



**UNIVERSITAT  
JAUME·I**

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT  
DE  
PSICOLOGIA EVOLUTIVA, EDUCATIVA, SOCIAL I  
METODOLOGIA**

Adaptat al nou Reglament marc sobre funcionament dels departaments de l'UJI, aprovat en la sessió número 21 del Consell de Govern del dia 30 de març de 2012.

(Aprovat en la sessió núm. 29 del Consell de Govern del dia 27/11/2012)

*(Aprovat per Consell de Departament el 15 d'octubre de 2012)*

## **ÍNDEX**

TÍTOL PRELIMINAR.....	3
TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES.....	3
TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN .....	5
Capítol I. Òrgans col·legiats.....	5
Secció primera. El Consell.....	5
Secció segona. Funcionament del Consell .....	7
Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores.....	10
Capítol II. Òrgans unipersonals.....	12
Secció primera. La Direcció.....	12
Secció segona. La Secretaria.....	13
Secció tercera. La persona responsable d'àrea.....	14
TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC .....	14
DISPOSICIONS ADDICIONALS .....	15
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES .....	15
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	16
DISPOSICIÓ FINAL.....	16

## **TÍTOL PRELIMINAR.**

### **Article 1. Objecte i funcions generals**

1. El Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de les àrees de coneixement en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i també de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions determinades pels Estatuts.

2. El Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia el constitueixen les següents àrees de coneixement:

- Metodologia de les Ciències del Comportament
- Psicologia Evolutiva i de l'Educació
- Psicologia Social

## **TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES**

### **Article 2. Prelació normativa**

1. El Departament es regula per la legislació vigent sobre universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I.

2. El seu funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

### **Article 3. Membres**

Són membres del Departament el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel Departament i, si escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres del Departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

### **Article 4. Competències**

1. Són competències del Departament totes aquelles que, tot i afectant les persones que els componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions

administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar com a pròpies d'un departament.

2. En concret, són competències del Departament en matèria docent:

a) Aprovar el Pla d'Organització Docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguin responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau, màster i doctorat, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament.

3. Són competències del Departament en matèria d'investigació:

a) Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.

b) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. Són competències del Departament en matèria d'administració i formació:

a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.

c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.

e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.

f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

g) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

## TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN

### Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern del Departament són:

- a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.
- b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria i les persones responsables d'àrea.

2. Les comissions assessores que puguen crear-se en aplicació d'aquest Reglament seran considerades també òrgans col·legiats d'aquest i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment i en aquest supòsit desenvolupen les funcions adients.

## CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS

### Secció primera. El Consell

### Article 6. Composició

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està format per membres nats i membres elegits.

2. Són membres nats:

- a) El director o directora, que el presideix, i el secretari o secretària.
- b) Tot el personal docent i investigador doctor.

3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

- a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet, amb un percentatge del 50% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
- b) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, amb un percentatge del 15% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
- c) Una representació de l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel Departament, i/o està realitzant la seua tesi doctoral, en els termes establerts en la normativa electoral, amb un percentatge del 30% en relació amb el grup de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle.
- d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, amb un percentatge del 15% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

Les representacions especificades en els apartats c, d, e i f s'han d'arredonir a l'alça quan la xifra resultant done una fracció igual o superior a la meitat d'un nombre sencer.

4. Per a l'elecció del membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I. El Consell s'ha de renovar en la seua part electiva cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. De manera excepcional, en cas que s'hagen de convocar eleccions a la Direcció del Departament per haver quedat vacant abans de la finalització del període ordinari, s'ha de renovar la part electiva de PDI i PAS amb anterioritat a l'elecció de la persona que ocuparà la Direcció.

5. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori.

6. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

## **Article 7. Competències**

1. Les competències del Consell de Departament en matèria docent són les següents:

- a) Aprovar el Pla d'Organització Docent del Departament d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- b) Designar els responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.
- c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
- d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
- g) Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.
- h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. Les competències del Consell de Departament en matèria d'investigació són les següents:

- a) Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
- b) Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

c) Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.

3. Les competències del Consell de Departament en matèria d'administració i formació són les següents:

a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció del Departament, en finalitzar cada curs acadèmic.

c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

e) Elaborar els informes que siguin de la seua competència.

f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

g) Elegir i remoure, si escau, la Direcció del Departament.

h) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

i) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts.

j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

## **Secció segona. Funcionament del Consell**

### **Article 8. Convocatòria i ordre del dia**

1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de Departament en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa de la Direcció del Departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots el membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició de la reunió.

5. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.

6. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de Departament tinguin lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.

### **Article 9. Constitució**

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament determinats en l'article 6 d'aquest Reglament i, en segona convocatòria, si està present almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de la Direcció i la Secretaria o si escau, de les persones que les substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu.

3. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

4. En cas d'absència de la Direcció del Departament actuarà en la seua substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas de absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

5. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en cas de vacant sota cap circumstància.

### **Article 10. Desenvolupament de la sessió**

1. Correspon a la Direcció del Departament assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.



2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la Direcció, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La Direcció pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La Direcció pot invitar a les reunions persones que no siguin membres d'aquest quan ho estime oportú, a fi que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

### **Article 11. Acords**

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta sempre que ho sol·licite algun membre del Departament i, en tot cas, quan afecte persones.

3. Les votacions electròniques, si escau, s'han de portar a terme d'acord amb allò que determine sobre aquestes la normativa electoral.

4. Els acords del Consell de Departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

5. Contra els acords del Consell i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la comunicació.

### **Article 12. Acta**

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o

proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la Direcció del departament.

### **Article 13. Execució**

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxivament.

### **Article 14. Certificacions**

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

## **Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores**

### **Article 15. Composició**

1. La Junta Permanent de Departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.

2. La Junta Permanent està integrada pel director o directora i el secretari o secretària del Departament i la següent representació del Consell elegida entre els seus membres:

- a) Un representant de cadascuna de les àrees.
- b) Un representant del personal docent i investigador doctor.
- c) Un representant del personal docent i investigador no doctor a temps complet.
- d) Un representant del personal docent i investigador no doctor a temps parcial.
- e) Un estudiant.
- f) Un membre del personal d'administració i serveis.

Els representants esmentats en els punts b, c, i d, han de ser elegits adequant la seua presència als representants electes als quals fa referència el punt a.

Els membres de la Junta esmentats en els punts a, b, c, d, e, i f, han de ser elegits pel Consell a proposta dels col·lectius corresponents.

3. La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de la Direcció del Departament. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció s'ha de fer en el primer Consell de Departament que se celebri després de produir-se la vacant.

## **Article 16. Competències**

En particular, són competències de la Junta Permanent:

- a) Proposar al director o directora l'ordre del dia de les reunions del Consell del Departament.
- b) Proposar al Consell de Departament l'elevació al Rectorat de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.
- c) Conèixer, debatre i elevar al Consell de Departament les propostes de convocatòria del concurs de places de professorat funcionari, com també la proposta de membres de les corresponents comissions de concursos a places de professorat funcionari.
- d) Conèixer, debatre i elevar al Consell de Departament el Pla d'Organització Docent. Aquest pla s'ha d'elaborar d'acord amb les propostes que les àrees hagen fet i lliurat a la Direcció, que les ha d'estructurar i sotmetre a la Junta Permanent.
- e) Assistir el director o directora en l'elaboració de memòries i pressupostos.
- f) Assistir el director o directora en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Tramitar la gestió ordinària del Departament en allò que es refereix a assumptes considerats de tràmit, i informar posteriorment el Consell.

## **Article 17. Funcionament**

1. La convocatòria de la Junta Permanent correspon a la Direcció, que l'ha de fer amb una antelació de 24 hores com a mínim. En la convocatòria s'han d'especificar els punts de l'ordre del dia i no es podrà acordar cap assumpte que no hi figure inclòs, excepte si estan presents tots els membres de la Junta Permanent i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents. La Junta s'ha de reunir almenys una vegada al mes durant el període lectiu, o quan calga.
2. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent han d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (mitja hora després).
3. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, i si hi ha empat, el director o directora té vot de qualitat.
4. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió, d'acord amb l'article 12 d'aquest Reglament.

## **Article 18. Comissions assessores**

El Departament pot crear comissions assessores, a més de les previstes en aquest Reglament, sempre que no s'oposen als Estatuts de la Universitat Jaume I. La seua constitució ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels seus membres.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Secció primera. La Direcció**

#### **Article 19. Competències**

1. La Direcció del departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.
2. En concret són funcions de la Direcció del Departament:
  - a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.
  - b) Representar el Departament.
  - c) Vetllar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
  - d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.
  - e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i en el seu cas, aprovat pels òrgans superior de la Universitat.
  - f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
  - g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
  - h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
  - i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
  - j) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.
  - k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.
  - l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
  - m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de Departament.

#### **Article 20. Elecció**

1. La Direcció és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris que siga membre de l'esmentat Consell i tinga vinculació permanent i dedicació a temps complet.

2. Per a elegir la Direcció del Departament en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.
3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, assignarà provisionalment les funcions de Direcció del Departament a una catedràtica o catedràtic o professora o professor titular d'aquest Departament, que ha de convocar eleccions a la Direcció del Departament en el termini màxim de 6 mesos. També s'aplicarà aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció del Departament.
5. En el supòsit de divisió del Departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell.
6. El Rectorat, a proposta del Consell del Departament, ha de nomenar o separar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada.
7. El Consell de Departament pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

## **Secció segona. La Secretaria**

### **Article 21. Nomenament**

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit al Departament la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.
2. Correspon al Rectorat el nomenament del secretari o secretària del Departament.

### **Article 22. Funcions**

Són funcions de la Secretaria del Departament:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

### **Secció tercera. La persona responsable d'àrea**

#### **Article 23. Nomenament i funcions**

1. Si el Departament ho considera adient i a l'efecte de garantir i obtenir una comunicació adequada al si del departament, cada àrea de coneixement pot comptar amb una persona responsable d'àrea que no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.
2. La persona responsable d'àrea l'elegeix el Consell de Departament, a proposta de cadascuna de les àrees, entre els membres del seu personal docent i investigador amb vinculació permanent, que formen part del Consell.
3. Les funcions les ha de determinar el Reglament de funcionament del Departament i consistiran bàsicament a servir d'enllaç entre la Direcció i l'àrea, a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries pròpies de la seua competència.

### **TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 24. Memòria**

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.
2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

#### **Article 25. Distribució pressupostària**

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.

2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per majoria absoluta.

### **Article 26. Liquidació del pressupost**

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Modificació, extinció o desdoblament del departament**

1. La modificació, extinció o desdoblament del Departament s'ha d'adequar a allò que disposen les normes universitàries generals vigents i els Estatuts de la Universitat Jaume I. No serà efectiva mentre no s'aprove pel Consell de Govern.

2. Una vegada aprovada la modificació o desdoblament del Departament, la Direcció disposa d'un termini de tres mesos per a presentar una proposta autoritzada pel Consell de Departament d'un nou Reglament propi de funcionament o de la versió reformada.

### **Segona. Igualtat**

Les composicions de les comissions del Departament han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I aprovat a l'any 2010, en tot allò que fa referència al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

### **Tercera. Reforma del Reglament propi**

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma del present Reglament, que ha de ser aprovada en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta deu d'elevar-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Primera. Càrrecs**

D'acord amb la disposició transitòria quarta dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una vegada aprovat el present Reglament:

a) La Direcció, la Secretaria i el Consell, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

b) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'alguns dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament del Departament adaptat a aquest Reglament marc.

### **Segona. Estudiantat**

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau, màster i doctorat. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al si del departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

### **Tercera. Doctorat**

Fins a la creació dels òrgans corresponents d'acord amb el nou règim jurídic en matèria de doctorat, el Departament continuarà exercint les competències que tenia atribuïdes en aquesta matèria.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de funcionament del Departament, aprovat per la Junta de Govern de la Universitat Jaume I en la sessió número 7 del dia 29 d'octubre de 2004.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent a la seua aprovació pel Consell de Govern.