

## CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ESTUDIANTAT DEL PROGRAMA EURUJI PER A REALITZAR UNA MOBILITAT A UNA UNIVERSITAT SÒCIA DURANT EL CURS 2014/15 DINS DELS CONVENIS DE DOBLE TÍTOL INTERNACIONAL

La Universitat Jaume I, a l'empara dels convenis signats amb l'INSA de Lió i l'INSA de Tolosa, i d'acord amb l'article 88 *Sobre els ensenyaments i títols i la mobilitat d'estudiants*, de la Llei orgànica 4/2007 d'universitats, de 13 d'abril, (BOE 13/04/2007) la qual explicita que, entre d'altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat en l'espai europeu d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits a l'estudi o, si escau, amb el complement de les beques i ajudes de la Unió Europea.

D'acord amb aquest iniciativa, aquest Rectorat **RESOL**:

**Primer.** Convocar un concurs públic per a la concessió de 13 ajudes de 90 euros/mes fins a 9 mesos per a l'estudiantat ixent de segon curs de doble títol internacional que realitzen la seua estada a l'INSA de Lió o l'INSA de Tolosa, i 3 ajudes de 70 euros/mes fins a 9 mesos per a estudiantat entrant de primer i segon curs EURUJI durant el curs 2014/15 per un import global de 12.420 euros a càrrec del centre de despesa VCRIIM, L2, 02G020 PROJECTES PROPIS EURUJI, SP01, línia 00000, PROG 422-c, aplic. 4711.

**Segon.** Publicar en el tauló d'anuncis de la ORI les bases de la convocatòria d'ajudes de mobilitat d'estudiantat Euruji del programa de doble títol internacional per al curs 2014/15 que s'adjunten a l'annex 1 d'aquesta resolució.

### **Tercer. Recursos.**

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs de reposició davant el rector de la Universitat Jaume I, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

No obstant, les persones interessades podran interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos des de el dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria. En el cas de que les persones interessades hagueren interposat el recurs de reposició anteriorment mencionat, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'obtinga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb lo dispost en l'article 116 i següents de la citada Llei 30/1992

El rector, i per delegació de signatura (resolució de 14 de juny de 2014), la vicerectora de Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme

Inmaculada Fortanet Gómez  
Castelló de la Plana, 14 de novembre de 2014

## **Annex I. Convocatòria D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT DEL PROGRAMA EURUJI PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2014/15 DINS DEL PROGRAMA DE DOBLE TÍTOL INTERNACIONAL**

**Dades de la convocatòria: 17 al 24 de novembre de 2014.**

### **1. Objectius de la convocatòria**

La present convocatòria ofereix la possibilitat a l'estudiantat de quart dels Graus en Enginyeria en Tecnologies Industrials, Enginyeria Elèctrica i Enginyeria Mecànica de gaudir d'una ajuda econòmica durant el segon any d'estada a la Universitat de l'INSA de Lió o de l'INSA de Tolosa dins dels convenis de doble títol signats a tal efecte amb les dues institucions, aquest estudiantat s'anomena estudiantat ixent. En queda exclòs l'estudiantat que realitza una estada en un departament amb el qual no n'hi haja conveni de doble títol internacional. També es pretén incentivar l'estudiantat entrant del programa Euruji amb una xicoteta ajuda econòmica.

Els objectius d'aquest programa són:

- Permetre que l'estudiantat amb bones qualificacions en els seus estudis d'Enginyeria Industrial es beneficie educativa, lingüística i culturalment de l'experiència de l'aprenentatge en centres d'enginyeria d'alt nivell, com ara els INSA de França, amb el gaudi de doble matrícula.
- Atraure estudiantat estranger al programa EURUJI
- Fomentar la cooperació amb l'INSA de Lió i l'INSA de Tolosa amb l'ofertament de la possibilitat d'obtenir el doble títol d'enginyer francès i espanyol mitjançant annexos al conveni.

### **2. Característiques de la convocatòria**

L'estudiantat es beneficia d'un règim de doble matrícula, és a dir, pagarà la matrícula només a la universitat d'origen, però quedarà matriculat en ambdues. Altres despeses al seu càrrec són taxes d'administració, carnet, l'assegurança mèdica i escolar i de responsabilitat civil exigida per la universitat de destinació i les despeses de viatge, d'allotjament i menjar. Quan finalitze l'estada, l'estudiant o l'estudianta ha de presentar el seu certificat d'estada i el certificat de notes a l'ORI. L'UJI reconeixerà acadèmicament els estudis realitzats.

### **3. Informació sobre les ajudes**

Se'n convoquen 13 ajudes de 90 euros/mes fins a 9 mesos per a l'estudiantat ixent, i 3 ajudes de 70 euros/mes fins a 9 mesos per a l'estudiantat entrant.

Les ajudes les adjudica El rector, i per delegació de signatura (resolució de 14 de juny de 2014), la vicerectora de Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, Inmaculada Fortanet Gómez.

L'UJI contractarà una assegurança de viatge a banda a l'estudiantat ixent que el sol·licite, la qual cobreix responsabilitat civil, malaltia sobreenviduda, accident, invalidesa i repatriació o transport.

### **4. Requisits de les persones aspirants**

1. Ser nacional o resident permanent a Espanya o tindre ciutadania comunitària.
2. Estar matriculat/da en quart curs d'un dels Graus vinculats al programa Euruji i per a l'estudiantat de l'UJI, i d'un mínim de 60 crèdits per a l'estudiantat entrant.
3. En el cas d'estudiantat de l'UJI, haver estat admès en el quart any d'un departament de l'INSA de Lió o de l'INSA de Tolosa amb el qual hi haja conveni de doble títol internacional.
4. Tindre, abans de realitzar l'estada, una nota mitjana mínima de sis.
5. Haver superat l'estada de primer any amb una nota mitjana mínima de sis o l'equivalent d'aquest i haver sigut admès en 4rt.
6. En el cas d'estudiantat entrant, haver superat el primer curs amb una nota mínima de sis o haver superat el Batxillerat francès amb l'equivalent a set.
7. No ser beneficiari d'una ajuda Erasmus en el curs actual.
8. Estar al corrent de les obligacions fiscals en Espanya o en el país d'origen i amb la Seguretat Social.

### **5. Barem**

Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona que les sol·licita complisca els requisits exigits, s'emprarà la nota mitjana obtinguda abans de realitzar l'estada i la nota mitjana obtinguda durant l'estada, la suma de les dues donarà la puntuació final.

## **6. Presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà del **17 al 24 de novembre de 2014** inclusivament. La sol·licitud de la ajuda es realitzarà mitjançant el següent imprès <http://www.uji.es/bin/serveis/registre/docs/modelsol.pdf>. S'ha de presentar al Registre General de la Universitat, Edifici de Rectorat. La instància ha d'estar adreçada a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

Així mateix, les sol·licituds poden presentar-se per qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, és a dir:

- Per correu certificat, en sobre obert.
- Per exemple, en alguna de les oficines del PROP o subdelegació del govern.

A aquesta sol·licitud cal adjuntar-hi:

- Per a l'estudiantat ixent, prova de l'admissió en quart any dels INSA,
- Còpia del certificat de notes expedit per l'INSA amb especificació de la nota mitjana numèrica i escala de notes emprada.
- Per a l'estudiantat entrant, escrit de l'Oficina de Relacions internacionals de l'INSA de no rebre cap ajuda Erasmus de la seua institució d'origen.
- Per a l'estudiantat entrant de primer curs, còpia de les notes del Batxillerat francès que donaren accés a la universitat, per tal de comprovar la nota mitjana.
- En cas d'estudiantat no resident en Espanya, haurà d'aportar un certificat de residència emès per les autoritats fiscals del seu país de procedència, segons l'article 22 del Real Decreto 887/2006.

En presentar sol·licitud, l'estudiantat dona la seua conformitat a que les seues dades personals siguen comunicades a la universitat de destinació i a donar les seues dades bancàries per al pagament de l'ajuda.

## **7. Comissió d'Avaluació i Procediment de Resolució**

7.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà, en el tauló d'anuncis de la ORI la resolució provisional de persones admeses i excloses segons la clàusula 4 per a aquest procediment selectiu. El termini per a solucionar, o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació del llistat. Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

7.2 Una Comissió de Valoració portarà a terme la valoració i examen de les instàncies d'acord amb els criteris que estableix la clàusula 5 de les presents bases. La Comissió de Valoració estarà presidida per la direcció acadèmica de l'ORI, i composta, almenys, pel responsable del projecte EURUJI, i una tècnica superior de l'ORI.

7.3. La resolució de concessió provisional l'emet el rector, i per delegació de signatura (resolució de 14 de juny de 2014), la vicerectora de Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme. Aquesta resolució es publicarà al tauló d'anuncis de la ORI.

A partir d'aquesta publicació s'obrirà un termini de reclamacions de deu dies hàbils. Les reclamacions s'han de dirigir al rector i esmentar-hi la unitat administrativa, ORI.

7.4. Es crearà una llista d'espera, per la qual, en el cas de renúncies de beneficiaris o anul·lació de concessions, s'oferiran als suplents.

7.5. Quan haja finalitzat la resolució de reclamacions presentades, es publicarà al tauló d'anuncis de l'ORI una resolució definitiva amb la relació d'adjudicatari. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

7.6. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Únicament poden quedar desertes les places a les quals no s'hi haja presentat cap estudiant o estudianta que reunisca els requisits establerts en la convocatòria. A tal efecte, el Rector, a proposta de la Comissió de Valoració, adoptarà la resolució pertinent i la publicarà en el tauló d'anuncis de l'ORI.

## **8. Obligacions de l'estudiantat:**

- a) Complir les obligacions administratives mínimes amb la universitat de destinació: fer la inscripció prèvia i matrícula en arribar, responsabilitzar-se de la recerca d'allotjament i del trasllat a la universitat de destinació. Sol·licitar el certificat d'estada en finalitzar aquesta.

- b) Complir les obligacions acadèmiques de la universitat de destinació: assistir a classes, complir el període total d'estudis, presentar-se als exàmens i complir les normes i reglaments, sol·licitar el certificat de notes a la finalització de l'estada.
- c) Complir les obligacions acadèmiques de l'UJI: matricular-se a l'UJI i pagar-hi les taxes de matrícula corresponents en el cas d'estudiantat iixent.
- d) Complir les obligacions administratives a l'UJI: estar matriculat i al corrent del pagament de la matrícula.
- e) Tornar l'ajuda econòmica en els casos d'incompliment del període parcial o total d'estudis o d'incompliment greu de les obligacions acadèmiques, com ara no presentació al 80% d'exàmens, o haver incorregut en falta disciplinària greu o molt greu.
- f) En el cas d'incompliment parcial del període d'estudis per causes de força major, sols se n'ha de tornar els mesos no realitzats.
- g) Responsabilitzar-se d'estar cobert per la targeta sanitària europea.
- h) Les altres que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **9. Manera de pagament i justificació de l'ajuda**

L'ajuda està distribuïda en dues entregues. La primera és del 80% del total i es transfereix només es publique la resolució definitiva d'adjudicació. L'estudiantat haurà d'omplir un formulari d'alta de tercers amb les seues dades bancàries. La segona part es transfereix al final del curs acadèmic, una vegada presentat el certificat d'estada en l'ORI i l'estudiant sol·licita el reconeixement dels estudis realitzats.

### **10. Comunicacions**

Qualsevol comunicació que es faça en l'àmbit del procediment d'adjudicació i execució d'aquestes beques (modificació de sol·licituds, aclariments, etc.) es comunicarà als interessat al compte de correu que facilita la universitat per ser estudiant, al0\*\*\*\*\*@uji.es i es publicarà en el tauló d'anuncis de la ORI.

### **11. Acceptació de les clàusules**

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

### **12. Règim jurídic**

Aquestes beques es regiran pel que disposen aquestes bases, en els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Decret legislatiu, de 26 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisenda de la Generalitat Valenciana i d'aqueixes altres normes que els desenvolupen. Supletòriament, s'hi aplicaran les restants normes de dret públic i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.