

Resolució de 19 de maig de 2017 del Rectorat de la Universitat Jaume I per la qual es convoca una segona convocatòria d'ampliació de la dotació econòmica dels allargaments d'estada convocatòria Erasmus+ estudiantat de grau del curs 2016-2017.

L'UJI participa en el programa d'intercanvi d'estudiants de grau Erasmus+ amb universitats del territori europeu des de 1993. D'una banda, la Comissió Europea, a través del Servei Per a la Internacionalització de l'Educació, va concedir fons a les universitats amb la possibilitat d'ampliació de mesos d'estada finançats per a les mobilitats del curs 2016-2017.

La concessió de les ajudes serà amb càrrec del centre de despesa VICIM, L2, projecte 11G014, subprojecte 01 i línia 16220 amb una quantitat global de 12.000€.

Per tots els motius esmentats, aquest Rectorat ha resolt:

- 1. Convocar les ajudes per a l'ampliació de mesos finançables segons les bases detallades a l'Annex I.**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent al de la publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaigui una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El rector, i per delegació de signatura (Resolució 17/06/2014),
la Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme

Inmaculada Fortanet Gómez
Castelló de la Plana, 19 de maig de 2017

Annex I

1a. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases, dins del marc general de la normativa vigent és regular la concessió d'ajudes econòmiques a l'estudiantat de l'UJI que haja obtingut plaça per a cursar estudis com a alumnat d'intercanvi Erasmus+ durant el curs acadèmic 2016/2017.

2a. Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes beques les persones físiques que reunisquen els requisits següents:

1. Haver obtès, acceptat dins del termini establert i no haver renunciat a una plaça d'intercanvi Erasmus+ grau en l'UJI per al curs acadèmic 2016/2017, en qualsevol de les dues convocatòries.

3a. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Cal emplenar les sol·licituds mitjançant el model de sol·licitud genèrica que pot descarregar-se del web http://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica, o bé obtindre's directament en l'oficina del Registre General de la Universitat Jaume I. S'ahurà de fer referència, en la sol·licitud de Registre, a aquest número, que és l'identificador d'aquesta convocatòria: **16765**

3.2 El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 29 de maig de 2017. Els estudiants que desitgen incrementar la quantia de mesos d'estada finançats, cal que adjunten:

- a) Contracte d'estudis de segon semestre, en el cas de demanar l'ampliació de mesos finançables, signat per les 3 parts implicades.
- b) Esmena al conveni de subvenció que podeu trobar a l'Annex III d'aquesta convocatòria.

Als estudiants seleccionats en la segona convocatòria de places no els caldrà presentar sol·licituds.

3.3. Les sol·licituds, degudament emplenades i dirigides a l'Oficina de Relacions Internacionals han de presentar-se en el Registre General de la Universitat:

Registre General de l'UJI, Edifici de Rectorat, preferentment per registre electrònic/ telemàtic. Entreu en: <http://www.uji.es/serveis/registre/> per a més informació.

Les sol·licituds poden presentar-se telemàticament en els termes previstos en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i en la Normativa per la qual és regula l'administració electrònica a la Universitat Jaume I a la següent adreça: <http://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion>

Així mateix, les sol·licituds poden presentar-se per qualsevol dels procediments contemplats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4a. Esmena d'errors

4.1 Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades previstes en l'article 70 de l'esmentada Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, d'acord amb el que disposa l'article 59.6 d'aquesta Llei, es requereix les persones interessades mitjançant una notificació publicada en el web http://www.uji.es/serveis/ori/estudiant_uji/prog_intercanvi/, perquè resolguen les faltes o acompanyen els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils des de la data del requeriment, amb la prevenció que, si no es fa, s'entén que renunciïn a la seua petició, prèvia resolució, d'acord amb els termes i efectes previstos en l'article 71.1 d'aquesta Llei.

4.2 Així mateix, igual del que es disposa en el paràgraf anterior, les persones interessades poden millorar la informació i la documentació presentada si es considera necessària per a una millor avaluació de les sol·licituds bé per decisió pròpia, bé a requeriment de l'administració, en el període de 10 dies hàbils posteriors a la publicació de la resolució provisional d'estudiants admesos i exclosos.

5a. Procediment de selecció

L'adjudicació de les ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible i, en cas necessari, es procedirà a fer una selecció de concurrència competitiva amb el mateix criteri de baremació que la convocatòria Erasmus.

6a. Resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al rector, sense perjudici de la delegació de signatura a favor de la Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, de 17 de juny de 2014.

6.2 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà al web de l'ORI la resolució provisional amb les persones excloses a les quals se'ls donarà un termini per resoldre errors o omissions.

6.3 La resolució provisional de la concessió de les ajudes i la relació dels candidats suplents i exclosos serà emesa pel rector, sense perjudici de la delegació de signatura a favor de la Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, de 17 de juny de 2014.

6.4 Una vegada resoltes les reclamacions, la resolució definitiva de la concessió serà emesa pel rector, sense perjudici de la delegació de signatura a favor de la Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, de 17 de juny de 2014. Contra aquesta resolució, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la resolució; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu en els termes establerts en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

7a. Quantia de l'ajuda

7.1 Segons les directrius que ens marca el MECD a través del SEPIE, haurem de tenir en compte les següents taules d'importes per calcular les ajudes, segons el país de destinació: http://sepie.es/doc/convocatoria/2016/HE/convocatoria_importesHE.pdf

7.2 La forma de rebre el pagament de l'ajuda és la següent:

- Es realitzarà una transferència de l'import corresponent a la quantitat real justificada en el moment que el beneficiari presente la documentació justificativa de l'estada com diu la convocatòria Erasmus. Documentació justificativa de la finalització dels estudis en la universitat de destinació:
- certificat d'estada amb segell de la universitat de destinació
- enquesta de satisfacció disponible al IGLU de l'alumne
- enquesta de la Comissió Europea i el test final de la OLS

8a. Obligacions de les persones beneficiàries

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, condicions, requisits i obligacions que hi conté.

Les persones beneficiàries de les ajudes queden obligades específicament a:

- Comunicar l'acceptació o renúncia a la beca per escrit i per Registre a l'Oficina de Relacions Internacionals de l'UJI en el període que s'establisca en la resolució definitiva.
- Complir la resta d'obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Justificar documentalment l'inici de l'estada i la seua finalització, en la forma prevista en la convocatòria.
- Consultar l'email @uji.es periòdicament.

9a. Incompliment i reintegrament

9.1 Procedeix el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establertes en la base 8 i en qualsevol de les bases restants d'aquesta convocatòria. Es considerarà que no s'han complert les esmentades obligacions si no es compleixen els terminis establerts per al seu compliment, per la qual cosa es poden iniciar les accions legals oportunes per recuperar les quantitats atorgades.

9.2 Les persones beneficiàries que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-lo o bé en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat en la Tresoreria de la Universitat Jaume I, al Servei de Gestió Econòmica, en la segona planta de l'Edifici del Rectorat; o bé mitjançant una transferència bancària al número de compte que s'hi facilitarà en el seu moment. En el cas de realitzar la transferència bancària caldrà presentar el resguard al Servei de Gestió Econòmica tot indicant l'ajuda a la qual es refereix i el motiu del reintegrament.

9a. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes quedaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei general de subvencions. Així mateix, quedaran sotmeses a allò que disposa el títol IX, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció establerta per la Llei 4/1999, de 13 de gener, d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 67, de la Llei general de subvencions.

10a. Règim jurídic

A allò que no es preveu en aquestes bases s'aplicarà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els preceptes del Decret de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; i les respectives normes de desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret públic i, si no n'hi ha, les normes del dret privat.



Annex II

Enmienda al Convenio de subvención relativo al proyecto Erasmus+ KA103 proyecto 023494, de 2016

Yo, _____ (nombre y apellidos) con DNI _____, que estoy disfrutando de una movilidad en la Universidad _____, de _____ (país), deseo modificar mis fechas de inicio y fin del período de estancia a estas nuevas fechas:

De _____ a _____ de 2017

De esta manera, la cantidad económica será acorde a las nuevas fechas:

_____ € como máximo.

Esta enmienda sustituye a los datos introducidos en el convenio de subvención firmado anteriormente.

El alumno beneficiario,

La vicerrectora de
Internacionalización, Cooperación y
Multilingüismo

Castellón, ___ de ___ de 2017