



CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT CURSANT ESTUDIS DE DOBLE TÍTOL INTERNACIONAL (DTI) PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2018/2019

La Universitat Jaume I, a l'empar dels convenis signats amb diferents institucions d'educació superior d'Europa, i d'acord amb l'article 88 *Sobre els ensenyaments i títols i la mobilitat d'estudiants*, de la Llei Orgànica 4/2007, d'Universitats, de 13 d'abril (BOE 13/04/2007) la qual explicita que, entre uns altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat en l'espai europeu d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits a l'estudi o, si escau, amb el complement de les beques i ajudes de la Unió Europea. També es pretén incentivar a l'estudiantat entrant amb una ajuda econòmica.

D'acord amb aquesta iniciativa, aquest Rectorat **RESOL**:

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió de ajudes 900€ per a estudiantat UJI que està realitzant una mobilitat de DTI de curs complet, i ajudes de 500€ per a estudiantat estranger que està d'intercanvi a l'UJI realitzant una mobilitat dins d'un acord de DTI per un import global de 17.000 € a càrrec del centre de despesa VIC/L2 19G001/03 422-C 471.1 lin 00000 (pressupost de 2019).

Segon. Publicar les bases de la convocatòria **D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT DE DOBLE TÍTOL INTERNACIONAL (DTI) DURANT EL CURS 2018-2019** al tauler d'anuncis oficial, TAO i en l'enllaç: http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/doble_diplomatura/euruji/ i que s'adjunten en l'annex I d'aquesta resolució.

Tercer. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La rectora i, per delegació de firma (Resolució 12/06/2018), el vicerector d'Internacionalització i Cooperació,

Joan Antoni Martín Montaner

Castelló de la Plana, 13 de desembre de 2018



Annex I. CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT DE DOBLE TÍTOL INTERNACIONAL (DTI) PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2018/19

1. Objectius de la convocatòria

La present convocatòria ofereix la possibilitat a l'estudiantat que està gaudint d'una estada de doble títol internacional de la UJI d'obtenir una ajuda econòmica que li ajude a finançar els seus estudis en una universitat sòcia dins del marc que ofereix el conveni de doble títol signat a aquest efecte per ambdues institucions. Queda exclòs l'estudiantat que realitza una estada en una altra institució amb la qual la UJI no tinga un conveni de doble títol internacional.

També ofereix la possibilitat d'aportar una ajuda als estudiants estrangers que cursen els seus estudis de DTI en la Universitat Jaume I, així com als estudiants entrants del programa EURUJI.

Els objectius d'aquest programa són els següents:

- Permetre que l'estudiantat amb bones qualificacions en els estudis en la UJI es beneficiï educativa, lingüística i culturalment de l'experiència de l'aprenentatge en centres d'alt nivell amb el benefici de la doble matrícula.
- Atraure a estudiantat estranger al programa EURUJI i uns altres dobles títols internacionals en vigor.
- Fomentar la cooperació amb les universitats sòcies que han confiat en la UJI per a establir un doble títol internacional.

2. Característiques de la convocatòria

L'estudiantat es beneficia d'un règim de doble matrícula, és a dir, quedarà matriculat en ambdues universitats. Altres despeses al seu càrrec són taxes d'administració, carnet, segur mèdic i escolar i de responsabilitat civil exigida per la universitat de destinació, a part de les despeses de viatge, d'allotjament i de subsistència. Una vegada finalitzada l'estada, l'estudiantat eixent haurà de presentar el certificat d'estada en l'ORI de la universitat d'origen i el certificat de notes al costat de la sol·licitud d'adaptació o reconeixement de crèdits en el Registre perquè es puguin reconèixer els crèdits realitzats en la universitat de destinació. L'estudiantat entrant rebrà un certificat d'estada i de notes en finalitzar la seua estada, que haurà de reconèixer en la seua universitat d'origen.

3. Informació sobre les ajudes

Es convoquen ajudes de 900€ per a estudiantat UJI que està realitzant una mobilitat de DTI durant el curs 2018/19, i ajudes de 500€ per a estudiantat estranger que està d'intercanvi a l'UJI realitzant una mobilitat dins d'un acord de DTI o EURUJI.

L'UJI contractarà un assegurança de viatge addicional a l'estudiantat que ho sol·licite.

4. Requisits

a) Persones aspirants de l'UJI

1. Ser nacional o resident a Espanya o en un país comunitari.
2. Estar matriculat en alguns dels següents graus o màsters:

Grau o Màster	Universitat de destinació
Grau en Enginyeria Química	Université de Limoges ENSIL-ENSCI Engineering College
Grau en Enginyeria Química	ENSIL-ENSCI Engineering College
Grau en Administració d'Empreses	Università degli Studi di Modena
Grau en Economia	Università degli Studi di Modena
Grau en Finances i Comptabilitat	Università degli Studi di Modena
Grau en Arquitectura Tècnica	Università Degli Studi di Pavia
Grau en Enginyeria Química	INSA LYON
Grau en Enginyeria Elèctrica	INSA LYON
Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials	INSA LYON
Grau en Enginyeria Mecànica	INSA LYON
Grau en Enginyeria Química	INSA TOULOUSE
Grau en Enginyeria Elèctrica	INSA TOULOUSE
Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials	INSA TOULOUSE
Grau en Enginyeria Mecànica	INSA TOULOUSE
Màster Universitari en Sistemes Intel·ligents	INSA TOULOUSE
Màster Universitari en Enginyeria Industrial	INSA TOULOUSE
Màster Universitari en Enginyeria Industrial	INSA LYON
Màster Universitari en Ciència, Tecnologia i Aplicacions dels Materials Ceràmics (Pla de 2013)	Université de Limoges ENSIL-ENSCI Engineering College
Màster Universitari en Economia	Università degli Studi di Genova
Màster Universitari en Economia	Università delle Marche (Ancona)

3. Haver estat admès en la universitat mitjançant un conveni de doble títol internacional (DTI).

Queden exclosos els sol·licitants que siguen beneficiaris d'una ajuda Erasmus+ en el curs 2018/19 o que hagen gaudit d'aquesta ajuda de DTI en cursos anteriors.

b) Persones aspirants entrants

4. Ser nacional o resident permanent d'un país comunitari.
5. Estar matriculat del grau o màster en la UJI vinculat al doble títol internacional o realitzar la mobilitat emparats pel conveni amb l'INSA (França).
6. No haver obtès l'ajuda per a DTI en cursos anteriors.

5. Barem



En cas de ser necessari, si no hi ha prou fons per a totes les persones sol·licitants que compisquen els requisits, per a la concessió d'aquestes ajudes, s'emprarà la nota mitjana obtinguda fins al curs 2017/18, ponderada amb la nota mitjana de la titulació i que apareix a l'IGLU a data fi de presentació de sol·licitud.

6. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de la publicació d'aquesta resolució. La sol·licitud de l'ajuda es realitzarà al Registre electrònic de la nostra universitat: <https://www.uji.es/serveis/registre/>

Es pot presentar a Registre General de la Universitat, (INFOCAMPUS, locals 14 i 15 de l'Àgora) de la Universitat Jaume I. La instància ha d'estar dirigida a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

Així mateix, les sol·licituds es poden presentar en els registres i oficines que preveuen l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Indiqueu, en qualsevol dels casos anteriors, el número de convocatòria: **codi 17748**

Cal adjuntar a la sol·licitud:

- **Prova de l'admissió per la universitat de destinació.**

- **Fitxa de tercers que es troba en l'annex II.**

En presentar la sol·licitud, l'estudiantat dona la seua conformitat perquè les seues dades personals siguen comunicades a la universitat de destinació i a donar les seues dades bancàries per al pagament de l'ajuda.

7. Comissió d'Avaluació i Procediment de Resolució

7.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà, en el tauler d'anuncis oficial la resolució provisional de persones admeses i excloses i la resolució provisional d'adjudicacions, segons la clàusula 4. El termini per a solucionar o esmenar errors o omissions, serà comunicat en la resolució.

7.2 En cas de superar el crèdit establert en la convocatòria, una Comissió de Valoració durà a terme l'examen de les instàncies d'acord amb els criteris que estableix la clàusula 5 de les presents bases. La Comissió de Valoració estarà presidida per la Vicerectora adjunta del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, Eva Camacho Cuenca, i composta, almenys, per la persona responsable del projecte EURUJI en la UJI i una tècnica superior de l'ORI, Margarita Gonell Ibáñez.

7.3. La resolució de concessió definitiva l'emeta la rectora, i per delegació de signatura (resolució de 12 de juny de 2018), el vicerector d'Internacionalització y Cooperació. Aquesta resolució es publicarà en el TAO, tauler d'anuncis de l'UJI.

A partir d'aquesta publicació s'obrirà un termini de reclamacions. Les reclamacions s'han de dirigir al rector i esmentar la unitat administrativa, ORI.

7.4. En el cas que s'haja de realitzar baremació, es crearà una llista d'espera ordenada, per la qual, en el cas de, les eventuales ajudes s'oferiran als suplents.



7.5. Quan haja finalitzat el termini de reclamacions, es publicarà en el TAO, tauler d'anuncis de l'UJI, i en la web http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/doble_diplomatura/euruji/ una resolució definitiva amb la relació d'adjudicataris.

7.6. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Obligacions de l'estudiantat

- a) Complir amb les obligacions administratives mínimes amb la universitat de destinació i de l'UJI.
- b) Complir amb les obligacions acadèmiques de la universitat de destinació: assistir en classes, complir el període total d'estudis, presentar-se als exàmens i complir les normes i reglaments, sol·licitar el certificat de notes quan finalitze l'estada i sol·licitar reconeixements de crèdits.
- c) Avisar si s'interromp l'estada en qualsevol moment abans del previst i retornar l'ajuda econòmica en els casos d'incompliment del període parcial o total d'estudis o d'incompliment greu de les obligacions acadèmiques o administratives.
- d) En el cas d'incompliment del període d'estudis per causes de força major es demanarà la devolució de la part proporcional de l'estada no realitzada.
- e) Responsabilitzar-se d'estar cobert per la targeta sanitària europea o una assegurança de salut semblant.
- f) Qualsevol altra que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9. Forma de pagament i justificació de l'ajuda

L'ajuda està distribuïda en dos pagaments. El primer serà del 80% del total màxim i s'ordenarà la transferència a partir de gener de 2019. La segona part es transferirà al final del curs acadèmic, una vegada presentat el certificat d'estada i feta l'enquesta de satisfacció de l'ORI. En aquest moment, l'estudiantat haurà de sol·licitar el reconeixement dels estudis realitzats per a poder incloure en el certificat de notes els crèdits realitzats en l'estranger.

D'acord amb el que estableix l'article 40.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, l'autorització de despeses d'abast plurianual es subordinarà als crèdits que, per a cada exercici, es consignen a aquest efecte en el pressupost de l'UJI.

L'estudiantat entrant haurà de presentar el certificat d'estada per a obtenir el 20% restant.

L'estudiantat que no realitze les seues obligacions acadèmiques haurà de tornar l'ajuda rebuda, excepte en el cas de tractar-se d'un cas de força major.

10. Comunicacions



Qualsevol comunicació que es faça en l'àmbit del procediment d'adjudicació i execució d'aquestes ajudes (modificació de sol·licituds, aclariments, etc.) es comunicarà a les persones interessades en el compte de correu que facilita la Universitat a l'estudiantat al*****@uji.es i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ORI.

Aquesta convocatòria i les resolucions derivades, es publicaran al TAO i a la pàgina web de l'ORI.

11. Acceptació de les clàusules

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

12. Règim jurídic

En tot el no previst en aquestes bases, s'actuarà segons el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els preceptes del Decret de 6 de febrer de 2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisenda pública de la Generalitat Valenciana i de les seues respectives normes de desenvolupament. Supletòriament, s'hi aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

La rectora i, per delegació de firma (Resolució 12/06/2018), el vicerector d'Internacionalització i Cooperació,
Joan Antoni Martín Montaner

Castelló de la Plana, 13 de desembre de 2018