



**UNIVERSITAT
JAUME·I**

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE
LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS**

(Aprovat en la sessió número 82 del Consell de Departament del dia 25 de maig de 2012)

(Aprovat en la sessió número 25 del Consell de Govern del dia 20 de juny de 2012)

TÍTOL PRELIMINAR	1
TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES	1
TÍTOL II. DELS ORGANS DE GOVERN.....	2
Capítol I. Òrgans col·legiats	3
Secció primera. El Consell	3
Secció segona. Funcionament del Consell	5
Secció tercera. La Junta Permanent.....	8
Secció quarta. La Comissió Docent.....	9
Secció cinquena. La Comissió d'Investigació.....	10
Capítol II. Òrgans unipersonals	11
Secció primera. La Direcció	11
Secció segona. La Secretaria	13
TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC.....	14
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	14
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	15
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	15
DISPOSICIÓ FINAL	15

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i funcions generals

El Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics (a partir d'ara, DLSI) s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de l'àrea de coneixement de Llenguatges i Sistemes Informàtics en els diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels Estatuts de la Universitat Jaume I (a partir d'ara, Estatuts).

TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 2. Prelació normativa

1. El DLSI es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament, i supletòriament, pel reglament marc sobre funcionament dels departaments.
2. El funcionament intern del DLSI ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a la seua àrea de coneixement.

Article 3. Membres

Són membres del DLSI el personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS) adscrits al DLSI, l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel DLSI així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts. També es considera membre del DLSI el PDI pertanyent a altres departaments i que està adscrit temporalment al DLSI, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

Article 4. Competències

1. Són competències del DLSI totes aquelles que, tot i afectant les persones que el componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguin fixar com a pròpies d'un departament.
2. En concret, són competències del DLSI en matèria docent:
 - a) Aprovar el Pla d'organització docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
 - b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals es responsable i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc

general de la programació dels ensenyaments de grau, màster i doctorat, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

- c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i en totes aquelles activitats que afecten l'àrea de coneixement del Departament.

3. Són competències del DLSI en matèria d'investigació:

- a) Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
- b) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del PDI.

4. Són competències del DLSI en matèria d'administració i formació:

- a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del PDI i PAS que desenvolupa les seues funcions al Departament.
- c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
- e) Participar en el procediment de selecció del PDI i PAS que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.
- f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- g) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern del DLSI són:

- a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.
- b) Òrgans unipersonals: la Direcció i la Secretaria.

2. Son òrgans consultius del DLSI: la Comissió Docent i la Comissió d'Investigació.

3. Les altres comissions que puguen crear-se en el marc que preveu el Reglament del Departament seran considerades també òrgans del Departament i tindran caràcter

consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment. En aquest supòsit, desenvoluparan les funcions adients.

Capítol I. Òrgans col·legiats

Secció primera. El Consell

Article 6. Composició

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del DLSI. Està format per membres nats i membres elegits.

2. Són membres nats:

- a) El director o directora, que el presideix, i el secretari o secretària.
- b) Tot el PDI doctor.

3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

- a) Una representació de la resta del PDI no doctor a temps complet, equivalent al 30% del personal de l'article 6.2.b).
- b) Una representació de la resta del PDI no doctor a temps parcial, equivalent al 10% del personal de l'article 6.2.b).
- c) Una representació de l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel DLSI, i/o està realitzant la seua tesi doctoral, en els termes establerts en la normativa electoral, equivalent al 25% del personal de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle.
- d) Una representació del PAS adscrit al DLSI, equivalent al 15% del personal de l'article 6.2.b).

4. El Consell s'ha de renovar en la seua part electiva cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. De manera excepcional, en cas que s'hagen de convocar eleccions a la Direcció del DLSI per haver quedat vacant abans de la finalització del període ordinari, s'ha de renovar la part electiva de PDI i PAS amb anterioritat a l'elecció de la persona que ocuparà la Direcció.

5. L'assistència a les reunions dels òrgans del DLSI té caràcter obligatori.

6. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. Competències

1. Les competències del Consell de Departament en matèria docent són les següents:

- a) Aprovar el Pla d'organització docent del Departament d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- b) Designar els responsables de les assignatures intradepartamentals.
- c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
- d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar les Junes de Centre.
- e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- f) Proposar a les juntes de centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seua àrea de coneixement, per tal que aquestes informen el Consell de Govern.
- g) Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.
- h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. Les competències del Consell de Departament en matèria d'investigació són les següents:

- a) Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
- b) Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.
- c) Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.

3. Les competències del Consell de Departament en matèria d'administració i formació són les següents:

- a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció del Departament, en finalitzar cada curs acadèmic.

- c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del DLSI presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del PDI i del PAS.
- e) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.
- f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del DLSI, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- g) Elegir i remoure, si escau, la directora o director del DLSI.
- h) Elegir i remoure, si escau, la representació del DLSI en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- i) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts.
- j) Elegir i remoure, si escau, els membres de la Comissió Docent i de la Comissió d'Investigació del DLSI, així com ratificar el coordinador o coordinadora docent i el coordinador o coordinadora d'investigació.
- k) Elegir i remoure, si escau, els membres de les comissions que pugen crear-se, així como ratificar la presidència de cada comissió.
- l) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

S'exigeix la majoria absoluta dels membres del Consell presents per adoptar els acords relatius als apartats 1.a), 1.d), 2.a), i 2.b) d'aquest article.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. La Direcció del Departament ha de convocar el Consell de Departament en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per trimestre en període lectiu, a iniciativa pròpia, o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies hàbils abans de la realització del Consell. Cal que s'indique el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts que es van a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguen rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió

ha d'indicar els assumptes que es van a tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. El termini per a convocar pot ser de 24 hores.

4. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.

5. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de Departament tinguen lloc en els períodes en què els representats de l'estudiantat no tenen exàmens.

6. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

Article 9. Constitució

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si està present almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de la Direcció i la Secretaria o si escau, de les persones que les substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu.

3. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

4. En cas d'absència de la Direcció del Departament actuarà en la seua substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas de absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

5. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en cas de vacant sota cap circumstància.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la Direcció del Departament assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la Direcció, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La Direcció pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans

de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La Direcció pot invitar a les reunions persones que no siguin membres d'aquest quan ho estime oportú, a fi que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta sempre que ho sol·licite algun membre del Departament i, en tot cas, quan afecte persones.

3. Les votacions electròniques, si escau, s'han de portar a terme d'acord amb allò que determine sobre aquestes la normativa electoral.

4. Els acords del Consell de Departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

5. Contra els acords del Consell i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la comunicació.

Article 12. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i d'aquells que excusen la seua assistència, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores des de la fi de la sessió, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la Direcció.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxivament.

Article 14. Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent

Article 15. Composició de la Junta Permanent

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.

2. La Junta Permanent està formada per:

- a) La Direcció, que la presideix.
- b) La Secretaria.
- c) La Coordinació Docent i la Coordinació d'Investigació.
- d) Quatre representants del PDI.
- e) Una persona en representació de l'estudiantat.
- f) Una persona en representació del PAS.

3. La representació del PDI i del PAS en la Junta Permanent s'ha de renovar una vegada renovades les representacions dels col·lectius del PDI no doctor a temps complet, del PDI a temps parcial i del PAS a què es fa referència en el punt 4 de l'article 6 i després de l'elecció de la Direcció, en la primera reunió del Consell que es convoque. La representació de l'estudiantat en la Junta Permanent s'ha de renovar anualment en la primera reunió del Consell després de l'elecció dels seus representants al Consell.

4. La representació del PDI, de l'estudiantat i del PAS que formen part de la Junta Permanent és elegida per mitjà de votació pels membres dels respectius col·lectius que formen part del Consell, entre ells mateixos. Són elegides les persones que han obtingut el nombre més elevat de vots. En l'elecció de la representació del PDI, i a fi de garantir la presència del nombre més alt possible de sensibilitats, cada elector o electora pot votar únicament un candidat o candidata.

Article 16. Funcionament de la Junta Permanent

1. La Direcció ha de convocar la Junta Permanent per iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part dels seus membres. Com a mínim la Junta Permanent s'ha de convocar una vegada al mes en període lectiu.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació i, com a mínim, tres dies hàbils abans de la realització de la Junta Permanent. La convocatòria s'ha de fer pública i indicar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta Permanent amb suficient antelació i, com a mínim, 24 abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior s'han d'especificar en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en

l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les reunions extraordinàries s'han de convocar amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció ha de reunir la Junta, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels cinc dies següents al de la petició.

5. La Junta Permanent queda vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres, entre els que ha de figurar la Direcció i la Secretaria o persones que les substitueixen.

6. Les propostes s'han d'elaborar en la Junta Permanent amb el consens dels seus membres. Si açò no és possible la Junta Permanent ha de presentar davant del Consell totes les propostes elaborades.

7. La Secretaria ha d'elaborar l'acta de sessió de la Junta Permanent. Les actes s'han d'aprovar en la següent reunió i els esborranys de les actes s'han de fer públics i s'han adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

8. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació dels membres assistents i dels que excusen la seua assistència, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què es va produir la reunió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Secció quarta. La Comissió Docent

Article 17. Composició de la Comissió Docent

1. La Comissió Docent és la comissió del DLSI encarregada de la coordinació de la docència.

2. La Comissió Docent està formada per:

- a) La Coordinació Docent, que la presideix.
- b) Quatre representants del PDI.
- c) Una persona en representació de l'estudiantat.

3. La representació del PDI en la Comissió Docent s'ha de renovar una vegada renovades les representacions dels col·lectius del PDI no doctor a temps complet i del PDI a temps parcial a què es fa referència en el punt 4 de l'article 6 i després de l'elecció de la Direcció, en la primera reunió del Consell que es convoque. La representació de l'estudiantat en la Comissió Docent s'ha de renovar anualment en la primera reunió del Consell després de l'elecció dels seus representants al Consell.

4. La representació del PDI i de l'estudiantat en la Comissió Docent és elegida per mitjà de votació pels membres dels seus respectius col·lectius que formen part del Consell entre ells mateixos. Són elegides aquelles persones que obtinguen el nombre més elevat de vots. En l'elecció de la representació del PDI, i a fi de garantir la presència del nombre més alt possible de sensibilitats, cada elector o electora pot votar únicament un candidat o candidata.

5. La Coordinació Docent és proposada per la Direcció del Departament i ha de ser ratificada pel Consell per majoria simple. En el cas de no obtenir la ratificació del Consell, la Direcció ha de fer una nova proposta. La Coordinació Docent formarà part de la Junta Permanent.

6. La Secretaria de la Comissió Docent és nomenada per la Presidència de la Comissió entre els representants del PDI en aquesta.

Article 18. Competències i funcionament de la Comissió Docent

1. La Comissió Docent realitza les següents tasques d'assessorament al Consell:

- a) Assessorar en la coordinació de la docència que s'imparteix en el DLSI.
- b) Assessorar en l'arbitratge en els conflictes docents entre el professorat del DLSI i en els conflictes docents amb l'estudiantat.
- c) Proposar la programació del curs acadèmic.
- d) Proposar criteris de repartiment de càrrega docent i supervisar que el Pla d'organització docent s'ajuste a aquests criteris.
- e) Proposar criteris que permeten garantir la impartició de la docència quan, després d'haver començat el curs, es produïsquen incidències que afecten el Pla d'organització docent.
- f) Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració anual de la memòria d'activitats docents del DLSI.
- g) Vetllar pel bon compliment de les activitats i obligacions docents del PDI.
- h) Elevar a la Junta Permanent les propostes d'adquisició de material per a la docència del DLSI.

2. El règim de funcionament de la Comissió Docent és l'establert pel Reglament general de funcionament dels òrgans i comissions de la Universitat Jaume I.

Secció cinquena. La Comissió d'Investigació

Article 19. Composició de la Comissió d'Investigació

1. La Comissió d'Investigació és la comissió del DLSI encarregada de la coordinació de la investigació i les activitats de postgrau conduents a la formació investigadora.

2. La Comissió d'Investigació està formada per:

- a) La Coordinació d'Investigació, que la presideix.
- b) Una persona en representació de cada grup d'investigació vàlidament constituït.
- c) Una persona en representació dels doctorands i doctorandes.

3. La representació dels doctorands i doctorandes en la Comissió d'Investigació s'ha de renovar una vegada renovades les representacions dels col·lectius del PDI no doctor a

temps complet i del PDI a temps parcial a què es fa referència en el punt 4 de l'article 6 i després de l'elecció de la Direcció, en la primera reunió del Consell que es convoque.

4. La representació dels doctorands i doctorandes en la Comissió d'Investigació és elegida per mitjà de votació per part dels membres del seu col·lectiu que formen part del Consell entre ells mateixos. És elegida la persona que obtinga el nombre més elevat de vots.

5. La Coordinació d'Investigació és proposada per la Direcció del Departament i ha de ser ratificada pel Consell per majoria simple. En el cas de no obtenir la ratificació del Consell, la Direcció ha de fer una nova proposta. La Coordinació d'Investigació formarà part de la Junta Permanent.

6. La Secretaria de la Comissió d'Investigació és nomenada per la Presidència de la Comissió entre la representació del PDI en aquesta.

Article 20. Competències i funcionament de la Comissió d'Investigació

1. La Comissió d'Investigació realitza les següents tasques d'assessorament al Consell:

- a) Assessorar en la coordinació de les línies d'investigació del DLSI.
- b) Informar el Consell sobre els temes de postgrau de la seua competència, les tesis doctorals i altres assumptes relatius als programes de doctorat en què participa el DLSI.
- c) Assessorar en l'arbitratge en els conflictes d'investigació entre els membres del DLSI.
- d) Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració anual de la memòria d'activitats d'investigació del DLSI.
- e) Elevar a la Junta Permanent les propostes d'adquisició de material per als grups d'investigació del DLSI, així com la proposta dels criteris de distribució del capítol d'investigació dins del pressupost ordinari del DLSI.

2. El règim de funcionament de la Comissió d'Investigació és l'establert pel Reglament general de funcionament dels òrgans i comissions de la Universitat Jaume I.

Capítol II. Òrgans unipersonals

Secció primera. La Direcció

Article 21. Competències

1. La Direcció del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.

2. En concret són funcions de la Direcció del Departament:

- a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.

- b) Representar el Departament.
- c) Vetllar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.
- e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i en el seu cas, aprovat pels òrgans superior de la Universitat.
- f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
- h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
- i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
- j) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.
- k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.
- l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
- m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de Departament.

Article 22. Elecció

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris que siga membre de l'esmentat Consell, tinga vinculació permanent i dedicació a temps complet i presente candidatura.
2. Per a ser elegit director o directora del Departament en primera votació, cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.
3. Si després d'aplicar el procediment de l'apartat 2 no resulta elegida cap persona, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no es presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció del Departament a un catedràtic o catedràtica o professor o professora titular del Departament, pertanyent als

cossos docents universitaris amb vinculació permanent, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern la convocatòria d'eleccions a la Direcció del Departament en un termini màxim de sis mesos. També s'ha d'aplicar aquest apartat quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció del Departament.

5. En el supòsit de divisió del Departament, la Direcció ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, ha de nomenar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada.

7. El Consell de Departament pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 23. Nomenament

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit al Departament la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.

2. Correspon al Rectorat el nomenament del secretari o secretària del Departament.

Article 24. Funcions

Són funcions de la Secretaria del Departament:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC

Article 25. Memòria

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel DLSI en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del DLSI i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 26. Distribució pressupostària

La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, atenent les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per majoria absoluta.

Article 27. Liquidació del pressupost

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Reforma del Reglament

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma d'aquest Reglament, que ha de ser aprovada en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'elevar-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

Segona. Igualtat

Les composicions de les comissions dels departaments han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume, en tot allò que fa referència al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Càrrecs

Una vegada aprovat aquest Reglament:

- a) La Direcció, la Secretaria i el Consell, continuen en les seues funcions fins a la finalització del seu mandat.
- b) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en aquest Reglament.

Segona. Estudiantat

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau, màster i doctorat. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al si del Departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

Tercera. Doctorat

Fins a la creació dels òrgans corresponents d'acord amb el nou règim jurídic en matèria de doctorat, el DLSI continuarà exercint les competències que tenia atribuïdes en aquesta matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament del DLSI, aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 5, del dia 21 de juliol de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.