

NORMATIVA DELS TREBALLS DE FINAL DE MÀSTER DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovada pel Consell de Govern núm. 26 de 26 de juliol de 2012 i modificada pel Consell de Govern n° 30 d'11 de desembre de 2012 i pel Consell de Govern 15-12-14)

Preàmbul

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials de grau, màster universitari i doctorat, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, estableix en l'article 15 estableix que els ensenyaments oficials de màster universitari conclouen amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de final de màster, que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits, ha de formar part del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

Per a complir el que disposa l'esmentat article s'elabora la present normativa, que té com a objecte unificar els criteris i procediments que asseguren i garantisquen homogeneïtat en l'organització i avaluació dels treballs de final de màster (a partir d'ara, TFM) que es realitzen en les diferents titulacions oficials impartides a la Universitat Jaume I.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa conté les directrius bàsiques relacionades amb la definició, organització, elaboració, tutela, presentació, defensa, avaluació i gestió administrativa dels TFM a la Universitat Jaume I.
2. En el cas dels títols interuniversitaris, s'ha d'aplicar el que estableix el conveni específic i, si no especifica res sobre el tema, el que es determine en aquesta normativa.
3. Les comissions de titulació de màster poden desplegar les directrius incloses en aquesta normativa per a adaptar-les a les especificitats de cada títol de màster (normes d'estil, extensió i estructura, procediment de lectura, criteris d'avaluació, duració màxima de la defensa, nombre màxim d'estudiants que ha d'avaluar el tribunal, etc.).

Article 2. Comissió de coordinació dels treballs final de màster universitari

1. En cada centre se podrà constituir una comissió de coordinació de treballs final de màster la funció de la qual és gestionar tot el procés relatiu als TFM, assegurar l'aplicació d'aquesta normativa, vetllar per la qualitat dels treballs i garantir l'homogeneïtat quant a les exigències per a l'elaboració dels treballs.
2. La comissió de coordinació de TFM ha d'estar constituïda per les persones encarregades de la coordinació dels màsters adscrits al centre o les persones en les quals deleguen.

Article 3. Definició, organització i elaboració

1. El TFM constitueix una assignatura del pla d'estudis de tots els títols oficials de màster universitari, respectivament. La càrrega docent ha de ser de 6 crèdits, com a mínim, i 30 crèdits com a màxim.

2. El TFM és el resultat d'un treball personal i autònom de l'estudiantat realitzat sota la tutela d'un professor o professora que ha de presentar-se i defensar-se de forma individual i pública.

3. El TFM ha de mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de màster universitari, respectivament. Les activitats formatives d'aquesta matèria corresponen fonamentalment al treball personal de l'estudiantat que s'ha de concretar en la realització per part de l'estudiant o estudianta, d'un projecte, estudi o memòria el contingut del qual ha de ser adequat al nombre de crèdits ECTS que aquesta matèria té assignats en el pla d'estudis, al temps d'elaboració que s'haja assignat en el cronograma d'activitats i, en el cas dels TFM, al perfil acadèmic, investigador o professional del títol.

4. El contingut de cada TFM pot correspondre a una de les tipologies següents:

a) Treballs experimentals relacionats amb la titulació i proposats pel professorat que participa en el títol, que poden desenvolupar-se en departaments universitaris, laboratoris, centres d'investigació, empreses i organitzacions afins. Si es duen a terme en col·laboració amb empreses i institucions ha d'establir-se el corresponent conveni de col·laboració.

b) Treballs de revisió i investigació bibliogràfica centrats en diferents camps relacionats amb la titulació.

c) Treballs de caràcter professional, relacionats amb els diferents àmbits de l'exercici professional per als quals qualifica el títol. En aquest supòsit es poden portar a terme en empreses i institucions externes amb l'establiment del corresponent conveni de col·laboració. La persona responsable designada per l'empresa pot actuar com a cotutora del treball.

d) Treballs relacionats amb pràctiques externes de la titulació. En aquest supòsit es poden portar a terme en empreses i institucions externes amb l'establiment del corresponent conveni de col·laboració. La persona responsable designada per l'empresa pot actuar com a cotutora del treball.

e) Altres treballs proposats pel professorat o el mateix estudiantat, que siguin acceptats per les corresponents comissions de titulació de màster.

5. Els TFM poden ser:

a) Generals, si són proposats perquè puguin ser realitzats autònomament per un nombre no determinat d'estudiantat.

b) Específics, quan es proposen perquè els realitze un únic estudiant o estudianta.

Article 4. Autoria

1. El TFM l'ha d'elaborar de forma autònoma cada estudiant o estudianta. Només en aquells títols en els quals en aquests treballs s'haja definit com a competència que s'ha d'adquirir el treball en grup, hi ha la possibilitat de col·laboració entre més d'un estudiant o estudianta; en aquests casos la comissió corresponent ha d'assegurar que hi

ha la suficient delimitació de tasques perquè hi haja una presentació i posterior qualificació individual.

2. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM correspon a l'estudiantat que els ha realitzat, en els termes i condicions previstes en la legislació vigent.

Article 5. Tutela

1. El TFM s'ha de realitzar sota la supervisió de un tutor o tutora acadèmic, que ha de ser docent del títol, qui actuarà com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge. El tutor o tutora acadèmic és el responsable d'exposar a l'estudiantat les característiques del TFM, d'assistir i orientar-lo en el seu desenvolupament, de vetllar pel compliment dels objectius fixats i d'emetre un informe del treball que haja tutelat, abans de la presentació.

2. La comissió de titulació de màster pot autoritzar que un TFM siga tutoritzat per més d'un tutor o tutora acadèmic i/o per un tutor o tutora acadèmic juntament amb un cotutor o cotutora extern. En aquest cas, un dels cotutors o cotutores acadèmics ha de pertànyer a la Universitat Jaume I i reunir les característiques descrites en el punt 1.

3. Tot el professorat que impartisca docència en la titulació pot proposar temes de TFM a la comissió de titulació i actuar com a tutor o tutora d'aquests. En el cas dels màsters d'orientació professional també pot proposar temes per a TFM el professorat extern que col·labore en la docència del màster.

4. L'oferta dels treballs s'ha de portar a terme d'acord amb les normes que establisca en cada títol la comissió responsable; en tot cas, s'ha d'assegurar que la dita oferta de TFM és suficient per a garantir-ne l'assignació a tot l'estudiantat matriculat.

5. Quan l'estudiant haja de desenvolupar, totalment o parcialment, el TFM en institucions i organismes diferents de la Universitat Jaume I, el tutor o tutora del TFM ha de contactar amb la persona responsable del departament o servei pertinent perquè, en qualitat de supervisor o supervisora de pràctiques externes, preste a l'estudiantat l'atenció necessària en la definició del contingut del treball i el seu desenvolupament.

6. El còmput en POD de la tutoria acadèmica dels TFM s'ha de realitzar d'acord amb el que anualment approve la comissió de titulació corresponent, després d'escoltar el Vicerectorat competent en matèria d'ordenació acadèmica i professorat.

Article 6. Assignació del tutor o tutora i del treball de final de màster

1. Al llarg del curs acadèmic, la comissió de titulació ha d'aprovar i fer pública una relació amb els temes que l'estudiantat pot elegir per a realitzar el TFM, així com el personal docent responsable de la seua tutela, el nombre de persones que poden elegir-lo i els criteris d'assignació.

2. L'assignació del tema del TFM i del tutor o tutora la porta a terme la comissió de titulació, que ha de satisfer, en la mesura que siga possible, les opcions manifestades per l'estudiantat i el professorat tutor. La comissió ha de procurar una assignació adequada i proporcionada de tutors o tutores i temes.

3. La relació amb les adjudicacions definitives de tutor o tutora acadèmic i tema a cada estudiant o estudianta s'ha d'exposar en els mitjans electrònics oportuns i s'ha de publicar a la pàgina web del títol de màster.

4. L'estudiantat que vulga realitzar un canvi de tutor o tutora o de tema ha de sol·licitar-ho a la comissió de titulació per escrit, de manera motivada..

La comissió ha de resoldre sobre la petició de canvi en un termini de quinze dies i, si escau, ha d'assignar un nou tutor o tutora i un nou tema de TFM, prenent en consideració les opinions de les persones interessades.

5. El tutor o tutora que vulga realitzar un canvi de l'estudiantat assignat, o dels temes proposats, ha de sol·licitar-ho a la comissió de titulació per escrit, de manera motivada. La comissió ha de resoldre sobre la petició de canvi en un termini de quinze dies i, si escau, ha d'assignar un nou tema a l'estudiantat amb el mateix tutor o tutora, o amb un nou tutor o tutora TFM, prenent en consideració les opinions de les persones interessades.

6. L'assignació d'un tutor o tutora i del tema del TFM només té validesa en el curs acadèmic en què es troba matriculat l'estudiantat. No obstant això, aquesta adjudicació pot ser tinguda en consideració per la comissió de titulació, en adjudicacions de cursos posteriors, si l'estudiantat no supera la matèria en el curs en què es va matricular.

Article 7. Presentació del TFM

1. La presentació dels TFM s'ha de portar a terme en la fase final del pla d'estudis respectant les condicions que figuren en la memòria de verificació del títol.

2. D'acord amb el procediment i en els terminis que establisca la comissió de titulació, l'estudiantat ha de lliurar al coordinador o coordinadora del TFM la sol·licitud de defensa, amb el vist i plau del tutor o tutora i avaluació d'aquest, una versió en suport paper i una altra en suport electrònic del treball realitzat, qualsevol altre material o producte significatiu utilitzat en el TFM i tot el que estime necessari la comissió per a l'avaluació del TFM.

3. La comissió de titulació ha d'establir a l'inici de cada curs acadèmic les normes d'estil, extensió i estructura del TFM i el material addicional que s'ha d'aportar en el moment de la seua presentació, si escau.

4. El tutor o tutora acadèmic del TFM ha d'enviar al coordinador o coordinadora, amb una setmana d'antelació, un informe del treball tutelat ajustat al model que la comissió de titulació haja establert.

Article 8. Defensa del TFM

1. L'acte de defensa consisteix en una exposició pública del TFM per part de l'estudiantat, després de la qual els membres del tribunal avaluador poden realitzar les consideracions i preguntes que estimen oportunes, a les quals ha de respondre l'estudiantat.
2. La coordinació ha de fer públic el lloc i l'hora en què es realitzarà la defensa dels treballs, així com l'estructura i la duració màxima de l'exposició.

Article 9. Tribunal avaluador

1. Les comissions de titulació han de nomenar els tribunals avaluadors dels TFM, tenint en compte el nombre d'estudiantat matriculat.
2. Cada tribunal avaluador està constituït per tres membres titulars i tres suplents, docents de la titulació. De manera excepcional, i amb autorització expressa de la comissió de titulació, poden formar part del tribunal altres professors o professores, col·laboradors o col·laboradores o membres externs.
3. Cada comissió de titulació ha d'establir els criteris que considere adequats per a triar el president o presidenta i el secretari o secretària del tribunal avaluador.
4. La coordinació ha de fer públics els criteris d'avaluació, i el dia, hora i lloc de l'exposició de l'estudiantat. El tribunal ha d'estendre acta de les qualificacions que obtinga l'estudiantat en el seu TFM i l'ha de presentar dins dels terminis previstos en el calendari acadèmic de la Universitat aprovat pel Consell de Govern.
5. El tutor o tutora d'un TFM no pot formar part del tribunal que l'avalue. Si la comissió de titulació ho considera convenient pot requerir-lo amb la finalitat de determinar la qualificació definitiva.

Article 10 Avaluació i qualificació

1. El tribunal avaluador deliberarà a porta tancada sobre la qualificació dels TFM sotmesos a la seua consideració, tenint en compte la documentació presentada per l'estudiantat, l'informe del tutor o tutora i l'exposició pública dels treballs.
2. La qualificació global ha de tenir en compte si s'han adquirit les competències assignades al TFM en la memòria verifica, la qualitat del treball presentat, el material lliurat, la claredat expositiva i la capacitat de debat i la defensa argumental que s'ha mostrat en l'acte d'exposició pública.

Article 11. Revisió de qualificacions

La revisió o reclamació de la qualificació final del TFM per part de l'estudiantat s'ha de dur a terme seguint el procediment previst en la Normativa d'avaluació de la Universitat Jaume I.

Article 12. Gestió administrativa

La matrícula del TFM s'ha de dur a terme en el termini general i/o en l' extraordinari que s'establisca en cada curs acadèmic.

Finalitzada la matrícula, es generarà l'acta de TFM que serà única i inclourà les dues convocatòries ordinàries.

L'acta s'obri al febrer i es tanca abans del 30 de novembre del curs següent.

A l'efecte de l'expedient acadèmic, la convocatòria que hi ha de figurar és primera ordinària, independentment del moment de presentació del TFM.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquesta normativa queda derogada tota disposició interna que la contradiga.

Disposició final: entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor el curs acadèmic posterior al de l'aprovació per part del Consell de Govern de la Universitat Jaume I.