



**REGLAMENT**  
**DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT**  
**DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 36 del dia  
25 de juny de 2013)*

*(adaptat als nous Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost, i al Reglament marc sobre funcionament de les facultats i de l'Escola de la Universitat Jaume I (Aprovat pel Consell de Govern el dia 28 de setembre de 2011 i modificat en la sessió núm. 21 del Consell de Govern del dia 30 de març de 2012).*

PREÀMBUL .....	1
TÍTOL I NATURALESA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES .....	1
TÍTOL II DELS ÒRGANS DE GOVERN.....	3
Capítol I. Òrgans col·legiats .....	3
Secció primera. La Junta de Facultat.....	3
Secció segona. La Junta Permanent.....	6
Secció tercera. Funcionament de la Junta de Facultat.....	6
Secció quarta. Les Comissions de Titulació de Grau .....	9
Secció cinquena. Les Comissions de Titulació de Màster.....	11
Secció sisena. Tribunal de Compensació .....	12
Secció setena. Comissió de reconeixement de crèdits per als títols de grau .....	13
Capítol II Òrgans unipersonals .....	13
Secció primera. El degà o degana.....	13
Secció segona. L'Equip Deganal.....	15
Secció tercera. Els Vicedegà o deganas.....	16
Secció quarta. La Secretaria .....	17
TÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC .....	18
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	19
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	19
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....	20

# PREÀMBUL

La Facultat de Ciències de la Salut naix com a centre l'any 2011, una vegada autoritzat per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació mitjançant el Decret 87/2011, de 29 de juliol (DOCV num. 6577, de l'1 d'agost de 2011). En ella es recullen els estudis dels àmbits de nova creació d'Infermeria i Medicina, i de l'àmbit de la Psicologia, adscrits fins aquest moment a la Facultat de Ciències Humanes i Socials de la Universitat Jaume I des de la seua creació a l'any 1991.

Els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, van establir, en l'apartat primer de la disposició transitòria primera, la necessitat d'adaptar els reglaments de funcionament dels centres al establert en els mateixos. Per altra banda, en aplicació de l'article 10 d'aquests Estatuts, es va aprovar pel Consell de Govern, en la sessió número 14, del dia 28 de setembre de 2011, el Reglament Marc sobre Funcionament de les Facultats i de l'Escola Superior, que fixa els aspectes legals que necessàriament s'han de tenir en compte per a l'elaboració dels reglaments de funcionament dels centres. Per tant, amb l'aprovació de la següent normativa es conclou definitivament la creació del règim de funcionament de la Facultat de Ciències de la Salut adaptada a les previsions contingudes en els Estatuts de l'UJI actualment vigents.

## TÍTOL I NATURALESA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

### **Article 1. Objecte i funcions generals**

La Facultat de Ciències de la Salut (d'ara endavant, "la Facultat") és la institució encarregada de l'organització dels estudis dels seus àmbits, detallats a l'Annex I d'aquest reglament i que condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial, de grau i màster; així com també de títols propis; i del desenvolupament dels procediments acadèmics, administratius i de gestió universitària.

### **Article 2. Prelació normativa**

2.1. La Facultat es regula per la legislació vigent sobre facultats i escoles com a centres superiors de la universitat, pels Estatuts aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost (DOCV del 31 d'agost), pel seu reglament propi i, supletòriament, pel reglament marc aprovat pel Consell de Govern de 28 de setembre de 2011.

2.2. El funcionament intern de la Facultat ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats als seus departaments i titulacions.

### **Article 3. Membres**

Formen part de la Facultat:

- a) El personal docent i investigador que pertanya a un departament o unitat pre-departamental adscrit a la Facultat.
- b) El personal becari, de conformitat amb l'article 111 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, que pertanya a un departament adscrit a la Facultat.
- c) L'estudiantat matriculat en els títols de grau oferits per la Facultat, així com en els títols de màster i altres títols que estan adscrits a la Facultat.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

### **Article 4. Competències**

Són competències de la Facultat:

- a) L'organització i gestió dels ensenyaments que li correspon impartir.
- b) Difondre la cultura i promoure activitats d'extensió universitària.
- e) Garantir l'observació de la normativa vigent a la Facultat.
- f) Gestionar les partides pressupostàries que li corresponen.
- g) Proposar l'oferta acadèmica del curs respecte als títols que gestiona.
- h) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.
- i) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'estableix en l'organigrama general de la Universitat.
- j) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència.
- k) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats acadèmiques i administratives que es realitzen en execució dels seus plans d'estudi.
- l) Procurar, sostenir i aplicar una docència de qualitat.
- m) Proposar i coordinar l'elaboració dels seus plans d'estudi, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern d'àmbit general.
- n) Qualsevol altres que la llei i els Estatuts li confereixen.

## **TÍTOL II DELS ÒRGANS DE GOVERN**

### **Article 5. Estructura**

5.1. Els òrgans de govern de la Facultat poden ser col·legiats i unipersonals. Els òrgans col·legiats són la Junta de Facultat, la Junta Permanent i les Comissions de Titulació de grau i de màster. Els òrgans unipersonals són el degà o degana, els vicedegà o vicedeganes i el secretari o secretària, que integren l'Equip Deganal.

5.2. La Facultat disposa d'una comissió de titulació per cada grau i una per cada màster que tenen la consideració d'òrgans de participació i assessorament.

5.3. També podrà crear altres comissions assessores, amb la consideració d'òrgans col·legiats de la Facultat, i que tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment per a complir i desenvolupar funcions específiques. La constitució d'aquestes comissions ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels membres de la Junta de Facultat.

## **Capítol I. Òrgans col·legiats**

### **Secció primera. La Junta de Facultat**

#### **Article 6. Composició**

6.1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat ordinari de la Facultat, i estarà formada per 34 membres ates el nombre actual de titulacions i departaments adscrites a la Facultat i el nombre de centres de la Universitat Jaume I.

6.2. La composició de la Junta de Facultat és la següent:

6.2.1. Membres nats:

- a) Degà o degana, que presideix la Junta.
- b) Vicedegans o vicedeganes de les titulacions de grau, i el vicedegà o vicedegana de màster.
- c) Directores o directores dels departaments adscrits a la Facultat.
- d) Una persona en representació de cadascun dels altres centres de la Universitat, elegits per la respectiva Junta de Centre.
- e) Dues persones en representació de les direccions de màster adscrites al centre, elegits per i entre les persones que exerceixen aquesta funció.

6.2.2. Membres electes:

- a) Una representació del personal docent i investigador funcionari doctor amb vinculació permanent amb la Universitat adscrit a la Facultat i que pertany a als diferents cossos docents universitaris. Aquests membres electes, juntament amb els membres nats esmentats en els apartats anteriors que siguin personal funcionari doctor, han de constituir el 51% de la Junta de Facultat. Quan no siguin professorat funcionari doctor s'han de computar en l'apartat següent.
- b) Una representació de la resta de personal docent i investigador adscrit a la Facultat, que ha de constituir l'11% de la Junta. A efectes pràctics s'utilitza l'arrodoniment matemàtic a l'alça quan la xifra resultant done una fracció igual o superior a la meitat d'un nombre sencer.
- c) Una representació dels membres delegats de l'estudiantat matriculat a la Facultat equivalent al 26,5% de la Junta, escollida d'acord amb la normativa electoral vigent i el reglament propi de la Facultat. A efectes pràctics s'utilitza l'arrodoniment matemàtic a l'alça quan la xifra resultant done una fracció igual o superior a la meitat d'un nombre sencer.
- d) Una representació del personal d'administració i serveis que realitza les funcions a la FCS, que ha de constituir l'11,5% de la Junta. A efectes pràctics s'utilitza l'arrodoniment matemàtic a l'alça quan la xifra resultant done una fracció igual o superior a la meitat d'un nombre sencer.

#### 6.2.3. Altres membres de la Junta:

- a) El secretari o secretaria, si és el cas, el vicedegà o vicedegana addicional, formen part de la Junta de Facultat, amb veu però sense vot quan no han estat elegides com a membres electes de la Junta.
- b) La persona responsable administrativament de la Facultat que forme part de la Junta de Facultat, amb veu però sense vot quan no ha estat elegida com a membre electe de la Junta.

6.3. La Junta de Facultat es regeix pel reglament de funcionament propi de la Facultat i s'ha de renovar cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any.

6.4. Per a l'elecció dels membres de la Junta de Facultat s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general.

## **Article 7. Competències**

Les competències de la Junta de Facultat són:

- a) Aprovar la memòria anual, la proposta de pressupost que ha de presentar el Degà o degana i la rendició de comptes de l'aplicació del pressupost resultant del final de cada exercici.
- b) Aprovar les directrius generals d'actuació de la Facultat en el marc de la programació general de la Universitat, així com impulsar l'avaluació i millora dels estudis i serveis de la seua competència.

- c) Aprovar la proposta d'oferta acadèmica dels títols que tinga adscrits per a cada curs acadèmic.
- d) Elaborar i modificar el reglament de funcionament de la Facultat, que ha d'aprovar el Consell de Govern.
- e) Elaborar la proposta d'horaris i proves finals d'avaluació, així com vetllar pel seu compliment.
- f) Elegir i remoure, si s'escau, la persona que ocupa el Degà o degana.
- g) Establir els criteris bàsics per a l'organització i coordinació de les activitats docents de la Facultat, així com adoptar les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels sistemes de garantia de qualitat vigents.
- h) Executar els acords del Claustre, del Consell de Govern, i si és el cas, els dictàmens del Consell de Direcció que l'afecten.
- i) Impulsar el compliment de les funcions que les lleis vigents i els Estatuts atribueixen a la Facultat.
- j) Informar al Consell de Govern sobre els conflictes que se susciten en el si de la Facultat sobre l'adscripció d'assignatures dels plans d'estudi de les seues titulacions a àrees de coneixement i sobre l'assignació de professorat a les esmentades assignatures.
- k) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència de les titulacions que té assignades.
- l) Participar en el disseny i l'organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis de la Facultat.
- m) Participar en l'elaboració de propostes de creació de nous graus i de màsters adscrits a la Facultat, en l'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern perquè les approve, tot escoltant els departaments.
- n) Procurar la impartició dels plans d'estudi de les titulacions que té assignades amb el major índex de qualitat possible.
- o) Proposar i coordinar l'elaboració dels seus plans d'estudi.
- p) Proposar la concessió de premis i honors.
- q) Vetllar per un ús eficient dels recursos i dels espais docents.
- r) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

## **Secció segona. La Junta Permanent**

### **Article 8. Composició i funcions de la Junta Permanent**

8.1. La Junta Permanent és constituïda per a adoptar acords en els períodes entre sessions ordinàries de la Junta de Facultat.

8.2. Els acords presos són immediatament executius, però per a tindre validesa necessiten ser ratificats expressament en la següent Junta de Facultat.

8.3. Els membres de la Junta Permanent de la Facultat són:

- a) El degà o degana, qui la presideix.
- b) El secretari o secretària de la FCS, que actua com a secretari o secretària de la Junta Permanent.
- c) Els vicedegans i vicedeganes.
- d) Els directors i directores de departaments adscrits a la Facultat.
- e) L'administrador o administradora de la Facultat, amb veu però sense vot.
- f) 1 estudiant o estudianta per cadascuna de les titulacions i pertanyents a la Junta de Facultat.

8.4. El seu règim de funcionament serà el previst per a la Junta de Facultat, adaptat a les seues necessitats.

## **Secció tercera. Funcionament de la Junta de Facultat**

### **Article 9. Convocatòria i ordre del dia**

9.1. El degà o degana ha de convocar la Junta de Facultat en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per semestre acadèmic en període lectiu, a iniciativa del Degà o degana, o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, de l'Equip Deganal, o a petició d'una cinquena part dels membres.

9.2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització de la Junta de Facultat. Cal que s'expressi el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

9.3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió indicarà els assumptes a tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. El termini per a convocar pot ser de vint-i-quatre hores.

9.4. En totes les convocatòries, el Degà o degana ha de tindre en compte, si és el cas, les peticions de la resta de membres de la Junta que s'hagen presentat davant la Secretaria del centre amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.



9.5. Les dates de les convocatòries de les sessions ordinàries de la Junta de Centre es procuraran fixar en els períodes quan l'estudiantat no tinga exàmens.

9.6. L'horari de les convocatòries de les sessions ordinàries de la Junta de Centre es procuraran fixar en horaris adients, respectant el Pla d'igualtat de l'UJI, aprovat pel Consell de Govern de 21/04/2010.

9.7. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, excepte si estan presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents.

## **Article 10. Constitució**

10.1. La Junta de Centre queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels membres indicats a l'article 6.2 d'aquest reglament. És necessària l'assistència del degà o degana i del secretari o secretària o, si és el cas, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

10.2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres de la Junta de Centre pot exercir com a màxim un vot delegat, que ha de presentar-se per escrit i signat per la persona que delega.

10.3. En cas d'absència del degà o degana o del secretari o secretària ha d'actuar en substitució el vicedegà o vicedegana que designe el degà o degana. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

10.4. Els membres nats de la Junta de Centre poden ser substituïts en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre motiu legalment previst i justificat. La resta dels membres de la Junta de Centre no poden ser substituïts.

## **Article 11. Desenvolupament de la sessió**

11.1. Correspon al degà o degana, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

11.2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

11.3. El degà o degana, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

11.4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de

la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

11.5. La presidència pot invitar a les reunions a persones que no siguin membres quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar a l'acta de la reunió l'assistència de les persones invitades, i en cap cas tenen dret de vot.

11.6. Les votacions electròniques, si és el cas, s'han de fer d'acord amb allò determinat per la normativa electoral en el que siga aplicable.

## **Article 12. Acords**

12.1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

12.2. La votació ha de ser secreta quan ho sol·licite algun membre de la Junta de Facultat i, en tot cas, sempre ho serà quan afecte persones.

12.3. Els acords de la Junta de Facultat seran motivats quan la legislació així ho exigisca.

## **Article 13. Acta**

13.1. El secretari o secretària ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la sessió següent i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

13.2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

13.3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta de Facultat interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta de Facultat pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si és el cas, en el termini que determine el degà o degana.

## **Article 14. Execució**

14.1. Els acords adoptats per la Junta de Facultat són executius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que corresponga. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxiu.

14.2. Contra els acords de la Junta de Facultat i resolucions del Degà o degana es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la notificació.

## **Article 15. Certificacions**

El secretari o secretària ha de donar fe dels acords adoptats per la Junta de Facultat i lliurar les corresponents certificacions.

## **Secció quarta. Les Comissions de Titulació de Grau**

### **Article 16. Composició**

16.1. Cada grau adscrit a la Facultat ha de disposar d'una Comissió de Titulació de Grau, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments.

16.2. La Comissió de Titulació de Grau estarà presidida pel vicedegà o vicedegana nomenat a l'efecte pel Rectorat. La comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà de secretari o secretària.

16.3. La Comissió de Titulació de Grau ha d'estar formada, a més de per el vicedegà o vicedegana, per una representació del professorat que imparteix docència en la titulació de què es tracta i una representació de l'estudiantat. La seua composició serà la següent:

- a) La coordinació de cada un dels cursos del grau, elegida preferentment entre el professorat de la titulació que imparteix docència en el curs respectiu.
- b) La coordinació de l'estada en pràctiques.
- c) La coordinació del programa d'intercanvis.
- d) Una representació del estudiantat de cada curs que recau en el delegat o delegada o, en cas d'absència, en el subdelegat o subdelegada. En cas d'haver-hi més d'un grup per curs, els delegats o delegades d'aquests cursos decidiran el representant i el seu suplent en cas d'absència del representant. La representació de l'estudiantat només compta amb un vot.
- e) La comissió pot incrementar el nombre de membres per a garantir la representació adequada dels departaments implicats, a decidir per cada titulació.

16.4. La coordinació del treball fi de grau recau preferentment en qui coordine l'últim curs, però el vicedegà o vicedegana de la titulació podrà assignar aquesta tasca a qualsevol altre membre de la Comissió de Grau, si ho estima convenient.

16.5. Les persones responsables de la coordinació de cada un dels cursos del grau, de l'estada en pràctiques, del programa d'intercanvi i del treball fi de grau, seran designades per la Junta de Facultat a proposta del vicedegà o vicedegana de la titulació, i nomenades pel Rector.

16.6. Si és el cas, els membres de l'apartat 16.3. e) seran nomenats per la Junta de Facultat a proposta dels departaments implicats en la docència dels estudis, previ informe de la Comissió de Titulació de Grau.

16.7. La durada dels càrrecs previstos en l'article 16.3 s'ha d'acomodar a la durada en el càrrec del degà o degana.

## **Article 17. Funcionament**

17.1. Les Comissions de Titulació de Grau s'han de convocar sempre que el vicedegà o vicedegana corresponent ho considere oportú, o ho demane una quarta part dels seus membres. En tot cas s'ha de fer com a mínim una convocatòria per semestre acadèmic i en període lectiu. El seu règim de funcionament serà el previst per a la Junta de Facultat, adaptat a les seues necessitats.

17.2. Les Comissions de Titulació de Grau poden generar les comissions assessores ad hoc per a temes específics que així ho consideren oportú.

## **Article 18. Funcions**

La Comissió de Titulació de Grau ha d'actuar col·legiadament i realitzar les funcions adients per al bon funcionament del grau, destacant en particular:

- a) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del grau.
- b) Revisar i analitzar la informació sobre els resultats del títol transmesa per la coordinació de curs i el Vicedegà o vicedegana i proposar, si és el cas, accions de millora.
- c) Proposar a la Junta de Facultat l'assignació de les matèries a les àrees de coneixement, d'acord amb els criteris establerts per aquesta comissió.
- d) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en el títol, especialment en aspectes com les competències que s'han de complir, les modalitats organitzatives o les tècniques d'avaluació i distribució del volum de treball de l'estudiantat entre les assignatures de cada curs acadèmic.
- e) Proposar i gestionar la planificació docent, vetllar per la correcta execució i resoldre les incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.
- f) Organitzar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb títols equivalents d'altres universitats.
- g) Coordinar-se amb altres comissions de titulació de grau implicades en la docència de les assignatures bàsiques de branca o assignatures compartides per diferents títols.
- h) Realitzar un seguiment del desenvolupament dels plans d'estudis i responsabilitzar-se del control i millora del sistema de garantia interna de qualitat que s'haja establert en el títol.
- i) Revisar les guies docents de cada curs i la planificació setmanal d'activitats en cada semestre.
- j) Proposar a la Junta de Facultat les modificacions tècniques necessàries del títol corresponent.
- k) Proposar el nomenament del professorat tutor de titulació previst en l'Estatut de l'Estudiantat Universitari.
- l) Designar els tribunals que han d'avaluar els treballs de final de grau.

- m) Proposar a la Junta de Facultat el coordinador de treball de final de grau.
- n) Qualsevol altra competència que li delegue el degà o degana o li conferisquen els Estatuts i les normes de desenvolupament i totes les funcions que possibiliten la coordinació del pla d'estudis.

## **Secció cinquena. Les Comissions de Titulació de Màster**

### **Article 19. Composició**

19.1. Cada màster adscrit a la Facultat ha de disposar d'una Comissió de Titulació de Màster, que és l'òrgan encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments, i que està presidida per la direcció corresponent.

19.2. La Comissió de Titulació de Màster està formada per:

- a) La Direcció del màster, nomenada a l'efecte pel Rectorat.
- b) Un mínim de dos membres i un màxim de vuit, del personal docent i investigador que imparteix docència en el màster que tinga vinculació permanent amb la Universitat Jaume I i dedicació a temps complet, elegit pel professorat del màster, i
- c) Una representació de l'estudiantat formada per una persona elegida entre els delegats i delegades i subdelegats i subdelegades del màster.

En tot cas, en la composició s'ha de procurar que estiguen representats els departaments participants en el màster. La comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà de secretari o secretària.

### **Article 20. Funcionament**

Les Comissions de Titulació de Màster s'han de convocar sempre que la Direcció del màster ho considere oportú. En tot cas es farà com a mínim una convocatòria per semestre acadèmic i en període lectiu. El seu règim de funcionament serà el previst per a la Junta de Facultat, adaptat a les seues necessitats.

### **Article 21. Funcions**

La Comissió de Titulació de Màster té les funcions següents:

- a) Assignar a l'estudiantat el professorat que ha de tutoritzar l'elaboració del treball de final de màster.
- b) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del màster.
- c) Coordinar l'assignació de places per a l'estada en pràctiques de l'estudiantat i designar el professorat tutor corresponent.

- d) Definir els criteris específics d'admissió i selecció de l'estudiantat dins de la normativa vigent.
- e) Elaborar l'informe previ requerit per a l'autorització de l'admissió de l'estudiantat amb estudis estrangers sense homologar.
- f) Establir els tribunals que han d'avaluar els treballs finals de màster.
- g) Gestionar els recursos econòmics del màster, si és el cas.
- h) Indicar a la comissió corresponent, si procedeix, la conveniència d'establir acords de col·laboració amb altres institucions, organismes públics o privats, empreses o indústries.
- i) Informar sobre les sol·licituds i aprovacions de reconeixement i transferència de crèdits cursats en altres ensenyaments universitaris oficials.
- j) Elevar a la Junta de Facultat per a la seua aprovació la programació docent anual, programes i horaris de les assignatures, calendari d'avaluació, assignació de professorat i qualsevol altra gestió relacionada amb els recursos docents necessaris per a la impartició de la docència de les assignatures del màster.
- k) Proposar a la comissió corresponent per a la seua autorització, si procedeix, el personal professional o investigador que no siga professorat universitari i que sota la supervisió d'un o més professors o professores col·laboraran en les activitats formatives del màster.
- l) Realitzar un seguiment del desenvolupament del pla d'estudis i responsabilitzar-se del seguiment i millora del sistema de garantia de qualitat que s'haja establert en el títol.
- m) Resoldre les sol·licituds d'admissió d'estudiantat i determinar el nombre mínim de crèdits i matèries que ha de cursar cada persona admesa en funció de la seua formació prèvia, segons els criteris d'admissió i selecció definits.
- n) Vetllar pel compliment dels mecanismes de coordinació docent i tutories que s'hagen establert en la implantació del títol.
- o) Qualsevol altra funció necessària per a la correcta ordenació acadèmica del màster.

En tot cas serà d'aplicació el disposat en l'article 16 de la Normativa dels Estudis Oficials de Màsters de la Universitat Jaume I.

## **Secció sisena. Tribunal de Compensació**

### **Article 22**

El tribunal de compensació de la Facultat es regeix en quant a la seua composició, àmbit de aplicació i règim de funcionament segon lo establert per la normativa sobre compensació existent a la Universitat.

## **Secció setena. Comissió de reconeixement de crèdits per als títols de grau**

### **Article 23**

La comissió de reconeixement de crèdits per als títols de grau adscrits a la Facultat es regeix en quant a la seua composició, àmbit de aplicació i règim de funcionament segon lo establert per la normativa sobre comissió de reconeixement de crèdits per als títols de grau existent a la Universitat.

## **Capítol II Òrgans unipersonals**

### **Secció primera. El degà o degana**

#### **Article 24. Funció directiva**

El degà o degana de la Facultat exerceix la direcció, representació i coordinació de les activitats pròpies de la facultat i executa els acords.

#### **Article 25. Elecció**

25.1. El degà o la degana és elegida per la Junta de Centre, entre el professorat amb vinculació permanent amb la Universitat pertanyent als cossos docents universitaris adscrits, d'acord amb la normativa electoral, a la Facultat i amb dedicació a temps complet.

25.2. Per a elegir degà o degana en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la Junta de Centre.

25.3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta en la primera votació, cal fer una nova votació en el termini fixat pel calendari electoral que haja aprovat el Consell de Govern per al procés electoral concret, en la qual només poden participar-hi com a màxim les dues persones més votades, i resultar elegida la persona que obtinga el major nombre de vots.

25.4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions del Degà o degana de la Facultat a professorat que pertanya als cossos docents universitaris amb vinculació permanent a la

Universitat, dedicació a temps complet i adscripció a la Facultat, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions al Degà o degana de la Facultat en el termini màxim de sis mesos.

25.5. El Rectorat, a proposta de la Junta de Centre, nomena o cessa el degà o degana. La durada del seu mandat és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen a aquests efectes els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.

25.6. La Junta de Centre pot sotmetre a una moció de censura el degà o la degana, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per al Degà o degana de la Facultat la candidatura alternativa.

25.7. En cas de cessament del degà o de la degana abans que finalitze el seu mandat, ha d'actuar com a degà o degana en funcions el vicedegà o vicedegana de major categoria i antiguitat, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions al Degà o degana de la Facultat en el termini màxim de sis mesos.

## **Article 26. Competències**

Són funcions del Degà o degana:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats de la Facultat.
- b) Col·laborar en la promoció i difusió de l'oferta acadèmica de la Facultat en els ensenyaments no universitaris.
- c) Exercir les funcions que es deriven del càrrec, que li atribueix la legislació vigent o els Estatuts, així com aquelles que li encarregue la Junta de Facultat.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la Facultat i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Organitzar i gestionar els actes acadèmics vinculats a les titulacions adscrites a la Facultat.
- f) Proposar al Rectorat, després d'escoltar la Junta de Facultat, el nomenament dels vicedeganes i vicedeganes i el del secretari o secretària. En el cas dels vicedegans/vicedeganes de titulació de grau i de màsters, el nomenament es proposarà després d'escoltar també al professorat de la titulació de que es tracte.
- g) Proposar al Rectorat obrir expedients sancionadors en cas de conductes mereixedores de mesures disciplinàries per part del personal docent i investigador amb docència en el centre, del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat i de l'estudiantat que cursa els estudis a la Facultat, d'acord amb la legislació vigent sobre aquesta matèria i escoltada la Junta de Facultat.
- h) Presentar a la Junta de Facultat la proposta de la coordinació de cada un dels cursos del grau, de l'estada en pràctiques, del programa de mobilitat i del treball fi de grau, una vegada escoltada la proposta del vicedegà o vicedegana del grau.



- i) Proposar al Rectorat el nomenament del professorat tutor de pràctiques extracurriculars, prèvia informació del/s responsable/s de les titulacions, a la Junta de Facultat.
- j) Representar la Facultat, així com la Universitat, si el Rectorat ho delega expressament.
- k) Signar els convenis singulars de cooperació educativa.
- l) Portar a terme les funcions assignades pel sistema intern de garantia de qualitat.
- m) Vetllar pel compliment de les normes que afecten la Facultat i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis, al sistema intern de garantia de qualitat i al manteniment de la disciplina acadèmica general interna.

## **Secció segona. L'Equip Deganal**

### **Article 27. Composició i funcions**

27.1. L'Equip Deganal té com a funció principal assistir a la persona que ocupe el degà o degana en el compliment de les seues competències de gestió i presa de decisions, d'acord amb allò que estableixen els Estatus de la Universitat Jaume I i la resta de normes universitàries.

27.2. L'Equip Deganal està format pels càrrecs següents:

- a) El degà o la degana
- b) Si és el cas, els vicedegans i les vicedeganes encarregats de la gestió ordinària del centre, d'acord amb l'article 83.2 dels Estatus de la Universitat Jaume I de Castelló (aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost).
- c) Els vicedegans i les vicedeganes que presideixen les comissions de titulació de grau del centre, d'acord amb l'article 88.1 dels Estatus de la Universitat Jaume I de Castelló (aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost), que no estiguen encarregats de la gestió ordinària
- d) Un vicedegà o vicedegana encarregat de gestionar tots els màsters que estiguen adscrits a la Facultat.
- e) El secretari o secretària del centre.

27.3. El degà o la degana pot delegar l'exercici de les seues competències de gestió ordinària en una part dels vicedegans o vicedeganes o en el secretari o secretària. D'aquestes delegacions n'ha d'informar la Junta de Facultat i s'han de fer públiques. Les funcions atribuïdes per delegació només poden ser les que són pròpies del degà o degana i s'especifiquen en el present reglament de funcionament del centre o en la normativa general de la Universitat que siguen competència de la Facultat.

27.4. Els vicedegans o vicedeganes per cada titulació de grau i el vicedegà o vicedegana de màster han d'actuar coordinadament amb l'Equip Deganal, del qual han de rebre

instruccions per a un desenvolupament més adequat de les seues competències en els termes tal i com s'especifiquen en aquest Reglament de funcionament de la Facultat.

### **Secció tercera. Els Vicedegà o deganas**

#### **Article 28. Nomenament i funcions**

28.1. El degà o degana ha de proposar, després d'escoltar la Junta de Facultat i el professorat de la titulació, els vicedegans i vicedeganes que ha de nomenar el Rectorat entre el professorat amb dedicació a temps complet adscrit a cadascuna de les titulacions en el moment de ser proposats, per coordinar-les en els seus aspectes acadèmics, docents, d'harmonització i desenvolupament, a més de les funcions que siguin pròpies del càrrec.

28.2. Són competències dels vicedegans o vicedeganes que presideixen les Comissions de Titulació de grau:

- a) Procurar l'actualització dels plans d'estudi per garantir-ne l'adequació a les necessitats socials.
- b) Realitzar les funcions necessàries per a la correcta ordenació acadèmica de la titulació de grau.
- c) Vetllar per la correcta execució de la planificació docent i gestionar la resolució d'incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació de grau.
- d) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en la titulació de grau.
- e) Supervisar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb titulacions equivalents d'altres universitats.
- f) Vetllar perquè els procediments relatius a la titulació siguin realitzats segons les directrius establides pel sistema intern de qualitat.
- g) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.
- h) Qualsevol altra competència que li delegue el Degà o degana o li confereixen els Estatuts i les normes de desenvolupament.

#### **Article 29. Vicedegà o vicedegana encarregat de gestionar els màsters**

29.1. El degà o degana ha de proposar al Rectorat, després d'escoltar les Comissions de Titulació dels Màsters adscrits a la Facultat i la Junta de Centre, el nomenament del vicedegà o vicedegana encarregat de gestionar els màsters, entre el professorat doctor del centre amb dedicació a temps complet adscrit a qualsevol titulació de la Facultat de Ciències de la Salut.

29.2. Són competències del vicedegà o vicedegana encarregat de gestionar els màsters:

- a) Fer de portaveu davant l'equip rectoral de qüestions generals que afecten a les titulacions de màster del centre, una vegada informades i si així ho decideix el degà o degana del centre.
- b) Promoure la coordinació de les diferents titulacions de màster adscrites al centre, així com supervisar el desenvolupament de la docència en els màsters i especialitats adscrites al centre.
- c) Presentar les propostes sobre modificacions de plans d'estudis i noves peticions de màsters del centre i elevar a la Junta de Centre els informes elaborats per les Comissions de Titulació dels Màsters.
- d) Coordinar la planificació docent, horaris i aules dels màsters d'acord amb les coordinacions dels màsters.
- e) Vetllar per la millora de la qualitat dels màsters i promocionar els màsters de la FCS.
- f) Emetre informe sobre les incidències detectades en el desenvolupament dels màsters.
- g) Totes aquelles delegades pel Degà o degana o la Junta de Centre.

#### **Article 30. Vicedegà o vicedegana adicional de gestió**

El degà o degana pot proposar al Rectorat, després d'escoltar la Junta de Centre, el nomenament d'un vicedegà o vicedegana adicional per a tasques de gestió o funcionament ordinari.

### **Secció quarta. La Secretaria**

#### **Article 31. Nomenament i atribucions per delegació**

El degà o la degana ha de proposar al Rectorat el nomenament, després d'escoltar la Junta de Facultat, del secretari o secretària entre el professorat amb dedicació a temps complet adscrit a la Facultat, que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels acords.

#### **Article 32. Funcions**

Correspon a al secretari o secretària del centre:

- a) Auxiliar el degà o degana en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions de la Junta de Facultat, de la Junta Permanent i de totes aquelles comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Efectuar per indicació del degà o degana de la Facultat, la convocatòria de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent.

- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del centre, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords de la Junta de Facultat.
- f) Qualsevol altra funció que siga pròpia de la Secretaria de la facultat, d'acord amb la legislació vigent.

## **TÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 33. Organització i recursos**

33.1. La Facultat, per al compliment de les seues finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, disposa dels recursos financers a l'efecte i ha d'assumir, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, en no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades als departaments o unitats predepartamentals, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquest.

33.2. Al capdavant dels serveis economicoadministratius de la Facultat ha d'haver-hi una persona responsable administrativament ajudada per la plantilla que es fixe, qui, sota la dependència funcional del degà o degana, ha d'executar les decisions dels òrgans de la Facultat en matèria de la seua competència i té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis.

33.3. Els recursos de la Facultat són:

- a) La partida global fixada anualment per la Universitat Jaume I.
- b) Les subvencions, donacions, llegats i ajudes, expressament destinades a la Facultat, amb les quals siga afavorida la Universitat Jaume I.

33.4. La unitat administrativa de la Facultat ha de mantenir actualitzat l'inventari de béns assignats a la Facultat i anualment l'ha de presentar actualitzat a la Junta del Facultat per a l'aprovació i tramesa a la Gerència de la Universitat. Així mateix, s'ha d'encarregar de preparar anualment el pressupost de la Facultat, que ha de ser aprovat per la Junta.

33.5. L'activitat econòmica s'ha de desenvolupar d'acord amb les disposicions particulars del pressupost d'ingressos i despeses de la Universitat Jaume I, de caràcter anual, públic, únic i equilibrat, i de conformitat amb les normes d'execució existents a la Universitat. El projecte de pressupost l'ha d'elaborar la unitat administrativa de la Facultat seguint les directrius donades pels seus òrgans de govern, en el termini d'un mes des de que s'aprove el pressupost de la Universitat, i ha de ser ratificat per la Junta de Facultat i tramès a la Gerència als efectes oportuns.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Igualtat**

Les composicions de les comissions de la Facultat han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'Igualtat de la Universitat Jaume I, pel que fa al respecte del principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

### **Segona. Reforma del reglament propi**

L'Equip Deganal, o una desena part dels membres de la Junta de Facultat poden proposar la reforma del reglament de funcionament de la Facultat, que ha de ser aprovada, en una Junta convocada expressament amb aquest efecte, per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Primera. Càrrecs**

1. D'acord amb la disposició transitòria quarta dels Estatuts de la Universitat Jaume I:
  - a) El degà o degana i la Junta de Facultat continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.
  - b) Els vicedegans i vicedeganes, així com el secretari o secretaria, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.
  - c) En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren la Junta de Facultat, aquestes s'han de desenvolupar de conformitat amb allò previst en la normativa electoral general.
2. Les direccions d'una titulació aprovada sota la vigència de la Llei de reforma universitària de 1983, a extingir i no transformada, que en el moment d'aprovació del reglament de funcionament del centre encara s'impartisquen, poden continuar en les seues funcions mentre hi haja obligació legal d'impartir docència.

### **Segona. Comissions de Titulació**

Les noves Comissions de Titulació de Grau, d'una titulació transformada en grau, han d'assumir les funcions de les antigues Comissions de Titulació, especialment quan el grau actual procedisca de la transformació d'una titulació regulada per la Llei de reforma universitària de 1983.

### **Tercera. Titulacions a extingir**

Als efectes de l'article 3c) d'aquest Reglament, s'entén que també forma part del centre l'estudiantat de titulacions a extingir, mentre estiguen actives les titulacions.

### **Quarta. Composició de la Junta de Centre**

La situació de les titulacions que formen part de la Facultat de Ciències de la Salut en 2013 comporta una important asimetria en relació al nombre de professors/es i d'estudiants/es entre les titulacions. D'altra banda, donada la situació de les universitats públiques valencianes, no és previsible que s'aconseguisca una igualtat en professorat funcionari doctor i estudiantat en un període de al menys 10 anys. Per aquestes raons i a fi d'intentar garantir una representació més equitativa de les tres titulacions en la Junta de Facultat, s'estableix que l'actual composició d'aquesta junta es mantinga fins al moment de les primeres eleccions del Centre, que es realitzaran junt amb les pròximes eleccions de la resta de Centres prevista en la primavera del 2014.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Es deroga el Reglament de Creació de la Facultat de Ciències de la Salut de la Universitat Jaume I aprovat pel Consell de Govern del dia 28 de setembre de 2011.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entra en vigor al dia següent de l'aprovació pel Consell de Govern.

## **ANNEX 1**

Les titulacions que imparteix la Facultat de Ciències de la Salut són:

### **Títols oficials:**

#### **Graus:**

Grau en Infermeria

Grau en Medicina

Grau en Psicologia

#### **Llicenciatures:**

Llicenciatura en Psicologia

#### **Màsters:**

Màster Universitari en Ciències de la Infermeria

Màster Universitari en Intervenció i Mediació Familiar

Màster Universitari en Psicologia del Treball, de les Organitzacions i en Recursos Humans

Màster Universitari en Psicopatologia, Salut i Neuropsicologia.

Màster Universitari en Rehabilitació Psicosocial en Salut Mental Comunitària.