

Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I

Castelló, febrer de 2014

Índex de continguts

PREÀMBUL	1
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT	5
Capítol Primer. El Comitè de Direcció	6
Capítol Segon. La Junta Permanent.....	11
Capítol Tercer. El Consell de representació dels Doctorands i Doctorandes	11
Capítol Quart. La Comissió d'homologació	12
Capítol Cinquè. La Direcció de l'Escola de Doctorat.....	12
Capítol Sisè. La Secretaria de l'Escola de Doctorat	13
TÍTOL III. ELS PROGRAMES DE DOCTORAT	14
Capítol Primer. La Coordinació dels Programes de Doctorat.....	15
Capítol Segon. Les Comissions acadèmiques dels Programes de Doctorat	16
Capítol Tercer. Els tutors o tutores dels doctorands i doctorandes	19
Capítol Quart. El director o directora de tesi doctoral	20
TÍTOL IV. ELS INVESTIGADORS I INVESTIGADORES EN FORMACIÓ	23

DISPOSICIONS ADDICIONALS	25
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	26
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	26
ANNEX.....	27

PREÀMBUL

La integració del sistema universitari espanyol en l'espai europeu d'educació superior (EEES) ha significat una profunda transformació de tots els aspectes de l'estructura universitària. Així mateix, la Unió Europea, mitjançant la seua Estratègia EU2020, ha senyalat la necessitat de potenciar l'espai europeu d'investigació (EEI) com a eina fonamental de la societat del coneixement i la innovació. L'EEI constitueix una iniciativa amb l'objectiu de generar un espai comú sense fronteres per a la investigació i l'intercanvi de coneixement a Europa. En el marc d'aquesta dualitat educació superior/investigació, el doctorat, com a tercer i últim cicle dels ensenyaments universitaris, té un paper fonamental com a intersecció entre l'EEES i l'EEI. El component diferenciador de la formació doctoral rau en l'avanç del coneixement científic mitjançant la investigació original. La seua importància en la millora de la R+D+I i de la funció docent universitària es mostra clau per a l'avanç econòmic i cultural de la nostra societat i exerceix un destacat paper com a element de cohesió social.

A l'Estat espanyol, el Reial decret 99/2011, que regula els ensenyaments oficials de doctorat, en l'article 9, delimita i defineix diferents aspectes sobre la creació, l'organització i les funcions de les escoles de doctorat dins de l'EEES. La formació d'investigadors és la principal missió de les escoles de doctorat. En el preàmbul de l'esmentat Reial decret s'incideix en l'interès de les escoles de doctorat, que són cridades a desenvolupar un paper essencial en el model de formació doctoral amb base a la universitat, però integradora de la col·laboració d'altres organismes, entitats i institucions implicades en la R+D+I tant nacional com internacional. A més a més, cal no oblidar que els doctors i doctores no només es formen per a ser acadèmics de les universitats i investigadors als centres d'investigació, la indústria i el comerç; els doctors i doctores avui poden i han de treballar en sectors no directament lligats a la investigació.

La Universitat Jaume I ha anat reestructurant els seus ensenyaments de doctorat i promovent la fusió de diferents programes del mateix àmbit que representaven una oferta dispersa i atomitzada, sense massa crítica per a configurar adequadament la seua organització i definir criteris de productivitat i excel·lència. No és previsible que la Universitat Jaume I modifique aquesta tendència en un futur pròxim, llevat que l'activitat investigadora en un camp concret cresca d'una forma ràpida i es diferencie amb una massa crítica d'investigadors i investigadores i una producció rellevant que justifique la seua segregació d'algun dels programes proposats inicialment, o que hi haja alguna altra proposta corresponent a algun àmbit d'investigació molt minoritari, però amb associacions interuniversitàries que permeten aconseguir els nivells adequats d'investigació i formació de doctors i doctores.

En el procés d'adaptació a aquest nou marc normatiu, el Consell de Govern de la Universitat Jaume I va aprovar, en la seua sessió número 19 amb data 26 de gener de 2012, una

normativa específica en matèria de doctorat en la qual s'estableixen les directrius generals per al funcionament de l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I, amb l'objecte de facilitar l'organització dels seus programes de doctorat i orientar-los cap als objectius estratègics en investigació de la institució.

En aquesta normativa també es contempla com a objectiu aconseguir una garantia de qualitat i un compromís de bones pràctiques tant en l'admissió als programes com en la supervisió, seguiment i avaluació de les activitats del personal en formació doctoral. Sens dubte, tot això és més fàcilment abastable a través d'una única escola de doctorat que coordine els diferents programes. Per aquest motiu, en aquest moment la Universitat Jaume I contempla la creació d'una escola de doctorat multidisciplinària i interdisciplinària que albergue el conjunt de programes de doctorat oferts a l'empara del Reial decret 99/2011 que arreglen, al seu torn, la totalitat dels seus àmbits d'investigació.

El caràcter multidisciplinari de l'Escola de Doctorat es presenta com molt adequat, sobretot per les sinergies que es poden crear entre els diferents programes i la interacció i formació transversal dels doctorands i de les doctorandes, així com per a minimitzar les diferències importants, quant a la dinàmica de la formació doctoral, entre distints àmbits d'especialització. Pretenem que els distints programes de doctorat puguin evolucionar cap a l'excel·lència, tot i mantenir la seua especificitat. Així mateix, la planificació de la millora del conjunt de programes, afavorint la seua transversalitat i projecció internacional, han d'esdevenir elements claus per a aconseguir una menció d'excel·lència per a una escola de doctorat tan diversa i amb programes de doctorat de diferent qualitat.

Així doncs, els principals objectius de l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I són:

- Assegurar que la investigació és la pedra angular del doctorat.
- Oferir un espai dins de la Universitat Jaume I que done suport a les necessitats que són pròpies de la etapa de formació doctoral i que assistisca els investigadors i investigadores en formació i directors i directores de tesi doctoral en les seues tasques.
- Facilitar la integració del personal en formació en un entorn de treball molt més ampli que el proporcionat pel grup d'investigació, amb l'objecte de fomentar que es generen espais de comunicació i col·laboració més extensos.
- Desenvolupar programes de doctorat de qualitat i sostenibles i promoure la seua internacionalització.
- Desenvolupar programes de doctorat creatius, que empen les noves tecnologies, i dirigits a la formació d'investigadors i investigadores independents i autònoms.

- Atraure estudiants i estudiantes brillants, amb una bona trajectòria acadèmica, per què esdevinguen doctors i doctores crítics i autònoms, amb l'objecte de disposar d'un planter d'investigadors i investigadores a la Universitat Jaume I que millore la seua oferta investigadora.
- Treballar conjuntament amb altres organismes, entitats i institucions implicades en la R+D+I, tant d'àmbit nacional com internacional, per a promoure doctorats que faciliten una preparació adequada per al món del treball.
- Promoure la comunicació de la investigació a la societat, més enllà de l'àmbit estrictament acadèmic.
- Promoure l'ús de les diferents llengües d'interès científic que són pròpies de cada àmbit del coneixement.
- Promoure la mobilitat dels investigadors i investigadores durant el doctorat.
- Premiar el treball i l'esforç dels investigadors i investigadores en formació mitjançant la convocatòria dels premis extraordinaris de doctorat.
- Buscar fonts de finançament per als investigadors i investigadores en formació.

En definitiva, la missió i objectius de l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I estan determinats per les exigències del Reial decret 99/2011 i les metes de formació d'alta qualitat i internacionalització en els estudis de doctorat de la Universitat.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i activitats pròpies dels estudis de doctorat d'aquells programes que hi estiguen integrats. El reglament de funcionament de l'Escola ha d'especificar en un annex actualitzat periòdicament els programes de doctorat aprovats oficialment que imparteix.

2. El present reglament estableix i regula el funcionament de l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I d'acord amb el que preveu la Normativa dels Estudis de Doctorat, regulats pel RD 99/2011, a la Universitat Jaume I i la resta de la legislació aplicable.

Article 2. Competències

Són competències de l'Escola de Doctorat les següents:

- a) Organitzar i supervisar els ensenyaments i activitats pròpies de doctorat a la Universitat Jaume I.
- b) Difondre i promoure l'oferta dels seus programes de doctorat, tant en l'àmbit nacional com internacional.
- c) Establir els criteris de qualitat i directrius per a la creació, modificació i supressió de programes de doctorat, fomentant els programes de doctorat amb Menció cap a l'Excel·lència.
- d) Informar les propostes de programes de doctorat de la Universitat, així com les seues modificacions.
- e) Valorar les propostes de programes de doctorat conjunts amb altres universitats o institucions i les seues modificacions.
- f) Informar sobre les propostes de participació d'altres universitats, organismes, centres, institucions i entitats amb activitats de R+D+I, públiques o privades, nacionals o estrangeres en l'Escola de Doctorat.
- g) Participar en els processos d'avaluació de qualitat dels programes de doctorat, tant de verificació, seguiment i acreditació, com de promoció d'accions de millora.
- h) Impulsar la internacionalització i les relacions interuniversitàries, promocionant la participació en accions Erasmus Mundus relacionades amb el doctorat.
- i) Promoure la cooperació en matèria d'investigació amb entitats externes, especialment en l'àmbit internacional, fomentant i facilitant la mobilitat de professorat i estudiantat de doctorat.
- j) Garantir que la seua estratègia està lligada a l'estratègia d'investigació de la Universitat Jaume I.
- k) Regular la composició i funcionament de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat i informar les propostes de coordinació.
- l) Planificar la programació d'activitats formatives transversals comunes a tots els programes de doctorat, assignar la seua docència i participar en l'avaluació de l'activitat docent del professorat que participe a l'Escola de Doctorat.
- m) Aprovar, si escau, els complements de formació dels diferents programes de doctorat, a proposta de les respectives comissions acadèmiques.
- n) Autoritzar la defensa de la tesi doctoral i aprovar i nomenar els experts i els tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals.

- o) Comprovar el compliment dels requisits per a l'obtenció de doctorats internacionals.
- p) Proposar la concessió dels premis extraordinaris de doctorat.
- q) Organitzar i gestionar els seus recursos materials i econòmics així com els serveis de la seua competència.
- r) Elaborar i presentar un codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola.
- s) Elaborar i presentar un reglament de règim intern que regule, almenys, els drets i deures dels doctorands i doctorandes i la composició i funcions de les comissions acadèmiques dels seus programes de doctorat.
- t) Aquelles altres relacionades amb la impartició d'estudis de doctorat a la Universitat Jaume I que no estiguen assignades a altres òrgans de la Universitat.

Article 3. Membres

1. Són membres de l'Escola de la Universitat Jaume I:

- a) Tot el personal investigador que forma part dels programes de doctorat oferits per l'Escola de Doctorat segons el que preveu l'article 3 de la Normativa dels Estudis de Doctorat, regulats pel RD 99/2011, a la Universitat Jaume I.
- b) Els membres del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.
- c) Tot l'estudiantat matriculat en algun dels programes de doctorat oferits per l'Escola.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit a aquesta.
- e) El professorat visitant que s'adscriba a l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I.

2. Totes les persones integrants de l'Escola de Doctorat han de subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

Article 4. Estructura de l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I

1. L'Escola de Doctorat s'organitza d'acord amb la següent estructura:

- a) Òrgans col·legiats:

- El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat
- La Junta Permanent del Comitè de Direcció
- El Consell de representació dels doctorands i doctorandes
- La Comissió d'Homologació

b) Òrgans unipersonals:

- La Direcció
- La Secretaria

2. L'Escola de Doctorat podrà comptar amb un comitè assessor internacional format per investigadors i investigadores de reconegut prestigi en les diferents àrees de coneixement i experts en transferència de tecnologia. En aquest cas, el comitè tindrà funcions consultives i d'assessorament per als òrgans de govern de l'Escola.

Capítol Primer. El Comitè de Direcció

Article 5. Naturalesa i composició

1. El Comitè de Direcció és el màxim òrgan col·legiat de govern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I.

2. El Comitè de Direcció està integrat per la Direcció i el vicerector o vicerectora amb competències en doctorat, que el copresideixen, i pels següents membres:

- a)* El vicerector o vicerectora que tinga assignades competències en matèria d'investigació.
- b)* El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat.
- c)* Els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.
- d)* Representants de les entitats col·laboradores que participen en els programes de doctorat, segons el conveni establert, elegits a proposta de la Direcció de l'Escola i fins a un màxim de quatre.
- e)* Quatre representants de l'estudiantat de doctorat triats per i entre els membres del Consell de representació dels doctorands i doctorandes.

3. El cap del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants i el cap de l'Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic formaran part del Comitè de Direcció com assessors tècnics.

Article 6. Competències

Són funcions del Comitè de Direcció:

- a) Establir els criteris de qualitat i directrius per a la creació, modificació i supressió de programes de doctorat a la Universitat Jaume I.
- b) Informar les propostes de creació, modificació o supressió de programes de doctorat.
- c) Establir les línies estratègiques de l'Escola de Doctorat, lligades a l'estratègia d'investigació de la Universitat Jaume I i, si escau, de les entitats col·laboradores de l'Escola.
- d) Proposar els terminis d'admissió, matrícula i altres gestions administratives comunes relacionades amb els estudis de doctorat.
- e) Aprovar la programació d'activitats formatives de l'Escola de Doctorat, a proposta del director o directora.
- f) Aprovar, si escau, els complements de formació dels diferents programes de doctorat, a proposta de les seues respectives comissions acadèmiques.
- g) Aprovar la composició de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat, i el nomenament i cessament dels seus membres.
- h) Informar les propostes de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat de designació dels seus coordinadors o coordinadores.
- i) Aprovar les propostes d'assignació de director o directora de tesis doctorals.
- j) Aprovar els avaluadors externs i els tribunals per a jutjar les tesis doctorals, a proposta de les comissions acadèmiques.
- k) Resoldre, amb un informe previ de l'òrgan responsable del programa, els conflictes que sorgisquen en relació amb els agents implicats en el desenvolupament del programa de doctorat.
- l) Resoldre, amb un informe previ de l'òrgan responsable del programa, les sol·licituds de comprovació de nivell equivalent del títol obtingut conforme a sistemes d'estudis universitaris aliens a l'espai europeu d'educació superior, sense necessitat homologació dels seus títols, d'acreditació de nivell de formació equivalent i que faculden en el país expedidor a l'accés a doctorat.
- m) Resoldre qüestions que superen l'àmbit d'una comissió acadèmica, o que siguen compartides per dues o més d'aquestes comissions, així com qualsevol altra que pugui ser sotmesa a la seua consideració.

- n) Elaborar les propostes de qualsevol normativa en l'àmbit dels estudis de doctorat de la Universitat Jaume I, incloent-hi la possible modificació del present reglament de règim intern.
- o) Elaborar, aprovar i modificar el codi de bones pràctiques de l'Escola.
- p) Aprovar la proposta de pressupost i executar el pressupost de l'Escola.
- q) Proposar la concessió dels premis extraordinaris de doctorat.
- r) Aprovar els criteris i el procediment per a l'adjudicació d'ajudes convocades per l'Escola en matèria de doctorat.
- s) Ratificar els acords de la Junta Permanent.
- t) Constituir, si escau, comissions per a assessorar i facilitar la gestió del Comitè de Direcció, elegir els seus membres i delegar les funcions i atribucions que es considere necessàries per l'exercici eficaç de les seues funcions.
- u) Realitzar aquelles altres funcions de doctorat que determine la Universitat.

Article 7. Funcionament i règim de sessions del Comitè de Direcció

1. El Comitè es reunirà en sessió ordinària o extraordinària.
2. Les sessions ordinàries han de tindre lloc, com a mínim, una vegada per semestre acadèmic per decisió de la Presidència.
3. Les sessions extraordinàries tindran lloc per motius d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, o a petició d'una cinquena part dels membres del Comitè de Direcció.
4. Les convocatòries de les sessions ordinàries s'han de formalitzar amb una antelació mínima de 72 hores i han d'incloure l'ordre del dia de la sessió, la data, l'hora i el lloc de celebració de la sessió.
5. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Comitè amb la suficient antelació i, en qualsevol cas, 24 hores abans de la reunió.
6. Les convocatòries de les sessions extraordinàries han d'indicar els assumptes que s'han de tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. El termini per a convocar podrà ser de 24 hores.

7. En totes les convocatòries, la Presidència ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Comitè que s'hagen presentat amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.

8. El Comitè de Direcció queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres, amb l'assistència preceptiva de la Presidència i la Secretaria. En cas de falta de quòrum es farà una segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada en la primera convocatòria, on serà suficient la presència de la tercera part dels membres del Comitè, amb l'assistència preceptiva de la Presidència i de la Secretaria.

9. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Comitè s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. Cadascun dels membres del Comitè de Direcció pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 8. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, tant ordinàries com extraordinàries, és obligatòria per als seus membres. Per a la votació s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per obligacions laborals, acadèmiques acreditades o per malaltia.

2. Tota absència ha de justificar-se amb anterioritat a la sessió en què es produïska i s'ha de notificar mitjançant correu electrònic dirigit a la Secretaria de l'Escola de Doctorat. A les sessions només poden assistir els seus membres i les persones que convida el director o directora. Els assistents convidats no tenen dret a vot.

3. Les sessions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat són copresidides pel seu director o directora i el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de doctorat.

4. La Presidència decideix sobre el canvi d'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmeti.

5. El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat ha d'estendre acta de les sessions, en la forma que es detalla en l'article 11 del present reglament. En cas d'absència, actuarà de secretari o secretària el membre de l'òrgan que designe la Presidència.

Article 9. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.
2. La votació ha de ser secreta quan ho sol·licite algun membre del Comitè de Direcció i, en tot cas, sempre ho serà quan afecte persones.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, a no ser que estiguen presents tots els membres del Comitè de Direcció i s'aprove per unanimitat en una consideració prèvia a l'inici de la sessió.

Article 10. Execució

1. Els acords adoptats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i per la Junta Permanent són efectius des de l'aprovació si en aquests no s'ha disposat el contrari. Els acords són públics i se n'ha de donar trasllat als òrgans que corresponga.
2. Contra els acords del Comitè de Direcció i la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat que no esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs d'alçada davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de el dia següent a la seua notificació.

Article 11. Acta de les sessions

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.
2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Comitè de Direcció interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Comitè de Direcció pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció.

Article 12. Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Comitè de Direcció i lliurar les corresponents certificacions.

Capítol Segon. La Junta Permanent

Article 13. Naturalesa i composició

1. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat disposa, per a la gestió ordinària de les seues competències, d'una Junta Permanent formada pels següents membres:

- a) El director o directora.
- b) El secretari o secretària.
- c) Quatre coordinadors o coordinadores de programes de doctorat que representen els diferents àmbits de coneixement de la Universitat. El director o directora de l'Escola de Doctorat ha de designar els quatre representants a proposta del col·lectiu de coordinadors o coordinadores assegurant la representativitat dels diferents àmbits.

2. El cap del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants formarà part de la Junta Permanent com assessor tècnic.

3. Els acords presos són immediatament executius, però per a tindre validesa necessiten ser ratificats expressament en la següent reunió del Comitè de Direcció.

4. El règim de sessions del Comitè de Direcció regularà el funcionament de la Junta Permanent.

Capítol Tercer. El Consell de representació dels doctorands i doctorandes

Article 14. Composició i funcions

1. El Consell de representació dels doctorands i doctorandes està format per un representant de cadascun dels programes de doctorat de la Universitat Jaume I.

2. El Consell de representació dels doctorands i doctorandes ha d'escollir els seus representants en el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

3. Per a l'elecció dels representants s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I. La representació de l'estudiantat s'ha de renovar, com a mínim, cada tres anys.

4. Correspon al Consell de representació dels doctorands i doctorandes discutir tots aquells aspectes que són propis dels investigadors i investigadores en formació i formular propostes al Comitè de Direcció.

Capítol Quart. La Comissió d'Homologació

Article 15. Composició i funcions

1. Formen aquesta comissió el director o la directora de l'Escola de Doctorat o persona en qui delegue, el secretari o la secretària i quatre membres del Comitè de Direcció, un per àmbit de la Universitat Jaume I.

2. Correspon a la Comissió d'Homologació establir els mecanismes i els procediments per a la formalització de les equivalències al grau de doctorat dels títols estrangers de doctorat.

Capítol Cinquè. La Direcció de l'Escola de Doctorat

Article 16. El director o directora

1. El director o la directora de l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I exerceix la direcció, coordinació i supervisió de les activitats pròpies de l'Escola i executa els seus acords.

2. El rector o rectora de la Universitat Jaume I ha de designar i nomenar el director o la directora entre els investigadors doctors de reconegut prestigi vinculats a la Universitat Jaume I amb almenys tres trams d'activitat investigadora avaluats positivament, complint els requisits legalment previstos.

3. El director o la directora de l'Escola de Doctorat cessa en el seu càrrec a petició pròpia, per decisió del Rectorat i, en tot cas, al cap de tres anys del seu nomenament. És renovable per a un únic mandat.

Article 17. Competències

Són funcions del director o directora:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola de Doctorat, seguint l'estratègia marcada pel Comitè de Direcció.

- b) Representar l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I en totes les instàncies en las quals es requerisca.
- c) Promoure l'increment de la qualitat de la formació doctoral a la Universitat Jaume I i l'excel·lència de l'activitat investigadora i d'internacionalització dels seus programes de doctorat i de la mateixa Escola.
- d) Gestionar els recursos humans, econòmics i materials assignats a l'Escola de Doctorat.
- e) Copresidir el Comitè de Direcció, desenvolupar les seues propostes i executar els seus acords
- f) Presidir la Junta Permanent del Comitè de Direcció, desenvolupar les seues propostes i executar els seus acords.
- g) Proposar al Comitè de Direcció, abans de l'inici de cada curs acadèmic, l'aprovació del programa d'activitats de l'Escola, i elaborar, una vegada finalitzat aquest, la memòria d'activitats del curs.
- h) Dirigir i supervisar el compliment, per part del personal de l'Escola de Doctorat, del codi de bones pràctiques de l'Escola i de les obligacions corresponents al seu contingut, així com adoptar les mesures necessàries per a resoldre els problemes que es puguin produir.
- i) Informar de la seua gestió el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat almenys anualment i sempre que aquest ho sol·licite.
- j) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit de l'Escola de Doctorat.

Capítol Sisè. La Secretaria de l'Escola de Doctorat

Article 18. El secretari o secretària

La Direcció ha de proposar al Rectorat el nomenament, després d'escoltar el Comitè de Direcció, del secretari o secretària entre el professorat amb dedicació a temps complet adscrit a l'Escola de Doctorat, que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels acords.

Article 19. Funcions

Corresponen a la Secretaria de l'Escola:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix aquesta condició, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Efectuar per indicació de la Direcció, la convocatòria del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials de l'Escola, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Comitè de Direcció.
- f) Qualsevol altra funció que siga pròpia de la Secretaria, d'acord amb la legislació vigent.

TÍTOL III. ELS PROGRAMES DE DOCTORAT

Article 20. Els programes de doctorat

1. El conjunt d'activitats d'investigació i de formació doctoral de l'Escola de Doctorat s'articula a través de programes de doctorat, creats d'acord amb el que determina la Normativa dels Estudis de Doctorat, regulats pel RD 99/2011, a la Universitat Jaume I.
2. Els programes de doctorat són proposats per un o diversos departaments, instituts universitaris o grups d'investigació de la Universitat Jaume I, la proposta dels quals ha d'estar avalada per acord de l'òrgan de govern corresponent.
3. Els programes poden ser proposats conjuntament amb altres universitats i hi poden col·laborar altres entitats públiques o privades de R+D+I. Aquestes col·laboracions i els compromisos que impliquen han de quedar establits a través de conveni.
4. Els programes estan integrats per l'oferta d'activitats transversals i específiques de formació investigadora que han de realitzar els doctorands i doctorandes, així com els procediments i línies d'investigació per al desenvolupament de tesis doctorals.

5. En cada línia d'investigació s'ha d'indicar el professorat participant i el grup d'investigació o investigador o investigadora individual del registre oficial de grups de la Universitat Jaume I vinculat a aquesta.

6. En cada moment, ha de formar part de cada programa de doctorat el professorat i/o personal investigador vinculat a les línies d'investigació del programa i que haja dirigit, almenys, una tesi en el període de sis anys anteriors o tinga tesis actives en curs.

7. Pot formar part del programa altre professorat i/o personal investigador de reconegut prestigi, amb l'aprovació prèvia de l'Escola de Doctorat, amb caràcter excepcional. En el cas de programes de nova creació, sense històric d'almenys sis anys, pot adscriure's al programa el professorat que ho sol·licite al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i aquesta ho autoritze prèvia avaluació del seu currículum.

8. Els programes de doctorat han de garantir que la formació adquirida pels doctorands i doctorandes i la investigació desenvolupada durant el període de duració d'aquella responguen als objectius del programa, i que els doctorands i les doctorandes adquirisquen les competències bàsiques que el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, determina en l'article 5, així com aquells altres que figuren en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.

9. Els programes de doctorat s'han de sotmetre a un procediment d'avaluació cada sis anys comptadors des de la data de la seua verificació o de la seua última acreditació, d'acord amb les previsions per al seguiment i acreditació de títols oficials contingudes en el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre i posterior modificació del Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

Capítol Primer. La Coordinació dels programes de doctorat

Article 21. Coordinació del programa

1. El coordinador o coordinadora de cada programa de doctorat és responsable de la direcció i gestió ordinària del programa.

2. El coordinador o coordinadora del programa de doctorat ha de ser un investigador o una investigadora rellevant, professor o professora amb vinculació permanent amb la Universitat Jaume I, amb almenys dos sexennis d'investigació i dues tesis dirigides. En el cas que el professor o professora ocupe una posició en què no siga d'aplicació l'esmentat criteri d'avaluació, ha d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

3. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de proposar entre els investigadors i investigadores del programa el coordinador o coordinadora qui, després de ser ratificat pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, és nomenat pel Rectorat. Quan es tracte de programes conjunts la designació s'ha d'efectuar per acord dels rectors o rectores, o com determine el conveni amb altres institucions quan es desenvolupe un doctorat en col·laboració.

4. El coordinador o coordinadora cessa en el seu càrrec a petició pròpia, per decisió del Rectorat i, en tot cas, al cap de tres anys del seu nomenament. És renovable per a un únic mandat. La comissió acadèmica pot sotmetre a una moció de censura la Coordinació, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

Article 22. Competències

Són funcions del coordinador o coordinadora de programa de doctorat:

- a) Convocar i presidir la comissió acadèmica del programa.
- b) Executar els acords de la comissió acadèmica del programa i vetlar pel compliment dels seus objectius i línies d'investigació.
- c) Coordinar els recursos del programa de doctorat i la seua participació en convocatòries d'ajudes o mencions, d'acord amb la comissió acadèmica del programa.
- d) Proposar a la comissió acadèmica del programa l'aprovació dels criteris i requisits d'admissió.
- e) Vetlar, en col·laboració amb la comissió acadèmica, pel bon funcionament del programa en tot el concernent amb el seu desenvolupament acadèmic, qualitat, internacionalització i compliment dels criteris d'excel·lència.
- f) Representar el programa en el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i col·laborar amb els seus òrgans de govern en l'organització d'activitats o el desenvolupament d'accions d'interès per a la formació doctoral en les quals es requereix la seua participació.

Capítol Segon. Les comissions acadèmiques dels programes de doctorat

Article 23. La comissió acadèmica del programa de doctorat

1. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat és la responsable de la seua definició, organització, qualitat i coordinació. També ho és del progrés de la investigació, de la formació de cada doctorand i doctoranda i de l'autorització per a la presentació de la seua tesi.

Article 24. Membres

1. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat està formada pel coordinador o coordinadora, que la presideix, i almenys, cinc membres, tots amb el grau de doctor o doctora. La comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la secretaria. Els membres de la comissió acadèmica han de comptar amb el vistiplau de la majoria del professorat i/o personal investigador que forma part del programa de doctorat.

2. Tots els membres de les comissions acadèmiques han de ser doctors o doctores amb reconeguda experiència investigadora que hagen dirigit com a mínim una tesi doctoral en els últims sis anys i tinguen valorat positivament un sexenni d'investigació. En poden ser membres investigadors o investigadores d'organismes públics d'investigació o altres entitats de R+D+I que tinguen convenis amb la Universitat. Els membres de les comissions acadèmiques seran nomenats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat a proposta de la coordinació del programa.

3. En el cas de Programes de Doctorat conjunts, formaran part de la comissió acadèmica de doctorat representants de totes les universitats participants, d'acord amb l'establert en el conveni i les normatives pròpies de cada universitat.

4. La composició de les comissions acadèmiques així com el procediment de renovació dels seus membres l'ha d'aprovar el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, d'acord amb les previsions establides en la memòria de verificació. En tot cas, en la composició s'ha de procurar que estiguen representades totes les línies d'investigació que participen en el programa.

5. Els membres de la comissió acadèmica poden cessar per voluntat pròpia. També pot ser proposada la destitució per part del coordinador o coordinadora del programa de doctorat. Amb aquesta finalitat ha d'elevat un informe raonat al Comitè de Direcció que l'avaluarà, d'acord amb la normativa, estatuts i/o convenis de col·laboració amb les institucions implicades en el programa de doctorat. Els membres de la comissió acadèmica cessen en les seues funcions al cap de tres anys del seu nomenament, sense perjudici que tornen a ser proposats per a l'exercici d'aquestes funcions.

Article 25. Competències i règim de sessions

1. Les funcions de la comissió acadèmica de cada programa de doctorat són les següents:

- a) Organitzar, coordinar, definir i actualitzar el programa de doctorat, així com realitzar el seguiment del desenvolupament del programa de doctorat i responsabilitzar-se del seguiment i millora del sistema de garantia de qualitat que s'haja establert en el programa.
- b) Vetlar pel correcte desenvolupament de les activitats formatives i d'investigació especificades en el programa de doctorat.
- c) Proposar l'establiment de convenis amb altres universitats i/o institucions per al desenvolupament del programa.
- d) Definir els criteris específics d'admissió i selecció de l'alumnat així com els complements de formació específics que han de cursar els doctorands i doctorandes d'acord amb les directrius de l'Escola de Doctorat.
- e) Efectuar la selecció i admissió d'estudiantat al programa.
- f) Autoritzar la realització d'estudis de doctorat a temps parcial, amb l'informe previ del director o directora de la tesi.
- g) Autoritzar la pròrroga primera i segona als doctorands i doctorandes que així ho sol·liciten, amb l'informe previ del director o directora de la tesi.
- h) Autoritzar les peticions de baixa temporal en el programa de doctorat per interès personal, amb l'informe previ del director o directora de la tesi.
- i) Establir els requisits de presentació i documentació del pla d'investigació i resoldre les sol·licituds d'admissió del pla d'investigació presentades pels doctorands i doctorandes.
- k) Avaluar anualment el pla d'investigació i el document d'activitats del doctorand o doctoranda, juntament amb els informes del tutor o tutora i del director o directora de la tesi.
- l) Assignar i modificar, sempre que hi haja motius justificats, el tutor o tutora als doctorands i a les doctorandes.
- m) Assignar i modificar, sempre que hi haja motius justificats, el director o directora de tesi als doctorands i doctorandes.
- n) Autoritzar el dipòsit de tesis doctorals a la vista dels indicis de qualitat aportats pels doctorands i doctorandes.

- o) Proposar els avaluadors o avaluadores externs de la tesi així com els membres dels tribunals de tesi.
- p) Resoldre les sol·licituds d'autorització de cotutela de tesi, en els casos que corresponga.
- q) Proposar un nou coordinador o coordinadora.
- r) Resoldre tots els dubtes o controvèrsies que se susciten en relació al bon desenvolupament del programa, sense perjudici d'ulteriors actuacions, en cas de conflicte, de l'òrgan acadèmic responsable del programa de doctorat o de l'Escola de Doctorat.
- s) Fixar els criteris de distribució del pressupost assignat al programa i realitzar la seua gestió.
- t) Qualsevol altra funció que pugui assignar-li el Comitè de Direcció de l'Escola.

2. Les reunions de la comissió acadèmica de programa de doctorat les convoca el seu coordinador o coordinadora, i s'han d'ajustar al règim de funcionament del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat previst en aquest reglament.

Capítol Tercer. Els tutors o tutores dels doctorands i doctorandes

Article 26. El tutor o tutora

1. El tutor o tutora és el responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora als principis dels programes de doctorat.
2. El tutor o tutora es designa per la comissió acadèmica del programa, una vegada admès el investigador o investigadora en formació en el programa de doctorat. Aquesta assignació pot recaure sobre qualsevol doctor o doctora del programa amb acreditada experiència investigadora.
3. Quan la comissió acadèmica d'un programa designe un director o directora de tesi que pertanyi a la Universitat Jaume I, aquest assumirà també les funcions de tutor o tutora.

Article 27. Drets

Són drets del tutor o tutora:

- a) La plena integració en l'estructura i activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la normativa definida per als seus plans de doctorat.

- b) L'ús d'instal·lacions acadèmiques adequades i accessibles, i a disposar dels mitjans materials adequats per a la seua activitat de tutorització.
- c) Participar en les activitats de formació per a tutors i tutores que siguen oferides per l'Escola de Doctorat per a complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels doctorands i doctorandes.
- d) Tots aquells drets que li siguen reconeguts en la legislació vigent i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat Jaume I.

Article 28. Deures

Són deures del tutor o tutora:

- a) Signar el compromís documental que establisca les funcions de supervisió dels doctorands i doctorandes, en la forma que determine la Universitat Jaume I.
- b) Assistir els doctorands i doctorandes en el seu procés de formació, i facilitar la informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
- c) Facilitar la configuració de l'itinerari curricular dels doctorands i doctorandes.
- d) Revisar regularment el document d'activitats personalitzat dels doctorands i doctorandes.
- e) Informar i avalar, periòdicament, el pla d'investigació dels doctorands i doctorandes.
- f) Estimular la transició dels doctorands i doctorandes al món laboral, el desenvolupament inicial de la carrera professional i l'accés a la formació continuada.
- g) Atendre les necessitats dels doctorands i doctorandes amb discapacitat, d'acord amb les pautes establides per la Universitat Jaume I.
- h) Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
- i) Qualsevol altres que li siguen atribuïts per la normativa vigent.

Capítol quart. El director o directora de tesi doctoral

Article 29. Director o directora de tesi

1. El director o directora de tesi doctoral és el màxim responsable de la conducció del conjunt de les tasques d'investigació del doctorand o doctoranda.

2. El director o directora de tesi doctoral el designa la comissió acadèmica, en el termini màxim de sis mesos des de la matriculació del doctorand o doctoranda en el programa de doctorat.

3. Aquesta assignació pot recaure sobre qualsevol doctor o doctora, espanyol o estranger, amb experiència investigadora acreditada, independentment de la universitat o institució on preste els seus serveis.

4. La tesi pot ser codirigida per altres doctors o doctores quan concórreguen raons d'índole acadèmica, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat temàtica o els programes desenvolupats en col·laboració nacional o internacional, amb l'autorització prèvia de la comissió acadèmica.

5. La comissió acadèmica pot modificar el nomenament de director o directora, o del codirector o codirectora de tesi per motius justificats, escoltats el doctorand o doctoranda i el director o directora, o codirectors o codirectores.

Article 30. Drets

Són drets del director o directora:

- a) L'establiment i informació al doctorand o doctoranda de les pautes, criteris i metodologia que considere més adequats per a l'elaboració de la investigació que dirigeix.
- b) Rebre informació completa i puntual del progrés de la investigació realitzada pel doctorand o doctoranda, així com dels resultats obtinguts.
- c) Ser informat, si escau, de la renúncia del doctorand o doctoranda a continuar desenvolupant la tesi doctoral.
- d) Presentar la renúncia motivada a la direcció d'una tesi doctoral.
- e) Ser escoltat en les sol·licituds de pròrrogues, baixes, avaluació del pla d'investigació o qualsevol altre assumpte que afecte l'activitat que desenvolupen els doctorands o doctorandes que dirigeix.
- f) La plena integració en l'estructura i activitats de l'Escola de Doctorat.
- g) L'ús d'instal·lacions acadèmiques adequades i accessibles, i a disposar dels mitjans materials adequats per a la seua activitat de direcció de tesi.

- h) El reconeixement que corresponga per la direcció de tesi, com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.
- i) Participar en les activitats de formació per a directors i directores de tesis que siguin oferides per l'Escola de Doctorat per a complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels seus doctorands i doctorandes.
- j) Tots aquells drets que li siguin reconeguts en la legislació vigent i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat Jaume I.

Article 31. Deures

Són deures del director o directora de tesi:

- a) Signar el compromís documental que establisca les funcions de supervisió dels seus doctorands i doctorandes, en la forma que establisca la Universitat Jaume I per tal de supervisar les tasques encomandades i garantir el compliment.
- b) Crear una relació constructiva i positiva amb els seus doctorands i doctorandes a fi d'establir les condicions necessàries per a una transferència eficaç de coneixements i per al futur bon desenvolupament de les seues carreres com a investigadors.
- c) Revisar regularment el document d'activitats personalitzat dels doctorands i doctorandes.
- d) Informar i avalar, periòdicament, el pla d'investigació dels doctorands i doctorandes.
- i) Vetlar perquè els doctorands i doctorandes coneguen els objectius estratègics que regeixen el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament i que se sol·liciten tots els permisos necessaris abans d'iniciar la seua labor o accedir als recursos proporcionats.
- f) Vetlar perquè els resultats d'investigació dels doctorands i doctorandes siguin fructífers i es difonguen i aprofiten mitjançant, per exemple, comunicats, transferències a altres contextos d'investigació o, si escau, comercialització.
- g) Vetlar perquè els seus doctorands i doctorandes segueixen, en tot moment, pràctiques de treball segures, conformes a la legislació nacional. Així mateix, vetlar perquè els doctorands i doctorandes adopten les mesures necessàries per a complir les exigències legals en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.
- h) Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.

- i) Quan es tracte de personal de la Universitat Jaume I, assumir les funcions pròpies de tutor o tutora en les tesis que dirigeix.
- j) Qualsevol altre deure que li siga atribuït per la normativa vigent.

TÍTOL IV. ELS INVESTIGADORS I INVESTIGADORES EN FORMACIÓ

Article 32. Condió d'investigador o investigadora en formació

1. Té la consideració d'investigador o investigadora en formació l'alumnat admès en un programa de doctorat.
2. Els investigadors i investigadores en formació s'han de matricular anualment pel concepte de "tutela acadèmica del doctorat".

Article 33. Drets

Són drets dels investigadors i investigadores en formació, a més dels comuns i específics de l'estudiantat de doctorat reconeguts en el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, els següents:

- a) Rebre una formació avançada i de qualitat.
- b) Tenir assignats, en el moment de l'admissió, un tutor o tutora.
- c) Tenir assignats un director o directora de tesi doctoral en el termini màxim de sis mesos des de la matriculació en el programa de doctorat.
- d) Fer ús de les instal·lacions i recursos adequats per al desenvolupament de la seua labor d'investigació i les seues activitats formatives, seguint les pautes establides pel seu director o directora, i utilitzar les instal·lacions i serveis de les estructures d'investigació vinculades al programa de doctorat i de l'Escola de Doctorat, així com les instal·lacions i serveis generals de la Universitat Jaume I, segons la seua finalitat i les normes d'ús que els regulen.
- e) Tenir una avaluació anual del pla d'investigació per part de la comissió acadèmica del programa.
- f) Sol·licitar, motivadament, la designació d'un codirector o codirectora de tesi, o la substitució del tutor o tutora o del director o directora.

- g) Sol·licitar, de forma justificada, la dedicació a temps parcial, pròrrogues o baixes temporals del programa.
- h) Participar en programes i convocatòries d'ajudes per a la formació investigadora i per a la mobilitat nacional i internacional.
- i) Comptar amb el reconeixement i protecció de la propietat intel·lectual a partir dels resultats de la tesi doctoral i dels treballs d'investigació previs en els termes que estableix la legislació vigent sobre la matèria.
- j) Ser considerats, quant a drets de representació en els òrgans de govern de les universitats, com a personal investigador en formació, de conformitat amb el que estableix la legislació en matèria de ciència i investigació.
- k) Participar en el seguiment dels programes de doctorat i en els processos d'avaluació institucional, en els termes previstos per la normativa vigent.
- l) Qualsevol altre dret que els reconega la normativa vigent o que es derive de la seua condició d'estudiantat de la Universitat Jaume I.

3. L'exercici d'aquests drets s'ha de realitzar respectant els béns d'ús col·lectiu, la dignitat de les persones, els principis democràtics i els drets de la resta de membres de la comunitat universitària.

Article 34. Deures

Són deures dels investigadors i investigadores en formació:

- a) Matricular-se en cada curs acadèmic en el programa dins dels terminis establits en el calendari de gestió dels estudis de doctorat.
- b) Integar-se plenament en el projecte assignat per a la seua formació i assumir els compromisos que se'n deriven, així com assolir el objectius que se li encomanen, dedicant els recursos i el temps necessaris dins del que és raonable per la seua situació i dedicació al projecte.
- c) Presentar, abans de la finalització del primer any després de la matrícula, un pla d'investigació.

- d) Participar en els processos de seguiment del seu pla d'investigació, així com facilitar, a través dels mitjans posats a la seua disposició per la Universitat, la informació necessària per al seguiment de les seues activitats.
- e) Presentar al director o directora el treball realitzat amb el format i amb la freqüència que hagen estat prèviament acordats i presentar el manuscrit de la tesi al director o directora amb una antelació raonable a la data pactada per al dipòsit, per a la seua revisió final.
- f) Fer un bon ús dels mitjans materials i de les instal·lacions de què disposa.
- g) Informar-se i complir els requisits de seguretat en el treball o en qualsevol altre específic que existisca en el lloc en què realitze la seua investigació.
- h) Subscriure i complir el codi de bones pràctiques establides per l'Escola de Doctorat de la Unversitat Jaume I.
- i) Complir, si escau, els complements de formació específics inclosos en la memòria del programa.
- j) Comprometre's a l'ús lleial de la informació, dades i mostres que li facilite el director o directora de la tesi i el tutor o tutora, així com respectar l'autoria dels implicats.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Igualtat

Les composicions de les comissions de l'Escola de Doctorat han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'Igualtat de la Universitat Jaume I, aprovat en 2010, pel que fa al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

Disposició adicional segona. Reforma del reglament

1. La direcció o una desena part dels membres del Comitè de Direcció poden proposar la reforma del reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat, que ha de ser aprovat en una Junta convocada expressament amb aquest efecte per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

2. La iniciativa per a la reforma la tindrà també el Rectorat o una tercer part dels membres del Consell de Govern.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Càrrecs

Els coordinadors i coordinadores dels programes de doctorat que estiguen nomenats a la data d'entrada en vigor d'aquest reglament continuen en les seues funcions fins a la seua elecció per les respectives comissions acadèmiques, una vegada constituïdes de conformitat amb allò que estableix aquest reglament.

Disposició transitòria segona.

En el termini de dotze mesos des de l'aprovació d'aquest reglament, els òrgans de l'Escola de Doctorat aprovaran la composició de les comissions acadèmiques de cada programa de doctorat, elegiran els seus membres, i constituïran el Comitè de Direcció i la resta d'òrgans col·legiats adaptats a aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL I ENTRADA EN VIGOR

En tot allò no previst en aquest reglament cal ajustar-se al que es disposa en la Normativa dels estudis de doctorat de la Universitat Jaume I en desplegament del Reial decret 99/2011.

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seua aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I.

ANNEX

L'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I organitzarà i gestionarà els següents 18 programes de doctorat aprovats en la sessió número 37 del seu Consell de Govern de 25 de juliol de 2013:

Programes propis:

1. Programa de doctorat en Ciències
2. Programa de doctorat en Ciències de la Infermeria
3. Programa de doctorat en Dret
4. Programa de doctorat en Economia i Empresa
5. Programa de doctorat en Estudis Internacionals de Pau, Conflictes i Desenvolupament
6. Programa de doctorat en Història i Estudis Contemporanis
7. Programa de doctorat en Informàtica
8. Programa de doctorat en Llengües Aplicades, Literatura i Traducció
9. Programa de doctorat en Psicologia
10. Programa de doctorat en Tecnologies Industrials i Materials

Programes interuniversitaris:

11. Programa de doctorat en Desenvolupament Local i Cooperació Internacional
12. Programa de doctorat en Estudis Interdisciplinaris de Gènere
13. Programa de doctorat en Ètica i Democràcia
14. Programa de doctorat en Història de l'Art
15. Programa de doctorat en Màrqueting
16. Programa de doctorat en Nanociència i Nanotecnologia
17. Programa de doctorat en Química Sostenible
18. Programa de doctorat en Química Teòrica i Modelització Computacional