

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE DESENVOLUPAMENT SOCIAL I PAU

(Aprovat en la sessió número 4-2017 del Consell de Govern del dia 25 d'abril de 2017)

ÍNDEX

TÍTOL I. DEL CARÀCTER I DELS FINS DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE DESENVOLUPAMENT SOCIAL I PAU

ARTICLE 1. NATURALESA.....

ARTICLE 2. OBJECTIU.....

ARTICLE 3. COMPETÈNCIES

TÍTOL II. DELS INTEGRANTS DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI.....

ARTICLE 4. MEMBRES

ARTICLE 5. SOL·LICITUDS D'INGRÉS. PRESENTACIÓ

ARTICLE 6. SOL·LICITUDS D'INGRÉS. TRAMITACIÓ

ARTICLE 7. PERSONAL ADSCRIT A PROJECTES.....

ARTICLE 8. BAIXA DE L'IUDESP.....

ARTICLE 9. MOTIVACIÓ DE LA BAIXA.....

ARTICLE 10. NOTIFICACIÓ DE LES BAIXES.

TÍTOL III. DE L'ESTRUCTURA I ÒRGANS DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE DESENVOLUPAMENT SOCIAL I PAU

ARTICLE 11. ÒRGANS DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ
.....

CAPÍTOL I. DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

ARTICLE 12. EL CONSELL INTERUNIVERSITARI.....

ARTICLE 13. ELS CONSELLS DE SEU UNIVERSITÀRIA.....

ARTICLE 14. COMISSIÓ PERMANENT DELS CONSELLS DE SEU.....

CAPÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS: DIRECTORA O DIRECTOR DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ

ARTICLE 15. COMPETÈNCIES DE LA DIRECTORA O DEL DIRECTOR DE L'IUDESP ...

ARTICLE 16. ELECCIÓ DE LA DIRECTORA O DEL DIRECTOR DE L'IUDESP.....

ARTICLE 17. MANDAT, REMOCIÓ, NOMBRAMENT I CESSAMENT DE LA DIRECTORA
O DIRECTOR DE L'IUDESP.....

CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS: SECRETÀRIA O SECRETARI DE L'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ

ARTICLE 18. NOMENAMENT, SUBSTITUCIÓ I CESSAMENT DE LA SECRETÀRIA O
SECRETARI DE L'IUDESP

ARTICLE 19. FUNCIONS DE LA SECRETÀRIA O SECRETARI DE L'IUDESP

CAPÍTOL IV. DELS ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS: DIRECTORA O DIRECTOR DE SEU

ARTICLE 20. NOMENAMENT, SUBSTITUCIÓ I CESSAMENT DE LES DIRECTORES O DIRECTORS DE SEU

ARTICLE 21. FUNCIONS DE LA DIRECTORA O DIRECTOR DE SEU.....

CAPÍTOL V. DELS ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS: SECRETÀRIA O SECRETARI DE SEU

ARTICLE 22. NOMENAMENT, SUBSTITUCIÓ I CESSAMENT DE LA SECRETÀRIA O SECRETARI DE SEU

ARTICLE 23. FUNCIONS DE LA SECRETÀRIA O SECRETARI DE SEU.....

TÍTOL IV. DE LES UNITATS D' INVESTIGACIÓ

ARTICLE 24. UNITATS D'INVESTIGACIÓ

ARTICLE 25. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ D'UNITATS D'INVESTIGACIÓ

ARTICLE 26. COORDINACIÓ DE LES UNITATS D'INVESTIGACIÓ

ARTICLE 27. REMOCIÓ I CESSAMENT DE LES COORDINADORES I ELS COORDINADORS DE LES UNITATS D'INVESTIGACIÓ

ARTICLE 28. FUNCIONAMENT DE LES UNITATS D'INVESTIGACIÓ.....

TÍTOL V. DEL RÈGIM DE SESSIONS

ARTICLE 29. RÈGIM DE SESSIONS DEL CONSELL INTERUNIVERSITARI I DELS CONSELLS DE SEU

ARTICLE 30. RÈGIM DE SESSIONS DELS CONSELLS PERMANENTS DELS CONSELLS DE SEU.....

ARTICLE 31. RÈGIM JURÍDIC I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

TÍTOL VI. MITJANS MATERIALS I HUMANS, PLA D'INVESTIGACIÓ I DOCÈNCIA

ARTICLE 32. MITJANS MATERIALS

ARTICLE 33. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

ARTICLE 34. PLA D'INVESTIGACIÓ I DOCÈNCIA

TÍTOL VII. REFORMA DEL REGLAMENT

ARTICLE 35. REFORMA DEL REGLAMENT

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. UNITATS D'INVESTIGACIÓ

SEGUNDA. TRANSVERSALITAT

DISPOSICIONES TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I. DEL CARÀCTER I DELS FINS DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE DESENVOLUPAMENT SOCIAL I PAU

Article 1. Naturalesa i integrants

1. L'Institut Interuniversitari de Desenvolupament Social i Pau (IUDESP), creat per la Universitat d'Alacant i la Universitat Jaume I de Castelló (Decret 88/2010, de 21 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, DOGV de 25 de maig de 2010), és l'òrgan dedicat a la investigació científica i tècnica en matèria de l'especialització teòrica i pràctica en els distints aspectes del desenvolupament social i la pau.

2. S'integren en l'Institut Interuniversitari de Desenvolupament Social i Pau, l'Institut Universitari de Desenvolupament Social i Pau de la Universitat d'Alacant i la Càtedra UNESCO de Filosofia per a la Pau de la Universitat Jaume I de Castelló. Es poden adherir, per mitjà de convenis específics, grups d'investigació d'altres universitats, en els quals es desenvolupen estudis i línies d'investigació semblants i els fins del qual siguen concordants amb els de l'IUDESP.

3. En cada universitat integrant s'ha de constituir una Seu Universitària de l'IUDESP. Aquestes seus s'han d'ubicar en els locals que amb aquest fi els assignen les universitats respectives.

Article 2. Objectiu

És objectiu de l'IUDESP introduir en la seua activitat la transmissió dels valors de pau, solidaritat i diversitat entre les persones, les cultures i els pobles; contribuint en la seua tasca al desenvolupament dels drets humans, la defensa de la justícia social i la protecció del medi ambient. Per això, entre els seus objectius també està la divulgació de coneixements cap a la societat; i el compromís i el treball per a la transformació d'aquesta cap als fins apuntats anteriorment, així com la investigació i la docència universitària.

Article 3. Competències

Corresponen a l'Institut Interuniversitari d'Investigació les competències següents:

- a) Promoure, desenvolupar i avaluar els seus plans i programes d'investigació.
- b) Proposar i desenvolupar ensenyances pròpies de postgrau i especialització, i recolzar les activitats i iniciatives docents d'aquells que l'integren.
- c) Proposar i desenvolupar, si escau, ensenyances de doctorat i estudis de màster universitari en els termes que establisca el Consell de Govern.
- d) Fomentar l'especialització i actualització científica, tècnica i de creació artística.
- e) Proporcionar assessorament científic, tècnic i artístic a persones físiques o entitats públiques o privades en l'àmbit de les seues competències.
- f) Cooperar amb els altres òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- g) Promoure contractes amb persones, universitats o entitats públiques o privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament de les ensenyances d'especialització o activitats específiques de formació.
- h) Qualsevol altra escomesa que els assignen les lleis, els estatuts i els reglaments de les universitats que l'integren.

TÍTOL II. DELS INTEGRANTS DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI

Article 4. Membres

Pertanyen a l'Institut Interuniversitari de Desenvolupament Social i Pau:

1. El personal docent i investigador doctor que s'hi incorpore.
2. El personal investigador en formació adscrit a l'Institut.
3. El personal investigador vinculat als projectes d'investigació desenvolupats en l'institut.
4. L'alumnat matriculat en les seues ensenyances.
5. El personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.

6. El rector de la universitat corresponent pot anomenar, d'acord amb el respectiu Estatut d'aquesta, a proposta del Consell de l'Institut Interuniversitari, personal investigador/col·laborador honorífic a investigadors o investigadores de reconegut prestigi o doctors o doctores que hagen desenvolupat treballs d'investigació en el marc de les activitats de l'Institut.

Article 5. Sol·licituds d'ingrés. Presentació

Les sol·licituds d'incorporació a l'IUDESP de personal docent i investigador doctor com a membres han d'estar dirigides a la Direcció de la Seu corresponent. Aquestes sol·licituds han d'incloure, necessàriament:

- a) *Curriculum vitae* de la persona sol·licitant.
- b) Una carta de motivació en la qual s'incloga un pla de treball del qual constaran les activitats que pensa dur a terme i les consideracions de la persona sol·licitant sobre l'adequació d'aquestes activitats al pla de treball de l'Institut, la proposta d'adscripció a una de les unitats d'investigació que conforma l'IUDESP, així com la menció dels recursos que aportaria, si escau, i aquells que necessitaria per a poder desenvolupar adequadament la seua activitat en el si de l'IUDESP.
- c) El informe favorable del seu centre de procedència (Departament i/o Institut) que ha de contenir: 1) autorització per a pertànyer a l'IUDESP i 2) percentatge de dedicació investigadora a l'IUDESP.

Article 6. Sol·licituds d'ingrés. Tramitació

La Direcció de l'Institut ha de remetre les sol·licituds d'incorporació, una vegada comprovada la documentació, a la coordinadora o coordinador de la unitat d'investigació en la qual la persona sol·licitant proposa incorporar-se. Aquestes unitats, desenvolupades en l'article 24 i següents d'aquest reglament, han d'enviar informe no vinculant a la Direcció sobre la idoneïtat o no de la persona sol·licitant. Després d'aquest informe, la Direcció ha d'enviar la documentació al Consell de Seu, que l'ha de resoldre en la següent sessió ordinària. Per a ser aprovada una sol·licitud, cal la majoria simple d'entre les persones assistents.

Article 7. Personal adscrit a projectes

En el cas del personal investigador en formació, becat o contractat, o de personal de suport a la investigació, o personal contractat amb càrrec a programes propis de les respectives universitats, projectes d'investigació, convenis o contractes que es troben en l'àmbit d'actuació de l'IUDESP i en els quals l'investigador responsable siga membre de l'Institut, s'entén que la vinculació d'aquests a l'IUDESP es produeix de manera automàtica des de la data d'inici de la beca o contracte, en els termes que s'establisca en la convocatòria corresponent, i té durada durant el seu període de vigència.

Article 8. Baixa en l'IUDESP

La baixa en l'IUDESP es produeix de manera automàtica després d'haver sigut comunicada per la directora o director de Seu al Consell de Seu en els casos següents:

- a) A petició pròpia del membre ixent.
- b) Segons allò que estableix l'article 9.

Article 9. Motivació de la baixa

La baixa també es produeix quan el Consell de Seu considere que les línies de treball desenvolupades per la investigadora o l'investigador s'allunyen manifestament de l'objectiu general de l'IUDESP.

La proposta d'exclusió de membres de l'IUDESP ha de ser presentada per una cinquena part dels membres del Consell de Seu, i requereix l'acord de com a mínim dos terços de les persones assistents a la reunió del Consell de Seu sempre que represente la majoria absoluta d'aquell. En tot cas, la votació ha de ser personal, directa i secreta.

Article 10. Notificació de la baixa

Les altes i baixes de personal investigador en l'IUDESP han de ser notificades per la Direcció, en el moment en el qual es produïsquen, al Vicerectorat de la Universitat corresponent amb competència en la matèria d'instituts universitaris d'investigació, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

TÍTOL III. DE L'ESTRUCTURA I ÒRGANS DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE DESENVOLUPAMENT SOCIAL I PAU

Article 11. Òrgans de l'Institut Interuniversitari d'Investigació

El govern, la representació i l'administració de l'Institut s'articula a través dels òrgans següents:

a) Col·legiats:

- El Consell Interuniversitari.
- Els Consells de Seu, un en cada universitat.
- La Comissió Permanent dels Consells de Seu.

b) Unipersonals:

- La directora o el director de l'Institut Interuniversitari d'Investigació.
- La directora o el director de Seu.
- La secretària o el secretari de l'Institut Interuniversitari d'Investigació.
- La secretària o el secretari de Seu.

CAPÍTOL I

DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 12. El Consell Interuniversitari

1. El Consell Interuniversitari és el màxim òrgan de representació i decisió de l'IUDES.
2. El Consell Interuniversitari està format pels directors o directores d'ambdós seus i els seus respectius secretaris o secretàries.
3. Corresponen al Consell Interuniversitari les competències següents:

- a) Promoure activitats conjuntes entre les seus.
- b) Promoure i coordinar la investigació de l'Institut.
- c) Aprovar la memòria d'activitats amb l'aprovació prèvia dels respectius Consells de Seu.
- d) Aprovar la modificació de Reglament de règim intern, amb l'aprovació prèvia dels respectius Consells de Seu.
 - e) Proposar als Consells de Seu modificacions al reglament de règim intern.
 - f) Qualsevol altra que li atribuïska la normativa vigent.

Article 13. Els Consells de Seu Universitària

1. En cada seu amb representació de l'IUDESP (UA, UJI) ha d'existir un Consell de Seu.
2. El Consell de Seu està format pel conjunt de membres de la corresponent Seu de l'Institut Interuniversitari. Els membres del Consell de Seu que no pertanyen a les plantilles de personal docent i investigador poden ser adscrits, si així ho acorda el mateix Consell Interuniversitari, a un dels Consells de Seu Universitària.
3. Cada Consell de Seu ha d'estar compost per membres nats i membres no permanents.
 - a) Són membres nats tot el personal docent i investigador doctor de la Seu de l'IUDESP.
 - b) Són membres electes o no permanents els següents:
 - Un representant del personal d'administració i serveis destinat en la Seu o triat pels membres d'aquest col·lectiu.
 - Un representant del personal investigador en formació adscrit a la Seu, triat pels membres d'aquest col·lectiu.
 - Un representant de l'alumnat matriculat en les ensenyances de postgrau que, si escau, impartisca l'Institut en la Seu, triat pels membres d'aquest col·lectiu.
 - c) En cas de membres electes, el nomenament s'ha de renovar cada dos anys, mitjançant eleccions convocades a aquest efecte per la directora o el director, d'acord amb les disposicions

d'aquest Reglament i, en els aspectes no prevists, en la normativa pròpia de la Universitat que s'aplique.

4. Són competències específiques del Consell de Seu Universitària:

- a) Triar la directora o director de Seu Universitària, i proposar el seu nomenament a la rectora o rector que corresponga.
- b) Proposar al Consell Interuniversitari el Pla Anual d'Activitats pròpies de les seus universitàries respectives.
- c) Proposar al Consell Interuniversitari la distribució del pressupost anual de la Seu corresponent.
- d) Encarregar-se, en l'àmbit de les seus universitàries, de l'execució dels acords o línies d'actuació aprovades pel Consell Interuniversitari.

5. Convocatòria d'eleccions Consells de Seu

- a) L'elecció de les persones representants s'ha de realitzar mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, i s'ha de dur a terme necessàriament dins del període lectiu i sense que pugui coincidir amb els terminis de convocatòria d'exàmens ordinaris.
- b) El sufragi és un dret personal i indelegable, el vot per correu o l'anticipat s'ha de regular d'acord amb la normativa de cada universitat.
- c) Cap persona pot exercir el dret de sufragi actiu i passiu en més d'un cos electoral. Els electors que pertanyen a més d'un han de comunicar a la Junta Electoral en el cas de la Universitat Jaume I de Castelló i a la Comissió Electoral en el cas de la Universitat d'Alacant, en el termini establert, l'adscripció a aquell en el qual volen exercir el seu dret de sufragi. En qualsevol altre cas, l'òrgan corresponent, d'ofici, ha d'adscriure l'elector al cos menys nombrós d'entre els que forme part.
- d) Les eleccions han de ser convocades un mes abans de la finalització del mandat, en sessió del Consell de Seu, durant la qual s'ha d'aprovar el calendari electoral elaborat per l'òrgan corresponent de cada Seu i, en el cas de la Universitat d'Alacant, s'ha de procedir al sorteig dels membres de la Comissió Electoral.
- e) El calendari electoral ha d'incloure, almenys, les següents dates i terminis:
 1. Data d'exposició pública del cens electoral provisional.
 2. Termini de presentació de reclamacions contra el cens provisional.
 3. Data de publicació del cens definitiu.

4. Termini de presentació de candidatures.
5. Data de proclamació provisional de candidats.
6. Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional de candidats.
7. Data de proclamació definitiva de candidats.
8. Data de la jornada de votació i horari.
9. Data de proclamació provisional de candidats electes.
10. Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de la proclamació provisional de candidats electes.
11. Data de proclamació definitiva de candidats electes.

La convocatòria d'eleccions, junt amb el calendari electoral, s'ha de fer pública en els taulers d'anuncis de les corresponents seus de l'Institut Interuniversitari d'Investigació i, si escau, en la seua pàgina web.

f) En la Universitat d'Alacant la Comissió Electoral està formada per un membre del personal docent doctor pertanyent als cossos docents universitaris, que ha d'exercir de presidenta o president, un membre del personal d'administració i serveis, que ha de ser la secretària o secretari, i un representant de l'alumnat, que ha d'actuar com a vocal, tots ells adscrits a l'Institut.

En el cas que la seu no compte amb alumnat adscrit, la Comissió Electoral ha d'estar formada per dos docents pertanyents als cossos docents universitaris i un membre del personal d'administració i serveis. En aquest cas, ha d'actuar com a president qui tinga major categoria acadèmica o, si escau, major edat.

Els membres de la Comissió Electoral, així com els seus suplents, han de ser designats mitjançant sorteig públic celebrat en el Consell de Seu de l'Institut.

Els membres de la Comissió Electoral són inelegibles, excepte renúncia, que ha de ser apreciada per l'òrgan que els designa. En aquest cas han de ser substituïts pel membre suplent que corresponga.

Quan existisca impossibilitat manifesta de substitució entre les persones integrants d'un determinat col·lectiu, la directora o director de seu pot variar la composició de la Comissió Electoral i realitzar un nou sorteig per a designar els nous membres.

g) En la Universitat d'Alacant les competències de la Comissió Electoral són:

1. Publicar el cens provisional d'electores i electors.

2. Resoldre, si escau, les reclamacions contra el cens provisional i aprovar el cens definitiu.
 3. Proclamar provisionalment les candidatures presentades, una vegada comprovades les causes d'inelegibilitat.
 4. Resoldre, si escau, les reclamacions contra la proclamació provisional de candidatures i procedir a la seua proclamació definitiva.
 5. Constituir-se en mesa electoral, el dia fixat per a l'acte de la votació.
 6. Proclamar provisionalment les candidatures electes.
 7. Resoldre, si escau, les reclamacions contra la proclamació provisional de candidatures electes i procedir a la seua proclamació definitiva.
 8. Interpretar i aplicar la normativa electoral i qualsevol altra que es derive d'aquesta que siga procedent per a l'adequat desenvolupament dels procediments electorals.
 9. La Comissió Electoral té la seua Seu en la Secretaria de l'Institut, on s'han de remetre les consultes i reclamacions dirigides a aquesta.
 10. Els acords de la Comissió Electoral s'han d'adoptar per majoria simple. El quòrum necessari per a la constitució de la Comissió Electoral requereix la presència de com a mínim dos dels seus membres.
 11. Els acords de la Comissió Electoral són recurribles en alçada davant del rector o rectora de la Universitat d'Alacant.
 12. Finalitzat el procés electoral, la Comissió Electoral ha de remetre a la Secretaria de l'Institut tota la documentació derivada per al seu arxiu i custòdia.
- h) En la Universitat d'Alacant se segueix el procediment electoral següent.
- Els membres de la Comissió Electoral, titulars i suplents, s'han de reunir abans de l'inici de la votació per a la seua constitució en mesa electoral. Els suplents han de substituir els seus respectius titulars en cas d'absència d'aquests.
- Si per incompareixença d'alguns dels membres de la mesa electoral no fóra possible la seua constitució, els que es troben presents poden designar lliurement les persones més idònies i sempre que fóra possible dins del mateix col·lectiu per a garantir el bon desenvolupament de l'elecció, o encomanar aquesta designació a la directora o al director de l'Institut.

Quan el nombre de representants a triar siga igual o superior al d'electors, els i les integrants del col·lectiu en el qual es donen aquestes circumstàncies seran proclamats, per la Comissió Electoral, membres del Consell de Seu.

Quan el nombre de candidatures presentades siga igual o inferior al nombre de representants que s'han de triar, no serà necessari realitzar la votació, i resultaran proclamats com a membres del Consell de Seu aquestes candidatures.

Quan dues o més candidatures obtinguen el mateix nombre de vots, s'ha de donar preferència per a la seua proclamació com a membre del Consell de Seu a la candidatura que porte més temps vinculada al cos electoral per la qual ha presentat la seua candidatura. En el cas de l'alumnat, serà triat el de major edat.

- i) En el cas de la Universitat Jaume I, la Junta Electoral tindrà les competències i seguirà els procediments electorals previstos en la normativa pròpia d'aquesta Universitat.

Article 14. Comissió Permanent dels Consells de Seu

a) Competències

Les competències de la Comissió o Junta Permanent de Seu són aquelles que li delegue el Consell de Seu Universitària.

b) Composició

La composició de la Comissió o Junta Permanent serà determinada per cada Consell de Seu Universitària de forma autònoma, en tot cas, ha de constar d'un mínim de cinc integrants, entre els quals ha de figurar:

- La directora o director de seu.
- La secretària o secretari de seu.
- Un o una representant de tots els col·lectius integrants del Consell triats per i d'entre aquests.

CAPÍTOL II

DELS ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS: DIRECTORA O DIRECTOR DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ

Article 15. Competències de la directora o el director de l'IUDESP

Corresponen a la directora o el director de l'Institut Interuniversitari d'Investigació les competències següents:

1. Representar a l'Institut, dirigir-lo i coordinar la seua gestió ordinària.
2. Exercir com a director de la Seu en la Universitat on es troba la Direcció de l'Institut.
3. Convocar i presidir les reunions del Consell Interuniversitari, assegurant el compliment de les lleis i d'aquest Reglament, dirigint i moderant les deliberacions, així com suspendre-les quan aprecie que concorre causa justificada.
4. Executar els acords adoptats pel Consell Interuniversitari.
5. Supervisar l'execució dels plans d'activitats que s'han de desenvolupar per l'Institut i elaborar la memòria anual d'aquestes.
6. Vetlar pel compliment de la dedicació del personal docent i investigador.
7. Dirigir l'activitat del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.
8. Proposar a les rectores o els rectors el nomenament de la secretària o del secretari.
9. Qualsevol altra funció que li atribuïska aquest Reglament, la legislació vigent, l'Estatut de la Universitat d'Alacant i el de la Universitat Jaume I, així com les que li puguen ser delegades pel Consell Interuniversitari.
10. En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, les funcions de la directora o director han de ser assumides per la secretària o secretari de l'Institut.

Article 16. Elecció de la directora o del director de l'IUDESP

La Direcció de l'IUDESP ha d'alternar de manera automàtica entre les direccions de seu per un període de dos anys. Ha de ser el Consell Interuniversitari de l'IUDESP l'encarregat de triar el primer director o directora. La directora o director de l'IUDESP ha de ser personal docent i investigador doctor, en el cas de la Universitat d'Alacant amb almenys dos trams d'investigació reconeguts.

Article 17. Mandat, nomenament i cessament de la directora o director de l'IUDESP

1. El mandat de la directora o del director he de ser de dos anys.
2. El nomenament i el cessament de la directora o director, d'acord amb la proposta del Consell Interuniversitari, correspon a la rectora o rector de la Universitat en el qual està destinada la persona proposada.

CAPÍTOL III

DELS ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS: SECRETÀRIA O SECRETARI D'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ

Article 18. Nomenament, substitució i cessament de la secretària o secretari de l'IUDESP

1. La secretària o secretari de l'IUDESP ha de ser anomenat pel rector de la universitat en la qual està destinada la persona proposada, a proposta de la directora o director de l'IUDESP, entre el personal docent i investigador de l'Institut Interuniversitari d'Investigació amb dedicació a temps complet en la Universitat d'Alacant o la Universitat Jaume I.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, la secretària o secretari ha de ser substituït pel personal docent i investigador doctor de menor edat del Consell Interuniversitari amb dedicació a temps complet.

3. La secretària o secretari pot cessar en el seu càrrec a petició pròpia, a proposta de la directora o director o quan concloga el mandat d'aquest. En aquest últim supòsit, ha de continuar en el seu càrrec interinament fins que no es produïska el nomenament de la nova Direcció.

4. La secretària o secretari de l'IUDESP ha d'exercir, així mateix, com la secretària o secretari de la seu corresponent.

Article 19. Funcions de la secretària o secretari de l'IUDESP

1. Substituir la directora o director a petició d'aquest o en cas de vacant o malaltia.

2. Elaborar i custodiar les actes i documents oficials de l'Institut.

3. Col·laborar en la coordinació de la gestió d'aquest.

4. Donar fe dels acords dels consells i quantes funcions puguem ser-li encomanades per la directora o director.

CAPÍTOL IV

DELS ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS: DIRECTORA O DIRECTOR DE SEU

Article 20. Nomenament, substitució i cessament de les directores o directors de seu

1. Les directores o directors de seu han de ser triats pels consells de seu universitària respectiva, que al seu torn han d'eleva la proposta de nomenament a la rectora o rector de la universitat corresponent.

2. La directora o director de seu ha de ser anomenat per la rectora o rector, entre el personal doctor membre de l'Institut Interuniversitari d'Investigació amb dedicació a temps complet i per període de dos anys.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, la directora o director de seu ha de ser substituït per la secretària o secretari de la seu.

4. La directora o el director de seu pot cessar en el seu càrrec a petició pròpia, a proposta de la directora o director de l'IUDESP o quan concloga el seu mandat. En aquest últim supòsit, ha de continuar en el seu càrrec interinament fins que no es produïska el nomenament de la nova directora o director de seu.

Article 21. Funcions de la directora o director de seu

1. Representar a l'Institut i coordinar la gestió ordinària de la seu que dirigeix.
2. Correspon a la directora o director de seu dur a terme les tasques derivades de l'elecció de la Direcció excepte que es presente a l'elecció d'aquest càrrec.

CAPÍTOL V

DELS ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS: SECRETÀRIA O SECRETARI DE SEU

Article 22. Nomenament, substitució i cessament de la secretària o secretari de seu

1. La secretària o secretari de seu ha de ser anomenat per la rectora o rector, a proposta de la directora o director de seu, entre el personal docent i investigador de l'Institut Interuniversitari d'Investigació amb dedicació a temps complet en la Universitat d'Alacant o la Universitat Jaume I.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, la secretària o secretari ha de ser substituït pel personal docent i investigador doctor de menor edat del Consell de Seu amb dedicació a temps complet adscrit a la mateixa universitat que la secretària o secretari de seu.

3. La secretària o secretari de seu pot cessar en el seu càrrec a petició pròpia, a proposta de la directora o director de seu o quan concloga el mandat de la Direcció. En aquest últim supòsit, ha de continuar en el seu càrrec interinament fins que no es produïska el nomenament de nova directora o director de seu.

4. A causa del caràcter interuniversitari de l'IUDESP, el càrrec de secretària o secretari de seu universitària ha de ser equiparat, en l'àmbit de la pròpia universitat, al càrrec de secretària o secretari d'Institut Universitari o al qual el Consell de Govern de la Universitat respectiva determine.

Article 23. Funcions de la secretària o secretari de seu

1. Substituir la directora o director de seu si ho sol·licita o en cas de vacant o malaltia.
2. Elaborar i custodiar les actes i documents oficials de la Seu de l'Institut.
3. Col·laborar en la coordinació de la gestió d'aquesta.

TÍTOL IV. DE LES UNITATS D'INVESTIGACIÓ

Article 24. Unitats d'investigació

El Consell de Seu pot crear unitats d'investigació als efectes d'organització del treball investigador. Les unitats han d'estar integrades pels membres de l'Institut, agrupats a iniciativa pròpia, d'acord amb les línies i projectes d'investigació en els quals desenvolupen el seu treball. S'ha de fomentar la formació d'equips d'investigació que agrupen temporalment personal investigador de diferents unitats.

Article 25. Creació, modificació i supressió d'unitats d'investigació

La creació, modificació i supressió d'unitats d'investigació s'ha d'acordar pel Consell de Seu, a proposta del personal docent i investigador doctor o de la Comissió Permanent, i cal el vot favorable de com a mínim dos terços de les persones assistents.

Article 26. Coordinadores o coordinadors de les unitats d'investigació

Corresponen a les coordinadores o coordinadors de les unitats d'investigació, per delegació de la directora o director de l'IUDESP i sense perjudi d'allò que estableix la normativa vigent, les competències següents:

- a) Preparar la part de la memòria corresponent a la seua activitat i programar l e s d e s p e s e s i ingressos que afecten la unitat.
- b) Proposar i promoure convenis, projectes i contractes d'investigació al Consell de Seu, així com totes aquelles activitats docents i investigadores que afecten la unitat.
- c) Donar compte del compliment i desenvolupament de la investigació programada en la unitat.

A més, correspon a la coordinadora o coordinador de la unitat convocar les reunions d'unitat, elaborar l'ordre del dia de les seues reunions i elevar al Consell de Seu les propostes i acords presos.

Les coordinadores i coordinadors de les unitats d'investigació s'han de triar per i entre el personal docent i investigador pertanyent a l'Institut amb el títol de doctor o doctora i amb dedicació a temps complet. Han de ser anomenats per la Direcció de Seu per un període de quatre anys.

Article 27. Remoció i cessament de les coordinadores i coordinadors de les unitats d'investigació

La majoria absoluta del personal docent i investigador doctor de la unitat d'investigació pot sol·licitar, al Consell de Seu, per mitjà d'un escrit raonat, la remoció de la coordinadora o coordinador de la seua respectiva unitat d'investigació. El cessament queda condicionat a la seua aprovació pel Consell de Seu i correspon fer-lo efectiu a la directora o director de seu.

Article 28. Funcionament de les unitats d'investigació

1. El personal investigador de l'Institut té plena llibertat, dins dels límits establits en l'ordenament jurídic i dins dels plans i de la coordinació de les investigacions establides pel Consell de Seu, en l'elecció del seu tema d'investigació i en la planificació d'aquesta, sense detriment de les competències del Consell de Seu. Les activitats d'investigació del personal investigador en formació, personal contractat i eventuais col·laboradors en matèria d'investigació han de ser aprovades pel personal docent i investigador doctor de l'institut que supervise el seu treball.

2. El personal docent i investigador doctor ha d'informar la Comissió Permanent de Seu, a través de la directora o director de Seu, de la sol·licitud de projectes que es tramiten a través de l'Institut, així com de les despeses derivades de l'execució d'aquests.

3. Així mateix, la coordinadora o coordinador pot sol·licitar del personal investigador de la unitat informació sobre el treball científic que desenvolupa i els mitjans empleats per a això, sense vulnerar la confidencialitat dels resultats ni la propietat intel·lectual d'aquests.

TÍTOL V. DEL RÈGIM DE SESSIONS

Article 29. Règim de sessions del Consell Interuniversitari i dels consells de seu

El Consell Interuniversitari i els consells de seu s'han de reunir:

1. En sessió ordinària, un mínim d'una vegada a l'any.
2. En sessió extraordinària sempre que es convoque per la directora o director, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciten, almenys, una cinquena part dels seus membres.

Ha de presidir les sessions la directora o el director de l'Institut o de Seu, segons el cas, i ha d'actuar com a secretària o secretari, la secretària o secretari de l'Institut o de la Seu, segons el cas.

Article 30. Règim de sessions dels Consells Permanents dels Consells de Seu

La Comissió Permanent o la Junta Permanent dels Consells de Seu s'han de reunir tantes vegades com siga necessari, a instància de la directora o director o quan ho sol·liciten, almenys, una cinquena part dels seus membres.

Ha de presidir les sessions la directora o director de Seu, i ha d'actuar com a secretària o secretari, la secretària o secretari de Seu.

Article 31. Règim jurídic i funcionament dels òrgans col·legiats

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats, que s'ha de comunicar preferentment per via electrònica, correspon a la seua presidenta o president i ha de notificar-se assegurant la recepció pels seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia de la sessió, i la informació sobre els temes objecte d'aquesta ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.

L'ordre del dia ha de ser fixat per la directora o director, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació.

La directora o director ha d'incloure obligatòriament en l'ordre del dia els temes que li hagen sigut presentats per escrit, amb suficient antelació, per un mínim d'un deu per cent dels membres de l'òrgan.

2. Excepte disposició contrària d'aquest Reglament, el quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat a efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords ha de requerir la presència de la directora o director i secretària o secretari, si escau, de les persones que els substituïsquen, i de la meitat almenys de la resta de components, en primera convocatòria.

Si no existira quòrum, l'òrgan col·legiat s'ha de constituir en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. Als efectes de l'apartat anterior, és prou amb la presència de la directora o director i de la secretària o secretari, o de les persones que els substituïsquen, i l'assistència de la tercera part dels membres de l'òrgan.

3. Els acords han de ser adoptats per la majoria simple de les persones assistents a la sessió, excepte aquells casos en els quals la normativa vigent preveja una altra majoria.

Excepte previsió expressa en contra en la normativa vigent, les referències al règim d'acords s'han de computar tenint en compte el nombre de membres que en cada moment componguen l'òrgan.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia de la sessió, excepte si estan presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció o el sentit del seu vot favorable, i els motius que ho justifiquen. Poden així mateix sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aportació en l'acte o en el termini que assenyalen la directora o director el text que es corresponga fidelment amb aquesta, si es fa constar així en l'acta o s'hi adjunta còpia.

Els membres que discrepen de l'acord adoptat poden formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores; aquest escrit s'ha d'incorporar al text aprovat.

Les votacions han de ser a mà alçada. No obstant això, la votació ha de ser secreta quan es tracte d'elecció de persones o quan així ho sol·liciten una cinquena part, almenys, de les persones assistents.

5. Excepte disposició en contra en la normativa vigent, qualsevol membre pot delegar el seu dret en un altre membre d'aquest.

La delegació ha de constar per escrit i notificar-se a la presidenta o president de l'òrgan en el moment de la constitució de la sessió.

Als efectes d'establir quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan així com les majories per a l'adopció d'acords, s'ha de considerar present el membre que haja exercit la delegació, i s'ha d'atorgar eficàcia al vot que per ell emeta, si escau, el membre delegat.

TÍTOL VI. MITJANS MATERIALS I HUMANS, PLA D'INVESTIGACIÓ I DOCÈNCIA

Article 32. Mitjans materials

1. El pressupost propi de l'Institut ha de ser aprovat pels consells de les dues universitats i gestionat d'acord amb els estatuts d'ambdós universitats, així com en les normatives de gestió pressupostària de les pròpies universitats.
2. En aquest pressupost s'han consignar, a més, d'aquells ingressos directes de la universitat, els quals procedisquen de contractes, subvencions o altres ingressos específics dels docents i investigadors de l'Institut, en els termes que estableisca cada universitat.
3. La distribució dels espais i mitjans materials que dispose, si escau, l'Institut entre els seus membres ha de dur-se a terme atenent a la seua respectiva activitat docent i investigadora.

Article 33. Gestió pressupostària

1. L'Institut ha de tenir partides pressupostàries assignades a aquest òrgan com a centre de despesa de cada pressupost de les respectives universitats, que s'han de gestionar per l'administració i s'han d'integrar en els pressuposts de cadascuna de les universitats integrants de l'Institut.
2. El pressupost de cada Seu de l'Institut l'ha d'elaborar el Consell de Seu.
3. La gestió ordinària del pressupost correspon a la Direcció de Seu, que ha d'informar, anualment, de l'estat d'execució del pressupost.
4. El pressupost ha de ser gestionat d'acord amb els estatuts de la universitat corresponent, així com en les normatives de gestió pressupostària de la universitat corresponent.

Article 34. Pla d'investigació i docència

L'Institut Interuniversitari d'Investigació ha d'elaborar anualment un pla d'investigació i docència que, proposat pel seu Consell de Seu, s'ha d'eleva als consells de govern de les universitats d'Alacant i Jaume I per a la seua aprovació.

TÍTOL VII. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 35. Reforma del Reglament

Aquest Reglament pot ser modificat a petició dels consells de govern o de les comissions d'investigació de les dues universitats, o per iniciativa del Consell Interuniversitari, d'acord amb la regla següent:

- a) El Consell de Seu, per acord de com a mínim dos terços dels seus membres, pot presentar al Consell Interuniversitari propostes de modificació.
- b) El Consell Interuniversitari, per majoria de dos terços, pot proposar als consells de govern de les dues universitats proposades de modificació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Unitats d'investigació

Es constitueixen, amb la creació de l'Institut Interuniversitari, sis unitats d'investigació les denominacions de les qual són:

- Elecció social i benestar
- Pobresa i exclusió social
- Polítiques socials
- Estudis de la pau
- Processos d'integració regional
- Observatori Electoral del Mediterrani Sud

Segona. Transversalitat

Es reconeix explícitament la transversalitat de diversos aspectes referits a la investigació en l'àmbit del desenvolupament social i la pau; en particular aquells relatius als treballs de gènere. Per això, l'assignació d'un membre a una unitat d'investigació no pressuposa que aquest no puga desenvolupar treballs que eventualment pogueren ser realitzats en l'àmbit d'altres unitats d'investigació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Mandat de la directora o del director de l'Institut Interuniversitari d'Investigació

“La directora o el director triats en cada seu d'acord al procediment previ a l'aprovació d'aquest reglament continuaran en l'exercici del seu càrrec fins al compliment del seu mandat”.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà que haja sigut publicat en els respectius butlletins oficials d'ambdós universitats.