

Assumpte: sol·licitud de diversa informació.

Vist l'escrit presentat per registre electrònic pel Sr. _____, amb data 5 d'octubre de 2018 (registre núm. _____) dirigit a la Secretaria General, en què sol·licita còpia de l'informe de l'assessoria que va contractar el Rectorat, la data en què van ser contractats els serveis jurídics, el cost d'aquests serveis i qui els va contractar i per a què.

Vist l'escrit presentat per registre electrònic pel Sr. _____ amb data 8 d'octubre de 2018 (registre núm. _____) dirigit a: _____, en què sol·licita li confirme la circumstància de "que el Consell de Direcció del qual vostè era rector va contractar els serveis d'una prestigiosa firma d'assessoria jurídica privada _____, perquè emetés un informe ... relativa a la meua situació laboral a l'UJI com Associat laboral de cara a una possible no renovació del meu contracte".

Vist l'escrit presentat per registre electrònic pel Sr. _____, amb data 7 d'octubre de 2018 (registre núm. _____) dirigit a la rectora de la Universitat Jaume I, en què sol·licita còpia de l'autorització del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat de data 24 de juliol de 2018 per a utilitzar la borsa _____ del curs 2018/19 per a cobrir 10h dels crèdits després de la no renovació del seu contracte.

Vist l'escrit presentat per registre electrònic pel Sr. _____, amb data 8 d'octubre de 2018 (registre núm. _____) dirigit al vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, en què sol·licita còpia de l'informe que l'antic equip rectoral havien encarregat a una prestigiosa firma de serveis jurídics privada _____ sobre el seu contracte.

Vist l'escrit presentat per registre electrònic pel Sr. _____, amb data 8 d'octubre de 2018 (registre núm. _____) dirigit a: _____, en què sol·licita li confirme la circumstància de "que el Consell de Direcció del qual vostè era Secretari General va contractar els serveis d'una prestigiosa firma d'assessoria jurídica privada _____, perquè emetés un informe ... relativa a la meua situació laboral a l'UJI com Associat laboral de cara a una possible no renovació del meu contracte".

Vist l'escrit presentat per registre electrònic pel Sr. _____, amb data 8 d'octubre de 2018 (registre núm. _____) dirigit a _____, en què sol·licita li confirme la circumstància de "que el Consell de Direcció del qual vostè era gerent va contractar els serveis d'una prestigiosa firma d'assessoria jurídica privada _____, perquè emetés un informe ... relativa a la meua situació laboral a l'UJI com Associat laboral de cara a una possible no renovació del meu contracte".

Vist l'escrit presentat per registre electrònic pe [redacted] amb data 8 d'octubre de 2018 (registre n' [redacted] adreçat a [redacted], en què sol·licita li confirme la circumstància de "que el Consell de Direcció del qual vostè era Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat va contractar els serveis d'una prestigiosa firma d'assessoria jurídica privada"

perquè emetés un informe ... relativa a la meua situació laboral a l'UJI com Associat laboral de cara a una possible no renovació del meu contracte".

Vist l'escrit presentat per registre electrònic pe [redacted] amb data 21 d'octubre de 2018 (registre núm. [redacted] adreçat a la rectora, en què sol·licita li facilite "l'informe jurídic que va elaborar un servei privat d'assessorament contractat per l'UJI que em pertoca i té relació amb la meua no renovació (acomiadament)".

Atès que està exercint el dret d'accés a la informació, d'acord amb el que disposen la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Atès que l'article 18.1 de la Llei 19/2013, al qual remet l'article 16.1 de la Llei 2/2015, estableix que "No s'admetran a tràmit, mitjançant resolució motivada, les sol·licituds: e) Que siguen manifestament repetitives o tinguen un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència d'aquesta Llei".

RESOLC:

Primer. No admetre a tràmit la sol·licitud de informació presentada pel Sr. [redacted] (registre núm. [redacted] adreçada a la Secretaria General perquè és coincident amb altra sol·licitud presentada prèviament el 27 de setembre de 2018 la qual va obtenir resposta íntegra per resolució de la Secretaria General notificada en data 5 d'octubre de 2018 i que no s'ha produït cap modificació reial o legal sobre les dades ofertes en el seu moment (Criteri interpretatiu 3/2016, de 14 de juliol, del Consell de Transparència i Bon Govern).

Segon. No admetre a tràmit les sol·licituds de informació presentades pel [redacted] amb registres núms. [redacted] perquè són manifestament repetitives.

Tercer. Informar-li que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà al de la notificació. No obstant açò, amb caràcter potestatiu i previ al recurs contenciós administratiu, es podrà interposar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà al de la notificació, una reclamació davant el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, en els termes previstos en l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

La secretària general de la Universitat Jaume I, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny).

Cristina Pauner Chulvi

Castelló de la Plana, 23 de novembre de 2018

