



## **Resolució del Vicerektorat de Internacionalització i Cooperació de l'UJI de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca el Programa d'ajudes per a estades docents breus de professorat visitant procedent d'universitats estrangeres per a impartir docència en anglès durant el curs 2019/20**

Per a poder fer de la Universitat Jaume I (UJI) una universitat més internacional i atractiva a l'estudiantat estranger és imprescindible oferir assignatures impartides en anglès. Amb aquest programa es pretén ajudar el professorat de l'UJI a adaptar els programes de les assignatures de grau i màster per a incorporar l'anglès com a llengua vehicular i ampliar l'oferta d'estudis d'àmbit internacional de l'UJI.

### **RESOLC:**

**Primer.** Convocar un concurs públic per a la concessió d'ajudes per a la invitació de professorat procedent d'universitats estrangeres per a impartir docència en anglès en els grau i màsters, a càrrec dels centres de despesa VIC/L2, projecte 19G003/02/04, línia 00000 per un import global de 14.500 euros. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a juí de l'òrgan resolutori de la convocatòria, per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, i de conformitat amb el que preveu l'article 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà prèviament a la resolució de la convocatòria.

**Segon.** Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

**Tercer.** Publicar la convocatòria de les ajudes a la pàgina al [Tauler de Anuncis Oficials de l'UJI](#)

### **Quart. Recursos**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la publicació d'aquesta resolució al [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI](#).

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015.

Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació d'aquesta resolució al [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI](#).

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

El vicerector d'Internacionalització i Cooperació, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny).

Joan Antoni Martín Montaner.

Castelló de la Plana, a 7 de juny de 2019.

**ANNEX I. BASES DEL PROGRAMA D'AJUDES PER A ESTADES DOCENTS  
BREUS DE PROFESSORAT VISITANT PROCEDENT D'UNIVERSITATS  
ESTRANGERES PER A IMPARTIR DOCÈNCIA EN ANGLÈS**

**Convocatòria per al curs 2019/20**

**1. Objecte de les bases**

L'objecte de les presents bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió d'ajudes per a estades breus de professorat estranger visitant, convidat per professorat de l'UJI, per a fer docència en anglès en assignatures de grau i màster de l'UJI durant el curs 2019/20.

**2. Finalitat del programa**

El programa pretén afavorir la realització d'estades breus de professorat estranger visitant, convidat per professorat de l'UJI, per a impartir docència en anglès en assignatures de grau i màster de l'UJI.

Més concretament, el desenvolupament d'aquestes estades té com a principals objectius:

- a) Impartir docència en anglès a l'estudiantat de grau i màster de l'UJI.
- b) Ajudar el professorat de l'UJI a introduir la docència en anglès en les seues assignatures de grau i màster amb la col·laboració del professorat visitant.
- c) Ajudar el professorat de l'UJI a ampliar i enriquir les metodologies i continguts de les assignatures de grau i màster que ofereixen.
- d) Internacionalitzar i enriquir la docència de l'UJI, gràcies a l'impuls d'iniciatives i projectes conjunts d'innovació educativa amb altres universitats.
- e) Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals es mantenen convenis bilaterals i potenciar nous vincles amb altres universitats.
- f) Impulsar la reciprocitat en la mobilitat docent entre l'UJI i altres universitats.
- g) Permetre que l'estudiantat que no pot participar en un programa de mobilitat es beneficiï dels coneixements i l'experiència de personal acadèmic d'institucions d'educació superior d'altres països.
- h) Atraure estudiantat estranger, mitjançant la millora de la docència en anglès en els graus i màsters.

**3. Persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries de les ajudes podran ser professors o professores procedents d'universitats o centres/institucions d'educació superior estrangera, amb una experiència mínima de cinc anys impartint docència en anglès.

**4. Requisits per a participar en el programa**

4.1. La sol·licitud ha de realitzar-se individualment per professorat de l'UJI amb docència en anglès en l'assignatura o grup d'assignatures per a les quals es demana l'ajuda, d'acord amb el POD 2019/20.

4.2. El professorat UJI sol·licitant ha de fer constar que el professor o professora visitant impartirà docència en una assignatura o grup d'assignatures on, segons el POD, estiga prevista la docència en anglès.

4.3. El professorat de l'UJI sol·licitant ha de cursar una invitació formal al professorat estranger per a impartir docència en anglès a l'UJI.

4.4 Les persones beneficiàries de les ajudes han de ser professors o professores procedent d'universitats o centres/institucions d'educació superior estrangeres, amb una experiència mínima de cinc anys impartint docència en llengua anglesa, mantenint aquest estatus en el moment de l'adjudicació de l'ajuda i en el de la realització de l'estada.

4.5. L'estada docent finançada, a realitzar per professorat estranger convidat, serà d'un mínim de dos i d'un màxim de tres dies laborables; no obstant això, l'estada total del professor visitant podrà ser més àmplia.

4.6. Queden excloses d'aquesta convocatòria les assignatures dels graus en Estudis Anglesos i en Traducció i Interpretació, així com les assignatures de llengües d'altres graus i màsters.

4.7. L'assignatura on s'ha d'impartir docència en anglès ha de ser de grau o de màster. Queden exclosos els estudis de doctorat.

4.8. Es finançaran estades docents d'almenys tres hores i caldrà invertir almenys unes altres cinc hores per a col·laborar amb el professorat de l'UJI en temes vinculats a l'activitat docent (creació o adaptació de material, estratègies i metodologies docents, sistemes d'avaluació, etc.).

4.9. La persona beneficiària ha d'aprofitar també l'estada per a mantenir una reunió amb l'eventual estudiantat d'intercanvi de l'UJI i/o amb el coordinador o coordinadora d'intercanvi del grau o màster i/o oferir una reunió sessió informativa sobre la seua universitat i titulació. El temps dedicat a aquestes activitats està fora de les hores indicades en el punt 4.6.

4.10. Queden explícitament excloses d'aquesta convocatòria les estades de professorat visitant per a l'assistència a congressos, conferències, les estades d'investigació o altres activitats que no estiguen directament relacionades amb els objectius mencionats en la base 2.

4.11. L'estada haurà de realitzar-se entre octubre del 2019 i juny del 2020 i sempre ha de coincidir amb el període lectiu. Quedaran excloses les sol·licituds que es proposen fora dels terminis establerts en aquest apartat.

## **5. Procediment de presentació de sol·licituds i termini de presentació**

5.1. Les sol·licituds, degudament emplenades i dirigides a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), han de presentar-se al [Registre General de la UJI](http://ujiapps.uji.es/serveis/registre/base/docs/sol/modelsol.pdf). El model de sol·licitud genèrica pot descarregar-se del web <http://ujiapps.uji.es/serveis/registre/base/docs/sol/modelsol.pdf>, o bé obtindre's directament a l'oficina del Registre General de la Universitat Jaume I.

El termini de presentació de sol·licituds serà **de 20 dies hàbils comptadors des de dia següent a la publicació de la convocatòria al [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI](#)** Dins del mateix termini les persones interessades han de presentar obligatòriament la documentació indicada a la base 5.2, a través del [Registre General de la Universitat](#) o per registre telemàtic.

Així mateix, les sol·licituds es poden presentar en els registres i oficines referits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'han d'adjuntar a la sol·licitud els documents i informacions determinats en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja es troben en poder de qualsevol òrgan de la Universitat i, en aquest cas, la persona sol·licitant pot acollir-se al que estableix el

paràgraf f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguin. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació, l'òrgan competent pot requerir a les persones sol·licitants la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix la dita documentació.

5.2. El professorat de l'UJI sol·licitant ha d'acompanyar obligatòriament a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Imprès de sol·licitud amb el vistiplau de la direcció del departament i professorat responsable de l'assignatura/assignatures en el POD (annex II)
- b) Programa de docència-treball signat tant pel professor o professora visitant com pel professor o professora responsable de l'assignatura/assignatures de l'UJI on vaja a impartir-se la docència. El pla de docència ha de emplenar-se obligatòriament en llengua anglesa (annex III) i farà referència al que es disposa en els apartats 4.8 i 4.9 d'aquesta convocatòria.
- c) Autorització a la UJI per al tractament de les seues dades personals (annex IV) degudament emplenat i signat pel professor convidat, mitjançant el qual aquest acreditarà que és professor de plantilla d'un centre o institució d'educació superior estranger i la data de començament del seu contracte.
- d) En cas de que el professor convidat no acredite amb l'annex IV estar impartint docència en una universitat o centre de educació superior de un país de parla anglesa durant almenys 5 anys, haurà de acreditar experiència docent en llengua anglesa en una universitat o centre de educació superior d'almenys 5 anys mitjançant el certificat corresponent. En cas que el professorat convidat tinga dificultats per obtenir la certificació d'aquesta docència, pot aportar una declaració responsable signada en aquest sentit.
- e) Fotocòpia del document d'identitat del professor convidat (passaport o targeta d'identitat).
- f) Còpia de la carta d'invitació enviada al professor convidat.
- g) Còpia del POD 2019/20 signada o compromís escrit signat tant per part del professorat UJI responsable de l'assignatura/assignatures per a les quals es demana l'ajuda, com per la direcció del departament a què pertany el professor sol·licitant de les dades següents que constaran al POD 2019/20 (SIA 2019/20):
  - Que el professor sol·licitant tindrà docència en anglès a l'assignatura a la que va a impartir docència el professor visitant convidat
  - Nombre de crèdits totals impartits en anglès i valencià pel professor sol·licitant de l'ajuda
  - Nombre de crèdits impartits en anglès a l'assignatura o grup d'assignatures per a les quals se sol·licita l'ajuda.

Quedaran excloses de la convocatòria les sol·licituds que no aporten tota la documentació requerida en aquest apartat dins dels terminis establerts en aquestes bases.

5.3. En aquesta convocatòria només s'acceptarà una sol·licitud per persona i assignatura. Prevaldrà sempre l'última respecte a la data de presentació al Registre i es

desestimarà qualsevol altra sol·licitud presentada prèviament en la mateixa convocatòria.

## **6. Duració de l'estada i quantia de l'ajuda**

6.1. La duració de l'estada finançada serà d'un mínim de dos dies laborals i fins a un màxim de tres dies laborals.

6.2. Les ajudes pretenen cobrir part de les despeses en els conceptes de locomoció, allotjament, manutenció i/o gratificació per assistències fins a l'import total màxim que s'estableix a continuació:

- Ajuda en concepte de locomoció, transport i desplaçament: 500 euros per a professorat provinent d'universitats d'Europa i 1000 euros per a professorat provinent d'universitats no europees.
- Ajuda en concepte de gratificació per assistències allotjament, manutenció i assegurances: 200 euros per dia laborable d'estada.

6.3. S'adjudicaran ajudes en les condicions establertes prèviament fins a esgotar el pressupost total disponible per a aquesta convocatòria.

6.4. L'organització del viatge, l'allotjament i l'estada, la posada en contacte amb el professorat de la universitat estrangera, l'acord de la matèria que s'ha d'impartir i les hores lectives, etc., és responsabilitat del professorat sol·licitant de l'UJI que convida.

6.5. L'ajuda es pagarà al professorat visitant, i serà gestionada a través de la unitat de gestió del departament al qual pertany el professorat de l'UJI que convida.

6.6. El professorat visitant pot sol·licitar un avançament de l'ajuda a partir del moment de l'acceptació segons la normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències vigent a l'UJI.

6.7. La gratificació per assistència està sotmesa a les retencions pròpies de l'impost sobre rendiment del treball personal, excepte en aquells casos en què el professorat visitant procedisca de països amb els quals hi haja conveni per a evitar la doble imposició internacional.

## **7. Procediment de selecció**

7.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 9, amb l'adjudicació d'aquelles que han obtingut una puntuació més elevada en aplicació dels esmentats criteris.

7.2. No obstant això, l'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

## **8. Instrucció i resolució del procediment**

8.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerector d'Internacionalització i Cooperació en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny).

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI](#) la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment selectiu. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades o documents previstos en l'article 66 de l'esmentada Llei 39/2015 de procediment administratiu de les administracions públiques,

de conformitat amb el que disposen els articles 40 i 45 d'aquesta, en aquesta resolució es requerirà a les persones interessades, perquè esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils des de el dia següent a la publicació d'aquella, amb l'avertència que, si no ho feren, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució, d'acord amb els termes i efectes previstos en l'article 68.1 de la dita Llei.

8.3. Així mateix, i de la mateixa manera que la disposada en el paràgraf anterior, es pot requerir a les persones interessades la millora de la informació i documentació presentada si es considera necessari per a una millor avaluació de les sol·licituds.

8.4. Finalitzat el termini anterior i resoltes les reclamacions i esmenes presentades, es publicarà al [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI](#) la resolució definitiva de sol·licituds admeses i excloses. En aquesta resolució també es publicaran els membres de la comissió de Valoració de les sol·licituds admeses.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.5. La valoració i examen de les sol·licituds admeses la portarà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en la base 9 de les presents bases que poden ser desglossats o matisats per l'esmentada comissió en el moment de la proposta d'adjudicació. La comissió de valoració estarà composta per la Vicerectora adjunta de mobilitat acadèmica i pràctiques internacionals, una tècnica superior de l'ORI, el cap de Recursos Humans de l'UJI i dos coordinadors o coordinadores d'intercanvi de l'UJI. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

8.6. La resolució provisional de concessió de les ajudes i la relació dels candidats suplents es publicarà [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI](#). A partir de dia següent de la data de publicació, les persones interessades tindran un període de 10 dies hàbils per a formular reclamacions, dirigides a l'ORI, a través de [Registre General de l'UJI](#).

8.7 Resoltes les reclamacions, la resolució definitiva de concessió se publicarà al [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI](#). **A partir de dia següent de la data de publicació d'aquesta resolució, els beneficiaris disposaran d'un període de 10 dies hàbils per a la presentació, per part del professor o professora UJI que convida, de l'acceptació de l'ajuda amb la presentació dels següents documents:**

- **Annex V** signat per la persona beneficiària d'acceptació de l'ajuda, de no rebre ajudes addicionals per a la mateixa activitat i de compromís de participar en el Programa d'Ambaixadors i Ambaixadores UJI.
- **Fitxa de tercers** <http://www.uji.es/bin/serveis/sci/docs/terc-en.pdf> amb les dades bancàries.

**La presentació en el termini establert de l'acceptació i els documents descrits, és obligació del professor o professora de l'UJI que convida. La presentació es farà a**

través de [Registre General UJI](#) dirigida a l'ORI. El no compliment d'aquest requisit en termini comporta la pèrdua de l'ajuda:

**La no acceptació i aportació de la documentació indicada en el termini establert implicarà la renúncia d'ofici efectiva l'endemà d'aquest termini.**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació al [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI](#)

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **9. Criteris de valoració**

9.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits, es tindran en compte els següents criteris de valoració, que només s'aplicaran en el cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de places ofertades:

- a) .Que el professorat visitant no haja participat mai en aquest programa d'ajudes (3 punt).
- b) Que no hi haja hagut cap professorat visitant en aquestes convocatòries en anys anteriors per a impartir docència en anglès en l'assignatura o grup d'assignatures per a les quals es demana l'ajuda. (2 punts)
- c) Que no hi haja hagut cap professorat visitant en aquestes convocatòries en anys anteriors per a impartir docència en anglès en el grau i màster. (2 punts)
- d) Que alguna de les assignatures per a les quals es demana l'ajuda siga de formació bàsica o obligatòria del grau o el màster. (2 punts)
- e) Que titulació a la que pertany en l'assignatura o grup d'assignatures per a les quals es demana l'ajuda tinga signat conveni de doble titulació internacional amb l'UJI. (1 punt).
- f) Que la universitat d'origen tinga conveni d'intercanvi d'estudiants amb l'UJI. (0.5 punt).
- g) Que hi hagi intercanvi d'alumnat de la titulació a la qual pertany l'assignatura o grup d'assignatures per a les quals se sol·licita l'ajuda a l'UJI i la universitat d'origen del professorat visitant. (2 punts)
- h) Que hi hagi intercanvi de professorat entre l'UJI i la universitat d'origen del professorat visitant. (1 punt)
- i) Nombre de crèdits impartits en anglès a l'assignatura o grup d'assignatures per a les quals se sol·licita l'ajut (segons el SIA 2019/2020) (Fins a 3 punts)
- j) Nombre de crèdits impartits en anglès i valencià pel professor sol·licitant de l'ajut (segons el SIA 2019/2020). (Fins a 3 punts)
- k) Nombre d'hores de docència impartides pel professorat visitant beneficiari de l'ajuda durant la seva estada. (Fins a 2 punts)



l) Participació activa en el Programa d'Ambaixadors i Ambaixadores Internacionals UJI del professorat UJI que convida en l'últim any. (fins a 1 punt)

m) Participació activa en el Programa d'Ambaixadors i Ambaixadores Internacionals UJI del professorat visitant en l'últim any (fins a 1 punt)

9.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de l'ajuda que li correspon fins que s'esgoti el crèdit disponible.

## 10. Justificació

10.1. En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la finalització de l'estada, el professorat UJI que convida haurà de presentar la següent documentació degudament emplenada i dirigida a l'ORI en el Registre General d'aquesta Universitat:

- Certificat d'estada signat pel responsable de l'assignatura UJI, en el qual consten les dates d'inici i final de l'estada. (Annex VI)
- Memòria final de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (Annex VII)

10.2. Així mateix, en el mateix termini, s'ha de presentar a la Unitat de Gestió corresponent, els justificants econòmics que procedisquen, segons la normativa interna de la Universitat, relatius a les despeses en concepte de locomoció, allotjament i manutenció.

## 11. Obligacions de les persones beneficiàries

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que en la mateixa es contenen.

Les persones beneficiàries de les ajudes estan obligades a:

- a) Acceptar de la ajuda en la forma i el termini establert a la base 8.7 d'aquesta convocatòria **La no acceptació i aportació de la documentació indicada en el termini establert implicarà la renúncia d'ofici efectiva l'endemà d'aquest termini.**
- b) Subscriure a títol particular una assegurança de viatge durant el temps de realització de l'estada a l'UJI.
- c) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes dins del període lectiu del curs acadèmic 2019/20.
- d) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 d'aquesta convocatòria.
- i) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar aquesta.
- j) Presentar la documentació requerida en la base 10 de la convocatòria.
- k) Complir qualsevol altra obligació que pugui derivar-se de l'aplicació d'aquestes bases.

## **12. Incompliment i reintegrament**

12.1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 11 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

12.2. Les persones beneficiàries que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la segona planta de l'Edifici del Rectorat, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I al compte següent: 0049 - 4898 - 90 - 2216091024.

En cas de realitzar la transferència bancària, ha de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a què es refereix i el motiu del reintegrament.

## **13. Informació d'interès i comunicacions**

Les comunicacions i informacions d'interès derivades del procediment es publicaran a la pàgina web: [ujiapps.uji.es/serveis/ori/](http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/).

## **14. Règim jurídic**

En tot el no previst en les presents bases s'actuarà segons el que s'indica en els preceptes bàsics de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en les seues respectives normes de desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.