

**APLICACIÓN INFORMÁTICA  
PARA FACILITAR LA GESTIÓN  
DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE CALIDAD DE LOS  
TÍTULOS**

*Oficina de Promoción y Evaluación de la Calidad*

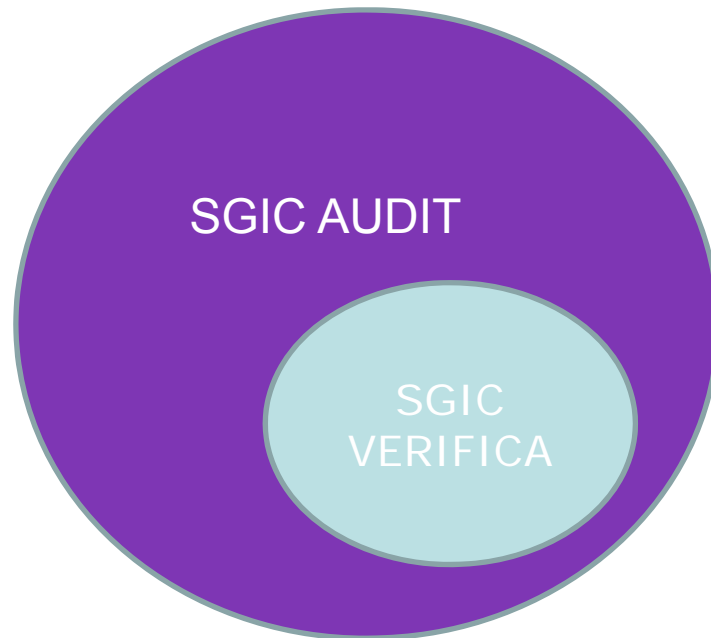
*10 Mayo 2017*

# 1. Introducción



# 1. Introducción

## AUDIT vs SGIC-VERIFICA



### *PROGRAMA VERIFICA*

1. Descripción del título
2. Justificación
3. Objetivos
4. Acceso y admisión de estudiantes
5. Planificación de las enseñanzas
6. Personal académico
7. Recursos materiales y servicios
8. Resultados previstos
9. Sistema de garantía de la calidad
10. Calendario

SGIC de AUDIT es más completo y complejo que el SGIC del programa verifica.

# 1. Introducción

## 9. Sistema de Garantía de Calidad

- 9.1. Responsables del SGIC del Plan de Estudios
- 9.2. Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado
- 9.3. Procedimientos para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad
- 9.4. Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida e incidencia en la revisión y mejora del título
- 9.5. Procedimientos para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados y de atención a las sugerencias y reclamaciones
- 9.6. Criterios de extinción del título
- 9.6. Información sobre el desarrollo del título



## 1.- Introducción

### **Estructura documental del SGIC:**

- Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad
- Procedimientos

# 1.- Introducción

## Manual del SGIC

Código	Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad
MSGIC0	Presentación
MSGIC1	El Sistema de Garantía Interno de la Universitat Jaume I
MSGIC2	Presentación de la organización
MSGIC3	Estructura organizativa del SGIC
MSGIC4	Política y objetivos de calidad
MSGIC5	Garantía de calidad de los programas formativos
MSGIC6	Orientación al aprendizaje
MSGIC7	Personal académico y de apoyo
MSGIC8	Recursos materiales y servicios
MSGIC9	Resultados de la formación
MSGIC10	Información pública

# 1.- Introducción

PROCEDIMIENTOS SGIC	
AUD1.1	Diseño y modificación de los planes de estudios oficiales
AUD1.2	Revisión y mejora de la calidad de las titulaciones
AUD02	Suspensión y supresión de los títulos
FTI-00004	Preinscripción
FTI-00005	Matrícula
FTI-00006	Gestión de Convalidaciones
AUD04	Reconocimiento y transferencia de créditos
FTI-00001	Planificación y organización del curso académico
FTI-00002	Fijación de horarios de clase y exámenes
FTI-00003	Gestión y actualización de la información del LLEU
AUD05	Gestión de Prácticas externas curriculares
AUD06	Programas de movilidad (prácticas Internacionales)
AUD07	Gestión movilidad estudiantes entrantes
AUD08	Gestión movilidad estudiantes salientes
AUD09	Orientación profesional individualizada
AUD10	Acciones de mejora profesional
FTI-00012	Expedición de títulos
FTI-00008	Gestión de Actas
AUD11	Orientación universitaria

# 1.- Introducción

PROCEDIMIENTOS SGCIC	
PTI-00006	Gestión de notificaciones
AUD12	Política del personal académico y PAS
AUD13	Captación y selección del PDI y PAS
FTI-00009	Formación del PAS
AUD14	Formación del PDI
AUD15.1	Evaluación de la actividad docente del PDI
AUD15.2	Reconocimiento y promoción del PDI
AUD16	Evaluación, promoción y reconocimiento del PAS
FTI-00011	Aprovisionamiento
FTI-00010	Mantenimiento
AUD17	Gestión de servicios
PTI-00013	Control de equipos
AUD18	Medición y análisis de los resultados del aprendizaje
AUD19	Inserción laboral
AUD20	Medición de la satisfacción y la calidad de servicio
AUD21	Publicación de información
PTI-00005	Gestión de la documentación
PTI-00007	Auditorias Internas
PTI-00008	Gestión de Acciones
AUD22	Adaptación a los nuevos planes de estudio



# 1. Introducción

## Dirección de los departamentos

Anualmente (AUD18 y AUD15.1):

- Dispondrá de los resultados de la tasa de éxito y rendimiento de las asignaturas de su departamento. Tras su análisis, puede proponer acciones de mejora que comunicará a la Comisión de Titulación y a los profesores correspondientes.
- Revisará los resultados de la evaluación de la actividad docente del PDI de su departamento



# 1. Introducción

## Actividad de revisión tasas de éxito y rendimiento

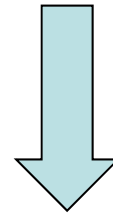
Sugerencias:

- Realizar un informe comentando los principales resultados y, si es posible, personalizando por título.
- Indicar la necesidad o no de establecer acciones de mejora.
- Comentar las acciones de mejora de años anteriores, si se realizaron.

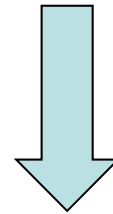


## 2. Aplicación informática

IGLU



Gestió Docent



Gestió per processos



## Avisos

### Generals ▾

- L'aplicació només està suportada per a Chrome y Firefox.
- Els quadres de diàleg només admeten 4000 caràcters.

## Tasques

### Tasques pendents ▾

31/03/2017: 2710754 - REVISIÓ RESULTATS ASSIGNATURES DEPARTAMENT CURS 2015/16 (AUD18 - Medición y análisis de los resultados del aprendizaje) ▶

### Tasques opcionals ▶

### Històric de Tasques ▶

## Sistemes de qualitat

### SGIQ de títol (AUDIT) ▶

SGIQ de títol (AUDIT) ▾

Manual i processos del SGIQ ▾

#### Procediments Generals

- FTI-00009 - Formació del PAS ▶
- FTI-00010 - Mantenimiento ▶
- PTI-00005 - Control de los documentos del SGC ▶
- PTI-00006 - Gestión de notificaciones ▶
- PTI-00007 - Auditorías internas ▶
- PTI-00008 - Gestión de Acciones correctivas y preventivas ▶
- PTI-00013 - Control de los equipos ▶

#### Fitxes de Processos

- AUD01.1 - Diseño y modificación de los planes de estudio oficiales ▶
- AUD01.2 - Revisión y mejora de la calidad de los títulos ▶
- AUD02 - Suspensión y supresión de los títulos ▶
- AUD04 - Reconocimiento y transferencia de créditos ▶
- AUD05 - Gestión de prácticas externas curriculares ▶
- AUD06 - PROGRAMAS DE MOVILIDAD (PRÁCTICAS INTERNACIONALES) ▶
- AUD07 - Gestión movilidad estudiantes entrantes ▶
- AUD08 - Gestión movilidad estudiantes salientes ▶
- AUD09 - Orientación profesional individualizada ▶
- AUD10 - Acciones de mejora profesional ▶
- AUD11 - Orientación universitaria ▶
- AUD12 - Política del personal académico y PAS ▶
- AUD13 - Captación y selección del PDI y PAS ▶
- AUD14.1 - Formación docente del PDI ▶
- AUD14.2 - Innovación educativa ▶
- AUD15.1 - Evaluación de la actividad docente del PDI ▶
- AUD15.2 - Reconocimiento y promoción del PDI ▶
- AUD16 - Evaluación, promoción y reconocimiento del PAS ▶
- AUD17 - Gestión de los servicios ▶
- AUD18 - Medición y análisis de los resultados del aprendizaje ▶
- AUD19 - Inserción laboral ▶
- AUD20 - Medición de la satisfacción y la calidad de servicio ▶
- AUD21 - Publicación de información ▶
- AUD22 - Adaptación a los nuevos planes de estudio ▶
- FTI-00001 - Planificación y organización del curso académico ▶
- FTI-00002 - Fijación de horarios de clases y exámenes ▶
- FTI-00003 - GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL LLEU ▶
- FTI-00004 - Preinscripción ▶
- FTI-00005 - Matrícula ▶
- FTI-00008 - Gestión de Actas ▶
- FTI-00012 - Expedición de títulos universitarios oficiales ▶
- FTI-00013 - Expedición de títulos propios ▶

Afegir notificació...

#### Notificacions

Afegir acció...

#### Accions

#### Manual de Qualitat

- MSGIC01 - Capítol 1. El Sistema de Garantía Interna de la Calidad de la Universitat Jaume I ▶
- MSGIC02 - Capítol 2. Presentación de la organización ▶
- MSGIC03 - Capítol 3. Estructura organizativa del SGIQ ▶
- MSGIC04 - Capítol 4. Política y objetivos de calidad ▶
- MSGIC05 - Capítol 5. Garantía de calidad de los programas formativos ▶
- MSGIC06 - Capítol 6. Orientación al aprendizaje ▶
- MSGIC07 - Capítol 7. Personal académico y de apoyo ▶
- MSGIC08 - Capítol 8. Recursos materiales y servicios ▶
- MSGIC09 - Capítol 9. Resultados de la formación ▶
- MSGIC10 - Capítol 10. Publicación de información ▶

- AUD15.2 - Reconocimiento y promoción del PDI ▶
- AUD16 - Evaluación, promoción y reconocimiento del PAS ▶
- AUD17 - Gestión de los servicios ▶
- AUD18 - Medición y análisis de los resultados del aprendizaje *En elaboració* ▼

Cada documento se despliega

## AUD18 - Medición y análisis de los resultados del aprendizaje (versió 0)



(Comparar amb la versió anterior)

**Tipus** Fitxes de Processos  
**Data creació** 10/07/2009  
**Data vigor** 07/04/2009

Al hacer clic se abre el documento

*En el procedimiento se establece el modo por el cual la Universitat Jaume I garantiza que se realiza la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y que se analizan y se toman decisiones a partir de los mismos, para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas.*

### Responsables

x Oltra Mestre, María José

### Sistemes

x SGIQ de títol (Audit)

### Indicadors

- IND0005859 - TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO ▶
- IND2540209 - TASA DE ÉXITO DEL TÍTULO ▶
- IND2541797 - TASA DE EVALUACION ▶
- IND2543227 - DURACION MEDIA ESTUDIOS ▶

### Activitats

- ACT2711907 - REVISIÓ RESULTATS VICERECTORAT 2015/16 ▶
- ACT2710755 - REVISIÓ RESULTATS CENTRE 2015/16 ▶
- ACT2710754 - REVISIÓ RESULTATS ASSIGNATURES DEPARTAMENT CURS 2015/16 ▶
- ACT2698969 - REVISIÓ RESULTATS CENTRE 2014/15 ▶
- ACT2698968 - REVISIÓ RESULTATS ASSIGNATURES DEPARTAMENT CURS 2014/15 ▶
- ACT2689391 - REVISIÓ RESULTATS CENTRE 2013/14 ▶
- ACT2689390 - REVISIÓ RESULTATS ASSIGNATURES DEPARTAMENT CURS 2013/14 ▶
- ACT2277694 - REVISIÓ RESULTATS CENTRE 2012/13 ▶
- ACT2277534 - REVISIÓ RESULTAT ASSIGNATURES DEPARTAMENT CURS 2012/13 ▶
- ACT0669171 - REVISIÓ RESULTATS ASSIGNATURES DEPARTAMENT CURS 2011/12 ▶
- ACT0010817 - REVISIÓ RESULTATS VICERECTORAT 2010/11 ▶
- ACT0010813 - REVISIÓ RESULTATS CENTRE 2010/11 ▶
- ACT0009584 - REVISIÓ RESULTATS ASSIGNATURES DEPARTAMENT CURS 2010/11 ▶
- ACT0005685 - REVISIÓ RESULTATS VICERECTORAT 2009/2010 ▶
- ACT0005684 - REVISIÓ RESULTATS CENTRE 2009/2010 ▶

**Activitats**

31/03/2017: 2710754 - REVISIÓ RESULTATS ASSIGNATURES DEPARTAMENT CURS 2015/16 (AUD18 - Medición y análisis de los resultados del aprendizaje) ▼

**REVISIÓ RESULTATS ASSIGNATURES DEPARTAMENT CURS 2015/16**

**Data inici:** 20/02/2017  
**Data fi:** 31/03/2017  
**Tipus:** Normal  
**Curs:** 2015  
**Destinatari:** Direcció departament  
**Caracter:** Obligatòria  
**Correu N.I.:** NS-NC  
**Firmar:** Si

*La direcció de departament analitzarà los resultados de aprendizaje (tasa de éxito y rendimiento) alcanzados en las asignaturas de su departamento. Tras el análisis puede proponer acciones de mejora que comunicará a los implicados.*

**Departaments**

Dep. de C

**Responsables**

**Informació d'ajuda**

Taxa de rendiment i taxa d'èxit de les assignatures ▶

**Informes** ▼

**Nova anotació (màxim 3000 caràcters)** *Per tal de poder adjuntar un document, cal emplenar primer la anotació descrivint aquest.*

Ok

Al pulsar "OK" te ofrece la posibilidad de anexar un fichero

Para finalizar la actividad hay que pinchar en "Signar per a a finalitza l'activitat"

# Para hacer notificaciones y acciones

## Sistemas de qualitat

SGIQ de títol (AUDIT) ▾

**Manual i processos del SGIQ** ▾

### Procediments Generals

- FTI-00009 - Formación del PAS ▶
- FTI-00010 - Mantenimiento ▶
- PTI-00005 - Control de los documentos del SGC ▶
- PTI-00006 - Gestión de notificaciones ▶
- PTI-00007 - Auditorías internas ▶
- PTI-00008 - Gestión de Acciones correctivas y preventivas ▶
- PTI-00013 - Control de los equipos ▶

### Fitxes de Processos

- AUD01.1 - Diseño y modificación de los planes de estudio oficiales ▶
- AUD01.2 - Revisión y mejora de la calidad de los títulos ▶
- AUD02 - Suspensión y supresión de los títulos ▶
- AUD04 - Reconocimiento y transferencia de créditos ▶
- AUD05 - Gestión de prácticas externas curriculares ▶
- AUD06 - PROGRAMAS DE MOVILIDAD (PRÁCTICAS INTERNACIONALES) ▶
- AUD07 - Gestión movilidad estudiantes entrantes ▶
- AUD08 - Gestión movilidad estudiantes salientes ▶
- AUD09 - Orientación profesional individualizada ▶
- AUD10 - Acciones de mejora profesional ▶
- AUD11 - Orientación universitaria ▶
- AUD12 - Política del personal académico y PAS ▶
- AUD13 - Captación y selección del PDI y PAS ▶
- AUD14.1 - Formación docente del PDI ▶
- AUD14.2 - Innovación educativa ▶
- AUD15.1 - Evaluación de la actividad docente del PDI ▶
- AUD15.2 - Reconocimiento y promoción del PDI ▶
- AUD16 - Evaluación, promoción y reconocimiento del PAS ▶
- AUD17 - Gestión de los servicios ▶

Afegir notificació...

### Notificacions

NOT2700169 - Reducción de la oferta de p

Afegir acció...

### Accions

### Manual de Qualitat

- MSGIC01 - Capítol 1. El Sistema de Gara Jaume I ▶
- MSGIC02 - Capítol 2. Presentación de la
- MSGIC03 - Capítol 3. Estructura organiza
- MSGIC04 - Capítol 4. Política y objetivos
- MSGIC05 - Capítol 5. Garantía de calidad
- MSGIC06 - Capítol 6. Orientación al apren
- MSGIC07 - Capítol 7. Personal académico
- MSGIC08 - Capítol 8. Recursos materiale
- MSGIC09 - Capítol 9. Resultados de la fo
- MSGIC10 - Capítol 10. Publicación de inf



- ls
- del personal ▶
- nto ▶
- os documentos del SGC *En elaboració* ▶
- notificaciones *En elaboració* ▶
- nternas ▶
- Acciones correctivas y preventivas ▶
- os equipos ▶
- revisión y mejora de la calidad de los planes de estudios oficiales ▶
- mejora anual de la calidad de los títulos ▶
- título ▶
- isión del perfil de ingreso y egreso ▶
- o y transferencia de créditos ▶
- cticas externas ▶
- as Leonardo Da Vinci ▶
- ad estudiantes entrantes ▶
- ad estudiantes salientes ▶
- fesional individualizada ▶
- mejora profesional ▶
- versitaria ▶
- sonal académico y PAS ▶
- ección del PDI y PAS ▶
- PDI ▶
- e la actividad docente del PDI ▶
- nto y promoción del PDI ▶
- romoción y reconocimiento del PAS ▶
- servicios ▶
- ísis de los resultados del aprendizaje ▶
- al ▶
- satisfacción y la calidad de servicio ▶
- nformación ▶
- s nuevos planes de estudio ▶
- n y organización del curso académico ▶
- horarios de clases y exámenes ▶
- implantación de programas de asignaturas *En elaboració* ▶

### Responsables

Afegir notificació...

### Notificacions

NOT0003698 - prueba () per Bellosa Saura, Maria Ola ▼

*Abans de poder signar la notificació hi ha que complimentar, al menys, els següents camps: "Tipus", "Dirigida a" "Limit per a respondre" i "Texte de la notificació".*

*Cal fer doble-click en aquests camps per tal de modificar-los (en "Dirigida a" heu de ficar el nom d'usuari).*

*Cal fer click en "Estudis" per tal d'indicar els estudis afectats.*

*El botó "Signar" no tindrà cap efecte fins no estiguen aquests camps complimentats.*

### NOT0003698 - prueba **Esborrar**

Tipus:

**Sense tipus**

Dirigida a:

**Sense informació**

Limit per a respondre:

**dd/mm/aaaa**

Completar los datos

### Estudis

### Sistemes

**x** Audit

**Texte de la notificació ()** per Bellosa Saura, Maria Ola

### Signar

*Sense informació. Fes doble click sobre este text per tal de afegir contingut.*

No hi ha fitxer...

### Accions

[https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri\\_www.euji22702](https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji22702)

Comuns 1 notificacions ▼

**Sense tipus**

NOT2687667 - Títol provisional - canviu-me (04/12/2014) per Beloso Saura, María Ola ▼

**NOT2687667 - Títol provisional - canviu-me**

Completar los datos

Tipus:

Autor:

Llimit per a respondre:

Dirigida a

Estudis -- Seleccione estudi --

- Sense tipus ▼
- Sense tipus
- No conformitat d'auditoria
- Observació de auditoria
- Oportunitat de millora
- Comentari/consulta/suggeriment
- Queixa
- Incidència
- Altres
- Recomanació d'agència externa

Las personas asignadas en "dirigida a" tendrán las tareas en la pestanya "Tasques pendents"

**Sistemes**

x SGIQ de títol (Audit)

Poner el usuario

**Texte de la notificació**

*Sense informació. Fes doble click sobre este text per tal d'afegir contingut.*

No hi ha fitxer...

Signar/enviar la notificació

Esborrar la notificació

Abans de poder signar la notificació hi ha que complimentar, al menys, els següents camps: "Títol", "Tipus", "Dirigida a" i "Texte de la notificació".

Cal fer doble-click en aquests camps per tal de modificar-los. Sols click en el títol "Dirigida a" i ficar el nom d'usuari).



## ACC2681887 - prueba 1



Tipus:

- Correctiva
- Sense tipus**
- Correctiva
- Preventiva
- Millora

Creada per:

a, Maria Ola

Origen:

*Texte provisional - canvia-me*

### Estudis

*Per tal d'afegir els estudis que estàn relacionats amb l'acció, cal fer click damunt del titol "Estudis".*

### Sistemes

**x** SGIQ de titol (Audit)

### Fases

1. Investigació de les causes ▶
2. Proposició de solucions ▶
3. Aprovació de la solució ▶
4. Execució de l'acció ▶
5. Verificació de l'eficàcia ▶

Inicia/activa l'acció

## ACC2681887 - prueba 1



Tipus:

**Correctiva**

Creada per:

**Belloso Saura, María Ola**

Origen:

Altres

*Texte provisional - canvi*

Altres

Recomendació de l'AVAP

**Recomendació de l'ANECA**

Modificació substancial del Pla d'Estudis

Modificació no substancial del Pla d'Estudis

Activitat de seguiment

Seguiment d'indicadors

Modificació amb origen en una recomendació

**Estudis**

*Per tal d'afegir els estudis*

*click damunt del títol "Estudis".*

**Sistemes**

**x** SGIQ de títol (Audit)

**Fases**

1. Investigació de les causes ▶
2. Proposició de solucions ▶
3. Aprovació de la solució ▶
4. Execució de l'acció ▶
5. Verificació de l'eficàcia ▶

Inicia/activa l'acció

Creada per: **Benoso Saura, Maria Cira**

Origen:

Sense informació. Fes doble click sobre este text per tal d'afegir contingut.

Per tal d'afegir els estudis que estan relacionats amb l'acció, cal fer click damunt del títol "Estudis".

**Sistemes**

x SGIQ de títol (Audit)

**Fases**

**1. Investigació de les causes**

Data fi: **NS-NC**

**Responsables**

Escribir el usuario de la persona que debe investigar

**2. Proposició de solucions**

Data fi: **NS-NC**

**Responsables**

**3. Aprovació de la solució**

Data fi: **NS-NC**

**Responsables**

**4. Execució de l'acció**

Data fi: **NS-NC**

**Responsables**

**5. Verificació de l'eficàcia**

**Completar segons estudis**

Data fi: **NS-NC**

**Responsables**

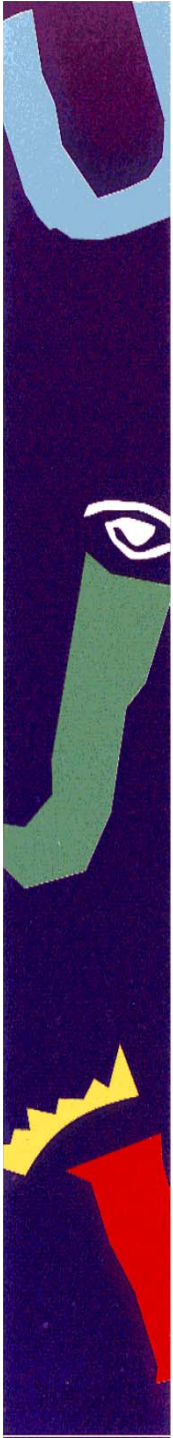
**Esborrar l'acció** **Inicia/activa l'acció**



Igual para todas las fases

Las personas asignadas en cada fase tendrán las tareas en el menú "Tasques pendents"





**GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN**

[beloso@uji.es](mailto:beloso@uji.es)

Mariola Beloso Saura  
Oficina de Promoción y Evaluación de la Calidad  
Universitat Jaume I