



**UNIVERSITAT
JAUME·I**

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT
DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES AGRÀRIES I DEL
MEDI NATURAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

(Aprovat en la sessió número 30 del Consell de Govern del dia 11 de desembre de 2012)

(Aprovat pel Consell de Departament en la sessió número. 40
del dia 16 de novembre de 2012)

(Adaptat als nous Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost, i al Reglament marc de funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I aprovat en la sessió número 21 del Consell de Govern del dia 30 de març de 2012)

ÍNDIX

TÍTOL PRELIMINAR.....	3
TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES	3
TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERNS	4
Capítol I, Òrgans col·legiats	5
Secció primera. El Consell	7
Secció segona. Funcionament del Consell	7
Secció tercera. La Junta Permanent	10
Secció quarta. Les comissions assessores	12
Capítol II. Òrgans unipersonals	
Secció primera. La Direcció	13
Secció segona. La Secretaria	15
Secció tercera. La persona responsable d'àrea	16
TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC	
DISPOSICIONS ADDICIONALS	17
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	17
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	19
DISPOSICIÓ FINAL	19

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i funcions generals

1. El Departament de Ciències Agràries i del Medi Natural (A partir d'ara el Departament) és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments universitaris de les àrees de coneixement que el componen, en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat i d'exercir aquelles altres funcions determinades pels Estatuts.

2. Les àrees que componen el Departament són:

- Cristal·lografia i Mineralogia (CM)
- Fisiologia Vegetal (FV)
- Geodinàmica Externa (GEO)
- Producció Vegetal (PV)
- Zoologia (ZOO)

TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 2. Prelació normativa

1.El Departament es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts de la Universitat Jaume I (a partir d'ara Estatuts), per aquest reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament Marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 21 del dia 30 de març de 2012.

2. El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

Article 3. Membres

Són membres del Departament el personal docent i investigador, el d'administració i serveis que hi està adscrit i l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel Departament, així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es considera membre del Departament el professorat que pertany a altres departaments i que hi està adscrit temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

Article 4. Competències

1.Són competències del Departament totes aquelles que, tot i afectant les persones que el componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen, puguen fixar com a pròpies d'un departament.

2. En concret, són competències del Departament en matèria docent:
 - a. Aprovar el Pla d'Organització Docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
 - b. Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguem responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau, màster i doctorat, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
 - c. Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades del Departament.
3. Són competències del Departament en matèria d'investigació:
 - a. Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
 - b. Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.
4. Són competències del Departament en matèria d'administració i serveis:
 - a. Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
 - b. Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.
 - c. Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
 - d. Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
 - e. Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.
 - f. Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
 - g. Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern del Departament són:
 - a. Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.
 - b. Òrgans unipersonals: La Direcció, la Secretaria i les persones responsables d'àrea.

2. Les comissions que preveu aquest reglament seran considerades també òrgans del Departament i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment; en aquest supòsit desenvoluparan les funcions adients.

CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció primera. El Consell

Article 6. Composició

1.El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està format per membres nats i membres elegits.

2.Són membres nats:

- a. El director o directora, que el presideix i el secretari o la secretària.
- b. Tot el personal docent i investigador doctor.

3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

- a. Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet, amb un percentatge del 30% en relació al grup de l'article 6.2.b).
- b. Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, amb un percentatge del 10% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
- c. Una representació de l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel Departament, i/o està realitzant la seua tesi doctoral, en els termes establerts en la normativa electoral, amb un percentatge del 25% en relació amb el grup de l'article 6.2.b, distribuït proporcionalment amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle.
- d. Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, amb un percentatge del 15% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

4. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori. El Departament regularà la pèrdua de condició de membre del Consell en els supòsits d'inassistència injustificada dels membres electes.

5. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. Competències

1. Les competències del Consell de Departament en matèria docent són les següents:

- a. Aprovar el Pla d'organització docent del Departament d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- b. Designar els responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.
- c. Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
- d. Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar a la Junta de Centre.
- e. Promoure la col.laboració amb altres departaments, instituts universitaris, o centres de la Universitat, d'altres universitats o centres d'investigació i centres d'ensenyament superior.
- f. Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe al Consell de Govern.
- g. Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.
- h. Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- i. Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col.laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. Les competències del Consell de Departament en matèria d'investigació són les següents:

- a. Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
- b. Proposar la concessió del grau de doctorat Honoris causa.
- c. Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.

3. Les competències del Consell de Departament en matèria d'administració i formació són les següents:

- a. Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir les criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- b. Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció del Departament, en finalitzar cada curs acadèmic.
- c. Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- d. Determinar i elevar al Consell de govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- e. Elaborar els informes que siguin de la seua competència.
- f. Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- g. Elegir i remoure, si escau, la Direcció del Departament.
- h. Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- i. Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts.
- j. Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables..

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. La Direcció del Departament ha de convocar el Consell de Departament en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per trimestre en període lectiu, a iniciativa pròpia o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Departament.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació i com a mínim tres dies naturals abans de la celebració del Consell. Cal indicar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació i en qualsevol cas vint-i-quatre hores abans de la reunió.

3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes a tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. El termini per a convocar podrà ser en aquest cas de vint-i-quatre hores.

4. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de la reunió.

5. S'ha de procurar que les sessions ordinàries tinguin lloc en el període en què els estudiants no té exàmens.

6. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

Article 9. Constitució

1. El Consell queda vàlidament constituït en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament determinats en l'article 6 d'aquest Reglament i en segona convocatòria, si està present almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de la Direcció i la Secretaria o si escau, de les persones que les substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament, s'entendrà convocada la sessió automàticament un dia hàbil després, a la mateixa hora, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu.

3. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions, sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

4. En cas d'absència de la Direcció del Departament actuarà en la seua substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas d'absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

5. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en cas de vacant sota cap circumstància.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la Direcció del Departament assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la Direcció i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La Direcció pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La Direcció pot invitar a les reunions persones que no siguin membres d'aquest quan ho estime oportú, per tal que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret a vot.

Article 11. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta sempre que ho sol·licite algun membre del Departament i, en tot cas, quan afecte a persones.

3. Les votacions electròniques, si escau, s'han de portar a terme d'acord amb allò que determine sobre aquestes la normativa electoral.

4. Els acords del Consell i les resolucions de la Direcció han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

5. Contra els acords del Consell i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la comunicació.

Article 12. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys s'han d'adjuntar a la documentació amb l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en la qual s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la

seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la Direcció del Departament.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxivament.

Article 14. Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent

Article 15. Composició de la Junta Permanent

1. La Junta Permanent del Departament és l'òrgan de la gestió ordinària del Departament.

2. La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria del Departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Aquesta representació estarà formada per una persona de cada àrea, una persona representant del personal d'administració i serveis i una persona representant de l'estudiantat. Es vetllarà perquè els grups d'investigació estiguen també representats dins d'aquesta estructura.

3. La Junta Permanent es renovarà durant el mes següent a l'elecció de director o directora del Departament. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, es cobrirà per elecció per al període que reste fins a la renovació de la junta. L'elecció s'efectuarà en el primer Consell de Departament que tinga lloc després de produir-se la vacant.

Article 16. Competències de la Junta Permanent

1. Les competències de la Junta Permanent són la gestió dels acords del Departament, així com l'elaboració de propostes al voltant d'aquelles matèries que són competència del Consell i que han de ser aprovades per aquest.

2. En particular, són competències de la Junta Permanent:

a. Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell de Departament, que els presentarà el director o directora i podran incloure les qüestions que s'estime convenient.

b. Proposar al Consell de Departament l'elevació als òrgans competents de les oportunes peticions de dotacions de places de tot tipus.

c. Conèixer, deliberar i elevar al Consell de Departament les propostes de convocatòries de concurs a places de professorat funcionari, així com la proposta de membres de les comissions corresponents.

d. Conèixer, deliberar i elevar al Consell de Departament el Pla d'Organització Docent. Aquest Pla s'elaborarà en base a les propostes realitzades per les àrees i entregades al director o directora, qui les estructurarà i sotmetrà a la Junta Permanent.

e. Assistir al director o directora en l'elaboració de memòries i pressupostos.

f. Assistir a la persona que ocupa la Direcció en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al Departament i el control d'aquelles.

g. Qualsevol altra funció que li siga delegada pel Consell de Departament d'acord a la legislació vigent.

Article 17. Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria i presidència de la Junta Permanent correspon al director o directora.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim, dos dies abans de la realització de la Junta i cal expressar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta Permanent amb la suficient antelació.

3. L'ordre del dia serà fixat per la Direcció i recollirà les peticions dels altres membres de la Junta i dels restants membres del Departament.

Article 18. Constitució

Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent hauran d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria i, al menys la tercera part dels membres en la segona (mitja hora després). És necessària l'assistència de les persones que ocupen la Direcció i la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen.

Article 19. Funcionament de la Junta Permanent

1. Correspon a la Direcció de la Junta assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.
2. Els temes a tractar han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.
3. La Direcció de la Junta pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema, abans de passar a les votacions.
4. Els membres de la Junta poden fer constar en acta el seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.
5. La persona que presideix la Junta podrà invitar a les reunions a persones que no siguin membres quan ho estime oportú, per tal que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. Es farà constar en l'acta de la reunió l'assistència en caràcter d'invitats, els quals en cap cas tindran dret a vot.

Article 20. Acords

1. Els acords de la Junta Permanent s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat, la Direcció tindrà vot de qualitat, excepte en els supòsits de votacions en les quals es requereixca una majoria qualificada o quan les votacions siguin secretes.
2. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, excepte quan estiguen presents tots els membres de la Junta i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.
3. Les votacions seran secretes quan es tracte de qüestions que afecten a persones físiques o quan ho sol·licite algun dels membres de la Junta Permanent.
4. Els membres del òrgan col·legiat podran fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen.

Article 21. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació de l'ordre del dia.
2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha celebrat la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta Permanent interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, el qual s'ha d'incorporar

al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del Departament.

4. Les actes de la Junta Permanent es remetran a tots els membres del Consell de Departament que ho sol·liciten.

Secció quarta. Les comissions assessores

Article 22. Creació

1. Per a la sol·licitud de creació d'una comissió es requerirà especificar almenys els següents punts:

a. Composició i denominació

b. Àmbit i objectius

2. La creació d'una comissió requerirà l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

Article 23. Composició

1. La comissió elegirà entre el seu personal docent i investigador a temps complet, per majoria absoluta, la persona proposada com a portaveu de la comissió al Consell de Departament. Després de la ratificació, el portaveu designarà el secretari o secretària de la comissió entre els seus membres. El càrrec de portaveu serà anual, encara que es considerarà prorrogat si no hi ha una proposta alternativa.

2. El portaveu serà el president o presidenta de la comissió.

Article 24. Convocatòria

1. La convocatòria a qualsevol comissió del Departament haurà de ser realitzada per la persona que presidisca l'òrgan, qui haurà de fixar l'ordre del dia a la vista dels assumptes a tractar i dels suggeriments rebuts per parts dels membres del Departament.

2. La notificació de la convocatòria, a la qual caldrà adjuntar l'ordre del dia, es farà amb una antelació de dos dies hàbils, com a mínim.

3. Per a la vàlida constitució de la comissió hi hauran d'estar presents més de la meitat dels seus membres i els acords es prendran per majoria simple, en cas d'empat, el portaveu tindrà vot de qualitat.

4. De cada sessió de les comissions, el secretari o secretària corresponent haurà d'estendre l'acta en la qual figure la relació de les persones assistents i les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de deliberació i resultats de les votacions i acords.

CAPÍTOL II, ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció Primera. La Direcció

Article 25. Competències

1. La Direcció del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.

2. En concret són funcions de la Direcció del Departament:

- a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.
- b) Representar el Departament.
- c) Vetllar pel compliment de les normes que afecten al Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.
- e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat i/o aprovat pels òrgans de la Universitat.
- f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
- h) Participar en l'organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
- i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
- j) Gestionar la investigació que es desenvolupa en el marc del Departament.
- k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció de contractes amb entitats públiques o privades i centres d'ensenyament superior..
- l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
- m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Article 26. Elecció

1. La Direcció és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris, que siga membre de l'esmentat Consell i tinga vinculació permanent i dedicació a temps complet.

2. Per a elegir la Direcció del Departament en primera votació, cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell, determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.

3. Si cap de les candidatures presentades obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no es presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció del Departament a un catedràtic o catedràtica, o professorat titular del Departament, pertanyent als cossos docents universitaris amb vinculació permanent, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern la convocatòria d'eleccions a la Direcció del Departament en un termini màxim de sis mesos. També s'ha d'aplicar aquest apartat quan, per qualsevol motiu, quede vancant la Direcció del Departament.

5. En el supòsit de divisió del Departament, la Direcció ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, ha de nomenar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria d'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell de Departament pot sotmetre a la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 27. Nomenament

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar entre el professorat a temps complet i adscrit al Departament, la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.

2. Correspon al Rectorat el nomenament del secretari o secretària del Departament.

Article 28. Funcions

Són funcions de la Secretaria del Departament:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, així com redactar i custodiar totes les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

Secció Tercera. La persona responsable de l'àrea

Article 29. Nomenament i funcions

1. A l'efecte de garantir i obtenir una comunicació adequada al si del Departament, cada àrea de coneixement comptarà amb una persona responsable d'àrea, la qual no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.
2. El Consell de Departament elegeix a la persona responsable de cada àrea, a proposta de cadascuna d'elles, entre els membres del seu personal docent i investigador amb vinculació permanent, que formen part del Consell.
3. Les seues funcions consistiran a servir d'enllaç entre la Direcció i l'àrea, a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries pròpies de la seua competència.

TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC

Article 30. Memòria

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, quan siga possible el primer trimestre natural de cada any, una memòria

on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible, el compliment de les funcions del Departament i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 31. Distribució pressupostària

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent, després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.

2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per majoria absoluta.

Article 32. Liquidació del pressupost

La Direcció, assistida per la Junta permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior i que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Modificació, extinció o desdoblament dels departaments

1, La modificació, extinció o desdoblament del Departament s'ha d'adequar a allò que disposen les normes universitàries generals vigents i els Estatuts de la Universitat Jaume I. No serà efectiva mentre no siga aprovada pel Consell de Govern.

2. Una vegada aprovada la modificació o desdoblament del Departament, la Direcció disposa d'un termini de tres mesos per a presentar una proposta autoritzada pel Consell de Departament d'un nou reglament propi de funcionament.

Segona. Igualtat

Les composicions de les comissions del Departament han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I aprovat a l'any 2010, en tot allò que fa referència al principi establert de presència equilibrada de dones i homes en la participació dels òrgans de representació i presa de decisions.

Tercera. Reforma del reglament propi

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma d'aquest Reglament de funcionament, que ha de ser aprovada en un Consell de Departament convocat expressament a tal efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'eleva-se al Consell de Govern per a la seua aprovació definitiva.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Càrrecs

D'acord amb la disposició transitòria quarta dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una vegada aprovat aquest Reglament de funcionament propi, i si no s'estableix un règim transitori diferent:

- a) La Direcció, la Secretaria i el Consell, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.
- b) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'alguns dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament del Departament.

Segona. Estudiantat

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau, màster i doctorat. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al Departament, serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests sense sobrepassar el nombre màxim de representació.

Tercera. Doctorat

Fins a la creació dels òrgans corresponents amb el nou règim jurídic en matèria de doctorat, el Departament continuarà exercint les competències que tenia atribuïdes en aquesta matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de Departament de Ciències Agràries i del Medi Natural aprovat pel Consell de Departament en la sessió núm. 2 del dia 26 de gener de 2007.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent a la seua aprovació pel Consell de Govern.