GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL

UNIVERSITAT JAUME•I
UJI EMPRÈN

INCREA
Càtedra d'innovació creativitat, i aprenentage
UNIVERSITAT JAUME•I

5UCV | MENTORING

PROGRAMA
5UCV MENTORING

ÍNDICE

Introducción programa Mentoring ……..3
Compromisos del estudiante/titulado……..3
Compromisos del Mentor……..4
Guía del Mentor……5
Guía del estudiante/titulado……..……..7

PROGRAMA MENTORING 5U–CV

¿QUÉ ES EL PROGRAMA MENTORING 5U-CV?

El Mentoring es una relación de desarrollo personal y profesional en la cual una persona más experimentada profesionalmente (mentor) ayuda a otra con menor conocimiento (mentorando).

El programa de Mentoring va dirigido a **estudiantes o titulados** de las cinco universidades públicas de la Comunitat Valenciana.

El mentor es una persona con gran preparación y experiencia profesional que ayuda, guía y orienta a estudiantes y titulados en su desarrollo como emprendedores.

El Mentoring es un acto que afina y enriquece al estudiante o recién titulado, añadiendo más opciones y puntos de vista para que pueda tomar decisiones con acierto y le ayude a descubrir por sí mismo las opciones más acertadas con la ayuda, conocimientos y experiencias vividas de otros que día a día se enfrentan al mundo de la empresa.

Tanto el estudiante o titulado como el mentor adquieren una serie de compromisos:

COMPROMISOS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE/TITULADO PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA:

- Asistir a **las 2 sesiones presenciales**: sesión de inicio y sesión de clausura del programa.
- **Citarse** con el mentor **al menos otras 2 veces**, en el lugar que ambos acuerden. Una de las citas se aconseja que se haga en el centro de trabajo del mentor.
- **Utilizar cualquier medio de comunicación** para contactar con el mentor, de acuerdo con las necesidades de éste último: Skype, correo electrónico, teléfono, redes sociales, etc.
- La iniciativa para contactar debe partir del estudiante/titulado siempre.

- **Presentar el currículum vitae, así como cualquier documentación informativa del proyecto empresarial** (plan de empresa, lienzo de modelo de negocio, etc.) al mentor para que éste pueda indicarte las oportunidades de mejora.

- **Realizar** las **actividades** que pueda indicarte el mentor tales como: asistencia a jornadas, seminarios, cursos de idiomas, etc.

- Comentarle las **necesidades concretas y las áreas en las que considera que el mentor puede ayudarle.**

- Realizar una encuesta de satisfacción con el programa.

COMPROMISOS QUE ADQUIERE EL MENTOR AL PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MENTORING:

- Asistir a la primera sesión ***presencial*** y a la ***sesión de clausura*** del programa. **La asistencia a las sesiones es muy recomendable** ya que en ellas se dan recomendaciones para llevar a cabo con éxito el programa. Además, permite conocer a otros mentores, teniendo la posibilidad de ampliar su red de contactos profesionales.

- **Mantener el contacto personal** con el estudiante o titulado al menos 4 veces, aprovechando las 2 sesiones citadas y una de las otras sesiones, si fuera posible, en su lugar de trabajo para que el estudiante conozca su entorno profesional.

- **Revisar la documentación o materiales** que le facilite el estudiante o titulado **y aconsejarle para mejorarlo**.

- **Proporcionarle información** sobre posibles empresas o clientes que puedan ser interesantes para el mentorando.

- Facilitar al estudiante medios de contacto ágiles y rápidos para cualquier consulta que precise trasladarle (mail, teléfono, Skype, redes sociales, twitter, LinkedIn etc.

- Cumplimentar una encuesta de seguimiento que le proporcionará la universidad, necesaria para valorar adecuadamente el desarrollo del programa y los resultados obtenidos.

- Realizar una encuesta de satisfacción con el programa.

PROGRAMA MENTORING 5U-CV

GUÍA DEL MENTOR

Hemos creado una guía para que tanto el mentor como el estudiante/titulado puedan seguir el Programa de Mentoring.

El objetivo de esta guía es tratar de comprender por un lado las necesidades de los estudiantes/titulados y por otro, ayudar al mentor a reflexionar con el estudiante/titulado.

La guía trata de ser sólo **un elemento de ayuda pero en ningún momento se establece ninguna obligatoriedad en seguirla**, ya que entendemos que el mentor tiene total libertad para entrevistarse con el estudiante/titulado y tratar de guiarle y ayudarle en función de sus necesidades.

Algunas de las ideas que se pueden seguir son:

SESIÓN 1. ESTABLECER CONTACTO

1. El mentor realizará **una serie de preguntas** para conocer al estudiante/titulado acerca de sus inquietudes:
   ¿Qué estudias o has estudiado?
   ¿Por qué te has inclinado a estudiar esa carrera?
   ¿Cuál es tu idea de negocio? ¿En qué grado de desarrollo se encuentra?
   ¿Cómo esperas ganar dinero con tu idea o proyecto?
   ¿En qué medida crees que podría ayudarte?
   ¿Dónde te ves dentro de 5 años? ¿Qué te gustaría conseguir?
   ¿Has pensado cómo hacerlo? ¿Tienes un plan?
   ¿Con qué intensidad en el día a día realizas actividades para conseguir el objetivo deseado?
   ¿Estás informado sobre los requisitos necesarios para la obtención de tu metal? Estudios, habilidades o competencias.

2. Pedir al estudiante/titulado un **listado de empresas, organismos o profesionales** a los que poder dirigirse en función de sus necesidades, y que pueden suponer un apoyo en el desarrollo de su proyecto empresarial.

3. **Invitar al estudiante/titulado a que visite las instalaciones de la empresa del mentor.**

4. **Mostrar al estudiante/titulado las funciones** que el mentor ejerce en la empresa (funciones propias del puesto de trabajo del mentor).

SESIÓN 2. CONTROL

1. Pedir al estudiante/titulado un **listado de tareas en relación con lo comentado en la sesión anterior**, que el estudiante/titulado sea consciente de la importancia de los conocimientos que el mentor comparte con él.

2. Indicar al estudiante **qué aspectos son los que suponen una ventaja competitiva** en la empresa del mentor, de manera que pueda servir de elemento de inspiración para el estudiante o titulado.

SESIÓN 3. ASESORAMIENTO

1. **Revisar con el estudiante o titulado la documentación o información relativa a su idea de negocio, proyecto empresarial o empresa**, e indicarle qué podría mejorar en base a su formación o experiencia.

2. **Asesorar al estudiante/titulado en función de los objetivos marcados** través de diferentes caminos: asistir a jornadas y conferencias, visita a potenciales clientes, u otras acciones que se consideren relevantes.

SESIÓN 4. ULTIMANDO DETALLES

1. **Envío por mail de enlaces relacionados con los temas tratados en las sesiones,** para incentivar al alumno a la búsqueda de información y que le guíe en su proceso de obtención de objetivos.

2. Revisar la información enviada al estudiante/titulado y **comentar dudas**, la información importante y relevante relacionada con la **orientación profesional hacia la que quiere encaminarse.**

PROGRAMA MENTORING 5U-CV

GUÍA DEL MENTORANDO

Hemos creado una guía para el estudiante/titulado, con algunas recomendaciones para poder seguir el programa de Mentoring:

- Intentar **concertar una cita con el mentor** y ajustarse a la disponibilidad del mentor, nunca al revés.
- Una vez concertada una cita con el mentor, **ser puntual**, en caso de no poder acudir por cualquier causa, avisarlo con antelación.
- Acudir **vestido correctamente**, para transmitir profesionalidad.
- **Acudir con el currículum vitae** y con cualquier documento o recurso que ilustre tu proyecto empresarial.
- Comunicar al mentor cuáles son los objetivos para que pueda aconsejarte y guiarte.
- Tener en cuenta los **comentarios para la mejora de tu proyecto** y realizar aquellas actividades que nos aconseje para mejorar el contenido del mismo.
- Concretar con el mentor **cómo os vais a comunicar,** siempre teniendo en cuenta la disponibilidad del mentor. Proponle citas en su lugar de trabajo o correo electrónico, Skype etc, para que la comunicación sea más fluida y continua.

La guía se divide en cuatro sesiones como mínimo, pero **se podrán realizar tantas sesiones como el mentor y mentorando consideren oportunas.**

A continuación se ofrece una guía para cada sesión, **la cual no es obligatoria seguir** si no que se trata de dar una serie de parámetros que ayuden al estudiante/titulado a seguir el programa:

SESIÓN 1. ESTABLECER CONTACTO

1. Agradece al mentor el tiempo que te va a dedicar, y su participación en el Programa de Mentoring.
2. Preséntate y háblale de tus objetivos en el Programa de Mentoring.
3. Preguntarle al mentor **qué requisitos son necesarios** para alcanzar esos objetivos.
4. Preguntar al mentor **qué acciones o herramientas pueden ser de interés para el desarrollo del proyecto empresarial**.

5. Preguntar por la **experiencia profesional** y como emprendedor del mentor, qué otros cargos tuvo antes del actual. Aprovecha y pregúntale todas las dudas que tengas acerca de su formación, por dónde empezó, etc.

SESIÓN 2. ENTRENAMIENTO

Es necesario pasar a la acción, poniéndote **manos a la obra en aquellas tareas** que el mentor te ha encomendado.

SESIÓN 3. VÉ DEFINIENDO TU PERFIL

1. **Consultar con el mentor las dudas** que puedan surgirte en la puesta en marcha de las propuestas que te hubiera hecho.

2. **Pregúntale**, en función de su experiencia personal y profesional, cuáles son los principales riesgos a evitar en base al grado de desarrollo de tu idea, proyecto o empresa.

3. **Pídele que te sugiera** publicaciones, páginas web, directorios de empresas, asociaciones empresariales, eventos de networking, convocatorias, etc.

4. **Revisar con el mentor qué podrías mejorar en tu proyecto o empresa**: propuesta de valor, canales de comercialización, acciones de marketing, y todo aquello que pueda aportar una mejora en tu desarrollo como emprendedor.

SESIÓN 4. AHORA ES TU PRESENTE

Revisa toda la información que durante las sesiones previas te ha facilitado el mentor, y coméntale lo más relevante, áreas de mejora, etc. Dale “feedback” acerca de su labor de apoyo. Y por supuesto, si te lo propone, sigue en contacto y mantenle informado de tus siguientes pasos.