



**Reglament de la Universitat Jaume I pel qual es regula la contractació realitzada a l'empareda de l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats**

**(Aprovat en la sessió número 4/2019 del Consell de Govern de 16/04/2019)**

Vicerectorat d'Investigació i Transferència



## Taula de continguts

<b>EXPOSICIÓ DE MOTIUS</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ I DISPOSICIONS GENERALS</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ I SUBSCRIPCIÓ DE CONTRACTES I CONVENIS</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTOL III. GESTIÓ ADMINISTRATIVA</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC</b>	<b>12</b>
<b>CAPÍTOL V. ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES</b>	<b>16</b>
<b>DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA</b>	<b>16</b>
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b>	<b>17</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b>	<b>17</b>

### **Exposició de motius**

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, posteriorment modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, estableix el marc general per a la regulació de les activitats de difusió, valoració i transferència del coneixement desenvolupades per les universitats al servei de la cultura, de la qualitat de la vida i del desenvolupament econòmic.

Així, l'article 41.3 de la referida Llei orgànica d'universitats (LOU) recull el paper de les universitats en la transferència del coneixement i insta els centres d'educació superior a determinar i establir els mitjans i instruments necessaris que faciliten la prestació d'aquest servei social per part del personal docent i investigador.

Conscient d'això, l'article 68.1 de la LOU estableix que la dedicació del professorat de les universitats serà, en tot cas, compatible amb la realització de treballs científics, tècnics i artístics als quals es refereix en l'article 83, d'acord amb les normes bàsiques que establisca el Govern, amb un informe previ del Consell de Coordinació Universitària.

En aquest context, l'article 83 de la LOU reconeix com d'especial valor la cooperació de les universitats amb el sector productiu en els termes següents:

"Article 83. Col·laboració amb altres entitats o persones físiques.

"1. Els grups d'investigació reconeguts per la universitat, els departaments i els instituts universitaris d'investigació, i el seu professorat a través d'aquests o dels òrgans, centres, fundacions o estructures organitzatives semblants de la universitat dedicats a la canalització de les iniciatives investigadores del professorat i a la transferència dels resultats de la investigació, podran subscriure contractes amb persones, universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyances d'especialització o activitats específiques de formació.

“2. Els Estatuts, en el marc de les normes bàsiques que dicte el Govern, establiran els procediments d'autorització dels treballs i de subscripció dels contractes previstos en l'apartat anterior, així com els criteris per a fixar la destinació dels béns i recursos que amb aquests s'obtinguen.

“3. Sempre que una empresa de base tecnològica siga creada o desenvolupada a partir de patents o de resultats generats per projectes d'investigació finançats totalment o parcialment amb fons públics i realitzats en universitats, el professorat funcionari dels cossos docents universitaris i el contractat amb vinculació permanent a la universitat que fonamente la seua participació en els mencionats projectes podran sol·licitar l'autorització per a incorporar-se a la dita empresa, mitjançant una excedència temporal.

“El Govern, amb un informe previ de la Conferència General de Política Universitària, regularà les condicions i el procediment per a la concessió de la dita excedència que, en tot cas, només podrà concedir-se per un límit màxim de cinc anys. Durant aquest període, els excedents tindran dret a la reserva del lloc de treball i al seu còmput als efectes d'antiguitat. Si amb anterioritat a la finalització del període pel qual s'havia concedit l'excedència el professor no sol·licitara el reingrés al servei actiu, serà declarat d'ofici en situació d'excedència voluntària per interès particular.”

En aplicació d'allò disposat a l'article 83.2 de la LOU, l'article 143 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell, DOGV núm. 6.344, de 31 d'agost de 2010, estableix un conjunt de mecanismes i criteris que regulen l'autorització al seu personal docent i investigador per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, el contingut dels contractes i la destinació dels recursos que s'obtinguen. Així mateix, es preveu l'aprovació d'un reglament intern per a la seua adequada gestió.

D'altra banda, tal com s'indica en el preàmbul del Reial decret llei 3/2019, de 8 de febrer, de mesures urgents en l'àmbit de la ciència, la tecnologia, la innovació i la universitat, durant els últims anys s'ha produït un notable canvi en la gestió de l'R+D+I a Espanya. La gestió de l'R+D+I a la universitat passa per moments de tensió i un desajust entre una normativa rígida, molt influïda pels requisits d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i les necessitats pròpies de l'exercici de l'activitat investigadora.

Adicionalment, els processos d'auditoria i control extern, el tractament pressupostari de l'activitat investigadora, el procés de justificació i revisió dels projectes d'investigació i la resta d'accions d'investigació, ha incrementat la seua rigidesa durant els últims anys.

L'adaptació que es proposa del marc normatiu a la Universitat Jaume I dels treballs desenvolupats a l'empareda de l'article 83 de la LOU té per objecte garantir el compliment de l'actual legislació i, alhora, afavorir la viabilitat i l'eficiència en el desplegament de l'R+D+I i impulsar el seu desenvolupament.

## **Capítol I. Àmbit d'aplicació i disposicions generals**

### **Article 1. Objecte**

1. L'objecte d'aquesta norma és regular la contractació dels treballs de caràcter científic, tècnic o artístic que es realitzen amb entitats o persones físiques a l'empareda de l'article 83 de la Llei

orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

2. Les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació inclouen treballs d'investigació i desenvolupament experimental, treballs de creació artística, activitats de suport tecnològic (estudis o dictàmens científics, assessoria científicotècnica, certificacions), transferència de tecnologia, prestació de serveis (anàlisis, informes tècnics, dictàmens jurídics, assajos) i cursos a mida sol·licitats per empreses i organismes vinculats a contractes i convenis.

### **Article 2. Activitats excloses**

S'exclouen expressament de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament les activitats o situacions següents:

- a) L'activitat professional del professorat a temps parcial, sempre que no supose l'ús de mitjans, instal·lacions, equipaments o serveis de la Universitat.
- b) Els premis obtinguts pel personal docent i investigador, a títol individual o col·lectiu.
- c) Els contractes editorials efectuats pel professorat per a la publicació dels seus treballs derivats d'activitats d'investigació o de producció i creació literària, artística, científica o tècnica.
- d) Els programes de formació o especialització que formen part de l'oferta docent, siga com a títol oficial o com a títol propi de la Universitat Jaume I.
- e) Els projectes d'investigació finançats amb fons públics dins de les convocatòries dels plans d'R+D+I nacionals, europeus, internacionals o qualsevol altre d'aquesta mateixa naturalesa, que es regiran per les normes específiques de la convocatòria.
- f) La realització de les activitats exceptuades en el règim d'incompatibilitats assenyalades en l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la resta de disposicions concordants en la matèria.

### **Article 3. Equip de treball**

Podran participar en els contractes i convenis que regula aquest Reglament, a més del personal docent i investigador, funcionari o contractat, de la Universitat Jaume I:

- a) Personal investigador de la Universitat Jaume I el contracte específic d'investigació del qual el faculte.
- b) Personal investigador en formació de la Universitat Jaume I, sempre que ho permeten les normes que regulen el seu finançament.
- c) Personal contractat a càrrec del finançament de les activitats regulades en aquest Reglament per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o auxiliar, de conformitat amb les modalitats previstes en la legislació aplicable.
- d) Personal docent i investigador, funcionari o contractat, d'altres universitats, així com investigadors i investigadores pertanyents a les plantilles d'altres organismes públics o entitats privades, sempre que tots ells disposen de l'autorització prèvia expressa de les seues entitats d'origen.

e) Col·laboradors i col·laboradores eventuais i experts i expertes. En el cas de funcionari d'altres administracions públiques, hauran de tindre l'autorització prèvia de l'organisme a què pertanguen.

f) Membres de les plantilles del personal d'administració i serveis, en funcions de suport tècnic a la investigació.

#### **Article 4. Direcció de l'equip de treball**

1. El personal investigador responsable de la direcció de la investigació ha de ser membre de la plantilla de personal docent i investigador de la Universitat Jaume I, en situació de servei actiu. Serà requisit necessari que tinguen formalitzada la seua vinculació amb la Universitat en el moment de subscriure el contracte, la qual haurà de tenir una duració prevista igual o superior a la d'execució del contracte.

2. La direcció de l'equip d'investigació ha d'exercir la direcció dels treballs del contracte i distribuir les tasques a realitzar pels membres de l'equip. La labor de direcció podrà ser exercida per un o dos membres del personal investigador de l'equip.

3. Si el projecte té més d'un director o directora, es designarà un d'aquests perquè actue com a responsable administratiu.

#### **Article 5. Duració dels contractes i convenis**

La Universitat, tret de situacions excepcionals, no adquirirà obligacions contractuals per temps superior a cinc anys, incloses les possibles pròrrogues que de comú acord siguen firmades per ambdues parts. Sense perjudici de l'anterior, podran formalitzar-se contractes i convenis posteriors amb característiques semblants.

## **Capítol II. Procediment d'autorització i subscripció de contractes i convenis**

#### **Article 6. Capacitat contractual**

1. Els contractes i convenis regulats en aquest Reglament poden ser subscriptes per:

a) El professorat.

b) Els coordinadors dels grups d'investigació reconeguts per la Universitat Jaume I.

c) Els directors i directores de departament o institut universitari.

d) La Universitat a través del rector o rectora, o persona en qui delegue.

2. En cap cas es poden subscriure contractes en què la direcció de l'equip investigador no siga personal docent o investigador de la Universitat Jaume I.

3. Correspon al rector o rectora, o al vicerectorat en què delegue, la firma dels contractes i convenis en els quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Que l'import excedisca de 30.000 euros o de la quantitat que cada any pugua acordar el Consell de Govern.

b) Que necessiten, per a la prestació del servei contractat, la utilització d'equips o instal·lacions de la Universitat que per la seua entitat o pel tipus d'ús, respectivament, puguen afectar el normal desplegament de les activitats docents i/o investigadores de la comunitat universitària.

c) Que les seues clàusules prevegen explícitament que la Universitat com a tal, o el grup, departament o institut, incórrega en responsabilitat específica en el cas d'incompliment dels temes del contracte.

#### **Article 7. Contractes i convenis subscrits pel professorat**

1. Els contractes i convenis subscrits pel professorat adscrit a un departament o institut requereixen autorització prèvia i expressa del director o directora i, posteriorment, del rector o rectora de la Universitat. En ambdós casos, si transcorren vint dies hàbils des de la sol·licitud sense que se n'haja obtingut resposta, l'autorització s'entendrà tàcitament concedida.

2. Per a l'autorització del rector o rectora de la Universitat es prendrà en consideració el que estableix l'article 11 d'aquest Reglament. En aquest punt, el vicerectorat amb competències en investigació, a través de l'OCIT, assessorarà el rector o rectora.

3. L'autorització del rector o rectora se sol·licitarà mitjançant el model que amb aquesta finalitat habilita l'Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic (a partir d'ara, OCIT), al qual s'adjuntarà el contracte a firmar i el document habilitat per l'OCIT on s'inclourà una relació, com a mínim, del personal participant i la distribució del pressupost. Caldrà aportar la memòria tècnica i la previsió de distribució del pressupost, amb el vist i plau del director o directora.

4. Els contractes i convenis que no hagen sigut autoritzats pel procediment establert en el aquest article no seran considerats vàlids per la Universitat Jaume I.

5. En els informes realitzats en el marc de contractes i convenis subscrits pel professorat es farà menció expressa que les opinions contingudes es fan en nom dels seus autors i no de la Universitat Jaume I.

#### **Article 8. Contractes i convenis subscrits pels directors i directores de departament o institut en nom del departament o institut**

1. La firma de contractes i convenis per part dels directors o directores de departament o institut requereix l'autorització del consell de departament o institut i, posteriorment, del rector o rectora de la Universitat. Si transcorren vint dies hàbils des de la sol·licitud al rector o rectora sense que se n'haja obtingut resposta, l'autorització s'entendrà tàcitament concedida.

2. Per a aquesta autorització del rector o rectora de la Universitat es prendrà en consideració el que estableix l'article 11 d'aquest Reglament. En aquest punt, el vicerectorat amb competències en investigació, a través de l'OCIT, assessorarà el rector o rectora.

3. L'autorització se sol·licitarà mitjançant el model que amb aquesta finalitat habilita l'OCIT, al qual s'adjuntarà el contracte que s'ha de firmar, la certificació del secretari o secretària del consell de departament o institut en què conste l'acord pel qual s'autoritza la firma i el document habilitat per l'OCIT on s'explícite, com a mínim, el personal participant i la distribució del pressupost. Caldrà aportar també la memòria tècnica i la previsió de distribució del pressupost.

4. Els contractes i convenis que no hagen sigut autoritzats pel procediment establert en aquest article no seran considerats vàlids per la Universitat Jaume I.

**Article 9. Contractes i convenis subscrits pels coordinadors i coordinadores dels grups d'investigació en nom del grup d'investigació**

1. La firma de contractes i convenis per part dels coordinadors i coordinadores dels grups d'investigació requereix l'autorització del rector o rectora de la Universitat. Si transcorren vint dies hàbils des de la sol·licitud al rector o rectora sense que se n'haja obtingut resposta, l'autorització s'entendrà tàcitament concedida.

2. Per a aquesta autorització del rector o rectora de la Universitat, es prendrà en consideració el que estableix l'article 11 d'aquest Reglament. En aquest punt, el vicerectorat amb competències en investigació, a través de l'OCIT, assessorarà el rector o rectora.

3. L'autorització se sol·licitarà mitjançant el model que, amb aquesta finalitat, habilita l'OCIT, on s'explicitarà, com a mínim, el personal participant i la distribució de pressupost. Caldrà aportar també la memòria tècnica i la previsió de distribució del pressupost.

4. Els contractes i convenis que no hagen sigut autoritzats pel procediment establert en el aquest article no seran considerats vàlids per la Universitat Jaume I.

**Article 10. Contractes i convenis subscrits per la Universitat**

Per a la tramitació dels contractes i convenis subscrits per la Universitat serà necessari que el director o directora del departament o institut en què es vaja a dur a terme el treball done el vistiplau a la memòria tècnica i a la previsió de distribució del pressupost.

**Article 11. Autorització del rector o rectora**

1. El rector o rectora, amb un informe-proposta previ de l'OCIT, no vinculant, pot denegar l'autorització per a la firma d'un contracte o conveni si el professorat incorre en algun dels supòsits reflectits en l'article 4 del Reial decret 1930/84, de 10 d'octubre, o perquè no s'assegure el compliment del que preveu la legislació vigent o aquest Reglament.

2. També, amb l'esmentat informe-proposta previ, pot denegar-se la subscripció d'un contracte o conveni quan se'n pogueren derivar perjudicis econòmics per a la Universitat, afectar el funcionament normal de l'activitat docent del professorat o s'incomplisquen els preceptes establerts en la normativa aplicable.

3. Si és el cas, s'ha de comunicar a la persona sol·licitant la denegació de l'autorització amb la motivació corresponent, així com la indicació expressa dels recursos que escaiguen, els òrgans davant els quals han de presentar-se i el termini per a interposar-los. Contra la resolució per la qual es denegue l'autorització per a la subscripció d'aquests contractes i convenis podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb els terminis legalment establerts.

**Article 12. Obligacions del personal de la Universitat Jaume I**

1. En els contractes i convenis subscrits pel rector o rectora o la firma dels quals haja autoritzat, s'entendrà concedida implícitament la compatibilitat a què fa referència l'article 68.1 de la LOU,



entre el desenvolupament de les tasques docents, investigadores o laborals que tinguen adquirides les persones que participen en el contracte i les tasques que assumisquen en virtut d'aquest.

2. La participació del personal de la Universitat Jaume I en les activitats regulades en aquest Reglament serà sense perjudici del compliment, si escau, de les seues obligacions acadèmiques i laborals.

3. L'autorització que, si escau, puga concedir la Universitat Jaume I respecte de la realització de qualsevol de les activitats sol·licitades pel personal de la Universitat a l'empara de l'article 83 de la LOU, de cap manera podrà ser considerada com a dispensa a la concurrència dels requisits legals exigits en matèria d'incompatibilitats de funcionaris públics, els quals seran responsables a títol personal del compliment de les previsions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la resta de disposicions concordants en la matèria.

4. El personal investigador que desitge participar en contractes i convenis subscrits per altres universitats o centres d'investigació haurà de sol·licitar autorització al rector o rectora, qui emetrà una resolució en un termini no superior a vint dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud. En aquesta sol·licitud s'haurà d'informar sobre les parts contractants, l'objecte de l'activitat a desenvolupar, la duració, les hores de dedicació i el règim de titularitat, si escau. Si es denega la compatibilitat, s'haurà d'emetre l'informe raonat corresponent. Després que s'haja concedit la compatibilitat, es podrà començar a participar en l'execució del contracte.

5. El personal de la Universitat Jaume I que haja sigut autoritzat a participar en contractes i convenis d'altres universitats haurà d'informar el vicerectorat amb competències en investigació dels cobraments que perceba, en un termini màxim de 15 dies comptats des de la seua percepció, a l'efecte, entre altres, de l'aplicació dels límits retributius preceptius. L'incompliment d'aquest requisit podrà ser causa de l'anul·lació de la compatibilitat que s'haguera concedit.

### **Article 13. Documentació requerida per a la tramitació dels contractes i convenis**

1. Els expedients de contractació a què fa referència aquest Reglament han d'incloure, com a mínim, la informació següent:

a) Nom de les persones o entitats contractants.

b) Objecte del contracte, amb especificació dels drets i les obligacions assumides per les parts.

c) Duració total i, si escau, terminis d'execució.

d) Import acordat, terminis i forma de pagament.

e) Clàusules de responsabilitat, si escau.

f) Règim de propietat industrial i intel·lectual.

g) Memòria tècnica del treball que s'ha de realitzar, en la qual ha de constar el departament o institut on s'ha de dur a terme el treball.

h) Autoritzacions especials, quan la naturalesa dels treballs a realitzar ho faça necessari (seguretat laboral, ètica en la investigació...).

i) Equip d'investigació que participe en el contracte, amb una estimació del percentatge d'hores de dedicació, i declaració responsable de conèixer el contingut i acceptació de les obligacions adquirides. Així mateix, s'especificarà la direcció del contracte, d'acord amb l'article 4 d'aquest Reglament.

j) Previsió de distribució del pressupost entre les següents partides.

- Costos directes o d'execució:
  - Despeses de personal (cost del personal de plantilla, cost del personal extern que participe, contractació de personal i beques d'iniciació de la investigació).
  - Inversions en equipament (equipament científic, informàtic, material bibliogràfic).
  - Material fungible.
  - Viatges i dietes.
  - Utilització de material i equipament de la Universitat Jaume I, atenent les tarifes aprovades pel Consell Social.
  - Altres (han d'especificar-se).
- Costos indirectes o despeses generals de la Universitat.

k) Autorització de la firma del contracte.

l) Si participa personal extern, autorització del centre al qual estiga adscrit.

2. Si el projecte té una durada prevista de dos o més exercicis, s'ha de presentar una planificació temporal de la despesa. Aquesta haurà de compassar-se a la facturació i, en conseqüència, als ingressos.

3. S'ha d'incloure una planificació de facturació, amb dates, objectius i condicionants rellevants. Aquesta informació i la facturació efectiva es tindran en compte a l'efecte de generació del crèdit necessari per a l'execució del contracte.

#### **Article 14. Firma dels contractes i convenis**

1. La firma del contracte o conveni serà gestionada per l'OCIT, la qual enviarà preferentment els exemplars en primer lloc a l'entitat contractant i en segon lloc a l'investigador o investigadora responsable, director o directora de departament o institut, o rector o rectora, o vicerectorat en qui delegue.

2. L'OCIT gestionarà amb el Gabinet del Rectorat aquells casos en què siga oportú un acte de firma conjunta.

### **Capítol III. Gestió administrativa**

#### **Article 15. Registre, comunicacions, arxivament i altes**

1. Tots els contractes i convenis subscrits de conformitat amb aquest Reglament seran gestionats per l'OCIT que vetlarà perquè es protegiscuen els drets i interessos de la Universitat.

2. Una vegada que el contracte haja sigut firmat per ambdues parts, l'OCIT enviarà al Servei de Gestió Econòmica una còpia del contracte firmat i del document amb l'equip d'investigació i la distribució del pressupost.

3. Per identificar les despeses i els ingressos derivats de l'execució de cada contracte, el Servei de Gestió Econòmica assignarà un codi de projecte i un altre de línia al contracte, i ho comunicarà a l'OCIT.

4. L'OCIT comunicarà la firma del contracte, indicant el codi intern que s'hi haja adjudicat, a les persones i entitats que s'indiquen a continuació:

a) A l'entitat contractant, i li adjuntarà el seu original. També indicarà la persona de l'OCIT que realitzarà el seguiment administratiu.

b) A la Secretaria General, i li adjuntarà l'original de la Universitat.

c) A l'investigador o investigadora que actue com a responsable administratiu.

d) Al director o directora del departament o institut a què s'ha assignat el contracte o conveni, i li adjuntarà una còpia del contracte.

La Secretaria General és la responsable de mantenir l'arxivament de contractes i convenis.

5. El Servei de Gestió Econòmica elaborarà la proposta de la modificació pressupostària corresponent per a la seua aprovació per l'òrgan competent i, a continuació, informarà a la Unitat de Gestió. Es generarà el crèdit per anualitats segons allò establert a l'article 13.3.

6. Als efectes econòmics i de gestió del contracte:

a) L'OCIT facturarà els imports consignats en el contracte en els terminis establits, amb el vistiplau de l'investigador o investigadora que actue com a responsable administratiu.

b) L'OCIT comunicarà al Servei de Gestió Econòmica i a les unitats de gestió qualsevol modificació del contracte inicial produïda durant la seua execució i que comporte variacions en el contingut economicoadministratiu d'aquest.

c) L'execució de les despeses serà responsabilitat de la direcció de l'equip d'investigació. En tot cas, les despeses imputables a un contracte hauran d'estar vinculades amb la seua execució.

d) L'entrega dels informes parcials i finals establits en la memòria tècnica haurà d'anar acompanyada d'un justificant de recepció de la persona o entitat contractant, que servirà d'aval del compliment dels compromisos. El justificant de recepció es comunicarà a l'OCIT.

e) Les unitats de gestió seran les responsables de gestionar totes les despeses relacionades amb el contracte i les enregistraran en la comptabilitat, a excepció de les despeses de personal i les beques que es comptabilitzaran de forma centralitzada des del Servei de Gestió Econòmica. En tot moment s'atendrà al que establisquen les bases d'execució del pressupost de la Universitat que estiga en vigor.

#### **Article 16. Modificació i pròrroga**

1. Es consideren modificacions contractuals aquelles que alteren els termes econòmics del contracte i el canvi del personal investigador responsable administratiu.

2. La modificació exigirà la tramitació de la corresponent addenda al contracte.

3. La tramitació de pròrrogues exigirà la presentació d'una proposta de la direcció de l'equip d'investigació que contindrà una memòria de les activitats realitzades fins al moment i de les activitats que es duran a terme durant la pròrroga.

## **Capítol IV. Règim econòmic**

### **Article 17. *Facturació***

1. L'OCIT emetrà les factures que es deriven de l'execució dels contractes d'acord amb el que establisquen les clàusules corresponents i la normativa aplicable. De cada factura emesa, l'OCIT enviarà una notificació al Servei de Gestió Econòmica, a l'investigador o investigadora que actue com a responsable administratiu i a la unitat de gestió corresponent.

2. L'OCIT establirà els mecanismes adequats per a la reclamació d'impagats i informarà els serveis econòmics involucrats sobre els riscos de cobrament.

3. Quan s'haja esgotat la via conciliadora per al cobrament de les factures, l'OCIT comunicarà la situació a la Secretaria General perquè s'exerciten les accions pertinents per a la defensa dels interessos legítims de la Universitat.

4. Els serveis implicats informaran puntualment els investigadors o investigadores responsables de les gestions realitzades. La Secretaria General informarà anualment a l'OCIT i al Servei de Gestió Econòmica sobre la situació en la qual es troben els impagats.

### **Article 18. *Ingressos i disponibilitat de crèdit pressupostari***

1. El Servei de Gestió Econòmica comptabilitzarà i tramitarà els ingressos corresponents als contractes i convenis subscrits, i els comunicarà a l'OCIT, a les unitats de gestió i a l'investigador o investigadora responsable administratiu.

2. D'acord amb l'article 81.3 de la LOU, els ingressos previstos en les activitats regulades per aquest Reglament s'incorporaran al pressupost de la Universitat, en funció de la previsió de facturació formulada i de l'execució real del contracte.

3. Els investigadors o investigadores responsables disposaran, de conformitat amb el que estableix l'article 13.3 d'aquest Reglament, de la totalitat del crèdit pressupostari a excepció de la partida de despeses generals.

4. En casos justificats, el rector o rectora, o òrgan en què delegue, amb un informe previ de l'OCIT, podrà declarar la no disponibilitat, total o parcial, del crèdit pressupostari fins a l'import pendent de cobrament. Per a l'emissió d'aquest informe es tindran en compte, entre altres, la solvència de l'entitat contractant i les disponibilitats pressupostàries de la Universitat.

### **Article 19. *Despeses generals***

1. En aplicació de l'article 143.4.b dels Estatuts de la Universitat Jaume I, es detraurà un percentatge per a cobrir els costos indirectes, calculat com un percentatge general de l'import del contracte subscrit. Aquest percentatge s'estableix en un 10% (IVA exclòs) i s'assignarà al vicerectorat amb competències en matèria d'investigació a fi de desenvolupar diferents accions dedicades a la millora de la promoció i la gestió de la investigació. També es preveu la creació

d'un fons de provisió d'impagats; a aquest efecte, el Servei de Gestió Econòmica realitzarà anualment la corresponent liquidació.

2. El Consell de Govern revisarà periòdicament el percentatge anteriorment mencionat per a adequar-lo als costos reals de la Universitat.

#### **Article 20. Despeses de personal**

1. Es consideren despeses de personal les derivades de la contractació temporal de personal no inclòs en les plantilles docents i de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I a càrrec dels ingressos derivats dels contractes i convenis regulats en aquest Reglament.

2. La seua selecció i contractació es realitzarà d'acord amb els procediments estipulats per a la contractació de personal investigador a la Universitat Jaume I i en la normativa legal d'aplicació. En tot cas, la selecció es realitzarà sota els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. Les contractacions de caràcter laboral tan sols es podran realitzar quan s'haja subscrit el contracte i s'haja incorporat el crèdit en el pressupost.

4. L'investigador o investigadora que actue com a responsable administratiu elevarà la proposta de contractació a l'OCIT. L'OCIT enviarà la proposta de contractació al Servei de Recursos Humans. Després que es resolga la contractació, el Servei de Recursos Humans enviarà a l'OCIT i al Servei de Gestió Econòmica una còpia del contracte subscrit amb la persona seleccionada i del document RC.

5. La retenció de crèdit que es realitze inclourà una estimació de la possible pujada salarial que poguera produir-se durant la vigència del contracte, realitzada basant-se en l'IPC previst, i d'altres possibles compensacions retributives de compliment obligatori per normatives autonòmiques o estatals.

#### **Article 21. Nomenament de personal becari**

1. A càrrec del contracte es podran convocar beques d'iniciació a la investigació de la Universitat Jaume I.

2. Els drets i obligacions d'aquest personal becari, els requisits que han de complir, la compensació mínima i màxima que percebran, i el període mínim i màxim d'estada en aquesta situació seran regulats pel marc general de les beques d'iniciació a la investigació de la Universitat Jaume I.

3. L'OCIT enviarà el nomenament al Servei de Gestió Econòmica, juntament amb el corresponent document comptable RC.

#### **Article 22. Altres costos d'execució i destinació dels béns**

1. L'adquisició de material inventariable, equipament, material fungible i la contractació per a la realització de serveis per persones físiques o jurídiques haurà de realitzar-se d'acord amb els procediments establits en la normativa de contractació de les administracions públiques i la resta de disposicions legals que siguin aplicables.

2. Les despeses en concepte de viatges i dietes s'ajustaran al que estableixen les normes d'execució pressupostàries vigent a la Universitat Jaume I.

3. Les despeses d'utilització d'equipaments i serveis centrals de suport a la investigació s'ajustaran a les tarifes establides en el pressupost de la Universitat Jaume I per a usuaris externs.

4. Tots els béns que s'adquirisquen en l'execució dels contractes i convenis regulats per aquest Reglament s'integraran en el patrimoni de la Universitat Jaume I i quedaran adscrits als departaments o instituts corresponents.

### **Article 23. Retribucions a personal**

1. A càrrec dels contractes i convenis objecte d'aquest Reglament es podrà retribuir el personal que participe i que es puga incloure en un dels grups següents:

a) Personal de plantilla de la Universitat Jaume I.

b) Professorat d'altres universitats públiques espanyoles que haja estat explícitament compatibilitzat.

c) Personal al servei d'altres administracions públiques que haja estat expressament compatibilitzat.

2. D'acord amb l'article 143.4.c dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la remuneració del personal només podrà realitzar-se a càrrec del superàvit ocasionat després d'haver deduït tots els costos directes i indirectes, i d'acord amb les normes legals en vigor.

Per a això, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que s'haja cobrat la primera factura.

b) Que, quan es complisca el requisit anterior, i després d'haver deduït dels ingressos efectivament percebuts les despeses en què s'ha incorregut o que s'han compromès, quede saldo positiu. En tot cas, la quantitat que es percebrà mai podrà ser superior al saldo existent en el moment del pagament.

3. La sol·licitud de retribució es dirigirà al Servei de Gestió Econòmica a través de la unitat de gestió corresponent, la qual comprovarà l'existència de saldo suficient. Els serveis econòmics de la Gerència establiran les retencions corresponents.

4. En els casos descrits en els apartats 23.1.b i 23.1.c s'haurà d'adjuntar la compatibilitat de l'entitat a què pertany el personal a la sol·licitud de retribució. A aquests efectes, l'OCIT remetrà a la unitat de gestió la mencionada compatibilitat.

5. En els casos descrits en els apartats 23.1 b i 23.1 c, s'haurà d'adjuntar el comunicat de dades personals (fitxa de terceres persones) a la sol·licitud de retribució.

6. Sobre el personal de la Universitat Jaume I s'aplicarà una retenció addicional sobre la quantitat a percebre de la manera següent:

a) Mentre la remuneració global, al llarg d'un exercici econòmic, no arribe al quintuple dels havers bruts mensuals mínims d'un catedràtic o catedràtica d'universitat a temps complet, es retindrà el percentatge que anualment fixe el Consell de Govern i que, com a mínim, serà del 10 % de la quantitat proposada.

b) A partir del moment en què en el mateix exercici econòmic la remuneració global proposada supere la quantitat mencionada en l'apartat a, es començarà a retenir el percentatge que anualment fixe el Consell de Govern i que, com a mínim, serà del 25% de les remuneracions proposades, fins a la finalització de l'exercici econòmic.

7. La remuneració global anual màxima que perceba el professorat o personal investigador per la seua participació en contractes i convenis serà la que establisca la legislació vigent.

8. Quan s'hagen assolit o sobrepassat els límits retributius fixats en els apartats anteriors 23.6 i 23.7, el Servei de Gestió Econòmica i el Servei de Recursos Humans, respectivament, ho comunicaran al personal afectat i a l'OCIT.

9. Independentment d'aquestes retencions, s'aplicaran les retencions corresponents en cada cas en concepte d'IRPF i de Seguretat Social.

#### **Article 24. Destinació de les retencions efectuades a les retribucions**

1. Els fons corresponents a retencions efectuades sobre retribucions a personal de plantilla de la Universitat es distribuïran de la manera següent:

a) Un 50 % serà administrat pel departament o institut a què estiga adscrit el personal retribuït. En cap cas podran utilitzar-se aquests fons per a retribució del personal de plantilla de la Universitat.

b) Un 50 % serà administrat pel vicerectorat amb competències en investigació de manera semblant a la descrita en l'article 19.

2. Els fons corresponents a retencions sobre retribucions a personal extern seran administrats pel vicerectorat amb competències en investigació de manera semblant a la descrita en l'article 19.

3. Aquestes quantitats es posaran a disposició dels destinataris mitjançant una liquidació anual que durà a terme el Servei de Gestió Econòmica.

#### **Article 25. Liquidació administrativa del contracte**

1. Les despeses de contractació laboral i de beques podran realitzar-se com a màxim fins a la data de finalització del contracte. A partir de la data de finalització del contracte, s'obrirà un termini de dos mesos per a tramitar la resta de despeses pendents, incloent-hi les retribucions a personal propi.

2. En el cas que a la data de finalització hi haguera factures pendents de cobrament, al cobrament d'aquestes s'obrirà un termini addicional de dos mesos per a la tramitació exclusivament de retribucions a personal propi.

3. Transcorreguts els dits terminis, el responsable administratiu tindrà tres mesos per a sol·licitar que el pressupost romanent s'integre en un projecte personal de suport a la investigació (PPAI). El règim jurídic i el procediment per a l'aplicació del PPAI es recolliran en la normativa que, a aquest efecte, desplegue la Universitat.

## **Capítol V. Assistències tècniques**

### **Article 26. Gestió dels treballs d'assistència tècnica**

1. S'entenen afectats per aquest article aquells treballs en què coincideixca una escassa rellevància econòmica, un breu termini d'execució i un marcat caràcter tècnic, que faça innecessari fixar clàusules contractuals específiques de confidencialitat, propietat industrial, responsabilitats, etc. Entre altres, poden considerar-se com a assistències tècniques les anàlisis, peritatges, informes i dictàmens, sempre que l'import (excloent l'IVA) siga inferior o igual a 3.000 euros o la quantitat que cada any acorde el Consell de Govern.

2. Els contractes a què fa referència aquest article presenten unes característiques pel que fa a la naturalesa del contracte, import i terminis d'execució que aconsellen preveure un procediment diferent. Per aquesta raó, per a aquest tipus de treballs s'aplicarà el següent:

a) Subscripció de contractes: es considerarà suficient que el demandant del treball òmpliga una sol·licitud d'assistència tècnica en el departament o institut i reba una còpia com a resguard. L'autorització de cada treball, l'atorgarà el director o directora del departament o institut i s'haurà de fer constar en la sol·licitud d'assistència tècnica que haja firmat l'empresa. L'original de la sol·licitud d'assistència tècnica es remetrà a l'OCIT, la qual aplicarà el procediment de registre, comunicacions, arxivament i altes que es descriu en l'article 15.

b) Compatibilitats: per delegació del rector o rectora, el director o directora del departament o institut podrà concedir al seu personal la compatibilitat per a la realització d'aquest tipus de treballs. La compatibilitat s'entendrà tàcitament concedida amb l'autorització de l'assistència tècnica.

c) Contingut de les sol·licituds de treball:

1. Nom de la persona o entitat contractant.
2. Nom de la persona responsable de dirigir l'execució dels treballs.
3. Objecte del treball, especificant les obligacions assumides per cada part.
4. Termini aproximat d'execució.
5. Pressupost. Quan siga necessari, s'emetrà un informe sobre la distribució econòmica per a incorporar-la al pressupost de la Universitat.

d) Factura i cobrament: el departament o institut presentarà la nota d'entrega a la firma de l'entitat contractant al moment de la recepció del treball i l'enviarà firmada a l'OCIT. L'OCIT facturarà l'import de l'assistència tècnica d'acord amb el que estableix l'article 17 quan concórrega alguna d'aquestes circumstàncies:

1. Recepció de la nota d'entrega, degudament emplenada i signada.
2. Còpia de la carta amb registre d'eixida on s'indicarà expressament que correspon a l'enviament de l'informe final relatiu a l'assistència tècnica que s'ha de facturar.

3. En els termes no considerats en el punt 26.2 anterior s'aplicarà allò que s'ha disposat amb caràcter general per als contractes objecte d'aquest Reglament.

### **Disposició transitòria**

S'estableix un termini de tres mesos comptadors des de l'aprovació d'aquest Reglament, per a la constitució de projectes personals de suport a la investigació dels investigadors o



investigadores responsables dels contractes que tinguen saldo i els terminis per a la tramitació de despeses dels quals hagen finalitzat.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogada la Normativa interna de la Universitat Jaume I reguladora dels contractes subscrits a l'empara de l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), aprovada pel Consell de Govern de 19 de novembre de 2007, i l'última modificació de la qual correspon al Consell de Govern de 24 de maig de 2012.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I.