

Resolució del rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca el Programa d'ajudes per a estades docents breus del personal docent i investigador a Amèrica, Àsia i Oceania durant l'any 2018

La Universitat Jaume I (UJI) va nàixer amb la vocació de consolidar-se com una universitat dinàmica i emprenedora a fi d'aconseguir l'excel·lència en la docència, la investigació i els serveis que s'ofereixen a la societat. En l'àmbit europeu les possibilitats de mobilitat de professorat amb finalitats docents estan cobertes mitjançant les convocatòries de "Missions docents STA (Staff mobility for teaching assignments)" i de "Estades formatives STT (Staff mobility for training)", amb finançament de l'Agència Nacional Erasmus (SEPIE). Però gràcies al patrocini del Banco Santander, des de 2010/11 es pot donar també la possibilitat de realitzar estades breus a universitats de països dels àmbits geogràfics d'Amèrica, Àsia i Oceania, amb l'objecte d'impartir docència, que servirà per a internacionalitzar i enriquir la docència de l'UJI, conèixer pràctiques d'excel·lència, millorar el currículum acadèmic i poder establir noves relacions institucionals per a l'UJI, entre les que volem destacar en aquest moment cursos dissenyats per a grups d'estudiantat estranger a l'UJI.

Per tot això, aquest Rectorat, **RESOL:**

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió d'ajudes per a estades docents breus del professorat de l'UJI en universitats d'Amèrica, Àsia (incloent-hi Rússia completa) i Oceania per l'any 2018, a càrrec del centre de despesa VICIM L2, projecte 11G016, subprojecte 03, línia 02002, per un import global de 59.000 euros. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a juí de l'òrgan resolutori de la convocatòria, per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, s'ha de publicar prèviament a la resolució de la convocatòria.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria de les ajudes al Tauler d'Anuncis Oficials i a la web de l'ORI.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El rector, i per delegació de firma (resolució de 17/6/2014), la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme,

Inmaculada Fortanet Gómez

Castelló de la Plana, 19 de desembre de 2017

ANNEX I

Bases de la Convocatòria del Programa d'ajudes per a estades docents breus del PDI a Amèrica, Àsia i Oceania durant l'any 2018

ÍNDEX

1. Objecte de les bases
2. Finalitat del programa
3. Persones beneficiàries
4. Duració i organització de l'estada i quantia de l'ajuda
5. Sol·licituds i termini de presentació
6. Procediment de selecció
7. Instrucció i resolució del procediment
8. Criteris de valoració
9. Justificació
10. Incompatibilitat amb altres ajudes
11. Obligacions de les persones beneficiàries
12. Incompliment i reintegrament
13. Informació d'interés i comunicacions
14. Règim jurídic

1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió d'ajudes per a estades breus del PDI de l'UJI per impartir docència en universitats d'Amèrica, Àsia (incloent-hi Rússia completa) i Oceania a realitzar durant l'any 2018, des que estiguen resoltes les adjudicacions a principis de 2018, i sempre abans del 31 de desembre de 2018.

2. Finalitat del programa

2.1. El programa pretén afavorir la realització d'estades breus del professorat de l'UJI a universitats d'Amèrica, Àsia (incloent-hi Rússia completa) i Oceania amb finalitats d'impartir docència. A més, aquestes estades també tenen l'objectiu d'estretir lligams amb les universitats de destinació, a fi de poder establir noves relacions institucionals per a l'UJI de les quals pogueren derivar-se diverses accions de col·laboració.

Més concretament, el desenvolupament d'aquest programa té com a principals objectius:

- Impartir docència d'alguna matèria en algun dels estudis de grau o postgrau de la universitat de destinació.
- Assistir a classes i/o reunions per tal de conèixer i observar les experiències i les bones pràctiques d'universitats d'altres països en l'àmbit de la docència.
- Internacionalitzar i enriquir la docència de l'UJI gràcies a l'impuls d'iniciatives i projectes conjunts d'innovació educativa amb altres universitats.
- Ajudar a promoure la docència en anglés del professorat de l'UJI.

- Enfortir o establir noves relacions institucionals per a l'UJI de les quals puguem derivar-se diverses accions de col·laboració.
- Aconseguir crear programes de cursos a la carta a l'UJI per a estudiantat de les universitats visitades. Veure exemples: http://www.uji.es/serveis/ori/base/incoming/study_abroad/

2.2. Queden explícitament excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a cursos de formació, congressos, les estades d'investigació o altres activitats que no estiguen directament relacionades amb els objectius esmentats en el punt 2.1.

3. Persones beneficiàries

Podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes el professorat funcionari o contractat a temps complet de l'UJI. La condició de professorat funcionari o contractat a temps complet s'ha de tenir en la data de presentació de la instància i mantenir-la en la data de realització de l'estada.

Eventualment es podran considerar les sol·licituds de professorat a temps parcial, només en el cas que no es cobren les places per les categories esmentades al paràgraf anterior.

En tot cas el sol·licitant ha de tindre almenys 1 any d'experiència docent a l'UJI i tindre POD en aquest curs (2017/18).

4. Duració i organització de l'estada i quantia de l'ajuda

4.1. La duració de l'estada serà d'un mínim de 5 dies laborals.

4.2. L'organització del viatge, l'assegurança, l'allotjament i l'estada, la posada en contacte amb el professorat de la universitat de destinació i l'elaboració del pla de treball conjuntament amb la institució de destinació és responsabilitat de la persona sol·licitant.

4.3. Les ajudes seran finançades pel Banco Santander i pretenen cobrir part de les despeses en els conceptes de locomoció, allotjament i manutenció fins a l'import total màxim que s'estableix a continuació per a una estada igual o superior a 5 dies laborals:

- Fins a un màxim de 1.800 euros per a estades a universitats d'Amèrica Llatina.
- Fins a un màxim de 2.000 euros per a estades a universitats d'Amèrica del Nord (Estats Units i Canadà).
- Fins a un màxim de 2.200 euros per a estades a universitats d'Àsia (incloent-hi Rússia completa) i Oceania.

4.4. En aquesta convocatòria poden finançar-se el nombre de places indicades a continuació, tot i que el Vicerectorat pot acordar la redistribució del pressupost disponible i concedir més ajudes si ho considera necessari:

- 10 places per a Amèrica Llatina.
- 10 places per a Amèrica del Nord (Estats Units i Canadà).
- 9 places per a Àsia (incloent-hi Rússia completa) o Oceania.

4.5. L'import de l'ajuda serà gestionat per les Unitats de Gestió a les quals pertanyen els departaments de les persones que resulten beneficiàries.

4.6. Es podrà sol·licitar un avançament de l'ajuda a partir del moment de l'acceptació segons la normativa vigent a l'UJI. El restant es farà efectiu quan es presente la documentació justificativa. L'import no justificat ha de tornar-se a la Universitat.

D'acord amb el que estableix l'article 41.1 de la Llei 1/2015 de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, l'annualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient una vegada aprovat el pressupost de la Universitat.

5. Sol·licituds i termini de presentació

5.1. El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitza **el dia 19 de gener de 2018**.

5.2. La sol·licitud es formalitzarà presentant la següent documentació:

- a) Imprés de sol·licitud amb el vistiplau de la direcció del departament (Annex II en document google forms, que es podrà trobar, emplenar i imprimir en la pàgina web de l'ORI: http://www.uji.es/serveis/ori/base/pdi/docents_amerasia/arxiu/docents_amerasia18/)
- b) Pla de treball (Work plan) que s'ha de desenvolupar durant l'estada, signat tant per part de la persona sol·licitant com per part de la persona responsable de l'estada a la universitat de destinació (Annex III). Cal que el pla de treball s'emplene en llengua anglesa per a destinacions de parla no espanyola. Els plans de treball que incloguen projectes de cursos a la carta ideats per impartir-se en l'UJI a possibles estudiants de la universitat visitada, rebran fins a 1 punt extra en la baremació.

5.3. L'Annex II (sol·licitud de google forms impresa) i Annex III (Pla de Treball), degudament emplenats i dirigits a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) han de presentar-se per Registre General o Electrònic d'aquesta universitat, o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, indicant en qualsevol cas **"Codi 17213"**

5.4. Acreditació de nivell de llengües estrangeres, si escau: només es considerarà l'acreditació lingüística que conste validada a: IGLU/Recursos humans/Expedient laboral/Nivell de coneixement d'idiomes assolit. Per tant, aquells sol·licitants que no tinguin l'acreditació lingüística registrada a l'IGLU, l'hauran d'introduir i hauran d'aportar el certificat corresponent a l'SLT perquè puguin validar-lo.

5.5. Només s'acceptarà una sol·licitud per persona, prevaldrà sempre l'última que es reba en l'ORI i es desestimarà qualsevol altra sol·licitud presentada prèviament en la mateixa convocatòria.

6. Procediment de selecció

6.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una relació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 8, amb l'adjudicació d'aquelles que han obtingut una puntuació més elevada en aplicació dels esmentats criteris. Una volta assignades les ajudes, si en sobren d'una zona geogràfica, es podran passar a una altra zona geogràfica, d'acord al pressupost disponible.

6.2. No obstant això, l'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

7. Instrucció i resolució del procediment

7.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al rector, sense perjudici de la delegació de firma, de 17 de juny de 2014, a favor de la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme.

7.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficials: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i en la pàgina web de l'ORI la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment selectiu. El termini per a corregir, o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació. Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública al Tauler d'Anuncis Oficials: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i en la pàgina web de l'ORI.

7.3. Així mateix, i de la mateixa manera que la disposada en el paràgraf anterior, es pot requerir a les persones interessades la millora de la informació i documentació presentada si es considera necessària per a una millor avaluació de les sol·licituds.

7.4. La valoració i examen de les sol·licituds admeses la portarà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en la base 8 de les presents bases que poden ser desglossats o matisats per l'esmentada comissió en el moment de la proposta d'adjudicació.

7.5. La comissió de valoració estarà formada per la direcció acadèmica de l'ORI, la direcció acadèmica de l'OCDS i dos tècnics superiors de l'ORI. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

7.6. La resolució de concessió serà emesa pel rector, sense perjudici de la delegació de firma corresponent. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Criteris de valoració

8.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits, es tindran en compte els següents criteris de valoració, que només s'aplicaran en el cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de places oferides:

1. Que la persona sol·licitant no haja sigut mai beneficiària d'una ajuda de mobilitat amb finalitats docents a Amèrica, Àsia i Oceania. (4 punts)
2. Que la persona sol·licitant no haja sigut mai beneficiària d'una ajuda de mobilitat amb finalitats docents de cap altre programa (Programes: "Missions docents (STA) a Europa", "Estades formatives (STT) a Europa"). (2 punts)

3. Que la universitat de destinació estiga inclosa dins de l'àrea d'actuació prioritària de l'ORI. Les àrees prioritàries d'actuació són: Estats Units, Canadà, Austràlia, Nova Zelanda, Xina, Japó, Corea de Sud, Singapur, Tailàndia, Rússia, Índia, Equador i Brasil. (1 punt)
4. Ser actualment o haver sigut en els últims tres cursos coordinador o coordinadora o tutor o tutora d'intercanvi. (fins a 2 punts)
5. Impartir docència en anglés d'acord amb el POD 2016/17 (fins a 1 punt)
6. Participació i nivell d'activitat en el programa d'ambaixadors internacionals de l'UJI. (fins a 0,5 punts)
7. Percentatge de docència **impartida** pel professorat sol·licitant d'acord al POD del curs 2016/17. (fins a 1 punt)
8. Que el professorat impartisca docència en algun grau i/o grup beneficiari del "Programa d'incentivació i suport de la docència en anglés", la resolució del qual es va publicar a data 8 de juny de 2017. (1 punt).
9. Haver rebut PDI entrant, a partir del curs 2015-2016 endavant. (fins a 1 punt).
10. Nivell d'idiomes estrangers validats a l'IGLU. (Fins a 2 punts) B1: 0,5 B2: 1 C1: 1,5 C2: 2 punts.
11. Proposar un curs a la carta ben programat al pla de treball (fins a 1 punt). Haver gestionat amb l'ORI una negociació avançada de cursos a la carta. (1 punt). Haver aconseguit portar a l'UJI un grup d'una universitat estrangera per a fer cursos a la carta (2 punts).

Es consideraran en darrer lloc les sol·licituds de professorat que ha estat beneficiari d'una ajuda per a estades docents a Amèrica, Àsia i Oceania en convocatòries anteriors però que, finalment, no l'ha realitzada sense causa justificada.

Les sol·licituds de diferents persones per a la mateixa universitat en les mateixes dates tindran una penalització de -0,75 punts cadascuna.

8.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de l'ajuda que li correspon fins que s'esgoti del crèdit disponible.

8.3. En cas d'empat, i sempre que s'haja esgotat el crèdit disponible, la comissió prendrà com a criteri de desempat la major puntuació obtinguda en aquests criteris de baremació, per aquest ordre: 1, 2, 4, 11, 8, 7, i en darrer lloc l'antiguitat treballant a l'UJI.

9. Justificació

En el termini màxim de 20 dies hàbils des de la tornada, la persona beneficiària haurà de presentar la següent documentació degudament emplenada i signada i dirigida a l'ORI en el Registre General d'aquesta Universitat:

1. Certificat d'estada en el qual consten: les dates d'inici i final de l'estada, data, segell i firma del responsable de la institució d'acollida, incloent-hi les assignatures on s'ha impartit docència amb els dies i les hores impartides (Annex V).
2. Informe final de les activitats realitzades, explicant quina docència ha realitzat, les noves aplicacions d'aquesta experiència a la seua docència en l'UJI i els resultats obtinguts; degudament emplenat i signat per la persona beneficiària (Annex VI).

Respecte als justificants econòmics que procedisca presentar, segons la normativa interna de la Universitat, relatius a les despeses en concepte de locomoció, allotjament i manutenció, la persona beneficiària els farà arribar directament a la seua **Unitat de Gestió** corresponent.

10. Incompatibilitat amb altres ajudes

Les persones beneficiàries de l'ajuda no podran gaudir d'altres ajudes que pretenguen cobrir despeses semblants a les que s'ha previst en aquesta convocatòria en el mateix període de realització de l'estada i per a la mateixa finalitat o, en cas contrari, hauran de tornar l'ajuda que reben.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que conté aquesta convocatòria.

Les persones beneficiàries de les ajudes quedaran obligades a:

- a) Acceptar o renunciar a l'ajuda en el termini establert en l'adjudicació d'ajudes, mitjançant el document d'acceptació (Annex IV) degudament emplenat i signat, presentat i dirigit a l'ORI, en el Registre General d'aquesta Universitat.
- b) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes durant l'any 2018 i, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2018.
- c) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 d'aquesta convocatòria.
- h) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar aquesta.
- i) Presentar la documentació requerida en la base 9 de la convocatòria.
- j) **Inscriure's com a ambaixador/a UJI abans de la mobilitat.**
- k) **Passar per l'ORI per rebre informació dels "Cursos a la carta" per presentar-los en destinació.**

12. Incompliment i reintegrament

12.1. Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 11 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

12.2. Els beneficiaris que han de portar a terme el reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I (2a planta de l'Edifici del Rectorat, Servei de Gestió Econòmica), o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, al número de compte que s'hi facilitarà en el seu moment. En cas de realitzar la transferència bancària, ha de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a què es refereix i el motiu del reintegrament.

13. Informació d'interés i comunicacions

Les comunicacions i informacions d'interés derivades del procediment es publicaran a la pàgina web: <http://www.uji.es/serveis/ori/>

14. Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els preceptes de la Llei 1/2015, de 6 de febrer d'Hisenda Pública, del Sector Públic i de Subvencions de la Generalitat Valenciana. Així mateix, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.