

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ESTUDIANTAT DEL PROGRAMA EURUJI PER A REALITZAR UNA MOBILITAT A UNA UNIVERSITAT SÒCIA DURANT EL CURS 2015/2016 DINS DELS CONVENIS DE DOBLE TÍTOL INTERNACIONAL

La Universitat Jaume I, a l'empara del conveni signat amb l'Institut Nacional de Ciències Aplicades (INSA) de Lió, i d'acord amb l'article 88 *Sobre els ensenyaments i títols i la mobilitat d'estudiants*, de la Llei orgànica 4/2007 d'universitats, de 13 d'abril, (BOE 13/04/2007) la qual explicita que, entre d'altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat en l'espai europeu d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits a l'estudi o, si escau, amb el complement de les beques i ajudes de la Unió Europea. També es pretén incentivar l'estudiantat entrant del programa Euruji amb una xicoteta ajuda econòmica.

D'acord amb aquesta iniciativa, aquest Rectorat **RESOL**:

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió de 7 ajudes de 100 Euros al mes fins a 9 mesos per a l'estudiantat ixent de segon curs de doble títol internacional que realitzen la seua estada a l'INSA de Lió i d'1 ajuda de 80 Euros al mes per als estudiants estrangers de l'INSA que estan fent l'estada Euruji en l'UJI, per un import global de 10.000 euros a càrrec del centre de despesa VICIM L2 02G020, projectes propis Euruji, subprojecte 01.

Segon. Publicar les bases de la convocatòria '**D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT DEL PROGRAMA EURUJI PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2015/16 DINS DEL PROGRAMA DE DOBLE TITOL INTERNACIONAL**' al tauler d'anuncis de l'ORI i a l'enllaç: http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/doble_diplomatura/euruji/ i que s'adjunten a l'annex I d'aquesta resolució.

Tercer. Recursos.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs de reposició davant el rector de la Universitat Jaume I, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

No obstant, les persones interessades podran interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos des de el dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria. En el cas de que les persones interessades hagueren interposat el recurs de reposició anteriorment mencionat, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'obtinga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb lo disposat en l'article 116 i següents de la citada Llei 30/1192

El rector, i per delegació de firma (resolució de 17 de juny de 2014), la vicerectora de Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme

Inmaculada Fortanet Gómez
Castelló de la Plana, 20 de novembre de 2015

Annex I. Convocatòria D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT DEL PROGRAMA EURUJI PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2015/2016 DINS DEL PROGRAMA DE DOBLE TÍTOL INTERNACIONAL

1. Objectius de la convocatòria

La present convocatòria ofereix la possibilitat a l'estudiantat de quart del Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials de gaudir d'una ajuda econòmica durant el segon any d'estada a la Universitat de l'INSA de Lió dins del marc que ofereix el conveni de doble títol signats a tal efecte per ambdues institucions. En queda exclòs l'estudiantat que realitza una estada en una altra institució amb la qual no n'hi haja conveni de doble títol internacional.

Els objectius d'aquest programa són els següents:

- Permetre que l'estudiantat amb bones qualificacions en els seus estudis d'Enginyeria Industrial es beneficiï educativa, lingüística i culturalment de l'experiència de l'aprenentatge en centres d'enginyeria d'alt nivell, com ara els INSA de França, amb el gaudi de doble matrícula.
- Atreure estudiantat estranger al programa EURUJI.
- Fomentar la cooperació amb l'INSA de Lió mitjançant la possibilitat d'obtenir el doble títol d'enginyer francès i espanyol mitjançant annexos al conveni.

2. Característiques de la convocatòria

L'estudiantat es beneficia d'un règim de doble matrícula, és a dir, pagarà la matrícula només a la universitat d'origen, UJI, però quedarà matriculat en ambdues. Altres despeses al seu càrrec són taxes d'administració, carnet, l'assegurança mèdica i escolar i de responsabilitat civil exigida per la universitat de destinació, a banda de les despeses de viatge, d'allotjament i de subsistència. Una vegada finalitzada l'estada, els estudiants ixents hauran de presentar el certificat d'estada a l'ORI de la universitat d'origen i el certificat de notes juntament amb la sol·licitud d'adaptació o reconeixement de crèdits a Registre perquè es puguin reconèixer els crèdits realitzats en la universitat de destinació. L'estudiantat entrant rebrà un certificat d'estada i de notes en finalitzar la seua estada, que haurà de reconèixer en la seua universitat d'origen.

3. Informació sobre les ajudes

Es convoquen 7 ajudes de 100 Euros al mes fins a 9 mesos i 1 de 80 Euros al mes fins a 9 mesos. Les ajudes, les adjudica el rector, i per delegació de firma (resolució de 17 de juny de 2014), la vicerectora de Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, Inmaculada Fortanet Gómez. L'UJI contractarà una assegurança de viatge addicional a l'estudiantat que la sol·licite, la qual cobrirà responsabilitat civil, malaltia sobreenvidada, accident, invalidesa i repatriació o transport.

4. Requisits de les persones aspirants

1. Ser nacional o resident permanent a Espanya o tindre ciutadania comunitària.
2. Estar matriculat en quart curs del Grau vinculat al programa Euruji i per a l'estudiantat de l'UJI.
3. Haver estat admès en el quart any d'un departament de l'INSA de Lió o de l'INSA de Tolosa amb el qual hi haja conveni de doble títol internacional.
4. Tindre, abans de realitzar l'estada, una nota mitjana mínima de 6,0.
5. Haver superat l'estada de primer any amb una nota mitjana mínima de 6,0 o l'equivalent i haver sigut admès en 4rt.
6. En el cas d'estudiants entrants, haver superat el primer curs amb una nota mínima de 6,0 o haver superat el batxillerat francès amb l'equivalent a 7,0.
7. No ser beneficiari d'una ajuda Erasmus+ en el curs actual.
8. Estar al corrent de les obligacions fiscals en Espanya o en el país d'origen i amb la Seguretat Social.

5. Barem

Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona que les sol·licita complisca els requisits exigits, s'emprarà la nota mitjana obtinguda abans de realitzar l'estada i la nota mitjana obtinguda durant l'estada. La suma de les dues notes dividida entre dos donarà la puntuació final.

6. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà del **20 al 27 de novembre de 2015** inclusivament. La sol·licitud de l'ajuda es realitzarà mitjançant el següent imprès: <http://www.uji.es/bin/serveis/registre/docs/modelsol.pdf> S'ha de presentar al Registre General de la Universitat, Edifici de Rectorat, primera planta, de 9 a 14h o de 16 a 18h, de dilluns a divendres. La instància ha d'estar adreçada a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

Així mateix, les sol·licituds poden presentar-se per qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, és a dir:

- Per correu certificat, en sobre obert.
- Per exemple, en alguna de les oficines del PROP o subdelegació del govern.

A aquesta sol·licitud, caldrà adjuntar-hi:

- Prova de l'admissió en quart any de l'INSA,
- Còpia del certificat de notes expedit per l'INSA amb especificació de la nota mitjana numèrica i escala de notes emprada.
- En cas d'estudiantat no resident en Espanya, haurà d'aportar un certificat de residència emès per les autoritats fiscals del seu país de procedència, segons l'article 22 del Real Decret 887/2006.

En presentar sol·licitud, l'estudiantat dona la seua conformitat a què les seues dades personals siguin comunicades a la universitat de destinació i a donar les seues dades bancàries per al pagament de l'ajuda.

7. Comissió d'Avaluació i Procediment de Resolució

7.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà, en el tauló d'anuncis de la ORI la resolució provisional de persones admeses i excloses segons la clàusula 4 per a aquest procediment selectiu. El termini per a solucionar, o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà a la publicació del llistat. Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

7.2 Una Comissió de Valoració portarà a terme la valoració i examen de les instàncies d'acord amb els criteris que estableix la clàusula 5 de les presents bases. La Comissió de Valoració estarà presidida per la direcció acadèmica de l'ORI, i composta, almenys, pel responsable del projecte EURUJI en l'UJI i una tècnica superior de l'ORI.

7.3. La resolució de concessió provisional l'emeta el rector, i per delegació de signatura (resolució de 17 de juny de 2014), la vicerectora de Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme. Aquesta resolució es publicarà al tauló d'anuncis de la ORI.

A partir d'aquesta publicació s'obrirà un termini de reclamacions de deu dies naturals. Les reclamacions s'han de dirigir al rector i esmentar-hi la unitat administrativa, ORI.

7.4. Es crearà una llista d'espera, per la qual, en el cas de renúncies de beneficiaris o anul·lació de concessions, les places lliures s'oferiran als suplents.

7.5. Quan haja finalitzat la resolució de reclamacions presentades, es publicarà al tauler d'anuncis de l'ORI i al web http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/doble_diplomatura/euruji/ una resolució definitiva amb la relació d'adjudicatariis. Contra aquesta resolució, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

7.6. No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Únicament poden quedar desertes les places a les quals no s'haja presentat cap estudiant o estudianta que reunisca els requisits establerts en la convocatòria. A tal efecte, el Rector, a proposta de la Comissió de Valoració, adoptarà la resolució pertinent i la publicarà en el web esmentat abans.

8. Obligacions de l'estudiantat:

- a) Complir amb les obligacions administratives mínimes amb la universitat de destinació: fer la inscripció prèvia i la matrícula, responsabilitzar-se de la recerca d'allotjament i del trasllat a la universitat de destinació. Sol·licitar el certificat d'estada en finalitzar l'estada.

- b) Complir amb les obligacions acadèmiques de la universitat de destinació: assistir a classes, complir el període total d'estudis, presentar-se als exàmens i complir les normes i reglaments, sol·licitar el certificat de notes a la finalització de l'estada.
- c) Complir amb les obligacions acadèmiques de l'UJI: matricular-se a l'UJI i pagar-hi les taxes de matrícula corresponents en el cas d'estudiantat ixent.
- d) Complir amb les obligacions administratives a l'UJI: estar matriculat i al corrent del pagament de la matrícula.
- e) Tornar l'ajuda econòmica en els casos d'incompliment del període parcial o total d'estudis o d'incompliment greu de les obligacions acadèmiques, com ara no presentació al 80% d'exàmens, o haver incorregut en falta disciplinària greu o molt greu.
- f) En el cas d'incompliment parcial del període d'estudis per causes de força major, sols se n'ha de tornar els mesos no realitzats.
- g) Responsabilitzar-se d'estar cobert per la targeta sanitària europea o una assegurança de salut semblant.
- h) Les altres que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions.

9. Manera de pagament i justificació de l'ajuda

L'ajuda està distribuïda en dues vegades. La primera serà del 80% del total màxim i s'ordenarà la transferència només es publique la resolució definitiva d'adjudicació. L'estudiantat haurà d'emplenar un formulari d'alta de tercers amb les seues dades bancàries que li facilitarà l'ORI. La segona part es transferirà al final del curs acadèmic, una vegada presentat el certificat d'estada i feta l'enquesta de satisfacció de l'ORI. En eixe moment, l'estudiant haurà de sol·licitar el reconeixement dels estudis realitzats per poder obtenir en el certificat de l'UJI els crèdits realitzats a França.

10. Comunicacions

Qualsevol comunicació que es faça en l'àmbit del procediment d'adjudicació i execució d'aquestes beques (modificació de sol·licituds, aclariments, etc.) es comunicarà als interessats al compte de correu que facilita la Universitat als estudiants al*****@uji.es i es publicarà en el tauler d'anuncis de la ORI.

11. Acceptació de les clàusules

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

12. Règim jurídic

Aquestes beques es regiran pel que disposen aquestes bases, en els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Decret legislatiu, de 26 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisenda de la Generalitat Valenciana i d'aqueixes altres normes que els desenvolupen. Supletòriament, s'hi aplicaran les restants normes de dret públic i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.