
  - e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
  - f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
  - g) Proposar el nomenament de professorat emèrits del Departament.
  - h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllat, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.

- i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.
2. Les competències del Consell de Departament en matèria d'investigació són les següents:
    - a) Aprovar el Pla Propi d'Investigació del Departament.
    - b) Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.
    - c) Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.
  3. Les competències del Consell de Departament en matèria d'administració i formació són les següents:
    - a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
    - b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció del Departament, en finalitzar cada curs acadèmic.
    - c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per iniciativa de la Direcció i les seues possibles modificacions, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
    - d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del PDI i PAS.
    - e) Elaborar els informes que siguin de la seua competència.
    - f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat i els que conté aquest Reglament.
    - g) Elegir i destituir, si escau, la Direcció del Departament.
    - h) Elegir i destituir, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
    - i) Crear les comissions assessores que considere oportunes, determinant la seua composició, funcions, competències i funcionament.
    - j) Elaborar l'informe que s'eleva al Consell de Govern sobre la modificació de l'estructura departamental (inclusió i supressió d'àrees, i divisió i fusió departamental).

- k) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts.
- l) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

## **Secció segona. Funcionament del Consell**

### **Article 8. Convocatòria i ordre del dia**

1. La Direcció del Departament ha de convocar el Consell de Departament en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per trimestre en període lectiu, a iniciativa pròpia o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització del Consell. Cal que s'indique el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.
3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que es van a tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. El termini per a convocar podrà ser de 24 hores.
4. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.
5. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de Departament tinguin lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.
6. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

### **Article 9. Constitució**

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament determinats en l'article 6 d'aquest Reglament i, en segona convocatòria, si està present almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de la Direcció i la Secretaria o, si escau, de les persones que les substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.



2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu.
3. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.
4. En cas d'absència de la Direcció del Departament actuarà en la seua substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas de absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.
5. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en cas de vacant sota cap circumstància.

#### **Article 10. Desenvolupament de la sessió**

1. Correspon a qui presidisca la sessió assegurar un desenvolupament ordenat de la mateixa i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.
2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de qui presidisca la sessió, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.
3. Qui presidisca la sessió pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents, garantint almenys un torn de paraula.
4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.
5. La Direcció pot invitar a les reunions persones que no siguen membres d'aquest quan ho estime oportú, a fi que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

#### **Article 11. Acords**

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.
2. La votació ha de ser secreta sempre que ho sol·licite algun membre del Consell i, en tot cas, quan afecte persones.
3. Les votacions electròniques, si escau, s'han de portar a terme d'acord amb allò que determine sobre aquestes la normativa electoral.

4. Els acords del Consell de Departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.
5. Contra els acords del Consell i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir de la seua notificació, segons el que indica l'article 13.

#### **Article 12. Acta**

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Els esborranys de les actes s'han de sotmetre a aprovació en la següent sessió i s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.
2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, indicant els que excusen l'assistència, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la Direcció del Departament.

#### **Article 13. Execució**

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.
2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxivament.

#### **Article 14. Certificacions**

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

### **Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores**

#### **Article 15. Composició i funcionament de la Junta Permanent**

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.
2. Les competències de la Junta Permanent són la gestió dels acords del Departament, així com l'elaboració de propostes d'aquelles matèries que són competència del Consell i que ha de ratificar aquest.

3. La Junta Permanent està formada per:
  - a) La Direcció.
  - b) La Secretaria.
  - c) Les persones que presideixen les comissions d'investigació i docència.
  - d) Dos representants del PDI per àrea. Un d'aquests representants serà necessàriament el Responsable d'Àrea.
  - e) Dos representants del PAS.
  - f) Un representant de l'estudiantat de grau.
  - g) Un representant de la resta de l'estudiantat.
4. La representació del PDI, del PAS i de l'estudiantat que forme part de la Junta Permanent s'ha d'elegir mitjançant votació d'entre i pels membres dels seus respectius col·lectius que formen part del Consell. Seran elegides aquelles persones que obtinguen el major nombre de vots.
5. La Junta Permanent pot convidar qualsevol persona relacionada amb els temes a tractar, que disposarà de veu però no de vot.
6. La Direcció ha de convocar la Junta Permanent per iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part dels seus membres. Com a mínim la Junta Permanent s'ha de convocar una vegada al mes en període lectiu.
7. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació i, com a mínim, tres dies naturals abans de la realització de la Junta Permanent. Cal que s'indique el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta Permanent amb suficient antelació i, com a mínim, 24 hores abans de la reunió.
8. La Junta Permanent quedarà vàlidament constituïda si estan presents almenys la meitat més un dels seus membres incloent-hi necessàriament la Direcció i la Secretaria o persones que les substitueixen.
9. Les propostes de la Junta Permanent s'han d'elaborar amb el consens dels seus membres. Si això no és possible la Junta Permanent ha de presentar al Consell totes les propostes elaborades.
10. La Secretaria ha d'alçar l'acta de la Junta Permanent. Els esborranys de les actes han d'acompanyar la documentació que s'incorpore a l'ordre del dia de la següent sessió ordinària, en què se sotmetran a aprovació.
11. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació dels membres assistents i d'aquells que excusen l'assistència, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què es va produir la reunió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords o decisions adoptades.

## **Article 16. Composició i funcions de les Comissions d'Àrea**

1. La Comissió d'Àrea és la comissió encarregada de la coordinació de l'àrea de coneixement corresponent. Està formada per tot el PDI adscrit a l'àrea.
2. La Comissió d'Àrea assessora al Consell sobre els següents assumptes:
  - a) Proposar la persona responsable d'àrea.
  - b) Proposar les persones que representaran l'àrea en les diferents comissions del Departament.
  - c) Elaborar anualment la proposta de distribució de la càrrega docent entre el PDI de l'àrea, ajustant-se als criteris marcats per la Comissió Docent.
  - d) Col·laborar en la coordinació dels ensenyaments de grau, màster i doctorat impartides pel PDI de l'àrea.
  - e) Elevar al Consell les propostes de modificació de la plantilla del PDI adscrit a l'àrea.
  - f) Elevar al Consell les propostes de convocatòria de places vacants de l'àrea i participar en el procediment de selecció del PDI de l'àrea.
  - g) Elevar al Consell les propostes de canvi d'adscripció del PDI entre àrees de coneixement del Departament en què estiga involucrada l'àrea.

## **Article 17. Composició i funcions de la Comissió Docent**

1. La Comissió Docent és la comissió encarregada de la coordinació dels ensenyaments de grau i màster del Departament. Està formada per:
  - a) La Presidència de la Comissió.
  - b) Dos representants del PDI per àrea de coneixement.
  - c) Dos representants de l'estudiantat de grau.
  - d) Un representant de l'estudiantat de màster.
2. Els representants dels apartats b, c, i d del punt anterior s'han d'elegir mitjançant votació per i d'entre els membres dels seus respectius col·lectius que formen part del Consell. Seran elegides aquelles persones que obtinguen el major nombre de vots.
3. La Comissió Docent assessora al Consell sobre els següents assumptes:
  - a) Col·laborar en la coordinació dels ensenyaments de grau i màster a impartir pel Departament.
  - b) Proposar solucions en els conflictes docents entre les àrees de coneixement del Departament i en els conflictes docents amb l'alumnat.

- c) Proposar criteris de repartiment de càrrega docent i supervisar que el Pla d'Organització Docent de les àrees de coneixement s'ajuste a aquests criteris.
- d) Elevar a la Junta Permanent la memòria anual d'activitats docents del Departament.
- e) Vetllar pel bon compliment de les activitats i obligacions docents del PDI i proposar al Consell, si escau, les mesures disciplinàries oportunes.
- f) Elevar a la Junta Permanent propostes d'adquisició de material per a la docència del Departament.
- g) Assessorar el Departament sobre els aspectes relacionats amb la docència que se li demane.

### **Article 18. Composició i funcions de la Comissió d'Investigació**

1. La Comissió d'Investigació és la comissió encarregada de la coordinació de la investigació del Departament. Està formada per:
  - a) La Presidència de la Comissió.
  - b) Un representant doctor per grup d'investigació vàlidament constituït amb algun PID del Departament.
2. Els representants de grups d'investigació seran ratificats pel Consell a proposta dels responsables d'aquests grups.
3. La Comissió d'investigació assessorarà al Consell sobre els següents assumptes:
  - a) Col·laborar en la coordinació de les línies d'investigació del Departament, així com promoure projectes d'investigació de caràcter general a desenvolupar exclusivament pel Departament o en connexió amb altres institucions.
  - b) Proposar solucions en els conflictes d'investigació entre les àrees de coneixement i/o grups d'investigació del Departament.
  - c) Elevar a la Junta Permanent la memòria anual d'activitats de investigació del Departament.
  - d) Elevar a la Junta Permanent la proposta d'assignació de pressupost als grups de investigació.
  - e) Assessorar el Departament dels aspectes relacionats amb la investigació que se li demane.

### **Article 19. Funcionament de les comissions assessores**

1. La convocatòria de les comissions correspon a la persona que presideix la comissió corresponent, qui ha de fixar l'ordre del dia.

2. La convocatòria s'ha de realitzar almenys amb dos dies hàbils d'antelació i hi han de constar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.
3. Les convocatòries s'han d'acompanyar de la documentació necessària. En cas que la documentació tinga caràcter reservat o siga molt voluminosa, s'ha de dipositar a la Secretaria del Departament per a poder ser consultada.
4. No pot ser acordat cap assumpte que no figure en l'ordre del dia de la reunió.
5. Les actes de les comissions s'han de fer públiques.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Secció primera. La Direcció**

#### **Article 20. Competències**

1. La Direcció del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.
2. En concret, són funcions de la Direcció del Departament:
  - a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.
  - b) Representar el Departament.
  - c) Vetllar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
  - d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.
  - e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i en el seu cas, aprovat pels òrgans superior de la Universitat.
  - f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
  - g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
  - h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
  - i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
  - j) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.

- k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.
- l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
- m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

## **Article 21. Elecció**

1. La Direcció és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris que siga membre de l'esmentat Consell i tinga vinculació permanent i dedicació a temps complet.
2. Per a elegir la Direcció del Departament en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.
3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no es presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció del Departament a un catedràtic o catedràtica o professor o professora titular del Departament, pertanyent als cossos docents universitaris amb vinculació permanent, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern la convocatòria d'eleccions a la Direcció del Departament en un termini màxim de sis mesos. També s'ha d'aplicar aquest apartat quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció del Departament.
5. En el supòsit de divisió del Departament, la Direcció ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.
6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, ha de nomenar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.
7. El Consell de Departament pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

## **Secció segona. La Secretaria**

### **Article 22. Nomenament**

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit al Departament la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.
2. Correspon al Rectorat el nomenament del secretari o secretària del Departament.

### **Article 23. Funcions**

Són funcions de la Secretaria del Departament:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

## **Secció tercera. La persona responsable d'àrea**

### **Article 24. Nomenament i funcions**

1. Cada àrea ha de comptar, sense efectes econòmics, amb una persona responsable d'àrea. La persona responsable d'àrea no té capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.
2. Correspon a la persona responsable d'àrea servir d'enllaç entre la Direcció del Departament i l'àrea als efectes de comunicació administrativa i organització docent.
3. Correspon a la persona responsable d'àrea convocar i presidir la Comissió de l'Àrea.



4. La persona responsable d'àrea l'elegeix el Consell de Departament, a proposta de cadascuna de les àrees, per i d'entre els membres del seu personal docent i investigador amb vinculació permanent, que formen part del Consell. Resultarà elegida la persona que obtinga en una primera votació la majoria absoluta dels vots emesos. En cas de no resultar elegida cap persona, se celebrarà una nova votació en què serà elegida aquella persona que obtinga més vots.
5. El càrrec de responsable d'àrea té una duració de quatre anys.

#### **Secció quarta. La Presidència de les comissions assessores**

##### **Article 25. Nomenament i funcions**

1. Les comissions assessores ha de comptar, sense efectes econòmics, amb una Presidència. La Presidència de la Comissió no té capacitat per formular propostes amb caràcter vinculant.
2. La Presidència de la Comissió serà elegida pel Consell d'entre els seus membres pertanyents al PDI. El Consell nomenarà o destituirà la Presidència de la Comissió per la majoria absoluta dels membres presents en primera votació. En cas de no resultar elegida cap persona, es realitzarà una segona votació, resultant triada la que obtinga més vots. La duració del seu càrrec és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només pot donar-se una vegada.

#### **Secció cinquena. La Secretaria de les Comissions d'Àrea i de les comissions assessores**

##### **Article 26. Nomenament i funcions**

1. La Secretaria de la Comissió serà nomenada per la Presidència de la Comissió corresponent d'entre els representants del PDI en aquesta.
2. La Secretaria de la Comissió es l'encarregada d'elaborar i custodiar les actes de les reunions. L'acta ha d'indicar almenys el lloc i l'hora de la reunió, els membres assistents i aquells que excusen la seua assistència, així com els punts principals de deliberació.

### **TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC**

##### **Article 27. Memòria**

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

### **Article 28. Distribució pressupostària**

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, atenent els informes de les comissions de les àrees, de les comissions assessores i les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable seguint després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.
2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per la majoria absoluta dels membres presents.

### **Article 29. Liquidació del pressupost**

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Modificació, extinció o desdoblament del Departament**

1. La modificació, extinció o desdoblament del Departament s'ha d'adequar a allò que disposen les normes universitàries generals vigents i els Estatuts de la Universitat Jaume I. No serà efectiva mentre no s'aprove pel Consell de Govern.
2. Una vegada aprovada la modificació o desdoblament del Departament, la Direcció disposa d'un termini de tres mesos per a presentar una proposta autoritzada pel Consell de Departament d'un nou Reglament propi de funcionament o de la versió reformada.

### **Segona. Igualtat**

Les composicions de les comissions del Departament han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'acomodaran al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I, en tot allò que fa referència al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

### **Tercera. Reforma del reglament propi**

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma del seu Reglament de funcionament, que ha de ser aprovada en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'eleva-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Primera. Càrrecs**

D'acord amb la disposició transitòria quarta dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una vegada aprovat el Reglament de funcionament propi del Departament, i si aquest no estableix un règim transitori diferent:

- a) La Direcció, la Secretaria i el Consell, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.
- b) Si es duen a terme eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb el que preveu el Reglament de funcionament del Departament adaptat al Reglament marc sobre funcionament dels departaments.

### **Segona. Estudiants**

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau, màster i doctorat. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus en el si del Departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

### **Tercera. Doctorat**

Fins a la creació dels òrgans corresponents d'acord amb el nou règim jurídic en matèria de doctorat, el Departament continuarà exercint les competències que tenia atribuïdes en aquesta matèria.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de Funcionament del Departament aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 7, del dia 29 d'octubre de 2004.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació pel Consell de Govern.