



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT ERASMUS + DEL PDI I PAS PER A FORMAR-SE A EUROPA (Estades formatives per a Personal -docent i no docent- de les Universitats)

Any 2017

Entre les accions previstes en la Carta Erasmus d'Educació Superior per al període 2014-2020 amb número 29583-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE, que permet a la Universitat Jaume I participar en les accions de mobilitat, accions estratègiques i de reforç de les capacitats del nou programa Erasmus +, i dins de l'Acció Clau 1 (KA1) de mobilitat del nou programa Erasmus +, es troba l'acció específica adreçada a personal docent i no docent, per formar-se en una altra institució o empresa estrangera. Aquesta acció és una experiència personal única i també és una bona oportunitat per a conèixer un altre sistema educatiu i donar a conèixer l'UJI entre l'estudiantat, el professorat i personal de serveis estranger. Aquesta convocatòria està finançada en part amb fons europeus del SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació) i de l'UJI.

Per tot això, aquest Rectorat **RESOL**:

Primer. Convocar un concurs públic per a l'adjudicació d'ajudes per a personal docent i no docent amb finalitats formatives a Institucions europees d'Educació Superior i/o empreses europees, per un import global de 18.000 Euros a càrrec del centre de despesa VICIM línia 00000 11G015/01 i 11G016/02 signat amb el SEPIE per al programa Erasmus+ d'Educació Superior. La concessió de la subvenció quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a juí de l'òrgan resolutori de la convocatòria, per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, es publicarà prèviament a la resolució d'adjudicació de la convocatòria.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria de les ajudes al TAO de la universitat Jaume I i en les pàgines següents:
http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/pdi/formatives_europa/
<http://www.uji.es/serveis/ori/base/pas/europa/>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es crega oportú.

El rector i, per delegació de signatura (Resolució 17/06/2014), la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, Inmaculada Fortanet Gómez

Inmaculada Fortanet Gómez
Castelló de la Plana, 30 de novembre de 2016



CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT ERASMUS + DEL PDI I PAS PER A FORMAR-SE A EUROPA (Estades formatives per a Personal -docent i no docent- de les Universitats)

Any 2017

ANNEX I. BASES DEL PROGRAMA

1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases, en el marc general de la normativa vigent establerta per la Comissió Europea per al Programa Erasmus + i el conveni signat amb el SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació), és regular la concessió d'ajudes, en l'any 2017, per a accions de mobilitat per a personal docent i no docent amb **finalitats formatives**. En aquest sentit, s'estableixen dues modalitats d'ajudes:

Modalitat A: ajudes de mobilitat per al personal docent (PDI), anomenades pel programa Erasmus + : Estades Formatives Erasmus+ per a personal docent

Modalitat B: ajudes de mobilitat per al personal no docent (PAS), anomenades pel programa Erasmus + : Estades Formatives Erasmus (*Staff Training*)

Aquesta acció consisteix en realitzar una estada formativa, bé a una Institució d'Educació Superior titular d'una ECHE (Carta Erasmus d'Educació Superior) o bé a qualsevol organització pública o privada activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació o la joventut. El llistat actualitzat amb les universitats amb ECHE vàlida durant el curs actual es pot consultar a: http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/pdi/formatives_europa/arxiu/pdiform1516/

2. Finalitat

2.1. El programa pretén afavorir la realització d'estades formatives vinculades a la docència y amb els serveis de gestió universitària en Institucions d'Educació Superior amb ECHE o empreses durant l'any 2017. Més concretament, el desenvolupament d'aquest programa té com a principals objectius:

- Assistir a classes i/o reunions per tal de conèixer i observar les experiències i les bones pràctiques d'universitats d'altres països europeus en l'àmbit de la docència (modalitat A) i en l'àmbit de treball de cada participant per tal de millorar el lloc de treball del personal no docent de l'UJI (modalitat B)
- Internacionalitzar i enriquir la docència de l'UJI, gràcies a l'impuls d'iniciatives i projectes conjunts d'innovació educativa amb altres universitats.
- Internacionalitzar i enriquir el servei del personal docent i no docent de l'UJI.
- Ajudar a promoure la docència en anglès del professorat de l'UJI i l'atenció al públic en altres llengües per part del PAS.
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals es mantenen convenis bilaterals i obrir-ne de nous en el marc del programa Erasmus +.



- Impulsar l'intercanvi de professorat i de personal d'administració i serveis entre universitats europees i la reciprocitat entre l'UJI i altres institucions.

2.2. Queden explícitament excloses d'aquesta convocatòria les mobilitats amb la finalitat d'impartir docència, l'assistència a congressos o conferències, les estades d'investigació, cursos de llengües o altres activitats que no estiguen directament relacionades amb els objectius mencionats en 2.1.

3. Beneficiaris

Modalitat A: Les ajudes es concediran a professorat de l'UJI, funcionaris o contractats, Aquesta condició s'ha de complir a la data de presentació de les sol·licituds i s'ha de mantenir durant tot el període de l'estada.

Modalitat B: Es pot beneficiar d'aquestes ajudes el PAS funcionari de carrera, funcionari interí i personal contractat laboral fix. Aquesta condició s'ha de complir a la data de presentació de les sol·licituds i s'ha de mantenir durant tot el període de l'estada. També pot beneficiar-se d'aquestes ajudes el PAS que no pertanyi a les categories esmentades anteriorment, però aquestes sol·licituds només es consideraran en el cas que no es cobrisquen les places per les categories anteriors.

Tots els beneficiaris han de ser nacionals de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein y Noruega i països candidats: Turquia i Antiga República Iugoslava de Macedònia o estrangers residint a Espanya legalment. Aquesta condició cal mantenir-la en el moment de la sol·licitud i durant el període de gaudiment de l'estada.

4. Característiques de la mobilitat

S'entén per activitat formativa l'acció que permet el desenvolupament professional del personal docent i no docent en forma d'accions de formació en l'estranger (excepte conferències i congressos) i aprenentatge per observació, períodes d'observació o formació en una institució sòcia o en una altra organització a l'estranger que siga pertinent.

Els sol·licitants hauran de buscar un servei/ departament d'alguna universitat o d'alguna empresa o organització que s'adapte als seus interessos. La formació que reba ha de resultar d'utilitat per al seu servei. En aquest cas, la persona interessada ha de realitzar les gestions necessàries per a localitzar la persona responsable del servei de la universitat o empresa o organització no universitària de destinació en la qual desitja realitzar l'estada i aconseguir una invitació o acceptació d'aquesta per poder sol·licitar l'ajuda.

Els beneficiaris podran realitzar la mobilitat en una altra una altra universitat estrangera de la Unió Europea amb possessió de la 'Carta Universitària Erasmus' (ECHE). Per a aquesta acció no cal que les universitats de destinació siguen sòcies de l'UJI.

Els beneficiaris podran realitzar la mobilitat a una empresa o organització no universitària estrangera de la Unió Europea. En aquesta modalitat, els següents tipus d'organitzacions Són elegibles com a entitat d'acollida: qualsevol organització pública o privada activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació o la joventut.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



La mobilitat s'ha de realitzar en un dels països participants que trobareu a l'**annex II**.

5. Duració de l'estada

L'estada finançada podrà ser d'un mínim de 2 dies laborals (sense comptar els dies de viatge) i màxim 5 dies laborals, encara que la durada màxima de l'estada podrà ser fins 2 mesos, sempre que el servei o les responsabilitats acadèmiques ho permeten. Es recomana una durada mínima de 5 dies laborals per tal que la mobilitat supose una aportació significativa al programa de formació i a la formació de la persona sol·licitant, la justificació dels quals es farà d'acord al certificat d'estada emès per la universitat de destinació, i que haurà d'estar signat el mateix dia o amb posterioritat a la data de fi d'estada. L'estada es podrà realitzar entre la data de resolució d'adjudicacions definitiva i el 15 de desembre de 2017.

6. Països de destinació

El personal que ha de dur a terme l'activitat de mobilitat en un país del programa (vegeu annex II), diferent del país on estigui localitzada l'organització d'origen i del país de residència del sol·licitant.

7. Condicions econòmiques i quantia de l'ajuda.

7.1 Les ajudes estan finançades per la Comissió Europea, i pel Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme de la Universitat Jaume I.

7.2 El total d'ajudes que s'adjudicaran en aquesta convocatòria serà de tantes com el crèdit permeti, tot i que el Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme de l'UJI pot acordar la distribució del pressupost disponible i concedir més ajudes si ho considera necessari. La distribució de les ajudes es farà de manera equitativa entre les dues modalitats.

7.3 Es podrà sol·licitar un avançament de l'ajuda a partir del moment de l'acceptació segons la normativa vigent a l'UJI. La quantitat restant es farà efectiva quan es presente la documentació justificativa. La gestió de l'avançament no correspon a l'ORI. En el cas del PDI, les UG seran les responsables, i en el cas del PAS, Gestió Econòmica gestionarà el pagament.

7.4 El càlcul de l'import de l'ajuda màxima adjudicada es farà en funció del país on es realitzi l'estada i estarà conformada per: a) una ajuda de subsistència i b) una ajuda de viatge, segons l'annex III. Aquesta ajuda pretén cobrir part de les despeses justificades en els conceptes de locomoció, allotjament, dietes, assegurança de viatge i visat de la persona participant, fins a l'import màxim concedit, indistintament si correspon a subsistència o viatge.

a) L'ajuda de viatge que es calcularà en funció de la distància quilomètrica des de la Universitat Jaume I a la universitat de destí, mitjançant el "Distance calculator" http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm i segons la informació de l'**annex III**.



b) L'ajuda de subsistència que es calcularà en funció del nivell de vida del país diferenciat per grups de països, i segon la Taula de l'Annex III. En el cas d'estades més curtes en dies, es reduirà l'import de l'ajuda de manutenció proporcionalment per dia no realitzat.

7.5 No es finançarà més d'una estada per modalitat fora del continent europeu en aquesta convocatòria.

7.6 L'import de les ajudes serà gestionat per:

Modalitat A: les Unitats de Gestió a les que pertanyen els departaments del professorat que resulte beneficiari. Una vegada presentada l'acceptació de l'ajuda, el beneficiari podrà adreçar-se a la seva unitat de gestió per a sol·licitar un avançament d'acord amb la normativa de la Universitat. L'import restant de l'ajuda es farà efectiu quan es presente la documentació justificativa en Registre General, dirigida a l'ORI. L'import no justificat haurà de tornar-se a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

Modalitat B: l'ORI. Una vegada presentada l'acceptació de l'ajuda, el beneficiari podrà adreçar-se a l'ORI per a sol·licitar un avançament de les despeses realitzades d'acord amb la normativa de la Universitat.

7.7 Existeixen dos tipus d'ajudes addicionals per part del SEPIE per a personal amb necessitats especials, la qual s'ha de gestionar a través de l'ORI, contacteu amb gonellm@uji.es abans del 30 de març. La informació de la quantia de les ajudes es pot trobar a: http://sepie.es/necesidades_especiales.html. Cal sol·licitar-la abans del 31 de març de 2017.

8. Sol·licituds i termini de presentació

8.1. El termini per a la presentació de sol·licituds és el **10 de gener de 2017**.

8.2. La documentació que cal presentar al Registre General, adreçada a l'ORI, per a sol·licitar l'ajuda es:

Sol·licitud, en document googledocs, que cal **emplenar, imprimir i presentar al Registre o pels mitjans especificats en 8.3. indicant el codi 15949**

Modalitat A: https://docs.google.com/a/uji.es/forms/d/1w_2xx_sU9Dl-HFqzjoXRfA8PhWTI4UMbbuu8bht1vt0/edit#

Modalitat B:

https://docs.google.com/a/uji.es/forms/d/1epfLh6wAcCikjSjhwaCg5I_WTSDlg5WrG6A3rRKxM5s/edit

Acord de mobilitat per a formació, Annex IV (ha d'estar signat i segellat per la universitat/entitat d'acollida). En el programa a desenvolupar s'haurà de demostrar que es realitzaran activitats de formació relacionades amb la mobilitat demanada i especificar els **dies complets** de formació que s'ha de rebre.

Justificació de coneixement de llengües, si escau.



☐ Justificació d'haver rebut PAS/PDI estranger, si escau.

8.3. Les sol·licituds, degudament emplenades i dirigides a l'**Oficina de Relacions Internacionals (ORI)**, han de presentar-se en el Registre General d'aquesta Universitat abans del 10 de gener de 2017.

Així mateix, podran presentar-se en els registres i oficines a les quals es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i informacions determinats en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan d'aquesta Universitat, i en aquest cas el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix el paràgraf f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació, l'òrgan competent podrà requerir als sol·licitants la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix la dita documentació.

8.4. En aquesta convocatòria només s'acceptarà una sol·licitud per candidat, prevalent sempre l'última que es rebí en l'ORI, i desestimant qualsevol altra destinació sol·licitada prèviament en la mateixa convocatòria.

9. Esmena d'errors.

9.1. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades previstes en l'article 70 de l'esmentada Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 d'aquesta, es requerirà a la persona interessada perquè esmene les faltes o adjunte els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb l'advertència que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb una resolució prèvia, d'acord amb els termes i efectes previstos en l'article 71.1 de la dita llei. L'esmentat requeriment es realitzarà mitjançant la publicació de les llistes d'admesos i exclosos en la http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/pas_pdi_uji/pas/ i també en l'enllaç http://www.uji.es/serveis/ori/pas_pdi_uji/pdi/

9.2. Així mateix, i de la mateixa manera que la disposada en el paràgraf anterior, es pot requerir de les persones interessades la millora de la informació i documentació presentada si es considera necessària per a una millor avaluació de les sol·licituds.

10. Instrucció i resolució del procediment.

10.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al Rector, sense perjudici de la delegació de signatura de 17 de juny de 2014 a favor de la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, Inmaculada Fortanet Gómez.

10.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà en el tauler d'anuncis la resolució provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment selectiu. El termini per a corregir, o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies naturals a partir de la seua



publicació, conforme a l'establert en l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.3. La valoració i examen de les sol·licituds admeses, si escau, es durà a terme per una Comissió de Valoració, d'acord amb els criteris establerts en la clàusula dotzena de les presents bases que podran ser desglossats o matisats per l'esmentada Comissió en el moment de la proposta d'adjudicació.

10.4. La Comissió de Valoració estarà composta per la Direcció Acadèmica de l'ORI, dues tècniques superiors de l'ORI I, dos coordinadors o coordinadores d'intercanvi, el cap de Recursos Humans de l'UJI i el gerent de l'UJI. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

10.5. La resolució de concessió serà emesa pel Rector, sense perjudici de la delegació de firma corresponent. Contra aquesta resolució, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'ORI, al TAO i al web de l'ORI: <http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/pas/europa/> i <http://www.uji.es/serveis/ori/base/pdi/formatives/europa/>; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu en els termes que estableix en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta d'aqueix.

10.6. El/la beneficiari/ària que no puga realitzar l'estada en el destí sol·licitat o les dates sol·licitades, podrà presentar una petició de canvi de destí i/o dates, sense necessitat de presentar una nova sol·licitud, però sí un formulari general mitjançant el Registre General de la Universitat Jaume I, adreçat a l'ORI i un nou acord de formació amb la nova informació.

10.7. Els beneficiaris hauran d'acceptar o renunciar a l'ajuda en els termes establerts en la resolució definitiva de la convocatòria.

11. Procediment de selecció.

11.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació, si escau, de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 12, adjudicant aquelles que hagen obtingut una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

11.2. No obstant això, l'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

11.3 Els sol·licitants que no hagen obtingut ajuda quedaran en llista d'espera ordenats segons la puntuació obtinguda aplicant els criteris de valoració i se'ls podrà adjudicar l'ajuda en cas de renúncies. Aquests sol·licitants podran realitzar igualment la mobilitat dins del programa Erasmus + sense ajuda (Beca 0).

12. Criteris de valoració

12.1 Per a la concessió d'aquestes ajudes entre les persones admeses es tindran en compte els següents criteris de valoració generals i específics en el cas de la modalitat A (que només s'aplicaran en el cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de places oferides):



Criteris generals:

- a) El sol·licitant no ha realitzat mai una estada formativa Erasmus (4 punts).
- b) El sol·licitant no ha estat beneficiari d'una ajuda Erasmus+ en 15/16 i 14/15 (fins 2 punts).
- c) L'estada és de més de 2 dies d'activitat formativa (fins a 1 punt).
- d) Participar activament en el programa d'ambaixadors de l'UJI (fins a 0,5 punts)
- e) Nivell lingüístic acreditat de la llengua en què es rebrà la formació, segons les taules d'equivalències del SLT i l'annex VI: <http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/> La baremació d'altres llengües que no estiguen incloses en aquesta taula serà a raó de 0,5 punts per cada certificat de nivell que incloga 100 hores d'ensenyament.
- f) Haver rebut PDI/ PAS entrant mitjançant documentació acreditativa, a partir del curs 2014-2015 endavant (fins a 1 punt).
- g) Valoració d'altres llengües estrangeres diferents a la llengua de formació (fins a 2 punts)

Criteris específics per a Modalitat A:

- h) Ser tutor, coordinador d'intercanvi o coordinador de Màster amb mobilitat en la convocatòria actual (1 punt).
- i) Haver sigut coordinador, tutor d'intercanvi o coordinador de Màster amb mobilitat en els 2 cursos anteriors (fins a 1 punt).
- j) Impartir docència algun grau i/o grup beneficiari de l'acció d) del "Programa de reconeixement i suport de la internacionalització dels graus i la docència en anglès", la resolució del qual es va publicar 18 de març de 2016 i la podeu consultar al següent enllaç:

<http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/47600e78-4eed-4030-8cda-cb2703cdb70d/Resolucio+ajudes+docencia+angles+2016-+17+2.pdf?guest=true>

12.2 Seran considerades en darrer lloc les sol·licituds del personal a qui se li ha atorgat una ajuda per a estades amb finalitats de formació a Europa en convocatòries anteriors però que, finalment, no l'ha realitzada sense causa justificada.

12.3 En el cas que existira més d'una sol·licitud del mateix servei o mateix departament a la mateixa entitat de destinació, en les mateixes dates i amb plans de treball semblants, la comissió de valoració pot resoldre que totes queden excloses.

12.4 En cas d'empat, i sempre que s'haja esgotat el crèdit disponible, la comissió prendrà com a criteri de desempat la major puntuació obtinguda, en primer lloc, del criteri de baremació a), en cas d'igualtat, en segon lloc, del criteri de baremació b), en cas d'igualtat, en tercer lloc, el criteri de baremació c) l'adequació de la formació previstat al lloc de treball d) antiguitat.

13. Organització de l'estada

Una vegada publicada la resolució provisional d'adjudicacions, els beneficiaris hauran de presentar, per registre general, una llicència o permís d'estada emesa pel VOAP tant si hauran de presentar l'annex VII (conveni de subvenció) per registre general.



L'organització del viatge i estada, la posada en contacte amb el professorat o personal que acollirà els sol·licitants de la universitat/entitat de destinació, l'acord de formació, les hores formatives i l'organització de l'allotjament és responsabilitat del personal de l'UJI. Es recomana sol·licitar ajuda a l'oficina de relacions internacionals de la universitat de destinació per a la recerca d'allotjament. La persona beneficiària pot aprofitar també l'estada per mantindre una reunió amb l'estudiantat Erasmus de l'UJI, o bé oferir una reunió informativa sobre la Universitat i/o la seua titulació o màster.

Tots els beneficiaris hauran de portar una assegurança que cobreixi les seues necessitats d'acord al tipus de mobilitat que realitzen. L'ORI, a partir de les dates proposades en l'annex VII o conveni de subvenció contractarà una assegurança per als beneficiaris. Si les dates previstes no es compleixen i no es fa cap esmena al conveni de subvenció prèvia a l'estada, el pagament de l'assegurança serà per compte de l'ajuda econòmica del beneficiari.

14. Justificació de l'ajuda

En el termini màxim de 30 dies naturals des de la tornada, i sempre abans del 30 de setembre de 2017, la persona beneficiària haurà de presentar la següent documentació degudament emplenada i signada i dirigida a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) en el Registre General d'aquesta universitat:

- El certificat d'estada, Annex VIII, correctament emplenat, signat i segellat per la universitat de destinació, amb especificació dels dies reals de formació rebuda. Només es faran constar els dies efectius de treball. El certificat haurà d'estar signat, com a prompte, el darrer dia d'estada a finançar.
- Un informe final de l'estada que es realitzarà en línia mitjançant una aplicació de la Comissió Europea que rebran a partir de la data de tornada que consta en el conveni de subvenció.
- Un informe final de l'estada que l'ORI farà arribar als seleccionats i penjarà en la pàgina web.

Per a la justificació de despeses s'ha de presentar, també en el termini de 30 dies:

- Modalitat A: en les Unitats de Gestió, tots els justificants econòmics que procedisquen, segons la normativa interna de la Universitat, relatius a les despeses en concepte de locomoció i allotjament (bitllets d'avió, targes d'embarcament, tickets de transport públic, factures d'hotel, etc.). La Unitat de Gestió corresponent enviarà una còpia de la declaració de comissió de servei a l'ORI perquè done el vist-i-plau i es procedisques al pagament de les ajudes.
- Modalitat B: en l'ORI, els originals de les despeses (bitllet d'avió, targetes d'embarcament, factura d'hotel, tickets de transports públics, despeses visat, etc.).

Finalment, tots els beneficiaris hauran de ujar al portal UJIXMON un vídeo breu sobre l'experiència de realitzar una estada formativa a l'estranger, com a una acció de difusió del programa Erasmus+ i analitzar el seu impacte en la nostra Universitat. Portal: <http://www.ujixmon.uji.es/participar.php>. Aquest vídeo ha de tindre les següents característiques, segons el Servei de Comunicació i Publicacions:



Característiques tècniques:

El curt ha de ser original, amb una durada màxima de 5 minuts, incloent-hi els títols de crèdit, si n'hi havia, i enregistrats amb la resolució i qualitat d'imatge necessària que en permeta la correcta visualització, amb un màxim de 720p de resolució, en format Mpeg4, Wmv, Mov, Avi o Flv i amb un tamany màxim de vídeo de 100 MBytes.

Contingut dels vídeos:

Els vídeos han de tindre unes pautes que facen d'ells una ferramenta útil per a la resta de la comunitat universitària. L'alumnat ha de comptar en el videorelat no sols la seua experiència professional durant l'estada en pràctiques, sinó també proporcionar dades útils i d'interés per a los/as futuros/as estudiants que opten per estos programes de pràctiques, com per eixemple:

1. Vinculació amb els estudis o el treball realitzat
2. Informació sobre la estada i les universitats de destinació
3. Preparació lingüística i cultural
4. Condicions de vida i de treball en el país estranger
5. Millors i pitjors experiències
6. Recomanacions pràctiques per futurs beneficiaris: allotjament, qüestions administratives, vida social, etc.
7. Resultats: millores professionals, ocupabilitat, tasques realitzades, etc.

L'import no justificat haurà de tornar-se a l'UJI al més aviat possible al compte bancari especificat en la base 15a.

15. Obligacions dels beneficiaris.

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que en la mateixa es contenen.

Les persones beneficiàries de les ajudes quedaran obligades a:

- a) Acceptar o renunciar a l'ajuda concedida en el termini establert en l'adjudicació d'ajudes mitjançant la següent documentació adreçada a l'ORI i presentada en el Registre General de l'UJI: Original per duplicat del conveni de subvenció degudament emplenat i signat Annex VII En el cas de renúncia, un formulari genèric de Registre General adreçat a l'ORI.
- b) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes fins al 15 de desembre de 2017.
- c) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos i segons indica en la base 16.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



- h) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar aquesta.
- i) Presentar la documentació requerida en la base 8 i 14 de la convocatòria o qualsevol altra que l'ORI entenga necessària per a la correcta justificació a la Comissió Europea.
- j) Participar en el programa d'Ambaixadors UJI, si és requerit per l'ORI.
- k) Assegurar-se de tindre una cobertura sanitària i de viatge adequada en el seu desplaçament.
- l) Informar l'ORI de tota la difusió de resultats que s'haja realitzat i col·laborar amb l'ORI en accions de difusió del programa Erasmus+.

16. Incompliment i reintegrament.

16.1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base anterior i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

16.2. Els beneficiaris que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la 2a planta de l'Edifici del Rectorat, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I al compte següent: ES78 0049 4898 90 2216091024. En cas de realitzar la transferència bancària, ha de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a què es refereix i el motiu del reintegrament.

16.3 Interrupció d'una estada formativa per força major, s'hauran de comunicar a l'ORI el més aviat possible, per tal de poder informar el SEPIE no mai més tard del 20 de setembre de 2017.

17. Informació d'interès i comunicacions.

Les comunicacions i informacions d'interès derivades del procediment es publicaran al TAO, al tauler d'anuncis de l'ORI i al web: http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/pdi/formatives_europa/ i a: http://www.uji.es/serveis/ori/pas_pdi_uji/pas/

Més informació: intercanviat@uji.es i gonellm@uji.es

18. Règim jurídic.

En tot allò no previst en les presents bases, s'estarà al dispostat per les normes que regeixen els procediments administratius de concurrència competitiva, específicament la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i altra normativa general que li resulte d'aplicació.

NOTA: Aquest projecte ha sigut finançat amb el recolzament de la Comissió Europea. Aquesta publicació (comunicació) és responsabilitat exclusiva del seu autor. La Comissió no es fa responsable de l'ús que es pugui fer de la informació difosa en aquest document.