

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2014

UNIVERSITAT JAUME I

Realizado por:
Javier Calbo
Técnico de Gestión
Medioambiental

Revisado por
Marta Estrada
Comisión de Gestión
Medioambiental

Aprobado por
Pablo Aibar
Vicerrector de Campus,
Nuevas Tecnologías y PAS

Fecha:
Fecha de entrada en vigor

Fecha:

Fecha:

1 INTRODUCCIÓN

La UJI, tal y como indica en su documento de política medioambiental, debe proporcionar una formación adecuada en materia medioambiental a toda la comunidad universitaria, tanto al alumnado como a su personal, ya sea PDI o PAS.

El principal objetivo de esta formación es que toda la comunidad universitaria sea consciente de sus responsabilidades y los efectos que sus acciones producen sobre el medioambiente. Así, se pretende involucrar a todos en el cumplimiento de los requisitos del SGA, y a la vez crear una conciencia que permita mejorar el comportamiento ambiental individual en los hábitos cotidianos. Esta concienciación se llevará a cabo a través de todo tipo de acciones, desde cursos/seminarios presenciales, a información en web, correo electrónico, carteles, etc.

Finalmente, recordar que este Plan, realizado anualmente, es un documento abierto que puede actualizarse en cualquier momento según vayan surgiendo nuevas necesidades, bien por cambios en las actividades como por sugerencias aportadas por la comunidad universitaria

ACCION FORMATIVA 1

Tipo de acción: Jornada presencial dirigida a técnicos y profesores de laboratorio	
Descripción de la acción:	Manejo de residuos en los laboratorios (2,5 horas)
Plazo máximo de realización: 30/10/14	
Fechas // responsable de seguimiento: 30/04/14 // Marta Estrada 01/09/14 // Marta Estrada 20/12/14 // Marta Estrada	
Responsable de la implantación: OPGM	
Recursos asignados: Humanos (conferenciantes buscados por la OPGM) y económicos (a cargo de presupuesto de OPGM)	
Control y Seguimiento:	
Fecha y Firma	Observaciones
Acción: <input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Pendiente	
Eficacia: <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> No aceptable	

ACCION FORMATIVA 2

Tipo de acción: Información, formación y sensibilización general	
Descripción de la acción:	<p>Mantener continuamente actualizado el contenido medioambiental de la pagina web de la OPGM</p> <p>Mantener continuamente actualizado en la pagina web la legislación aplicable a la UJI</p> <p>Mantener continuamente actualizado en la pagina web la información relativa a la gestión de residuos</p> <p>Mantener continuamente actualizado el canal medioambiental</p>
Plazo máximo de realización: 20/12/14	
Fechas // responsable de seguimiento: 30/04/14 // Marta Estrada 01/09/14 // Marta Estrada 20/12/14 // Marta Estrada	
Responsable de la implantación: Técnico MA	
Recursos asignados: Humanos (técnico MA) y económicos (a cargo de presupuesto de OPGM)	
Control y Seguimiento:	
Fecha y Firma	Observaciones
Acción: <input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Pendiente	
Eficacia: <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> No aceptable	

ACCION FORMATIVA 3

Tipo de acción: Información, formación y sensibilización general	
Descripción de la acción:	Estimular el consumo de agua racional y responsable, mediante el mantenimiento y reposición de los carteles instalados en los baños a este respecto
Plazo máximo de realización: 20/12/14	
Fechas // responsable de seguimiento: 30/04/14 // Marta Estrada 01/09/14 // Marta Estrada 20/12/14 // Marta Estrada	
Responsable de la implantación: Técnico MA y Oficina Técnica	
Recursos asignados: Humanos (Técnico MA y Servicio de Mantenimiento) y Económicos (a cargo de presupuesto de OPGM)	
Control y Seguimiento:	
Fecha y Firma	Observaciones
Acción: <input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Pendiente	
Eficacia: <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> No aceptable	

ACCION FORMATIVA 4

Tipo de acción: Información, formación y sensibilización general	
Descripción de la acción:	Insertar con carácter periódico, mensajes de concienciación y otro tipo de información medioambiental en la programación del circuito interno de televisión de la UJI
Plazo máximo de realización: 20/12/14	
Fechas // responsable de seguimiento: 30/04/14 // Marta Estrada 01/09/14 // Marta Estrada 20/12/14 // Marta Estrada	
Responsable de la implantación: Técnico MA y Servicio de Comunicación	
Recursos asignados: Humanos (Técnico MA y Servicio de Comunicación)	
Control y Seguimiento:	
Fecha y Firma	Observaciones
Acción: <input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Pendiente	
Eficacia: <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> No aceptable	

ACCION FORMATIVA 5

Tipo de acción: Información y sensibilización del PDI y PAS	
Descripción de la acción:	Envío, con carácter periódico, de una factura informativa a cada departamento y servicio con la información económica derivada de la gestión de residuos generados en el mismo.
Plazo máximo de realización: 20/12/14	
Fechas // responsable de seguimiento: 30/04/14 // Marta Estrada 01/09/14 // Marta Estrada 20/12/14 // Marta Estrada	
Responsable de la implantación: Técnico MA	
Recursos asignados: Humanos (Técnico MA)	
Control y Seguimiento:	
Fecha y Firma	Observaciones
Acción: <input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Pendiente	
Eficacia: <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> No aceptable	

ACCION FORMATIVA 6

Tipo de acción: Información, formación y sensibilización general	
Descripción de la acción:	Mantenimiento de los adhesivos informativos en los ascensores, informando sobre el gasto ambiental de utilizar el ascensor y el beneficio físico de usar las escaleras.
Plazo máximo de realización: 20/12/14	
Fechas // responsable de seguimiento: 30/04/14 // Marta Estrada 01/09/14 // Marta Estrada 20/12/14 // Marta Estrada	
Responsable de la implantación: Técnico MA	
Recursos asignados: Humanos (técnico MA) y económicos (a cargo de presupuesto de OPGM)	
Control y Seguimiento:	
Fecha y Firma	Observaciones
Acción: <input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Pendiente	
Eficacia: <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> No aceptable	

ACCION FORMATIVA 7

Tipo de acción: Información, formación y sensibilización general	
Descripción de la acción:	Mantenimiento de los carteles de cafeterías para sensibilizar a la comunidad universitaria a reducir el uso de papel de aluminio
Plazo máximo de realización: 20/12/14	
Fechas // responsable de seguimiento: 30/04/14 // Marta Estrada 01/09/14 // Marta Estrada 20/12/14 // Marta Estrada	
Responsable de la implantación: OPGM	
Recursos asignados: Humanos (OPGM) y económicos (OPGM)	
Control y Seguimiento:	
Fecha y Firma	Observaciones
Acción: <input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Pendiente	
Eficacia: <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> No aceptable	

ACCION FORMATIVA 8

Tipo de acción: Información, formación y sensibilización PAS y PDI	
Descripción de la acción:	Mantenimiento de los adhesivos para sensibilizar a la comunidad universitaria para fomentar el apagado de luces al salir de aulas, despachos,...
	Colocación de los mismos en lugares donde aun no los haya.
Plazo máximo de realización: 20/12/14	
Fechas // responsable de seguimiento: 30/04/14 // Marta Estrada	
01/09/14 // Marta Estrada	
20/12/14 // Marta Estrada	
Responsable de la implantación: OPGM	
Recursos asignados:	
Humanos (OPGM) y económicos (OPGM)	
Control y Seguimiento:	
Fecha y Firma	Observaciones
Acción: <input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Pendiente	
Eficacia: <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> No aceptable	

ACCION FORMATIVA 9

Tipo de acción: Información, formación y sensibilización ESTUDIANTES	
Descripción de la acción:	Realización de la campaña buscamos genios, con la Fundación Ecovidrio y la GV, concienciando a través de la magia sobre el reciclaje de vidrio
Plazo máximo de realización: 20/12/14	
Fechas // responsable de seguimiento: 30/04/14 // Marta Estrada 01/09/14 // Marta Estrada 20/12/14 // Marta Estrada	
Responsable de la implantación: OPGM	
Recursos asignados: Humanos (OPGM) y económicos (OPGM)	
Control y Seguimiento:	
Fecha y Firma	Observaciones
Acción: <input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Pendiente	
Eficacia: <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> No aceptable	