

DOCENTIA

Gestión por Procesos

10/05/2017

Índice Departamentos

- Introducción
- Resumen de actividades relacionadas con la evaluación docente
- Modelo Docentia-UJI
 - Formación
- Referencias a la normativa
- Informes departamentos y títulos
- Guía Informe dirección de departamento
- Cómo revisar profesorado insuficiente
- Tareas en GPP

Introducción

Normativa de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UJI

Aprobada en mayo de 2015 y modificada en noviembre de 2016

Regula el proceso de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UJI

Relación con la Normativa de seguimiento docente

Se entiende por **evaluación de la actividad docente** la valoración de esta de acuerdo con los procesos que se establezcan con el objetivo máximo de establecer mejoras en la docencia que redunden en su calidad

La evaluación de la actividad docente se llevará a cabo mediante la aplicación del **programa Docentia-UJI**

La aplicación de programa Docentia-UJI permite, además:

- Acreditar que el profesorado ejerce su actividad docente de acuerdo con estándares internacionales de calidad, a través de un procedimiento certificado por la ANECA y la AVAP.
- Completar el sistema de garantía de calidad de la UJI para la acreditación de los títulos.
- Dotar al profesorado de la UJI de un instrumento que les permita acreditar la calidad de su docencia en su promoción académica y en los procesos de acreditación.

Introducción

Modelo Docentia-UJI

Certificado por ANECA y AVAP, con fecha 2/10/15, con validez 5 años

Consecuencias de la certificación del modelo

Las directrices del **programa ACREDITA** que aparezcan en el Anexo 3 del documento marco del programa no serán objeto de evaluación por las comisiones durante la visita realizada para la renovación de la acreditación de los títulos del centro.

En el **programa ACADEMIA** los solicitantes pueden alcanzar la máxima puntuación en el apartado *Evaluaciones positivas de su actividad del programa Academia*, si la universidad certifica una evaluación positiva del periodo docente aportado, siempre y cuando dicha evaluación haya sido realizada acorde a modelos y metodologías de referencia (Docentia o similares).

Resumen de actividades

CUÁNDO	TAREAS RELACIONADAS CON LA EVALUACIÓN ACTIVIDAD DOCENTE
Primer y segundo semestre	Seguimiento de reservas de encuestas DEPARTAMENTOS → Explicar/recordar proceso a profesorado asociado, nuevo, etc. Petición de encuestas para profesorado nuevo, que no lo hace por sí mismo, etc
Septiembre	DEPARTAMENTOS → Justificación de encuestas no realizadas (bajas, PDI que ya no está, etc) Preguntar a los que no justifican Revisión de resultados “llamativos” Revisión de resultados de encuestas generales Lectura de comentarios de alumnos
Noviembre-Diciembre	Revisión de resultados Docentia DEPARTAMENTOS → Revisión de autoinformes profesorado Elaboración de informes departamento/título Recomendaciones de cambios (si procede) Elaboración de informes profesorado insuficiente (si procede)

CUÁNDO	TAREAS RELACIONADAS CON LA EVALUACIÓN ACTIVIDAD DOCENTE
Diciembre	DEP: Decidir con profesorado (insuficiente) y título (si procede) plan de mejoras, con la USE
Todo el curso	Documentar acciones de mejora realizadas a partir de los resultados
Todo el curso	Realizar y documentar seguimiento de profesorado insuficiente

Acciones de mejora

Documentar en GPP, para dejar evidencia. Se pueden documentar sin nombres

Ejemplos: desdobles de grupo, tutorización de profesorado, cambio de asignatura a profesorado, cursos preparatorios a estudiantado, hacer que se comparta la asignatura, establecer criterios de evaluación de asignatura, etc.

No tiene por qué ser una acción para el profesorado, pueden ser acciones para alumnado

Modelo Docentia-UJI

Alcance del programa:

Todo el profesorado de la UJI, con docencia en grados y másteres oficiales de la UJI

Excepto (SIN evaluación de curso):

- Profesorado sin resultados en las encuestas en los siguientes casos:
 - Encuestas no realizadas porque no eran obligatorias
 - Encuestas no realizadas siendo obligatorias y se ha justificado el motivo
- Profesorado con 10 ó menos respuestas en el conjunto de encuestas del curso (y que supongan menos del 50% de las posibles respuestas- desde curso 16/17)
- Profesorado externo de máster (se excluye del programa desde curso 15/16)
- Profesorado asociado asistencial, excepto si lo solicita

Nota: Profesorado sin resultados en las encuestas

- Encuestas no realizadas siendo obligatorias, y no se ha justificado el motivo → Sí tienen evaluación de curso

Modelo Docentia-UJI

Dimensión	Puntos máximos	Fuentes de información	
I. Planificación, Coordinación y Materiales	30	Indicadores de bases de datos Encuesta al estudiantado	} Cuantitativo
II. Aptitudes y Desarrollo de la Enseñanza	50	Indicadores de bases de datos Encuesta al estudiantado	
III. Resultados y Satisfacción	20	Indicadores de bases de datos Encuesta al estudiantado	} Cualitativo
	Total	Autoinforme Informe de responsables	
	↓		
	Criterios		
	↓		
	Categoría		
	Excelente/Notable/Aceptable/Insuficiente		

The diagram illustrates the process of evaluation. It starts with a table of dimensions and their maximum points. The 'Total' points are then used to determine 'Criterios' (Criteria), which are used to determine the final 'Categoría' (Category). The categories are: Excelente/Notable/Aceptable/Insuficiente. A blue arrow points from the 'Cualitativo' source to the 'Categoría' result.

Categoría	Puntuación y criterios
Excelente	Mínimo de 75 puntos y Mínimo de 75% en la puntuación de dos dimensiones del modelo Docentia y Valoración igual o superior a 4 en todas las dimensiones Docentia de la encuesta al alumnado
Notable	Mínimo de 50 puntos y Valoración igual o superior a 3 en todas las dimensiones Docentia de la encuesta al alumnado
Aceptable	Mínimo de 35 puntos y Valoración igual o superior a 2 en todas las dimensiones Docentia de la encuesta al alumnado
Insuficiente	Menos de 35 puntos o Menos de 2 en alguna de las dimensiones Docentia de la encuesta al alumnado o Cumplimiento de obligaciones no adecuado

La noción de **EXCELENCIA** se relaciona a la idea de **perfección** y a las **características sobresalientes**. El término señala aquello que está por encima del resto y que posee escasas falencias o puntos débiles. En el caso de los seres humanos, la excelencia hace mención a alguna capacidad **o habilidad fuera de lo común** o a un talento difícil de igualar.

El profesor mediocre dice. El buen profesor explica. El profesor superior demuestra. El gran profesor inspira

(William Arthur Ward)

Dimensión	Puntuación	Código indicador	Puntos	Cursos	Indicador	
I. Planificación, Coordinación y Materiales	30	I_ENC_PLAN	10	1	Valoración de la "Planificación docente" por el estudiantado	
		I_GUIA	3	1	Formalización i responsabilidad en guías docentes	
		I_POD	2	1	Información del POD	
		I_TUT	2	1	Información de tutorías	
		I_COORD	3	1	Coordinación docente	
		I_PROD_DOC1	5	5	5	Producción docente en libros con ISBN
		I_PROD_DOC2		5	5	Producción docente en libros sin ISBN
		I_PROD_DOC3		5	5	Producción docente en capítulos de libro
		I_PROD_DOC4		5	5	Producción docente en ponencias con ISBN
		I_PROD_DOC5		5	5	Producción docente en ponencias sin ISBN
		I_PROD_DOC6		5	5	Producción docente en publicaciones periódicas
		I_FORM	5	5	5	Formación
II. Aptitudes y Desarrollo de la enseñanza	50	I_ENC_APT	10	1	Valoración de les "Aptitudes del profesorado" por el estudiantado	
		I_ENC_DES	10	1	Valoración del "Desarrollo de la enseñanza" por el estudiantado	
		I_VIR	2	1	Virtualidad	
		I_DOC	20	1	Docencia impartida	
		I_DIR_PME	6	6	5	Dirección de proyectos de mejora educativa
		I_PME		6	5	Participación en proyectos de mejora educativa
		I_TES		6	5	Dirección de tesis doctorales
		I_PROD_DOC7		6	5	Participación en comités de congresos docentes
		I_TFG		1	1	Dirección de trabajos final de grado
		I_TFM		1	1	Dirección de trabajos final de máster
I_ACTES	2	1	Entrega de actas			
III. Resultados y Satisfacción	20	I_ENC_SAT	10	1	Valoración de la satisfacción general por el estudiantado	
		ITR	5	1	Tasa de rendimiento relativa	
		ITE	5	1	Tasa de éxito relativa	

Formación

I_FORM =

(0,1 * Suma de horas de formación homologadas por la USE durante los últimos 5 cursos académicos) +

(0,05 * Suma de horas de formación docente validadas por el departamento del profesorado durante los últimos 5 cursos académicos) +

(1 * Tutorización de un profesor/a novel a los últimos 5 cursos académicos) +

(0,2 * Suma de horas de formación impartidas en actividades de formación permanente en docencia durante los últimos 5 cursos académicos)

El indicador tiene un máximo de 5 puntos

Los cursos realizados a través de la USE, así como la tutorización de profesorado novel se pueden comprobar en:

IGLU > Recursos humanos > Laboral > Cursos de formación USE (https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji00938)

DEPARTAMENTOS

Los cursos de formación docente realizados de forma externa a la USE se introducen en una aplicación del IGLU por la administración del departamento y se validan por la dirección del departamento. La información se puede comprobar en:

IGLU > Recursos humanos > Expedient laboral > Formació externa docent (https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23129)

Dirección de TFG y TFM

Dirección de trabajos final de grado/máster

$I_TFG/I_TFM=0,25*\text{Número de TFG/TFM dirigidos por el profesorado}$

Si hay TFG/TFM tutorizados por más de un/a profesor/a:

$I_TFG/I_TFM=0,25*\text{Número de TFG/TFM dirigidos por el profesorado (como único tutor/a) + (0,25/número tutores)*Número TFG/TFM dirigidos por el profesorado y otros tutores/as}$

Para este indicador se consideran los trabajos correspondientes al **curso académico anterior al evaluado**

El indicador tiene un máximo de 6 puntos

TÍTULOS

Para que se consideren, han de estar introducidos en la bdd

También necesario para seguimiento y acreditación

Se introducen en los centros, solicitado por coordinador de TFG/TFM (durante un tiempo se introducían en la bdd por la administración de los departamentos)

En el mes de julio se solicita a los coordinadores de másteres interuniversitarios con profesorado de la UJI que ha tutorizado a alumnado no matriculado en la UJI, que envíen el listado de estos profesores y trabajos, los cuales se contabilizan a mano para el indicador, dado que estos trabajos no se introducen en la bdd

Referencias a la normativa

Artículo 17. Niveles de información

3. La **dirección de la titulación** tendrá acceso a los resultados individuales del profesorado de su titulación.

4. La **dirección del departamento** podrá consultar los resultados referentes a su departamento, centro y UJI, y tendrá acceso a los resultados individuales del profesorado de su departamento.

Artículo 20. Actuaciones desde las direcciones de titulación y de departamento

1. La dirección de titulación y de departamento, una vez conocidos los resultados, **detectarán los casos de profesorado que presente alguna problemática** en sus valoraciones y **llevará a cabo acciones encaminadas a la mejora de la docencia**, como:
 - a) Reuniones con el profesorado con resultados insatisfactorios y con el personal técnico de la OPAQ y de la USE, con el fin de aclarar las causas a que hayan podido dar lugar a la evaluación negativa y establecer los mecanismos de asesoramiento, formación, reciclaje, etc., que puedan permitir que el profesorado mejore su docencia.
 - b) Entrevistas con todas las personas que consideren oportuno con la finalidad de poder valorar con mejor conocimiento las circunstancias que hayan podido dar lugar a situaciones anómalas, siempre con especial atención para garantizar la confidencialidad de los datos.
2. Si al finalizar el plazo de aplicación de las mejoras adoptadas el profesorado no mejora su actuación docente, **el caso deberá ser puesto en conocimiento del vicerrectorado** con responsabilidades en materia de docencia y profesorado para que se puedan tomar las medidas que se consideren oportunas, con el asesoramiento de la CED.

ANEXO 1. Manual de evaluación de la actividad docente Docentia-UJI

3. Fuentes de información

3.3. Autoinformes

...

El contenido de estos autoinformes será analizado por la dirección del departamento del profesor o profesora, quien comunicará al vicerrectorado con competencias en materia de evaluación docente si, a partir de la información aportada, el departamento encuentra evidencias que justifiquen algún cambio en el resultado obtenido. Con esta finalidad, la dirección del departamento podrá solicitar la colaboración de la dirección de los títulos en que el profesor o profesora evaluado impartió docencia.

...

3.4. Informes de responsables académicos

- Las direcciones de departamento y de titulación deberán **revisar los resultados del profesorado de su departamento o título**. En los **casos que consideren, podrán recomendar un cambio de categoría** para el profesorado de su departamento o título, justificando los motivos que llevan a recomendar dicho cambio. Con esta finalidad deberán realizar un informe sobre dicho profesorado de manera individual.
- En el caso del profesorado que haya obtenido la categoría de insuficiente, el autoinforme que realice dicho profesor o profesora y los informes de sus responsables académicos serán la base para la posterior revisión de sus resultados y el establecimiento de un plan de mejoras sobre su actividad docente.
- El formato de los informes de responsables académicos sobre el profesorado de manera individual será abierto en cada una de las dimensiones e incluirá un campo adicional para incorporar otro tipo de consideraciones. La CED proporcionará directrices para la elaboración de estos informes. → **GUÍAS**
- Los responsables académicos **podrán realizar también un informe general** sobre los resultados conjuntos de su departamento o título, en el que podrán proponer acciones de mejora en su ámbito si lo consideran oportuno. **En el caso de los títulos, este informe formará parte de la revisión anual del título** realizada en el marco de los programas de seguimiento y acreditación.

...

ANEXO 2. Procedimiento para la realización de encuestas de valoración del alumnado sobre la actividad docente del profesorado de la Universitat Jaume I

Artículo 7. Derechos y obligaciones del profesorado en las encuestas presenciales

La encuesta presencial de valoración del alumnado se realizará a petición del profesorado, quien podrá expresar sus preferencias de día y hora para realizar dicha encuesta. Se establece también la posibilidad de que **se pueda realizar la encuesta a petición de la dirección de departamento o de la dirección de titulación.**

Seguimiento de reservas presenciales y telemáticas por responsables académicos:

IGLU > Gestió docent > Avaluació docent > Estat de les cites d'avaluació docent (per departaments, titulacions)

<https://e-ujer.uji.es/pls/www/!gri www.euji23241>

Informes departamentos y títulos

DEPARTAMENTOS Y TÍTULOS:

Informe (comentario/valoración) global del departamento/título

Informe individual del profesorado insuficiente (si procede)

Documentar y evidenciar las recomendaciones de cambio de categoría (si procede)

¡¡¡BUENAS PRÁCTICAS!!!:

Enviar un adjunto (zip) con un fichero por cada profesorado insuficiente

En la valoración global hacer (además de la valoración global) un resumen de lo que se envía

Guardar la valoración global para los informes de seguimiento (títulos)

¡¡¡ERRORES FRECUENTES!!!:

En el informe global hablar del profesorado insuficiente, entre otras cosas

Recomendar un cambio de categoría, sin documentar nada

Guía Informe dirección de departamento

GUIA INFORME DIRECCIÓ DEL DEPARTAMENT SOBRE L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT

La direcció de departament ha d'emetre informe personalitzat sobre l'avaluació de l'activitat docent del professorat d'acord amb les dades de què disposa. Aquest informe és obligatori en el cas del professorat amb una avaluació de l'activitat docent insuficient. A modo de guia s'indiquen a continuació alguns dels aspectes que es poden incloure en l'informe.

Compliment d'obligacions docents

Indiqueu si té evidències d'incompliment del professor/a en relació amb:

- a) L'horari acadèmic assignat
- b) Reunions en comissions del departament
- c) Assistència a exàmens i revisió d'exàmens
- d) Tutories
- e) Entrega en termini de la informació sobre tutories i POD
- f) Entrega en termini d'actes

Docència impartida

Comenteu, si ho estima oportú, els aspectes següents:

- a) L'exigència docent és alta: per impartir docència en grups nombrosos, ràtio càrrega/capacitat alta, diversificació, etc.
- b) Participació o col·laboració en activitats de coordinació i planificació docent, quan ha sigut requerit des del departament.
- c) Incidències en el desenvolupament de la docència del professor/a: imparteix els continguts de la guia, executa les activitats previstes, l'avaluació es du a terme d'acord amb el que s'ha anunciat en la guia, etc.
- d) Si hi ha directrius del departament, les propostes del professor/a s'ajusten a les dites directrius.

Desenvolupament

Indiqueu si té incidències sobre el professor/a en relació amb:

- a) La seua disponibilitat per a atendre els suggeriments sobre coordinació acadèmica del departament.
- b) Si hi ha felicitacions o queixes de l'alumnat per la forma d'impartir les classes.
- c) Si l'avaluació realitzada a l'alumnat s'ajusta al que s'ha desenvolupat en classe.

Resultats de l'alumnat

Indiqueu si la labor docent del professor/a és destacable en comparació amb altres referents que considereu, quant a èxit de l'alumnat, dades de matrícula, convocatòries, etc.

Millora docent

Indiqueu si, en el curs acadèmic avaluat, el professor/a ha participat en projectes d'innovació docent promoguts o coordinats pel departament.

Cómo revisar profesorado insuficiente

Menos de 35 puntos

o

Menos de 2 en alguna de las dimensiones Docencia de la encuesta al alumnado

→ Profesorado del que **no se realizaron** sus encuestas siendo obligatorias y **no se justificó el motivo**

- Profesorado con menos de 2 puntos en Planificación docente

→ - Profesorado con menos de 2 puntos en Aptitudes docentes

- Profesorado con menos de 2 puntos en Desarrollo de la enseñanza

- Profesorado con menos de 2 puntos en Resultados y Satisfacción

Autoinforme del profesorado (el departamento lo tiene disponible)

→ Información cualitativa del estudiantado también puede ayudar a entender ciertas causas

Hablar con el profesorado afectado

Causas puntuales: informar, documentar, solucionar

Causas reiterativas: informar al VOAP, tratar en la CAD

Tareas en GPP

Biblioteca ▶

Servicio de deportes ▶

SGIQ de títol (AUDIT) ▼

Manual i processos del SGIQ ▼

Procediments Generals

- FTI-00009 - Formació del PAS ▶
- FTI-00010 - Mantenimiento ▶
- PTI-00005 - Control de los documentos del SGC ▶
- PTI-00006 - Gestión de notificaciones ▶
- PTI-00007 - Auditorías internas ▶
- PTI-00008 - Gestión de Acciones correctivas y preventivas ▶
- PTI-00013 - Control de los equipos ▶

Fitxes de Processos

- AUD01.1 - Diseño y modificación de los planes de estudio oficiales ▶
- AUD01.2 - Revisión y mejora de la calidad de los títulos ▶
- AUD02 - Suspensión y supresión de los títulos ▶
- AUD04 - Reconocimiento y transferencia de créditos ▶
- AUD05 - Gestión de prácticas externas curriculares ▶
- AUD06 - PROGRAMAS DE MOVILIDAD (PRÁCTICAS INTERNACIONALES) *En elaboració* ▶
- AUD07 - Gestión movilidad estudiantes entrantes ▶
- AUD08 - Gestión movilidad estudiantes salientes ▶
- AUD09 - Orientación profesional individualizada ▶
- AUD10 - Acciones de mejora profesional *En elaboració* ▶
- AUD11 - Orientación universitaria ▶
- AUD12 - Política del personal académico y PAS ▶
- AUD13 - Captación y selección del PDI y PAS ▶
- AUD14.1 - Formación docente del PDI *En elaboració* ▶
- AUD14.2 - Innovación educativa *En elaboració* ▶
- AUD15.1 - Evaluación de la actividad docente del PDI ▶
- AUD15.2 - Reconocimiento y promoción del PDI ▶

Ficha de proceso en vigor (fecha, responsables, etc.)

SGIQ de títol (Audit)

AUD15.1 - Evaluación de la actividad docente del PDI

11/12/2016: 2702339 - INFORME DE LA DIRECCIÓ DE DEPARTAMENT DOCENTIA-UJI 2015/2016 88,89% ▶

11/12/2016: 2702344 - INFORME DE LA DIRECCIÓ DE TÍTOL DOCENTIA-UJI 2015/2016 88,46% ▶

11/12/2016: 2702338 - AUTOINFORME DOCENTIA-UJI 2015/2016 76,46% ▶

1 actividad por PDI

1 actividad para dirección de departamento

1 actividad para dirección de título

INFORME DE LA DIRECCIÓ DE DEPARTAMENT DOCENTIA-UJI 2015/2016

<i>Data inici</i>	18/10/2016
<i>Data fi</i>	11/12/2016
<i>Data Tancar</i>	11/12/2016
<i>Tipus:</i>	Docentia
<i>Curs:</i>	2015
<i>Destinatari:</i>	Direcció departament
<i>Caracter:</i>	Obligatòria
<i>Correu N.I.:</i>	NS-NC
<i>Firmar:</i>	Si

La direcció de departament ha de revisar els resultats de l'activitat docent del professorat del seu departament, derivats de l'aplicació del model Docentia-UJI.

També pot proposar canvis de categoria, si no està d'acord amb el resultat obtingut per algun professor o professora, per a la qual cosa ha d'incloure l'explicació i evidències corresponents.

La signatura i tancament de l'activitat impliquen la finalització de la revisió dels resultats per part de la direcció de departament.

Categories indicadors

Informació en línea

Taxa de rendiment i taxa d'èxit de les assignatures

Departaments

- Dep. d'Administració d'Empreses i Màrqueting ▶
- Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural (Responsables no actualitzats) ▶
- Dep. de Ciències de la Comunicació ▶
- Dep. de Dret del Treball/SS/Eclesiàstic i de l'Estat ▶

INFORME DE LA DIRECCIÓ DE TÍTOL DOCENTIA-UJI 2015/2016

Data inici	18/10/2016
Data fi	11/12/2016
Data Tancar	11/12/2016
Tipus:	Docentia
Curs:	2015
Destinatari:	Direcció del títol
Caracter:	Obligatòria
Correu N.I.:	NS-NC
Firmar:	Si

La direcció de títol ha de revisar els resultats de l'activitat docent del professorat que hi va impartir docència , derivats de l'aplicació del model Docentia-UJI.

També pot proposar canvis de categoria, si no està d'acord amb el resultat obtingut per algun professor o professora, per a la qual cosa ha d'incloure l'explicació i evidències corresponents.

La signatura i tancament de l'activitat impliquen la finalització de la revisió dels resultats per part de la direcció de títol.

Categories indicadors

Informació en línea

Enquesta de matrícula

POD de la titulació

Assignatures a l'Aula Virtual

Perfil real d'ingrés (només l'estudiantat que realitza les proves en l'UJI)

Taxa de rendiment i taxa d'èxit de les assignatures

Estudis

- x Grau en Administració d'Empreses ▶
- x Grau en Arquitectura Tècnica (pla 2009) ▶
- x Grau en Comunicació Audiovisual ▶
- x Grau en Criminologia i Seguretat ▶

Signada en data: 18/10/2016 per Alcarria Jaime, José Joaquin

Anul·lar tancament

Responsables

x Alcarria Jaime, José Joaquin (Principal)

Si en un máster hay más de un coordinador aparecen todos. Solo uno firma

[Guía ayuda](#)

Enlace a las guías (dirección departamento/dirección título)

Aparece cuando el responsable ha realizado una recomendación

Professorat

Professor/a

Figura contractual

Crèdits en pla d'estudi

Puntuació

Categoria

Recomana canvi de categoria

[Redacted]

Professor/a Associat/da Laboral 8 Hores

2,80

70,96

Notable

Mostra detalls ▶

Recomana canvi de categoria ▶

[Redacted]

Professor/a Associat/da Laboral 10 Hores

3,42

63,95

Notable

Mostra detalls ▶

Recomana canvi de categoria ▶

[Redacted]

Professor/a Contractat/da Doctor/a

6,76

63,21

Notable

Mostra detalls ▶

Recomana canvi de categoria ▶

[Redacted]

Titular d'Universitat

7,24

67,57

Notable

Mostra detalls ▶

Recomana canvi de categoria ▶

[Redacted]

Titular d'Universitat

2,52

77,55

Notable

Mostra detalls ▶

Recomana canvi de categoria ▶

[Redacted]

Professor/a Associat/da Laboral 12 Hores

7,05

Com que no té valoració global del curs 2015/2016 per part de l'estudiantat, no se li aplica el model d'avaluació Docentia-UJI.

→ Profesor/a sin evaluación Docentia

[Redacted]

Professor/a Associat/da Laboral 6 Hores

3,51

56,72

Notable

Mostra detalls ▶

Recomana canvi de categoria ▶

Mostra detalls ▶

Recomana canvi de categoria ▼

→ Cuando el responsable no está de acuerdo con la categoría obtenida

Per tal que la proposta siga tinguda en compte cal omplir almenys un dels quadres següents:

Proposta de categoria

Notable ▼

Dimensió I: Planificació, Coordinació i Materials

Ok

En cas d'adjuntar un document cal indicar una descripció en el camp anterior.

[Adjuntar document](#)

Dimensió II: Aptituds i Desenvolupament de l'Ensenyament

Ok

En cas d'adjuntar un document cal indicar una descripció en el camp anterior.

[Adjuntar document](#)

Dimensió III: Resultats i Satisfacció

Ok

En cas d'adjuntar un document cal indicar una descripció en el camp anterior.

[Adjuntar document](#)

Altres

Ok

En cas d'adjuntar un document cal indicar una descripció en el camp anterior.

[Adjuntar document](#)

[Redacted]	Professor/a associat/da assistencial	1,25		
<i>Com que no té valoració global del curs 2015/2016 per part de l'estudiantat, no se li aplica el model d'avaluació Docentia-UJI.</i>				
[Redacted]	Titular d'Universitat	5,80	91,9	Excel·lent
<i>Mostra detalls ▶</i>				
<i>Recomana canvi de categoria ▶</i>				
[Redacted]	Professor/a associat/da assistencial	1,36		
<i>Com que no té valoració global del curs 2015/2016 per part de l'estudiantat, no se li aplica el model d'avaluació Docentia-UJI.</i>				

Informes ▼

Nova anotació (màxim 3000 caràcters) *Per tal de poder adjuntar un document, cal emplenar primer la anotació descrivint aquest.*

1. Aquí se escribe/adjunta el informe/valoración/comentario global del departamento/título. Al hacer OK se pueden adjuntar archivos. Aquí también hay que adjuntar los informes del profesorado insuficiente (si procede)

Ok

A continuació, i amb la finalitat de millorar aquest procés, demanem la seva participació **com a responsable acadèmic**, en l'enquesta que té accessible a l'enllaç següent.

[Omplir l'enquesta](#) | [No vull omplir l'enquesta](#) 2. A continuación se rellena (o se indica que no se quiere rellena) la encuesta de satisfacción con el programa

Si heu finalitzat l'enquesta polseu ací per a signar l'activitat.

3. Una vez completo el paso 2 se puede firmar y finalizar la actividad. Si se actualiza (F5) saldrá el mensaje "Signat en data __ per __"

4. Si se ha firmado y se quiere modificar, hay que solicitarlo para que la vuelva a abrir

¡¡¡Gracias por vuestra atención!!!