



**UNIVERSITAT  
JAUME·I**

## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA BÀSICA, CLÍNICA I PSICOBIOLOGIA**

**(Aprovat en Consell de Departament del dia 26 de setembre de 2012)**

**(Aprovat en la sessió número 28 del Consell de Govern del dia 31 d'octubre de 2012)**

*(adaptat als nous Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost).*

## **ÍNDEX**

<b>PREÀMBUL</b> .....	<b>3</b>
<b>TÍTOL PRELIMINAR</b> .....	<b>4</b>
<b>TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES</b> .....	<b>4</b>
<b>TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN</b> .....	<b>6</b>
<i>Capítol I. Òrgans col·legiats</i> .....	<b>6</b>
<i>Secció Primera. El Consell</i> .....	<b>6</b>
<i>Secció Segona. La Junta Permanent i les comissions assessores</i> .....	<b>9</b>
<i>Secció Tercera. Funcionament del Consell</i> .....	<b>10</b>
<i>Capítol II. Òrgans unipersonals</i> .....	<b>13</b>
<i>Secció Primera. La Direcció</i> .....	<b>13</b>
<i>Secció Segona. La Secretaria</i> .....	<b>15</b>
<i>Secció Tercera. La persona responsable d'àrea</i> .....	<b>15</b>
<b>TÍTOL III. MEMÒRIES I RÈGIM ECONÒMIC</b> .....	<b>16</b>
<b>DISPOSICIONS ADDICIONALS</b> .....	<b>18</b>
<b>DISPOSICIONS TRANSITÒRIES</b> .....	<b>18</b>
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b> .....	<b>19</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b> .....	<b>19</b>

## **Preàmbul**

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats estableix en l'article 9, després de la modificació efectuada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que «els Departaments són les unitats de docència i investigació encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits de coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguen determinades pels Estatuts».

Seguint la LOU, els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, regulen els departaments en els articles 16 i següents. A més, l'article 10 disposa que el Consell de Govern ha d'aprovar un text normatiu marc per als departaments en el qual s'han de fixar els aspectes legals que necessàriament han de tindre en compte aquests a l'hora d'establir el seu propi reglament de funcionament; i l'apartat primer de la disposició transitòria primera determina la necessitat d'adaptar els reglaments de funcionament dels departaments a l'establert en els mateixos Estatuts.

Per tant, l'aprovació de la present normativa té per finalitat l'adaptació del règim de funcionament d'aquest Departament a les previsions contingudes en els Estatuts de l'UJI actualment vigents i al Reglament marc sobre funcionament dels departament de la Universitat Jaume I aprovat en la sessió 21 del Consell de Govern del dia 30 de març de 2012.

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Article 1.** Objecte i funcions generals

El Departament de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de les àrees de coneixement de Psicologia Bàsica, Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics, i Psicobiologia en els diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels Estatuts de la Universitat Jaume I (a partir d'ara, Estatuts).

## **TÍTOL I**

### **COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES**

#### **Article 2.** Prelació normativa

1. El Departament es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments.
2. El funcionament intern del Departament ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

#### **Article 3.** Membres

Són membres del Departament el personal docent i investigador, el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel departament així com, si escau, per altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es considera membre del departament el PDI pertanyent a altres departaments que hi està adscrit temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

#### **Article 4.** Competències

*I.* Són competències del Departament totes aquelles que, tot i afectant les persones que el componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar com a pròpies d'un departament.

2. En concret, són competències de Departament en matèria docent:

- a. Aprovar el Pla d'Organització Docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
- b. Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau, màster i doctorat, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
- c. Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament.

3. Són competències de Departament en matèria d'investigació:

- a. Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
- b. Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. Són competències de Departament en matèria d'administració i formació:

- a. Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- b. Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.
- c. Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- d. Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
- e. Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.
- f. Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- g. Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

## **TÍTOL II**

### **DELS ÒRGANS DE GOVERN**

#### **Article 5.** Estructura

1. Els òrgans de govern de Departament són:

- Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent
- Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria i les persones responsables d'àrea en aquells departaments on s'establisca aquesta figura.

2. Les comissions assessores que puguen crear-se en aplicació d'aquest Reglament del departament seran considerades també òrgans col·legiats d'aquest i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment i en aquest supòsit desenvolupe les funcions adients. La seua creació requereix un vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

### *Capítol I* *Òrgans col·legiats*

#### *Secció primera* *El Consell*

#### **Article 6.** Composició

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern de Departament. Està format per membres nats i membres elegits.

2. Són membres nats:

- a. La Direcció, que el presideix i la Secretaria.
- b. Tot el personal docent i investigador doctor.

3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

- a. Una representació de la resta del PDI no doctor a temps complet, equivalent al 30% del personal de l'article 6.2.b).
- b. Una representació de la resta del PDI no doctor a temps parcial, equivalent al 10% del personal de l'article 6.2.b).
- c. Una representació de l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel Departament, en els termes establerts en la normativa electoral,

equivalent al 25% del personal de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona estudiant per cada cicle.

- d. Una representació del PAS adscrit al DLSI, equivalent al 15% del personal de l'article 6.2.b).

4. El Consell s'ha de renovar en la seua part electiva cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. De manera excepcional, en cas que s'hagen de convocar eleccions a la Direcció del Departament per haver quedat vacant abans de la finalització del període ordinari, s'ha de renovar la part electiva de PDI i PAS amb anterioritat a l'elecció de la persona que ocuparà la Direcció.

5. L'assistència a les reunions dels òrgans del Departament té caràcter obligatori.

6. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

## **Article 7. Competències**

1. Les competències del Consell del Departament en matèria docent són les següents:

Aprovar el Pla d'Organització Docent del Departament d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.

Designar els responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.

- a. Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten a les seues activitats.
- b. Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- c. Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- d. Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
- e. Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.
- f. Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.

- g. Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. Les competències del Consell del Departament matèria d'investigació són les següents:

- a. Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
- b. Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.
- c. Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.

3. Les competències del Consell del Departament en matèria d'administració i formació són les següents:

- a. Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- b. Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció del Departament, en finalitzar cada curs acadèmic.
- c. Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- d. Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- e. Elaborar els informes que siguen de la seua competència.
- f. Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- g. Elegir i remoure, si escau, la Direcció del Departament.
- h. Elegir i remoure, si escau la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- i. Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts.



- j. Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

### *Secció segona*

#### *La Junta Permanent i les comissions assessores*

##### **Article 8.** Composició i funcionament de la Junta Permanent

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.
2. La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria del Departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres:
  - a) Un representat de cadascuna de les àrees de coneixement.
  - b) Una persona en representació de l'estudiantat.
  - c) Una persona en representació del PAS.
3. La representació del PDI i del PAS en la Junta Permanent s'ha de renovar una vegada renovades les representacions dels col·lectius del PDI no doctor a temps complet, del PDI a temps parcial i del PAS a què es fa referència en el punt 4 de l'article 6 i després de l'elecció de la Direcció, en la primera reunió del Consell que es convoque. La representació de l'estudiantat en la Junta Permanent s'ha de renovar anualment en la primera reunió del Consell després de l'elecció dels seus representants al Consell.
4. La representació del PDI, de l'estudiantat i del PAS que formen part de la Junta Permanent és elegida per mitjà de votació pels membres dels respectius col·lectius que formen part del Consell, entre ells mateixos. Són elegides les persones que han obtingut el nombre més elevat de vots.
5. El règim de funcionament de la Junta Permanent l'ha de fixar el Reglament de funcionament del Departament, el qual ha d'establir les disposicions adients prenent com a model el funcionament del mateix Consell de Departament.

##### **Article 9.** Comissions assessores

Els departaments podran crear comissions assessores per a assumptes específics sempre que no s'oposen als Estatuts de la Universitat Jaume I. La seua creació requereix un vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

### **Secció tercera**

## **Funcionament del Consell**

#### **Article 10.** Convocatòria i ordre del dia

1. La Direcció del Departament ha de convocar el Consell del Departament en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per trimestre en període lectiu, a iniciativa de la Direcció del Departament; o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció del Departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització del Consell. Cal que s'indique el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.
3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es podrà convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió indicarà els assumptes a tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. El termini per a convocar-la podrà ser de vint-i-quatre hores.
4. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció tindrà en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.
5. Les dates de les convocatòries de les sessions ordinàries del Consell del Departament es procuraran fixar en els períodes on l'estudiantat no tinga exàmens.
6. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat de que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

#### **Article 11.** Constitució

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament, i en segona convocatòria, si està present almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de les persones que ocupen la Direcció i la Secretaria o, si escau, de les persones que les substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu.

3. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

4. En cas d'absència de la Direcció del Departament actuarà en la seua substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas de absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'incorporaran a l'acta de la sessió.

5. Els membres del Consell de Departament no podran ser substituïts en cas de vacant sota cap circumstància.

#### **Article 12.** Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la Direcció del Departament assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, podrà suspendre-la per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la Direcció, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La Direcció pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La Direcció pot invitar a les reunions a persones que no siguin membres d'aquest quan ho estime oportú, a fi de que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tindran dret de vot.

#### **Article 13.** Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.
2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre del Departament i, en tot cas, quan afecte a persones.
3. Les votacions electròniques, si escau, es faran d'acord amb allò que determine al respecte la normativa electoral.
4. Els acords del Consell de Departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.
5. Contra els acords del Consell i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent a la seua comunicació.

#### **Article 14.** Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.
2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si és el cas, en el termini que fixe la Direcció del Departament.

#### **Article 15.** Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.
2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa es remetrà a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxivament.

#### **Article 16.** Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

## *Capítol II* *Òrgans unipersonals*

### *Secció primera* *La Direcció*

#### **Article 17.** Funció directiva

La Direcció del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.

#### **Article 18.** Elecció

1. La Direcció és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris que siga membre de l'esmentat Consell, i tinga vinculació permanent i dedicació a temps complet.

2. La persona que concórrega a la Direcció del Departament cal que obtinga en primera votació un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols podran participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no es presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció del Departament a un membre del professorat d'aquest, catedràtic o titular pertanyent als cossos docents universitaris amb vinculació permanent, qui sol·licitarà al Consell de Govern la convocatòria d'eleccions a la direcció del Departament en un termini màxim de 6 mesos. També s'aplicarà aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció del Departament.

5. En el supòsit de divisió del Departament, la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, ha de nomenar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell de Departament pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la

moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

### **Article 19. Funcions**

Són funcions de la Direcció del Departament:

- a. Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.
- b. Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.
- c. Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
- d. Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
- e. Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i si escau, aprovat pels òrgans superiors de la Universitat.
- f. Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.
- g. Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.
- h. Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- i. Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
- j. Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
- k. Representar el Departament.
- l. Vetllar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- m. Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent del Departament.

**Secció segona**  
**La Secretaria**

## **Article 20.** Nomenament

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit al Departament la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.
2. La Secretaria serà nomenada pel Rectorat.

## **Article 21.** Funcions

Correspon a la Secretaria del Departament:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

## **Secció tercera** **La persona responsable d'àrea**

### **Article 22.** Elecció i funcions

1. Cada àrea de coneixement podrà comptar, sense efectes econòmics ni administratius, amb una persona responsable d'àrea que no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.
2. La persona responsable d'àrea serà elegida pel Consell de Departament per un període de quatre anys, a proposta de cadascuna de les àrees, entre els membres del seu personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent, que formen part del Consell.
3. Les seues funcions són:
  - a) Distribuir entre els membres de l'àrea les comunicacions que es dirigeixen a l'àrea afectada des del Departament.
  - b) Comunicar a la Direcció els assumptes de la seua competència que afecten l'àrea.

c) Proposar la distribució de la docència i, si escau, dels horaris, entre els membres de l'àrea que hagen de figurar en el Pla d'Ordenació Docent o document equivalent.

d) Comunicar, amb els tràmits previs pertinents, els representants de l'àrea que han de ser proposats per a l'elecció a les distintes comissions del Departament, de la Facultat i de la Universitat.

e) Vetlar pel compliment de la normativa de realització i de revisió d'exàmens en el si de l'àrea.

f) Proposar al Departament, sense perjudici del dret que assisteix a cada professor o professora, les contractacions o modificacions contractuals pertinents.

g) Qualsevol altres que exigisca el funcionament correcte de l'àrea.

4. La realització de reunions d'àrea, coordinades per la persona responsable, s'ha de sotmetre a les normes generals i, si escau, als acords corresponents del Consell de Departament. El personal docent i investigador que forme part de cada una de les àrees que integren el Departament ha de romandre sotmès en l'exercici dels seus drets universitaris sobre les matèries que hi afecten a les normes generals i particulars vigents que regulen l'activitat docent i investigadora universitària.

5. El Consell de Departament pot cessar el coordinador d'àrea per causes justificades.

### TÍTOL III

## MEMÒRIES I RÈGIM ECONÒMIC

**Article 23.** Constància de l'activitat docent, investigadora i de gestió

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

**Article 24.** Distribució pressupostària

1. La Direcció del Departament, atenent els informes de les àrees de coneixement a través dels seus responsables i les necessitats de gestió del departament, així com d'acord amb les instruccions de la Gerència i les altres normes aplicables, ha d'elaborar en el moment oportú la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent.



2. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, i atenent els conceptes de despesa, ha de proposar la distribució dels recursos econòmics que li han estat assignats. L'aprovació d'aquest pressupost s'ha de fer en el Consell de Departament després de que li haja estat comunicat l'import per la Gerència. L'aprovació requereix la majoria absoluta dels vots del Consell.

**Article 25.** Liquidació del pressupost

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'adjuntarà a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

## ***DISPOSICIONS ADDICIONALS***

### ***Primera.*** Igualtat

Les composicions de les comissions dels departaments respectaran les lleis d'igualtat en vigor i s'acomodaran al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I aprovat en 2010, en tot allò que respecta al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

### ***Segona.*** Reforma del Reglament propi

1. La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma del seu reglament de funcionament propi, que ha de ser aprovada en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'elevat-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

### ***Tercera.*** Modificació, extinció o desdoblament dels departaments

1. La modificació, extinció o desdoblament del Departament s'adequarà a allò que disposen les normes universitàries generals vigents i els Estatus de la Universitat Jaume I. No serà efectiva mentre no s'aprove pel Consell de Govern.

2. Una vegada aprovada la modificació o desdoblament d'un departament, la Direcció disposarà d'un termini de tres mesos per a presentar una proposta autoritzada pel Consell de Departament d'un nou reglament propi de funcionament o de la versió reformada.

## ***DISPOSICIONS TRANSITÒRIES***

### ***Primera.*** Càrrecs

D'acord amb la disposició transitòria quarta dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una vegada aprovat el reglament de funcionament propi de cada departament, i si aquest no estableix un règim transitori diferent:

- a) La Direcció, la Secretaria i el Consell continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat; i
- b) En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament del Departament adaptat a aquest Reglament marc.

**Segona.** Estudiantat

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau, màster i doctorat. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al si del Departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

**Tercera.** Doctorat

Fins a la creació dels òrgans corresponents conforme al nou règim jurídic en matèria de tercer cicle, els departaments continuaran exercint les competències que tenien atribuïdes en aquesta matèria.

**DISPOSICIÓ FINAL**

**Única.** Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Consell de Govern.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament del Departament aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 7, del dia 29 d'octubre de 2004.

Informat positivament pel Consell de Direcció en la reunió del dia 20 de desembre de 2011.

Per disposició expressa del Rectorat, una vegada hagen sigut escoltats tots els departaments de l'UJI, s'inclourà en l'ordre del dia de la propera reunió del Consell de Govern de la Universitat Jaume I.

Castelló de la Plana, de..... de.....