



**UNIVERSITAT
JAUME·I**

**REGLAMENT MARC SOBRE FUNCIONAMENT
DE LES FACULTATS I DE L'ESCOLA
DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

(Text consolidat aprovat en la sessió núm. 5/2019, del Consell de Govern de data 17 de maig de 2019)

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN

Capítol I. Òrgans col·legiats

Secció Primera. La Junta de Centre

Secció Segona. La Junta Permanent

Secció Tercera. Funcionament de la Junta de Centre

Secció Quarta. Les Comissions de Titulació de Grau

Secció Cinquena. Comissions de Titulació de Màster

Secció Sisena. Altres comissions

Capítol II. Òrgans unipersonals

Secció Primera. El Deganat i la Direcció

Secció Segona. L'equip deganal o de direcció

Secció Tercera. La Secretaria

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Preàmbul

Aquest reglament marc sobre funcionament de les facultats i de l'escola, d'ara endavant anomenades "centres", autoritzat pels Estatuts de la Universitat Jaume I de 2003, va suposar una novetat en la legislació universitària interna perquè en l'article 10 es va preveure explícitament que el Consell de Govern aprovaria un text normatiu marc per a les facultats i escoles, en el qual es fixarien els aspectes legals que necessàriament haurien de ser tinguts en compte per cada un dels centres a l'hora d'establir el reglament propi de funcionament.

La reforma dels nostres Estatuts pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell (DOCV del 31 d'agost) no ha afectat a aquest article ni a la seua previsió normativa. Per tant, la necessitat jurídica de la norma es manté.

La finalitat d'aquest reglament marc va ser i és, donada la complexitat jurídica que implica el normal desenvolupament d'una universitat pública, afavorir el funcionament dels centres, els òrgans més importants d'organització dels ensenyaments oficials i propis, oferint-los una guia bàsica comú que serveixi per a l'elaboració de la norma pròpia de funcionament.

Aquesta versió legal se'n deriva de la reforma obligada, produïda en la norma autònoma màxima com a conseqüència de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, reformadora a la vegada de la Llei Orgànica d'Universitats de 2001. Publicats els nous Estatuts i d'acord amb la disposició transitòria primera, la revisió del Reglament Marc sobre funcionament de les Facultats i de l'Escola és una de les primeres tasques a afrontar.

La reforma que es proposa s'adapta a la legislació estatal i autonòmica en vigor i als nous

Estatuts, i que desenvolupa les previsions normatives que li afecten, tot procurant respectar les normes vàlides de l'anterior regulació, que s'han manifestat com una norma eficaç en l'ordenació del funcionament dels més importants centres de la Universitat Jaume I.

Aquesta normativa va estar aprovada pel Consell de Govern el dia 28 de setembre de 2011 i modificada en la sessió núm. 21 del Consell de Govern, de data 30 de març de 2011 i en la sessió número 4/2018 del Consell de Govern de data 11 de maig de 2018.

Aquesta normativa està adaptada als nous Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost, i aprovat pel Consell de Govern núm. 14, de 28 de setembre de 2011.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i funcions generals

1. Els centres estan encarregats de l'organització dels ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols universitaris de grau i màster, així com d'altres títols que tinguen adscrits, i dels procediments acadèmics, administratius i de gestió universitària que els corresponen.
2. En un mateix centre poden desenvolupar-se estudis que condueixen a diferents titulacions acadèmiques. El reglament de funcionament del centre ha d'especificar en un annex actualitzat periòdicament les titulacions que imparteix, aprovades oficialment.

TÍTOL I

COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 2. Prelació normativa

1. Els centres de la Universitat Jaume I es regulen per la legislació vigent sobre facultats i escoles com a centres superiors de la universitat, pels Estatuts aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost (DOCV del 31 d'agost), pel seu reglament propi i, supletòriament, per aquest reglament marc.
2. El funcionament intern del centre ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats als seus departaments i titulacions, en els termes previstos en aquest reglament.

Article 3. Membres

Formen part del centre:

- a) Tot el personal docent i investigador que pertanyi a un departament o unitat predepartamental adscrit al centre.
- b) Tot el personal becari, de conformitat amb l'article 111 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, que pertanyi a un departament adscrit al centre.
- c) Tot l'estudiantat matriculat en els títols de grau oferits pel centre, així com en els títols de màster i altres títols que estan adscrits al centre.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit al centre.

Article 4. Competències

Són competències dels centres, a més de la fonamental d'organitzar els ensenyaments que els correspon impartir i gestionar, les següents:

- a) Difondre la cultura i promoure activitats d'extensió universitària.
- b) Garantir l'observació de la normativa vigent al centre.
- c) Gestionar les partides pressupostàries que els corresponen, i contractar amb càrrec al seu pressupost les seues despeses quan no etiguen assignades per la normativa pressupostària a altres òrgans.
- d) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.
- e) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'estableix en l'organigrama general de la Universitat.
- f) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència.
- g) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats acadèmiques i administratives que es realitzen en execució dels plans d'estudi respectius.
- h) Procurar, sostenir i aplicar una docència de qualitat.
- i) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudi respectius, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern d'àmbit general.
- j) Proposar l'oferta acadèmica del curs respecte als títols que gestionen.
- k) Qualsevol altres que la llei i els Estatuts els confereixen.

TÍTOL II

DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern dels centres poden ser col·legiats i unipersonals. Els òrgans col·legiats són la Junta de Facultat o Escola (Junta de Centre), la Junta permanent, si escau, i les Comissions de Titulació de grau i de màster. Els òrgans unipersonals són el Deganat o la Direcció, els Vicedeganats o Vicedireccions, i la Secretaria, que integraran l'equip deganal o de direcció.
2. Els centres han de tenir una comissió de titulació per cada grau i una per cada màster, que tenen la consideració d'òrgans de participació i assessorament.
3. Els centres poden crear una Junta Permanent, d'acord amb el que es disposa en l'article 8.
4. Altres comissions assessores que puga preveure el reglament de funcionament del centre seran considerades també òrgans col·legiats del centre i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment per a complir i desenvolupar funcions específiques.

Capítol I **Òrgans col·legiats**

Secció primera **La Junta de Centre**

Article 6. Composició

1. La Junta de Centre és l'òrgan de govern col·legiat ordinari de les facultats i de les escoles.
2. El reglament de funcionament ha de fixar el nombre exacte de membres de la Junta de Centre, tenint en compte que el personal docent i investigador funcionari doctor amb vinculació permanent amb la universitat previst en l'apartat 3.e) d'aquest article, ha de ser superior al nombre de membres nats a què es refereix l'apartat 3, a) i 3, b) d'aquest article.
3. La Junta de Centre està formada pel Deganat o la Direcció, que la presideix, i per:
 - a) Els vicedeganats o vicedireccions en els termes que, d'acord amb el present reglament marc, s'establisquen en el reglament de funcionament.
 - b) Les direccions dels departaments adscrites al centre.
 - c) Una persona en representació de les direccions de departament de cadascun dels altres centres elegits per la respectiva Junta de Centre,

- d) Dos representants de les direccions de màster adscrites al centre, elegits per i entre les persones que exercisquen aquesta funció.
- e) Una representació del personal docent i investigador funcionari doctor amb vinculació permanent amb la universitat adscrit al centre i pertanyent als diferents cossos docents universitaris.

Aquestos membres electes, juntament amb els membres nats esmentats en els apartats anteriors que siguen personal funcionari doctor, han de constituir el 51% de la Junta de Centre. Quan no siguen professorat funcionari doctor s'han de computar en l'apartat següent.

- f) Una representació de la resta de personal docent i investigador adscrit al centre, que ha de constituir l'11% de la Junta.
- g) Una representació dels membres delegats de l'estudiantat matriculat al centre equivalent al 26,5% de la Junta, escollida d'acord amb la normativa electoral vigent i el reglament propi del centre.
- h) Una representació del personal d'administració i serveis que realitza les funcions a la facultat o escola, que ha de constituir l'11,5% de la Junta.

- 4. La Secretaria té veu però no té vot quan no ha estat elegida com a membre de la Junta.
- 5. La persona responsable administrativament del centre té veu però no té vot quan no ha estat elegida com a membre de la Junta.
- 6. La Junta de Centre es regeix pel reglament de funcionament propi del centre i s'ha de renovar cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any.
- 7. Per a l'elecció dels membres de la Junta de Centre s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general.

Article 7. Competències

Les competències de la Junta de Centre són:

- a) Aprovar la memòria anual, la proposta de pressupost que ha de presentar el Deganat o la Direcció i la rendició de comptes de l'aplicació del pressupost resultant del final de cada exercici.
- b) Aprovar les directrius generals d'actuació de la facultat o escola en el marc de la programació general de la Universitat, així com impulsar l'avaluació i millora dels estudis i serveis de la seua competència.
- c) Aprovar la proposta d'oferta acadèmica dels títols que tinguen adscrits per a cada curs acadèmic.

- d) Elaborar i modificar el reglament de funcionament del centre, que ha d'aprovar el Consell de Govern.
- e) Elaborar la proposta d'horaris i proves finals d'avaluació, així com vetllar pel seu compliment.
- f) Elegir i remoure, si s'escau, la persona que ocupa el Deganat o la Direcció del centre.
- g) Establir els criteris bàsics per a l'organització i coordinació de les activitats docents de la facultat o escola, així com adoptar les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels sistemes de garantia de qualitat vigents.
- h) Executar els acords del Claustre, del Consell de Govern, i si és el cas, els dictàmens del Consell de Direcció que l'afecten.
- i) Impulsar el compliment de les funcions que les lleis vigents i els Estatuts atribueixen al centre.
- j) Informar al Consell de Govern sobre els conflictes que se susciten en el si del centre sobre l'adscripció d'assignatures dels plans d'estudi de les seues titulacions a àrees de coneixement i sobre l'assignació de professorat a les esmentades assignatures.
- k) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència de les titulacions que té assignades.
- l) Participar en el disseny i l'organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del centre.
- m) Participar en l'elaboració de propostes de creació de nous graus i de màsters adscrits al centre, en l'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern perquè les approve, tot escoltant els departaments.
- n) Procurar la impartició dels plans d'estudi de les titulacions que té assignades amb el major índex de qualitat possible.
- o) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudi respectius.
- p) Proposar la concessió de premis i honors.
- q) Vetllar per un ús eficient dels recursos i dels espais docents.
- r) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Secció segona

La Junta Permanent

Article 8. Junta Permanent

1. Els centres podran constituir una Junta Permanent per a adoptar acords en els períodes entre sessions ordinàries de la Junta de Centre.
2. Estarà presidida pel Deganat o Direcció i en formaran part els Vicedegansats i Vicedireccions, així com la Secretaria.
3. També en formaran part les direccions dels departaments adscrits al centre.
4. Els centres podran acordar que en la Junta Permanent estiguen representants els membres del Personal d'Administració i Serveis i de l'estudiantat del centre, en el nombre determinat pel reglament de funcionament propi.
5. Els acords presos seran immediatament executius, però per tindre validesa necessitaran ser ratificats expressament en la següent Junta de Centre.
6. El reglament de funcionament del centre regularà el funcionament de la Junta Permanent.

Secció tercera

Funcionament de la Junta de Centre

Article 9. Convocatòria i ordre del dia

1. El Deganat o Direcció ha de convocar la Junta de Centre en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per semestre acadèmic en període lectiu, a iniciativa del deganat o direcció, o en sessió extraordinària, a iniciativa del deganat o direcció, de l'equip deganal o de direcció, o a petició d'una cinquena part dels membres.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització de la Junta de Centre. Cal que s'expressi el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.
3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es podrà convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió indicarà els assumptes a tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. El termini per a convocar podrà ser de vint-i-quatre hores.
4. En totes les convocatòries, la direcció tindrà en compte, si és el cas, les peticions de la resta de membres de la Junta que s'hagen presentat davant la Secretaria del centre amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.
5. Les dates de les convocatòries de les sessions ordinàries de la Junta de Centre es procuraran fixar en els períodes en què l'estudiantat no tinga exàmens.

6. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents.

Article 10. Constitució

1. La Junta de Centre queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels membres indicats a l'article 6.3 d'aquest reglament marc. És necessària l'assistència del Deganat o Direcció i de la persona que ocupe la Secretaria o, si és el cas, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. Cadascun dels membres de la Junta de Centre pot exercir com a màxim un vot delegat.

3. En cas d'absència del Deganat o de la Direcció del centre o de la Secretaria actuarà en substitució el Vicedeganat o la Vicedirecció que haja determinat el Deganat o la Direcció. La Secretaria serà substituïda per la persona que també designe el Deganat o la Direcció entre els Vicedeganats i Vicedireccions. Les resolucions adients s'incorporaran a l'acta de la sessió.

4. Els membres nats de la Junta de Centre podran ser substituïts en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre motiu legalment previst i justificat. La resta dels membres de la Junta de Centre no podran ser substituïts.

Article 11. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon al Deganat o Direcció, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La persona que ocupa el Deganat o la Direcció, o qui presideix l'òrgan pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La presidència pot invitar a les reunions a persones que no siguin membres quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar a l'acta de la reunió l'assistència de les persones invitades, i en cap cas tenen dret de vot.

6. Les votacions electròniques, si és el cas, es faran d'acord amb allò determinat per la normativa electoral en el que siga aplicable.

Article 12. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.
2. La votació ha de ser secreta quan ho sol·licite algun membre de la Junta de Centre i, en tot cas, sempre ho serà quan afecte persones.
3. Els acords de la Junta de Centre seran motivats quan la legislació així ho exigisca.

Article 13. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.
2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta de Centre interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta de Centre pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si és el cas, en el termini que determine el Deganat o la Direcció del centre.

Article 14. Execució

1. Els acords adoptats per la Junta de Centre són executius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que corresponga. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa es remetrà a la Secretaria General de la universitat per al seu arxiu.
2. Contra els acords de la Junta de Centre i resolucions del Deganat i de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la notificació.

Article 15. Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats per la Junta de Centre i lliurar les corresponents certificacions.

Secció quarta

Les Comissions de Titulació de grau

Article 16. Composició, representació i funcionament

1. La Comissió de Titulació de Grau (CTG) és un òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments. Cada grau ha de disposar d'una comissió de titulació, amb una estructura estàndard, per a graus de 240 crèdits, de 5 membres amb efectes econòmics i administratius. Aquesta estructura estàndard podrà ser modificada pel propi Centre per tal de distribuir els recursos de manera diferent entre les comissions, sense superar el nombre total de membres assignats al Centre, en funció de la particularitat dels títols (nombre d'estudiants, grups de pràctiques, etc.)
2. La Comissió està formada per una representació del professorat a temps complet (preferentment amb vinculació permanent i que imparteix docència en la titulació de què es tracte) i una representació de l'estudiantat, en la manera en què ho determine el Centre. Excepcionalment es podria considerar la participació d'altre professorat.
3. La Comissió estarà presidida pel Vicedeganat o Vicedirecció del títol i tindrà una composició estàndard de membres amb nomenament i retribució, que haurà de cobrir les següents competències:
 - Coordinació acadèmica del grau.
 - Seguiment de la qualitat del grau
 - Coordinació de TFG
 - Coordinació d'estada en pràctiques.*
4. La comissió comptarà amb una representació de les àrees implicades en la docència del títol, a proposta de cadascun dels Departaments, seguint el procediment recollit en el reglament de cada Centre.
5. A aquesta estructura es podrà afegir la coordinació del programa d'intercanvis, en funció dels criteris que establisca el vicerectorat amb competències en internacionalització.
6. En el cas de les titulacions amb un gran nombre d'assignatures compartides, el Centre determinarà, a partir dels recursos disponibles, la manera de coordinar-les, segons vinga recollit en el seu reglament.
7. El Deganat/Direcció del Centre, en finalitzar cada curs acadèmic, farà una proposta de la composició de les diferents comissions dels Graus de la seua competència al Vicerectorat amb competències en Estudis, que se'n ocuparà de gestionar el nomenament per part del Rectorat de les persones i transferirà els recursos econòmics.
8. La persona que ocupe el Vicedeganat o Vicedirecció serà nomenada a aquest efecte pel Rectorat, a proposta del Deganat o la Direcció del Centre. El Vicedeganat/Vicedirecció ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la secretaria.
9. Les persones responsables de la coordinació acadèmica del grau, de seguiment de la qualitat, de l'estada en pràctiques i del Treball Fi de Grau són designades pel Deganat/Direcció a proposta del Vicedeganat/Vicedirecció i nomenades pel Rectorat. El Deganat/Direcció informarà a la Junta de Centre d'aquests nomenaments.
10. El règim de funcionament de la comissió de titulació de grau serà establert pel reglament de funcionament del Centre i altres normes que regulen el funcionament d'aquests, com ara ROFUJI (Reglament d'Organització i Funcionament de la Universitat Jaume I). Si no es disposa res en contra, la durada dels càrrecs previstos en aquest article s'acomodarà a la durada del càrrec de la persona que ocupe el Deganat o la Direcció.
11. Per tal de complir amb els criteris de transparència, es recomana la utilització del GOC (Gestió d'Òrgans Col·legiats), tant per a la convocatòria de les reunions com per a la publicació dels acords.

*El nombre de coordinadors d'estades en pràctiques es podrà incrementar en algunes titulacions en funció del nombre de crèdits de pràctiques del pla d'estudis i el nombre d'estudiants matriculats, prèvia autorització del vicerektorat amb competències en Estudis.

Article 17. Funcions

La comissió de titulació del grau actuarà col·legiadament i realitzarà les funcions adients per al bon funcionament del grau, destacant en particular:

- a) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del grau.
- b) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en el títol, especialment en aspectes com les competències que s'han de complir, les modalitats organitzatives o les tècniques d'avaluació i distribució del volum de treball de l'estudiantat entre les assignatures de cada curs acadèmic.
- c) Coordinar-se amb unes altres comissions de titulació de grau implicades en la docència de les assignatures bàsiques de branca o assignatures compartides per diferents títols.
- d) Designar els tribunals que han d'avaluar els treballs finals de grau.
- e) Organitzar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb títols equivalents d'altres universitats.
- f) Proposar i gestionar la planificació docent, vetllar per la correcta execució i resoldre les incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.
- g) Proposar a la Junta de Centre l'assignació de les matèries a les àrees de coneixement, d'acord amb els criteris establerts per aquesta comissió.
- h) Proposar a la Junta de Centre les modificacions tècniques necessàries del títol corresponent.
- i) Proposar el nomenament del professorat tutor de titulació previst en l'Estatut de l'Estudiantat Universitari.
- j) Realitzar un seguiment del desenvolupament del plans d'estudis i responsabilitzar-se del control i millora del sistema de garantia interna de qualitat que s'haja establert en el títol.
- k) Revisar les guies docents de cada curs i la planificació setmanal d'activitats en cada semestre.
- l) Revisar i analitzar la informació sobre els resultats del títol transmesa per la coordinació de curs i el Vicedegnat o Vicedirecció i proposar, si és el cas, accions de millora.
- m) Qualsevol altra competència que li delegue el Degnat o la Direcció o li conferesquen els Estatuts i les normes de desenvolupament i totes les funcions que possibiliten la

coordinació del pla d'estudis.

Secció cinquena

Les Comissions de Titulació de màster

Article 18. Composició

1. Cada màster adscrit al centre ha de disposar d'una Comissió de Titulació, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments, i que estarà presidida per la direcció corresponent.

2. La Comissió de Titulació de màster estarà formada per:

- a) La Direcció del màster, nomenada a l'efecte pel Rectorat,
- b) Un mínim de dos membres del personal docent i investigador que imparteixen docència en el màster que tinguen vinculació permanent amb la Universitat Jaume I i dedicació a temps complet, elegits pel professorat del màster, i
- c) Una representació de l'estudiantat.

En tot cas, en la composició es procurarà que estiguen representats els departaments participants en el màster. La comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la secretaria.

3. El règim de funcionament de la comissió de titulació del màster serà establert pel Reglament de funcionament del centre.

Article 19. Funcions

La Comissió de titulació de màster tindrà les següents funcions:

- a) Assignar a l'estudiantat el professorat que tutoritzarà l'elaboració del treball final de màster.
- b) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del màster.
- c) Coordinar l'assignació de places per a l'estada en pràctiques de l'estudiantat i designar el professorat tutor corresponent.
- d) Definir els criteris específics d'admissió i selecció de l'estudiantat dins de la normativa vigent.
- e) Elaborar l'informe previ requerit per a l'autorització de l'admissió de l'estudiantat amb estudis estrangers sense homologar.
- f) Establir els tribunals que han d'avaluar els treballs finals de màster.
- g) Gestionar els recursos econòmics del màster, si és el cas.
- h) Indicar a la comissió corresponent, si procedeix, la conveniència d'establir acords de col·laboració amb altres institucions, organismes públics o privats, empreses o indústries

- i) Informar sobre les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits cursats en altres ensenyaments universitaris oficials.
- j) Proposar a la Junta de Centre la programació docent anual, programes i horaris de les assignatures, calendari d'avaluació, assignació de professorat i qualsevol altra gestió relacionada amb els recursos docents necessaris per a la impartició de la docència de les assignatures del màster.
- k) Proposar a la comissió corresponent per a la seua autorització, si procedeix, el personal professional o investigador que no siga professorat universitari i que sota la supervisió d'un o més professorat col·laboraran en les activitats formatives del màster.
- l) Realitzar un seguiment del desenvolupament del pla d'estudis i responsabilitzar-se del seguiment i millora del sistema de garantia de qualitat que s'haja establert en el títol.
- m) Resoldre les sol·licituds d'admissió d'estudiantat i determinar el nombre mínim de crèdits i matèries que ha de cursar cada persona admesa en funció de la seua formació prèvia, segons els criteris d'admissió i selecció definits.
- n) Vetllar pel compliment dels mecanismes de coordinació docent i tutories que s'hagen establert en la implantació del títol.
- o) Qualsevol altra funció necessària per a la correcta ordenació acadèmica del màster.

Secció sisena

Altres comissions

Article 20. Requisits

Els centres podran articular comissions assessores, a més de les previstes en aquest reglament, sempre que no s'oposen als Estatuts de la Universitat Jaume I. El reglament de funcionament del centre contindrà la seua regulació específica, i s'establiran per a cadascuna la composició, qui l'ha de presidir, qui actuarà com a secretaria, quines competències tindrà i el règim de funcionament propi.

Capítol II

Òrgans unipersonals

Secció primera

El Deganat i la Direcció

Article 21. Funció directiva

El Deganat o la Direcció del centre exerceix la direcció, representació i coordinació de les activitats pròpies de la facultat o escola i executa els acords.

Article 22. Elecció

1. La persona que ocupa el Deganat o la Direcció és elegida per la Junta de Centre, entre el professorat amb vinculació permanent amb la universitat pertanyent als cossos docents

universitaris adscrits, d'acord amb la normativa electoral, a la facultat o escola i amb dedicació a temps complet.

2. Per a elegir el Deganat o la Direcció en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la Junta de Centre.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta en la primera votació, cal fer una nova votació en el termini fixat pel calendari electoral que haja aprovat el Consell de Govern per al procés electoral concret, en la qual només podran participar-hi com a màxim les dues persones més votades, i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions del Deganat o la Direcció del centre a professorat que pertanyi als cossos docents universitaris amb vinculació permanent a la universitat, dedicació a temps complet i adscripció al centre afectat, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions a la direcció del centre en el termini màxim de sis mesos.

5. El Rectorat, a proposta de la Junta de Centre, ha de nomenar o cessar el Deganat o la Direcció. La durada del seu mandat és de quatre anys i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen a aquests efectes els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.

6. La Junta de Centre pot sotmetre a una moció de censura el Deganat o la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per al Deganat o la Direcció del centre la candidatura alternativa.

7. En cas de cessament del Deganat o de la Direcció abans de que finalitze el seu mandat, actuarà com a Deganat o Direcció en funcions el Vicedeganat de major categoria i antiguitat, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions a la direcció del centre en el termini màxim de sis mesos.

Article 23. Competències

Són funcions del Deganat o la Direcció del centre:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats del centre.
- b) Col·laborar en la promoció i difusió de l'oferta acadèmica del centre en els ensenyaments no universitaris.
- c) Exercir les funcions que es deriven del càrrec, que li atribueix la legislació vigent o els Estatuts, així com aquelles que li encarregue la Junta de Facultat o d'Escola.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del centre i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Organitzar i gestionar els actes acadèmics vinculats a les titulacions adscrites al centre.
- f) Proposar al Rectorat, després d'escoltar la Junta de Centre, el nomenament dels Vicedeganats i Vicedireccions i el de la Secretaria.
- g) Proposar al Rectorat obrir expedients sancionadors en cas de conductes mereixedores de mesures disciplinàries per part del personal docent i investigador amb docència en

el centre, del personal d'administració i serveis adscrit al centre i de l'estudiantat que cursa els estudis a la facultat o a l'escola, d'acord amb la legislació vigent sobre aquesta matèria.

- h) Presentar a la Junta de Centre la proposta de la coordinació de cada un dels cursos del grau, de l'estada en pràctiques, del programa de mobilitat i del treball fi de grau.
- i) Proposar al Rectorat el nomenament del professorat tutor de pràctiques extracurriculars prèvia informació a la Junta de Centre, segons s'estableix a l'article 52.
- j) Representar la facultat o l'escola, així com la universitat si el Rectorat ho delega expressament.
- k) Signar els convenis singulars de cooperació educativa.
- l) Vetllar pel compliment de les normes que afecten el centre i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis, al Sistema intern de Garantia de Qualitat i al manteniment de la disciplina acadèmica general interna.

Secció segona

Equip deganal o de direcció

Article 24. Equip deganal o de direcció

1. L'equip deganal o de direcció tindrà com a funció principal assistir a la persona que ocupe el deganat o la direcció en el compliment de les seues competències de gestió i presa de decisions, d'acord amb allò que estableixen els Estatus de la Universitat Jaume I i la resta de normes universitàries.

2. A més de pel deganat o per la direcció, l'equip deganal o de direcció està format pels següents càrrecs:

- a) Els Vicedegانات i Vicedireccions encarregats de la gestió ordinària del centre, d'acord amb l'article 83.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló (aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost).
- b) Els Vicedegانات i Vicedireccions que presideixen les comissions de titulació de grau del centre, d'acord amb l'article 88.1 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló (aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost), que no estiguen encarregats de la gestió ordinària.
- c) Un Vicedeganat o una Vicedirecció encarregats de gestionar tots els màsters que estiguen adscrits al centre.
- d) Un Vicedeganat o una Vicedirecció addicional, si és el cas, per a tasques que el reglament del centre especificarà.
- e) La Secretaria del centre.

3. El Deganat o la Direcció poden delegar l'exercici de les seues competències de gestió ordinària en una part dels Vicedegانات o Vicedireccions o en la Secretaria. D'aquestes

delegacions n'ha d'informar la Junta de Centre i s'han de fer públiques. Les funcions atribuïdes per delegació només podran ser les que són pròpies del Deganat o la Direcció i s'especifiquen en el reglament de funcionament del centre o en la normativa general de la Universitat que siguen competència del centre.

4. El reglament de funcionament del centre ha de preveure un Vicedeganat o una Vicedirecció per cada titulació de grau del centre, que presideix la comissió de titulació de grau. Actuarán coordinadament amb l'equip deganal o de direcció, del qual rebran instruccions per a un desenvolupament més adequat de les seues competències en els termes que especifique el reglament de funcionament del centre.

Article 25. Nomenament i funcions dels Vicedeganats i Vicedireccions

1. El Deganat o la Direcció proposarà, després d'escoltar la Junta de Centre, els Vicedeganats i les Vicedireccions que ha de nomenar el Rectorat entre el professorat amb dedicació a temps complet que imparteix docència en cadascuna de les titulacions en el moment de ser proposats, per coordinar-les en els seus aspectes acadèmics, docents, d'harmonització i desenvolupament, a més de les funcions que siguen pròpies del càrrec.

2. Són competències dels Vicedeganats i de les Vicedireccions que presideixen les comissions de titulació:

- a) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en la titulació.
- b) Procurar l'actualització dels plans d'estudi per garantir-ne l'adequació a les necessitats socials.
- c) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.
- d) Realitzar les funcions necessaries per a la correcta ordenació acadèmica de la titulació.
- e) Supervisar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb titulacions equivalents d'altres universitats.
- f) Vetllar per la correcta execució de la planificació docent i gestionar la resolució d'incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.
- g) Vetllar per la qualitat docent en la titulació que li corresponga.
- h) Qualsevol altra competència que li delegue el Deganat o la Direcció o li confereixen els Estatuts i les normes de desenvolupament.

Secció tercera La Secretaria

Article 26. Nomenament i atribucions per delegació

El Deganat o la Direcció proposarà al Rectorat el nomenament, després d'escoltar la Junta de Centre, de la Secretaria entre el professorat amb dedicació a temps complet adscrit al centre, que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels acords.

Article 27. Funcions

Correspon a la Secretaria del centre:

- a) Auxiliar el Deganat o la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions de la Junta de Centre i, si és el cas, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de Secretaria, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Efectuar per indicació del Deganat o la Direcció del centre, la convocatòria de la Junta de Centre i, si és el cas, de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del centre, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords de la Junta de Centre.
- f) Qualsevol altra funció que siga pròpia de la Secretaria del centre, d'acord amb la legislació vigent.

TÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC

Article 28. Organització i recursos

1. El centre, per al compliment de les seues finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, disposa dels recursos financers a l'efecte i assumirà, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, en no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades als departaments o unitats predepartamentals, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquest.

En el marc de l'anterior, el centre es considera unitat funcional responsable de la seua contractació i, en conseqüència, prendrà les seues pròpies decisions de compra, celebrarà el contracte i el finançarà amb càrrec al seu pressupost, d'acord amb les bases d'execució pressupostària i, en el seu cas, amb la corresponent delegació de l'òrgan de contractació.

2. Al capdavant dels serveis economicoadministratius del centre ha d'haver-hi una persona responsable administrativament ajudada per la plantilla que es fixe, qui, sota la dependència funcional del Deganat o la Direcció, ha d'executar les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència i té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis.

3. Els recursos del centre són:

- a) La partida global fixada anualment per la Universitat Jaume I.
- b) Les subvencions, donacions, llegats i ajudes, expressament destinades al centre, amb les quals siga afavorida la Universitat Jaume I.

4. La unitat administrativa del centre ha de mantenir actualitzat l'inventari de béns assignats al centre i anualment l'ha de presentar actualitzat a la Junta del Centre per a l'aprovació i tramesa a la Gerència de la Universitat. Així mateix, s'ha d'encarregar de preparar anualment el pressupost del centre, que ha de ser aprovat per la Junta.

5. L'activitat econòmica s'ha de desenvolupar d'acord amb el que es dispose en particular al pressupost d'ingressos i despeses de la Universitat Jaume I, de caràcter anual, públic, únic i equilibrat, i de conformitat amb les normes d'execució existents a la Universitat. El projecte de pressupost l'ha d'elaborar la unitat administrativa del centre seguint les directrius donades pels seus òrgans de govern, en el termini d'un mes des de que s'aprove el pressupost de la Universitat, i ha de ser ratificat per la Junta de Centre i tramès a la Gerència als efectes oportuns.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Igualtat

Les composicions de les comissions dels centres respectaran les lleis d'igualtat en vigor i s'acomodaran al Pla d'Igualtat de la Universitat Jaume I, aprovat en 2010, pel que fa al respecte del principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

Segona. Reforma del reglament marc

1. L'equip deganal o de direcció, o una desena part dels membres de la Junta de Centre poden proposar la reforma del reglament marc sobre funcionament de les facultats i escola de la Universitat Jaume I, que ha de ser aprovada en una Junta convocada expressament amb aquest efecte per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva. Per què puga ser tramitada es requerirà que, al menys, dos dels centres de la universitat estiguen d'acord amb la proposta de reforma.

2. La iniciativa per a la reforma la tindrà també el Rectorat o una tercera part dels membres del Consell de Govern.

Tercera. Reforma del reglament propi

L'equip deganal o de direcció, o una desena part dels membres de la Junta de Centre, poden proposar la reforma del reglament sobre funcionament propi del centre, que ha de ser aprovada en una Junta convocada expressament amb aquest efecte per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Càrrecs

1. D'acord amb la disposició transitòria quarta dels Estatuts de la Universitat Jaume I:

a) Els deganats i les direccions i la Junta de Centre continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

b) Els Vicedeganats i les Vicedireccions, així com la Secretaria, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

c) En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren la Junta de Centre, aquestes es desenvoluparan de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament del Centre, adaptat a aquest reglament marc i a la normativa electoral general.

2. Les direccions d'una titulació aprovada sota la vigència de la Llei de Reforma Universitària de 1983, a extingir i no transformada, que en el moment d'aprovació del reglament de funcionament del centre encara s'impartisquen, podran continuar en les seues funcions mentre hi haja obligació legal d'impartir docència.

Segona. Comissions de Titulació

Les noves Comissions de Titulació de grau, d'una titulació transformada en grau, assumiran les funcions de les antigues Comissions de Titulació, especialment quan el grau actual procedisca de la transformació d'una titulació regulada per la Llei de Reforma Universitària de 1983.

Tercera. Redacció i aprovació dels reglaments propis del centres

En el termini de tres mesos des de l'aprovació d'aquest reglament marc de funcionament, les facultats i l'escola presentaran al Consell de Govern la proposta de modificació del reglament propi de funcionament ratificada per les respectives Juntes de Centre, adaptada als Estatuts de la Universitat Jaume I de 2010 i a aquest reglament marc.

Quarta. Titulacions a extingir

Als efectes de l'article 3, c) d'aquest Reglament Marc, s'entendrà que també formen part del centre els estudiants de titulacions a extingir, mentre estiguen actives

Cinquena. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de l'aprovació pel Consell de Govern.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga el Reglament marc sobre funcionament de les Facultats i l'Escola de la Universitat Jaume I de 10 de juny de 2004 (aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 4 del dia 10 de juny de 2004).