



REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 21 del dia 30 de març de 2012)

(Adaptat als Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost, i al Reglament marc sobre funcionament de les facultats i de l'Escola de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de govern núm. 14 de 28 de setembre de 2011)

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES	3
TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN	5
CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS	5
Secció primera. La Junta de Facultat	5
Secció segona. Funcionament de la Junta de Facultat	7
Secció tercera. La Junta Permanent	10
Secció quarta. Les comissions de Titulació de Grau	10
Secció cinquena. Les comissions de Titulació de Màster	12
Secció sisena. Les comissions de Coordinació Intergraus	14
Secció setena. La Comissió Acadèmica de Màster	15
Secció vuitena. Tribunal de Compensació	16
CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS	17
Secció primera. El Deganat	17
Secció segona. Equip Deganal	19
Secció tercera. Els vicedegans	19
Secció Quarta. La Secretaria	20
TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC	21
DISPOSICIONS ADDICIONALS	21
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	22
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	23
DISPOSICIÓ FINAL	23
ANNEX 1	24

PREÀMBUL

La Facultat de Ciències Humanes i Socials naix com a centre l'any 1991, dins de la Llei de la Generalitat Valenciana per la qual es crea la Universitat Jaume I de Castelló. En aquesta es recullen els estudis adscrits a la Universitat de València que impartien el Col·legi Universitari i l'Escola Universitària del Professorat d'EGB de Castelló. La notícia més antiga d'aquests estudis és la publicació, l'any 1842, del Reglament per al Règim i Govern de l'Escola Normal de Mestres d'Instrucció Primària de la Província de Castelló. Suprimida aquesta poc després, torna a crear-se per Reial decret de 23 de setembre de 1895, i es constitueix el primer Claustre el dia 16 de maig de l'any 1900. Des d'aquesta data, fins a la seua integració en la Universitat Jaume I, ha desenvolupat ininterrompudament la seua activitat docent.

Els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, van establir, en l'apartat primer de la disposició transitòria primera, la necessitat d'adaptar els reglaments de funcionament dels centres a l'establert en aquells. D'altra banda, en aplicació de l'article 10 d'aquests Estatuts, es va aprovar pel Consell de Govern, en la sessió número 14, del dia 28 de setembre de 2011, el Reglament marc sobre funcionament de les facultats i de l'Escola Superior, que fixa els aspectes legals que necessàriament s'han de tenir en compte per a l'elaboració dels reglaments de funcionament dels centres. Per tant, amb l'aprovació de la següent normativa es conclou l'adaptació del règim de funcionament de la Facultat de Ciències Humanes i Socials a les previsions contingudes en els Estatuts de l'UJI actualment vigents.

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1

La Facultat de Ciències Humanes i Socials de la Universitat Jaume I de Castelló (a partir d'ara «la Facultat») és la institució encarregada de l'organització dels estudis propis dels seus àmbits, detallats a l'annex I d'aquest Reglament, i que condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial, de grau i màster, i també de títols propis, i del desenvolupament dels procediments acadèmics, administratius i de gestió universitària.

Article 2

1. La Facultat es regula per la legislació vigent sobre facultats i escoles com a centres superiors de la Universitat, pels Estatuts aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost (DOCV del 31 d'agost), per aquest Reglament i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament de les facultats i de l'Escola Superior de la Universitat Jaume I de 28 de setembre de 2011.

2. El funcionament intern de la Facultat ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats als seus departaments i titulacions.

Article 3. Membres

Són membres de la Facultat:

- a) El personal docent i investigador que pertany a un departament o unitat predepartamental adscrit al centre.
- b) El personal becari que, de conformitat amb l'article 111 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, pertany a un departament adscrit a la Facultat.
- c) L'estudiantat matriculat en els títols de grau oferits pel centre, així com en els títols de màster i altres títols adscrits al centre.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

Article 4. Competències

Són competències de la Facultat:

- a) L'organització i gestió dels ensenyaments que li correspon impartir.
- b) Difondre la cultura i promoure activitats d'extensió universitària.
- c) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'estableix en l'organigrama general de la Universitat.
- d) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència.
- e) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats acadèmiques administratives que es realitzen en execució dels plans d'estudis respectius.
- f) Gestionar les partides pressupostàries que li corresponen.
- g) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.
- h) Procurar, sostenir i aplicar una docència de qualitat.
- i) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudis respectius, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern d'àmbit general.
- j) Garantir l'observació de la normativa vigent.
- k) Proposar l'oferta acadèmica del curs respecte als títols que gestionen.
- l) Qualsevol altres que la llei i els Estatuts de la Universitat li confereixen.

TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern de la Facultat poden ser col·legiats i unipersonals. Els òrgans col·legiats són la Junta de Facultat, la Junta Permanent i les comissions de Titulació de Grau i de Màster. Els òrgans unipersonals són el Deganat, els vicedegans i la Secretaria, que integren l'Equip Deganal o de Direcció.
2. La Facultat disposa d'una Comissió de Titulació per cada grau i una per cada màster que tenen la consideració d'òrgans de participació i assessorament.
3. També pot crear altres comissions assessores, amb la consideració d'òrgans col·legiats de la Facultat, i que tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment per a complir i desenvolupar funcions específiques.

CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció primera. La Junta de Facultat

Article 6. Composició

1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat ordinari i està formada per un mínim de 55 membres, que pot augmentar fins a 60 si el nombre de membres nats creix per alguna circumstància.
2. La composició de la Junta de Facultat és la següent:
 - a) Són membres nats:
 - El degà o degana, que presideix la Junta.
 - Els vicedegans o vicedeganes.
 - Els directors o directores dels departaments adscrits a la Facultat.
 - Una persona en representació de les direccions de departament de cadascun dels altres centres de la Universitat, elegits per la respectiva Junta de Centre.
 - Dues persones en representació de les direccions de màster adscrites al centre, elegits per i entre les persones que exerceixen aquesta funció.
 - b) Són membres electes:
 - Una representació del personal docent i investigador funcionari doctor amb vinculació permanent amb la Universitat i adscrit a la Facultat i pertanyent als distints cossos docents universitaris. Aquests membres electes, juntament amb els membres nats esmentats en l'apartat anterior que siguin funcionaris o funcionàries doctors, han de constituir el 51% de la Junta de Facultat. Quan no siguin professorat funcionari doctor s'han de computar en l'apartat següent.
 - Una representació de la resta del personal docent i investigador adscrit a la Facultat, que ha de constituir un 11% de la Junta.

- Una representació dels delegats i delegades de l'estudiantat matriculat a la Facultat, equivalent al 26,5% de la Junta, escollida d'acord amb la normativa electoral vigent i el Reglament propi de la Facultat.

- Una representació del personal d'administració i serveis que realitza les seues funcions a la Facultat, que ha de constituir un 11,5% de la Junta.

3. El secretari o secretària té veu però no vot quan no s'ha elegit com a membre de la Junta.
4. La persona responsable administrativament de la Facultat té veu però no vot, quan no ha estat elegida com a membre de la Junta.
5. La Junta de Facultat es regeix per aquest Reglament de funcionament propi i s'ha de renovar en la seua part electiva cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any.
6. Per a l'elecció dels membres de la Junta de Facultat s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts de la Universitat i en la seua normativa electoral general.

Article 7. Competències

Les competències de la Junta de Facultat són:

- a) Aprovar la memòria anual, la proposta de pressupost que ha de presentar el Deganat i la rendició de comptes de l'aplicació del pressupost.
- b) Aprovar les directrius generals d'actuació de la Facultat en el marc de la programació general de la Universitat i impulsar l'avaluació i la millora dels estudis i dels serveis de la seua competència.
- c) Elaborar i modificar el Reglament de funcionament de la Facultat, que ha d'aprovar el Consell de Govern.
- d) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa el Deganat.
- e) Establir els criteris bàsics per a l'organització i coordinació de les activitats docents de la Facultat i adoptar les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels sistemes de garantia de qualitat vigents.
- f) Executar els acords del Claustre, del Consell de Govern i dels dictàmens del Consell de Direcció que l'afecten.
- g) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen a la Facultat les lleis vigents i els Estatuts de la Universitat.
- h) Informar el Consell de Govern sobre els conflictes que se susciten al si de la Facultat sobre l'adscripció d'assignatures dels plans d'estudis de les seues titulacions a àrees de coneixement i sobre l'assignació de professorat a les esmentades assignatures.
- i) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència de les titulacions que té assignades.

j) Participar en el disseny i l'organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis de la Facultat.

k) Participar en l'elaboració de propostes de creació de nous graus i de màsters adscrits a la Facultat, en l'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern perquè les approve. Tot això després d'escoltar l'opinió dels departaments afectats.

l) Procurar la impartició dels plans d'estudis de les titulacions que té assignades amb el major índex de qualitat possible.

m) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudis respectius.

n) Proposar la concessió de premis i honors.

o) Aprovar la proposta d'oferta acadèmica dels títols que tinga adscrits per a cada curs acadèmic.

p) Elaborar la proposta d'horaris de docència i d'avaluacions finals i vetlar pel seu compliment.

q) Vetlar per un ús eficient dels recursos i dels espais docents.

r) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts de la Universitat i les altres normes aplicables.

Secció segona. Funcionament de la Junta de Facultat

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. El degà o degana ha de convocar la Junta de Facultat, en sessió ordinària, com a mínim una vegada per semestre acadèmic, en període lectiu, a iniciativa pròpia; o, en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, de l'Equip Deganal de gestió ordinària o a petició d'una cinquena part dels seus membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació i com a mínim tres dies naturals abans de la Junta, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts que es van a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta amb la suficient antelació i en qualsevol cas, almenys vint-i-quatre hores abans de la reunió.

3. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents.

4. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que es van a tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de vint-i-quatre

hores com a mínim i el degà o degana ha de reunir la Junta de Facultat dins dels cinc dies següents al de la petició.

5. En totes les convocatòries el degà o degana ha de tindre en compte, si escau, les peticions de la resta de membres de la Junta que s'hagen presentat davant la Secretaria del centre amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.

6. S'ha de procurar que les sessions ordinàries de la Junta de Centre es convoquen en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens i respectant el Pla d'igualtat de l'UJI.

Article 9. Constitució

1. La Junta de Facultat queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels membres indicats en l'article 6.3 del Reglament marc. És necessària l'assistència del degà o degana i del secretari o secretària o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta s'entendrà automàticament convocada la sessió a la mateixa hora del dia hàbil següent, de la qual cosa cal publicar l'avís corresponent.

2. A l'efecte de quòrum constituent no s'admeten delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència. Cada membre de la Junta només pot exercir un vot delegat.

3. En cas d'absència del degà o degana actuarà en substitució el videdegà o videdegana que haja determinat. En cas d'absència del secretari o secretària actuarà en substitució el vicedegà o vicedegana que designe el Deganat. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

4. Els membres nats de la Junta de Facultat poden ser substituïts en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre motiu legalment previst i justificat. La resta dels membres de la Junta de Facultat no poden ser substituïts.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la Presidència de la Junta, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada. Ningú pot fer ús de la paraula si no li ha estat concedida prèviament, ni ser interromput durant la seua intervenció, exceptuant el cas de ser cridat a l'ordre per la persona que presideix la sessió.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, la seqüència de l'ordre del dia pot alterar-se per acord de la Junta quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de la Presidència.

3. La Presidència de la Junta, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de la Junta poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La Presidència de la Junta pot invitar a les reunions, quan ho estime oportú, persones que no siguin membres d'aquesta a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar a l'acta de la reunió l'assistència d'aquestes persones com a invitades, que en cap cas tenen dret de vot.

6. Qualsevol membre de la Junta pot presentar propostes relatives als punts de l'ordre del dia. Cada proposta requereix ser votada amb petició de vots favorables, vots contraris i abstencions.

7. La Junta de Facultat pot acordar la pèrdua de la condició de membre per l'absència injustificada a tres sessions seguides o a set d'alternes, prèvia audiència de la persona interessada.

8. Les votacions electròniques, si escau, s'han de portar a terme d'acord amb el que es determina en la normativa electoral en el que siga aplicable.

Article 11. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta quan ho sol·licite algun membre de la Junta de Facultat i, en tot cas, quan afecte persones.

3. Els acords de la Junta de Centre han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

Article 12. Acta

1. El secretari o secretària ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. També ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta de Facultat interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular per escrit i en un termini de quaranta-vuit hores, un vot particular que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta de Facultat pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que indique el Deganat.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats per la Junta de Facultat són executius des de la seua aprovació, si no s'indica cap altra cosa. També són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que corresponga. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per a l'arxiu.

2. Contra els acords de la Junta de Facultat i les resolucions del Deganat es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació.

Article 14. Certificacions

El secretari o secretària ha de donar fe dels acords adoptats per la Junta de Facultat i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent

Article 15. Constitució i composició

1. La Junta Permanent és constitueix per a adoptar acords en els períodes entre sessions ordinàries de la Junta de Centre.

2. La Junta Permanent està formada pel degà o degana, que la presideix, el secretari o secretària de la Facultat, que actua com a secretari o secretària de la Junta, els vicedegans i vicedeganes i els directors i directores dels departaments adscrits a la Facultat, l'administrador o administradora de la Facultat i un estudiant o estudianta pertanyent a la Junta de Facultat.

Article 16. Funcionament

1 El funcionament de la Junta Permanent és el mateix que el de la Junta de Facultat, adaptat a les seues necessitats.

2. Els acords presos són immediatament executius, però per a tindre validesa necessiten ser ratificats expressament en la següent Junta de Facultat.

Secció quarta. Les comissions de Titulació de Grau

Article 17. Composició

1. Cada grau adscrit a la Facultat ha de disposar d'una Comissió de Titulació, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments.

2. La Comissió de Titulació de Grau la presideix el Vicedeganat nomenat a l'efecte pel Rectorat. La Comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la secretaria.

3. La Comissió està formada per una representació del professorat que imparteix docència en la titulació de què es tracta i una representació de l'estudiantat. La seua composició serà la següent:

a) El coordinador o coordinadora de cada un dels cursos del grau, elegit preferentment entre el professorat de la titulació que imparteix docència en el curs respectiu.

b) El coordinador o coordinadora de l'estada en pràctiques.

c) El coordinador o coordinadora del programa de mobilitat.

d) Una representació de cada curs que recau en el delegat o delegada o, en cas d'absència, en el subdelegat o subdelegada, tot i que aquesta representació només compta amb un vot.

e) La Comissió pot incrementar fins a un màxim de dos membres la representació adequada dels departaments implicats.

4. La Coordinació del treball de final de grau recau preferentment en qui coordine el quart curs.

5. Les persones responsables de la coordinació de cada un dels cursos del grau, de l'estada en pràctiques, del programa de mobilitat i del treball de final de grau, seran designades per la Junta de Centre a proposta del Vicedeganat, i nomenades pel Rectorat.

6. Si escau, els membres de l'article 17.3.e) els nomenarà la Junta de Facultat a proposta dels departaments implicats en la docència dels estudis, previ informe de la Comissió de Titulació de Grau.

Article 18. Funcionament

1. El règim de funcionament de les comissions de Titulació de Grau és el mateix que el de la Junta de Facultat, adaptat a les seues necessitats. En cas d'adaptació, els canvis no han de ser substancials i els ha d'aprovar la Comissió de Titulació de Grau.

2. La durada dels càrrecs previstos en l'article 17.3 s'ha d'acomodar a la durada en el càrrec del degà o degana.

Article 19. Funcions

La Comissió de Titulació del Grau actua col·legiadament i realitza les funcions adients per al bon funcionament del grau.

En destaquen, en particular:

a) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del grau.

b) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en el títol, especialment en aspectes com ara les competències que s'han de complir, les modalitats organitzatives o

les tècniques d'avaluació i distribució del volum de treball de l'estudiantat entre les assignatures de cada curs acadèmic.

c) Coordinar-se amb altres comissions de Titulació de Grau implicades en la docència de les assignatures bàsiques de branca o assignatures compartides per diferents títols.

d) Designar els tribunals que han d'avaluar els treballs de final de grau.

e) Organitzar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb títols equivalents d'altres universitats.

f) Proposar i gestionar la planificació docent, vetllar per la correcta execució i resoldre les incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.

g) Proposar a la Junta de Facultat l'assignació de les matèries a les àrees de coneixement, d'acord amb els criteris establerts per aquesta comissió.

h) Proposar a la Junta de Facultat les modificacions tècniques necessàries del títol corresponent.

i) Proposar el nomenament del professorat tutor de titulació previst en l'Estatut de l'estudiantat universitari.

j) Realitzar un seguiment del desenvolupament del plans d'estudis i responsabilitzar-se del control i millora del sistema de garantia interna de qualitat que s'haja establert en el títol.

k) Revisar les guies docents de cada curs i la planificació setmanal d'activitats en cada semestre.

l) Revisar i analitzar la informació sobre els resultats del títol transmesa per la Coordinació de Curs i el Vicedeganat i proposar, si escau, accions de millora.

m) Qualsevol altra competència que li delegue el degà o degana o li conferisquen els Estatuts i les normes de desenvolupament i totes les funcions que possibiliten la coordinació del pla d'estudis.

Secció cinquena. Les comissions de Titulació de Màster

Article 20. Composició

1. Cada màster adscrit al centre ha de disposar d'una Comissió de Titulació, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments, i que està presidida per la Direcció corresponent.

2. La Comissió de Titulació de Màster està formada per:

a) La Direcció del màster, nomenada a l'efecte pel Rectorat,

b) Un mínim de dos membres del personal docent i investigador que imparteixen docència en el màster que tinguen vinculació permanent amb la Universitat Jaume I i dedicació a temps complet, elegits pel professorat del màster, i

c) Una persona en representació de l'estudiantat.

En tot cas, en la composició s'ha de procurar que estiguen representats els departaments participants en el màster. La Comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exerceix la secretaria.

3. El règim de funcionament de la Comissió de Titulació de Màster és el mateix que el de la Junta de Facultat, adaptat a les seues necessitats. En cas d'adaptació, els canvis no han de ser substancials i els ha d'aprovar la Comissió de Titulació de Màster.

Article 21. Funcions

La Comissió de Titulació de Màster té les següents funcions:

a) Assignar a l'estudiantat el professorat que tutoritzarà l'elaboració del treball de final de màster.

b) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del màster.

c) Coordinar l'assignació de places per a l'estada en pràctiques de l'estudiantat i designar el professorat tutor corresponent.

d) Definir els criteris específics d'admissió i selecció de l'estudiantat dins de la normativa vigent.

e) Elaborar l'informe previ requerit per a l'autorització de l'admissió de l'estudiantat amb estudis estrangers sense homologar.

f) Establir els tribunals que han d'avaluar els treballs de final de màster.

g) Gestionar els recursos econòmics del màster, si escau.

h) Indicar a la comissió corresponent, si escau, la conveniència d'establir acords de col·laboració amb altres institucions, organismes públics o privats, empreses o indústries.

i) Informar sobre les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits cursats en altres ensenyaments universitaris oficials.

j) Proposar a la Junta de Facultat la programació docent anual, programes i horaris de les assignatures, calendari d'avaluació, assignació de professorat i qualsevol altra gestió relacionada amb els recursos docents necessaris per a la impartició de la docència de les assignatures del màster.

k) Proposar a la comissió corresponent per a la seua autorització, si escau, el personal professional o investigador que no siga professorat universitari i que sota la supervisió d'un o més professorat col·laboraran en les activitats formatives del màster.

l) Realitzar un seguiment del desenvolupament del pla d'estudis i responsabilitzar-se del seguiment i millora del sistema de garantia de qualitat que s'haja establert en el títol.

m) Resoldre les sol·licituds d'admissió d'estudiantat i determinar el nombre mínim de crèdits i matèries que ha de cursar cada persona admesa en funció de la seua formació prèvia, segons els criteris d'admissió i selecció definits.

n) Vetllar pel compliment dels mecanismes de coordinació docent i tutories que s'hagen establert en la implantació del títol.

o) Qualsevol altra funció necessària per a la correcta ordenació acadèmica del màster.

Secció sisena. Les comissions de Coordinació Intergraus

Article 22. Composició

1. Quan dos o més graus del centre compartisquen 36 o més crèdits s'ha de crear una Comissió de Coordinació Intergraus per a aquests graus.

2. Depenent del nombre de graus i assignatures que s'han de coordinar se estableixen dos tipus de Comissió de Coordinació Intergraus en funció del sistema de representació triat: completa i reduïda.

3. La Comissió de Coordinació Intergraus completa la presideix el degà o degana de la Facultat o membre de l'equip en qui delegue, i està formada pel conjunt de tots els membres que formen cada una de les comissions de titulació dels graus implicats, mantenint el percentatge de vots de cada comissió.

4. La Comissió de Coordinació Intergraus reduïda està formada per:

a) La degana o degà de la Facultat o membre de l'Equip de Deganal en qui delegue, que la presideix.

b) Els vicedegans i vicedeganes que presideixen les comissions de Titulació de Grau de la Facultat que comparteixen 36 o més crèdits (un d'ells ha d'exercir les funcions de secretaria).

c) El coordinador o coordinadora de cada un dels cursos dels graus de la Facultat que comparteixen 36 o més crèdits, sempre que en el curs que es coordina es compartisquen 30 o més crèdits.

d) Les persones responsables, si escau, dels grups d'alt rendiment (ARA) de la Facultat en els quals participen graus que compartisquen 36 o més crèdits.

f) Un coordinador o coordinadora en representació de l'estudiantat. Aquesta representació ha de disposar del 10% en el percentatge de vots.

g) La Facultat incrementarà el nombre de membres per a garantir la representació adequada dels departaments implicats, seguint una estructura semblant a la fixada per a les comissions de Titulació de Grau. Aquesta representació disposarà del 50% en el percentatge de vots de la Comissió. El vot serà ponderat pels crèdits compartits segons el pla d'estudis i el nombre de graus. Les persones representants han de pertànyer a alguna de les comissions de Titulació de Grau. En el cas que, atenent l'anterior repartiment, algun

departament amb una docència superior a 60 crèdits en algun dels graus no tinga representació, podrà disposar d'un representant amb veu i sense vot si ho sol·licita.

Totes les persones representants de departaments han de disposar d'una persona suplent i en el cas de representar més d'un departament, cada un d'aquests departaments ha de disposar d'una persona suplent.

5. Correspon a la Junta de Facultat, escoltades les comissions de Titulació de Grau implicades, decidir en cada cas si la composició de la Comissió de Coordinació Intergraus és completa o reduïda.

6. Qualsevol canvi en la composició d'alguna de les comissions de Coordinació Intergraus reduïdes ha de ser ratificat en Junta de Facultat per una majoria simple dels vots emesos.

7. La Comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exerceix la secretaria.

Article 23. Funcions i funcionament

La Comissió de Coordinació Intergraus té les funcions pròpies de la Comissió de Titulació de Grau quan es tracte de matèries o aspectes compartits per diverses titulacions de grau, així com les que siguen delegades unànimement des de totes les comissions de Titulació de Grau que es coordinen, i el seu règim de funcionament s'ha d'ajustar al d'aquestes.

Secció setena. La Comissió Acadèmica de Màster

Article 24. Composició

1. La Comissió Acadèmica de Màsters de la Facultat està formada per:

a) El vicedegà o vicedegana encarregat de gestionar tots els màsters que estan adscrits a la Facultat, qui la presideix.

b) Una persona en representació de cada màster adscrit a la Facultat o que tinga almenys una especialitat adscrita a la Facultat, designada per la Comissió de Titulació de Màster.

c) La Comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exerceix la secretaria.

2. La Comissió Acadèmica de Màsters s'ha de convocar sempre que el vicedegà o vicedegana corresponent ho considere oportú o quan ho demane la meitat dels seus membres.

Article 25. Funcions i funcionament

1. Les funcions de la Comissió Acadèmica de Màster són:

a) Proposar les dues persones en representació de màsters en la Junta de Centre.

b) Elaborar informes sobre modificacions de plans d'estudis i noves peticions de màsters de la Facultat.

- c) Coordinar la planificació docent, horaris i aules dels màsters de la Facultat.
 - d) Vetllar per la millora de la qualitat dels màsters i promocionar els màsters de la Facultat.
 - e) Totes aquelles que la Junta de Facultat determine.
2. El règim de funcionament d'aquesta comissió és el mateix que el de la Junta de Facultat, adaptat a les seues necessitats. En cas d'adaptació, els canvis no han de ser substancials i els ha d'aprovar la Comissió Acadèmica de Màster.
 3. En tot allò no previst en aquesta secció s'actuarà d'acord amb el que es disposa en la normativa dels estudis oficials de màsters de l'UJI.

Secció vuitena. Tribunal de Compensació

Article 26. Composició

1. El Tribunal de Compensació està format pels membres següents:
 - a) Presidència: el degà o degana, que pot delegar en un director o directora de titulació.
 - b) Tres professors o professores elegits per la Junta de Facultat entre els membres del personal docent i investigador amb docència a temps complet a la Facultat.
 - c) Un estudiant o estudianta elegit per la Junta de Facultat entre els membres d'aquesta.
 - d) El secretari o secretària de la Facultat, que ha d'actuar com a secretari o secretària del Tribunal amb veu però sense vot.
2. Cada vocal electe té un suplent que, en el cas del professorat, ha de ser d'una altra àrea de coneixement, i que ha de substituir el titular respectiu en aquelles ocasions en què aquest no puga, per motius justificats, participar en una determinada sessió del Tribunal de Compensació.
3. En el cas que un vocal perda la seua condició, per raó distinta a l'acabament del període per al qual va ser elegit, s'ha de portar a terme l'elecció d'un nou vocal per al període que quede per a completar el mandat. Al nou vocal, sempre que queden menys de dos anys per a la renovació, no li és aplicable la prohibició de reelecció.

Article 27. Funcionament

1. El Tribunal ha de valorar, de manera global, la trajectòria acadèmica de l'estudiant o estudianta al llarg dels seus estudis universitaris, ha d'analitzar les qualificacions que consten al seu expedient i tota la informació complementària que considere oportuna per a justificar les seues decisions. Així mateix, ha de vetllar pel compliment dels criteris de transparència i equitat i ha d'evitar actuacions discriminatòries.

2. En cap cas es poden realitzar proves d'examen a l'estudiantat implicat, perquè aquesta avaluació global compensatòria exclou aquest tipus de proves. S'ha de justificar la decisió que corresponga en funció de la trajectòria acadèmica anterior.
3. En tot allò no previst en esta secció s'actuarà d'acord amb el que es disposa en la normativa de compensació de l'UJI.

CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció primera. El Deganat

Article 28

El degà o degana de la Facultat exerceix la direcció, representació i coordinació de les activitats pròpies de la Facultat i executa els seus acords.

Article 29. Elecció

1. El degà o degana és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat amb vinculació permanent amb la Universitat pertanyent als cossos docents universitaris adscrit, d'acord amb la normativa electoral, a la Facultat i amb dedicació a temps complet.
2. Per a ser elegit degà o degana en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la Junta de Facultat.
3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta en la primera votació, cal fer una nova votació en el termini fixat pel calendari electoral que haja aprovat el Consell de Govern per al procés electoral concret, en la qual només poden participar com a màxim les dues persones més votades, i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el rector o rectora, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions del Deganat de la Facultat a professorat que pertanyi als cossos docents universitaris amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la Facultat, amb dedicació a temps complet, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions a la Direcció del Centre en el termini màxim de sis mesos. També s'aplicarà aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant el lloc de degà o degana de la Facultat.
5. El rector o rectora, a proposta de la Junta de Facultat, nomena o cessa el degà o degana. La durada del seu mandat és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen a aquests efectes els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.
6. La Junta de Facultat pot sotmetre a una moció de censura el degà o degana, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per al Deganat de la Facultat la candidatura alternativa.

7. En cas de cessament del degà o degana abans que finalitze el seu mandat actuarà com a degà o degana en funcions el vicedegà o vicedegana de més categoria i antiguitat, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions al Deganat de la Facultat en el termini màxim de sis mesos.

Article 30. Competències

Són funcions del degà o degana de la Facultat:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats de la Facultat.
- b) Exercir les altres funcions que es deriven del càrrec o que li atribueix la legislació vigent o els Estatuts, o aquest Reglament, així com aquelles que li encarregue la Junta de Facultat.
- c) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la Facultat i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- d) Proposar al Rectorat, després d'escollar la Junta de Facultat, el nomenament dels vicedegans i vicedireccions i el de la Secretaria.
- e) Proposar al Rectorat obrir expedients sancionadors en cas de conductes mereixedores de mesures disciplinàries per part del personal docent i investigador amb docència en el centre, del personal d'administració i serveis adscrit al centre i de l'estudiantat que cursa els estudis a la Facultat, d'acord amb la legislació vigent sobre aquesta matèria.
- f) Representar la Facultat, així com la Universitat, si el rector o rectora delega aquesta representació expressament.
- g) Vetlar pel compliment de les normes que afecten la Facultat i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis, al sistema intern de garantia de qualitat i al manteniment de la disciplina acadèmica general interna.
- h) Col·laborar en la promoció i difusió de l'oferta acadèmica del centre en els ensenyaments no universitaris.
- i) Organitzar i gestionar els actes acadèmics vinculats a les titulacions adscrites al centre.
- j) Presentar a la Junta de Facultat la proposta de la coordinació de cada un dels cursos del grau, de l'estada en pràctiques, del programa de mobilitat i del treball fi de grau.
- k) Proposar al rector o rectora el nomenament del professorat tutor de pràctiques extracurriculars després d'informar la Junta de Facultat, segons s'estableix a l'article 52 del Reglament marc.
- l) Signar els convenis singulars de cooperació educativa.

Secció segona. Equip Deganal

Article 31. Equip Deganal

1. L'Equip Deganal té com a funció principal assistir el degà o degana en el compliment de les seues competències de gestió i presa de decisions, d'acord amb allò que estableixen els Estatus de la Universitat Jaume I i la resta de normes universitàries.

2. L'Equip Deganal està format pels següents càrrecs:

a) El degà o degana.

b) Els vicedegans i vicedeganes encarregats de la gestió ordinària de la Facultat, d'acord amb l'article 83.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

c) Els vicedegans i vicedeganes que presideixen les comissions de Titulació de Grau del centre, d'acord amb l'article 88.1 dels Estatuts de la Universitat, que no estiguen encarregats de la gestió ordinària.

d) Un vicedegà o vicedegana encarregat de gestionar tots els màsters que estiguen adscrits al centre.

e) El secretari o secretària del centre.

3. El degà o degana poden delegar l'exercici de les seues competències de gestió ordinària en una part dels vicedeganats o en la Secretaria. D'aquestes delegacions ha d'informar la Junta de Facultat i s'han de fer públiques. Les funcions atribuïdes per delegació només poden ser les que són pròpies del degà o degana i s'especifiquen en el present Reglament o en la normativa general de la Universitat que siguen competència de la Facultat.

4. El present Reglament ha de preveure un Vicedeganat per cada titulació de grau, que presideix la Comissió de Titulació de Grau. Han d'actuar coordinadament amb l'Equip Deganal, del qual rebran instruccions per a un desenvolupament més adequat de les seues competències en els termes que especifique el Reglament de funcionament de la Facultat.

Secció tercera. Els vicedeganats

Article 32. Nomenament

1. El degà o degana proposarà, després d'escoltar la Junta de Facultat, els vicedegans i vicedeganes que ha de nomenar el Rectorat, entre el professorat a temps complet que imparteix docència en cadascuna de les titulacions en el moment de ser proposats, per a coordinar-les en els aspectes acadèmics, docents i d'harmonització i desenvolupament, a més de les funcions que siguen pròpies del càrrec.

2. Són competències dels vicedeganats que presideixen les comissions de Titulació:

a) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en la titulació.

b) Procurar l'actualització dels plans d'estudi per garantir-ne l'adequació a les necessitats socials.

c) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.

d) Presentar al degà o degana la proposta que ha d'elevar-se al Rectorat sobre els tutors i tutores i coordinadors i coordinadores d'intercanvi.

e) Supervisar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb titulacions equivalents d'altres universitats.

f) Vetllar per la correcta execució de la planificació docent i gestionar la resolució d'incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.

g) Vetllar per la qualitat docent en la titulació que li corresponga.

h) Qualsevol altra competència que li delegue el Deganat o li confereixen els Estatuts i les normes de desenvolupament.

i) Realitzar les funcions necessàries per a la correcta ordenació acadèmica de la titulació de grau.

Secció Quarta. La Secretaria

Article 33. Nomenament

1. El degà o degana proposarà al Rectorat el nomenament, després d'escoltar la Junta de Facultat, del secretari o secretària entre el professorat amb dedicació a temps complet adscrit al centre, que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels seus acords.

2. El degà o degana pot delegar l'exercici de les seues competències en el secretari o secretària que conforma també l'Equip Deganal de gestió ordinària. D'aquestes delegacions ha d'informar la Junta de Facultat i s'han de fer públiques.

3. Les funcions atribuïdes per delegació només poden ser de les que son pròpies del degà o degana i s'especifiquen en aquest Reglament o en normativa general de la Universitat que siguen competència de la Facultat.

Article 34. Funcions

Correspon a la Secretaria de la Facultat:

a) Auxiliar el Deganat en l'exercici del seu càrrec.

b) Assistir a les reunions de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions en les quals, per raó del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Convocar, per indicació del Deganat de la Facultat, la Junta de Facultat i la Junta Permanent.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials de la Facultat i comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords de la Junta de Facultat.

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la Facultat, d'acord amb la legislació vigent.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 35. Organització i recursos

1. La Facultat, per al compliment dels seus fins i la realització de les activitats que li són pròpies, disposa dels recursos financers a l'efecte i assumirà, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, en no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades als departaments o unitats predepartamentals, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquest.

2. Al capdavant dels serveis economicoadministratius de la Facultat hi ha d'haver una persona responsable administrativament, ajudada per la plantilla que es fixe, qui, sota la dependència funcional del Deganat, ha d'executar les decisions del òrgans de la Facultat en matèria de la seua competència i té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis.

3. Els recursos de la Facultat són:

a) La partida global fixada anualment per la Universitat Jaume I.

b) Les subvencions, donacions, llegats i ajudes, expressament destinades a la Facultat, amb els quals siga afavorida la Universitat Jaume I.

4. La unitat administrativa de la Facultat ha de mantenir actualitzat l'inventari de béns assignats al Facultat i anualment ha de presentar l'inventari actualitzat a la Junta de la Facultat per a la seua aprovació i tramesa a la Gerència de la Universitat. Així mateix, s'ha d'encarregar de preparar anualment el pressupost de la Facultat, que ha de ser aprovat per la Junta.

5. L'activitat econòmica de la Facultat s'ha de desenvolupar d'acord amb el que dispose en particular el pressupost d'ingressos i despeses de la Universitat Jaume I, de caràcter anual, públic, únic i equilibrat, i de conformitat amb les normes d'execució existents a la Universitat. El projecte de pressupost l'ha d'elaborar la unitat administrativa de la Facultat seguint les directrius donades pels òrgans de govern de la Facultat, en el termini d'un mes des que s'aprove el pressupost de la Universitat i ha de ser ratificat per la Junta de Facultat i tramès a la Gerència als efectes oportuns.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Igualtat

Les composicions de les comissions dels centres han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I, pel que fa al respecte

del principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

Segona. Reforma del Reglament marc

1. L'Equip Deganal i també una desena part dels membres de la Junta de Centre poden proposar la reforma del Reglament marc sobre funcionament de la Facultat, que ha de ser aprovada en una Junta convocada expressament amb aquest efecte per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva. Perquè pugui ser tramitada és requereix que, almenys, la meitat més un dels centres de la Universitat estiguen d'acord amb la proposta de reforma.

2. La iniciativa per a la reforma la té també el Rectorat i una tercera part dels membres del Consell de Govern.

Tercera. Reforma del Reglament propi

El Deganat, l'Equip Deganal de gestió ordinària, i també una desena part dels membres de la Junta de Facultat, poden proposar la reforma d'aquest Reglament, que ha de ser aprovada, en una Junta convocada expressament amb aquest efecte, per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Càrrecs

1. El degà o degana i la Junta de Facultat continuen en les seues funcions fins a la finalització del seu mandat.

2. Els vicedegans i les vicedireccions, així com la Secretaria continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

3. En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren la Junta de Facultat, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en el present Reglament i a la normativa electoral general.

4. Les direccions d'una titulació aprovada sota la vigència de la Llei de reforma universitària de 1983, a extingir i no transformada, que en el moment d'aprovació d'aquest Reglament encara s'impartisquen, podran continuar en les seues funcions mentre hi haja obligació legal d'impartir docència.

Segona. Comissions de Titulació de Grau

Les noves comissions de Titulació de Grau, d'una titulació transformada en grau, assumiran les funcions de les antigues comissions de titulació, especialment quan el grau actual

procedisca de la transformació d'una titulació regulada per la Llei de reforma universitària de 1983.

Tercera. Titulacions a extingir

Als efectes d'aquest Reglament, s'entendrà que també formen part del centre l'estudiantat de titulacions a extingir, mentre estiguen actives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, aprovat en la sessió número 11 del Consell de Govern del dia 21 de març de 2005.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ANNEX 1

Les titulacions que imparteix la Facultat de Ciències Humanes i Socials són:

Títols oficials:

Graus:

Grau en Comunicació Audiovisual
Grau en Estudis Anglesos
Grau en Història i Patrimoni
Grau en Humanitats: Estudis Interculturals
Grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil
Grau en Mestre o Mestra d'Educació Primària
Grau en Periodisme
Grau en Publicitat i Relacions Públiques
Grau en Traducció i Interpretació

Llicenciatures:

Llicenciatura en Comunicació Audiovisual
Llicenciatura en Filologia anglesa
Llicenciatura en Humanitats
Llicenciatura en Psicopedagogia
Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques
Llicenciatura en Traducció i Interpretació
Mestre o Mestra, especialitat d'Educació Física
Mestre o Mestra, especialitat d'Educació Infantil
Mestre o Mestra, especialitat d'Educació Musical
Mestre o Mestra, especialitat d'Educació Primària

Màsters:

Master's Degree in English Language for International Trade
Màster universitari en Ensenyament i Adquisició de la Llengua Anglesa en Contextos Multilingües
Màster universitari en Estudis Contemporanis i Investigació Avançada
Màster universitari en Ètica i Democràcia (interuniversitari)
Màster universitari en Comunicació Intercultural i de Ensenyament de Llengües (CIEL)
Màster universitari en Història de l'Art i Cultura Visual (interuniversitari)
Màster universitari en Història i Identitats Hispàniques en la Mediterrània Occidental (Segles XV-XIX) (interuniversitari)
Màster universitari en Igualtat i Gènere en l'Àmbit Públic i Privat (interuniversitari, a distància)
Màster universitari en Intervenció i Mediació Familiar
Màster universitari en Investigació en Traducció i Interpretació (interuniversitari, a distància)
Màster universitari en Investigació Aplicada en Estudis Feministes, de Gènere i Ciutadania (a distància)

Màster universitari en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació
Màster universitari en Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat,
Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes
Màster universitari en Tecnologies de la Traducció i Localització (interuniversitari)
Màster universitari en Traducció Medico sanitària (a distància)
Màster universitari internacional en Estudis de Pau, Conflictes i Desenvolupament