

NORMATIVA DELS TREBALLS DE FINAL DE GRAU DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovada pel Consell de Govern núm. 26 de 26 de juliol de 2012, modificada pel Consell de Govern núm. 30, d'11 de desembre de 2012 i pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2014)

Preàmbul

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials de grau, màster universitari i doctorat, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, estableix en l'article 12 que els ensenyaments oficials de grau conclouen amb l'elaboració i defensa d'un treball de final de grau que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits, ha de realitzar-se en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de competències associades al títol.

Per a complir el que disposa l'esmentat article s'elabora la present normativa, que té com a objecte unificar els criteris i procediments que assegurin i garantisquen homogeneïtat en l'organització i avaluació dels treballs de final de grau (a partir d'ara, TFG) que es realitzen en les diferents titulacions oficials impartides a la Universitat Jaume I.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa conté les directrius bàsiques relacionades amb la definició, organització, elaboració, tutela, presentació, defensa, avaluació i gestió administrativa dels TFG a la Universitat Jaume I.
2. Les comissions de titulació de grau poden desplegar les directrius incloses en aquesta normativa per a adaptar-les a les especificitats de cada títol de grau (normes d'estil, extensió i estructura, procediment de lectura, criteris d'avaluació, duració màxima de la defensa, nombre màxim d'estudiants que ha d'avaluar el tribunal, etc.).

Article 2. Comissió de coordinació dels treballs de final de grau

1. En cada centre es podrà constituir una comissió de coordinació de treballs de final de grau la funció de la qual és gestionar tot el procés relatiu als TFG, assegurar l'aplicació d'aquesta normativa, vetllar per la qualitat dels treballs i garantir l'homogeneïtat quant a les exigències per a l'elaboració dels treballs.
2. La comissió de coordinació de TFG està formada pels coordinadors del TFG de cada grau adscrit al centre.

Article 3. Definició, organització i elaboració

1. El TFG constitueix una assignatura del pla d'estudis de tots els títols oficials de grau. La càrrega docent ha de ser de 6 crèdits, com a mínim, i 30 crèdits com a màxim.

2. En el casos en què la comissió de titulació així ho considere, els estudiants Erasmus, d'acord amb la Resolució de 8 de novembre de 2012 de la Subdirecció General de Coordinació Acadèmica i Règim Jurídic de la Secretaria General d'Universitats (Direcció General de Política Universitària. Ministeri d'Educació, Cultura i Esport), podran matricular-se del TFG a la seua universitat d'origen i realitzar-lo a la universitat de destí, amb efectes acadèmics plens, sempre que l'acord d'equivalències entre ambdues universitats contemple aquesta possibilitat i prèvia signatura per part dels estudiants del *learning agreement*, en el qual figuren les assignatures que aquests cursaran a la universitat de destí.

3. El TFG és el resultat d'un treball personal i autònom de l'estudiantat realitzat sota la tutela d'un professor o professora que ha de presentar-se i defensar-se de forma individual o col·lectiva.

4. El TFG ha de mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau. Les activitats formatives d'aquesta matèria corresponen fonamentalment al treball personal de l'estudiantat que s'ha de concretar en la realització per part de l'estudiant o estudianta, d'un projecte, estudi o memòria el contingut del qual ha de ser adequat al nombre de crèdits ECTS que aquesta matèria té assignats en el pla d'estudis i al temps d'elaboració que s'haja assignat en el cronograma d'activitats.

5. El contingut de cada TFG ha de mostrar que l'estudiant ha assolit les competències previstes a l'assignatura. Cada grau ha de definir les tipologies més ajustades a les seues especificitats, que han de ser aprovades per la comissió de titulació, i que, de manera orientativa, poden ser:

a) Treballs experimentals relacionats amb la titulació i proposats pel professorat que participa en el títol, que poden desenvolupar-se en departaments universitaris, laboratoris, centres d'investigació, empreses i organitzacions afins. Si es duen a terme en col·laboració amb empreses i institucions ha d'establir-se el corresponent conveni de col·laboració.

b) Treballs de revisió i investigació bibliogràfica centrats en diferents camps relacionats amb la titulació.

c) Treballs de caràcter professional, relacionats amb els diferents àmbits de l'exercici professional per als quals qualifica el títol. En aquest supòsit es poden portar a terme en empreses i institucions externes amb l'establiment del corresponent conveni de col·laboració. La persona responsable designada per l'empresa pot actuar com a cotutora del treball.

d) Treballs relacionats amb pràctiques externes de la titulació. En aquest supòsit es poden portar a terme en empreses i institucions externes amb l'establiment del corresponent conveni de col·laboració. La persona responsable designada per l'empresa pot actuar com a cotutora del treball.

e) Altres treballs proposats pel professorat o el mateix estudiantat, que siguin acceptats per les corresponents comissions de titulació de grau.

6. L'estudiantat, a través del seus representants, pot proposar a la comissió de titulació, en el termini establert per a aquest fi, possibles temàtiques per al TFG, per a la seua consideració i, si s'escau, aprovació.

7. Com a norma general, s'estableixen dos tipus de TFG:

a) Col·lectiu, si es proposa perquè pugui ser realitzat autònomament per un nombre no determinat d'estudiantat.

b) Individual, quan es proposa perquè el realitzi un únic estudiant o estudianta.

Article 4. Autoria

1. El TFG l'ha d'elaborar de forma autònoma cada estudiant o estudianta. Només en aquells títols en els quals en aquests treballs s'haja definit com a competència que s'ha d'adquirir el treball en grup, hi ha la possibilitat de col·laboració entre més d'un estudiant o estudianta; en aquests casos la comissió corresponent ha d'assegurar que hi ha la suficient delimitació de tasques perquè hi haja una presentació i posterior qualificació individual.

2. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG correspon a l'estudiantat que els ha realitzat, en els termes i condicions previstes en la legislació vigent.

Article 5. Tutela

1. El TFG s'ha de realitzar sota la supervisió de un tutor o tutora acadèmic, que ha de ser docent d'assignatures del títol, a més de la de TFG, qui actuarà com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge. Quan no es complisca aquesta condició, la comissió de titulació haurà de justificar l'assignació de tutela de treballs a professorat que no siga docent del títol en funció de l'adequació del seu perfil als continguts objecte del TFG.

2. El tutor o tutora acadèmic és el responsable d'exposar a l'estudiantat les característiques del TFG, d'assistir i orientar-lo en el seu desenvolupament, de vetllar pel compliment dels objectius fixats i d'emetre un informe del treball que haja tutelat, abans de la presentació.

3. La comissió de titulació de grau pot autoritzar que un TFG siga tutoritzat per més d'un tutor o tutora acadèmic i/o per un tutor o tutora acadèmic juntament amb un cotutor o cotutora extern. En aquest cas, un dels cotutors o cotutores acadèmics ha de pertànyer a la Universitat Jaume I i reunir les característiques descrites en el punt 1.

4. Tot el professorat que impartisca docència en la titulació pot proposar temes de TFG a la comissió de titulació i actuar com a tutor o tutora d'aquests.

5. L'oferta dels treballs s'ha de portar a terme d'acord amb les normes que establisca en cada títol la comissió responsable; en tot cas, s'ha d'assegurar que la dita oferta de TFG és suficient per a garantir-ne l'assignació a tot l'estudiantat matriculat.

6. Quan l'estudiant haja de desenvolupar, totalment o parcialment, el TFG en institucions i organismes diferents de la Universitat Jaume I, el tutor o tutora del TFG

ha de contactar amb la persona responsable del departament o servei pertinent perquè, en qualitat de supervisor o supervisora de pràctiques externes, preste a l'estudiantat l'atenció necessària en la definició del contingut del treball i el seu desenvolupament.

7. El còmput en POD de la tutoria acadèmica dels TFG s'ha de realitzar d'acord amb el que anualment approve la comissió de titulació corresponent, després d'escoltar el Vicerectorat competent en matèria d'ordenació acadèmica i professorat.

Article 6. Assignació del tutor o tutora i del treball de final de grau

1. Al llarg del curs acadèmic, la comissió de titulació ha d'aprovar i fer pública una proposta amb els temes que l'estudiantat pot elegir per a realitzar el TFG, així com el personal docent responsable de la seua tutela, el nombre de persones que poden elegir-lo i els criteris d'assignació.

2. L'assignació del tema del TFG i del tutor o tutora la porta a terme la comissió de titulació, que ha de satisfer, en la mesura que siga possible, les opcions manifestades per l'estudiantat i el professorat tutor. La comissió ha de procurar una assignació adequada i proporcionada de tutors o tutores i temes.

3. La relació amb les adjudicacions definitives de tutor o tutora acadèmic i tema a cada estudiant o estudianta s'ha d'exposar en els mitjans electrònics oportuns i s'ha de publicar a la pàgina web del títol de grau.

4. L'estudiantat que vulga realitzar un canvi de tutor o tutora o de tema ha de sol·licitar-ho a la comissió de titulació per escrit, de manera motivada. La comissió ha de resoldre sobre la petició de canvi en un termini de quinze dies i, si escau, ha d'assignar un nou tutor o tutora i un nou tema de TFG, prenent en consideració les opinions de les persones interessades.

5. El tutor o tutora que vulga realitzar un canvi de l'estudiantat assignat, o dels temes proposats, ha de sol·licitar-ho a la comissió de titulació per escrit, de manera motivada. La comissió ha de resoldre sobre la petició de canvi en un termini de quinze dies i, si escau, ha d'assignar un nou tema a l'estudiantat amb el mateix tutor o tutora, o amb un nou tutor o tutora TFG, prenent en consideració les opinions de les persones interessades.

6. L'assignació d'un tutor o tutora i del tema del TFG només té validesa en el curs acadèmic en què es troba matriculat l'estudiantat. No obstant això, aquesta adjudicació pot ser tinguda en consideració per la comissió de titulació, en adjudicacions de cursos posteriors, si l'estudiantat no supera la matèria en el curs en què es va matricular.

7. L'estudiantat de grau que en l'últim curs es trobe en un programa d'intercanvi, té dret a l'assignació d'un tema per a realitzar el TFG en semblants condicions a la resta de l'estudiantat. Aquest estudiantat pot proposar un TFG durant el primer mes de la seua estada en un altre centre. Aquest projecte l'ha d'aprovar la comissió de titulació que, a més, ha d'assignar un tutor o tutora amb docència en la titulació. La presentació i defensa del dit TFG s'ha d'ajustar a les normes descrites en aquesta normativa.

Article 7. Presentació del TFG

1. La presentació dels TFG s'ha de portar a terme en la fase final del pla d'estudis respectant les condicions que figuren en la memòria de verificació del títol.
2. D'acord amb el procediment i en els terminis que establisca la comissió de titulació, l'estudiantat ha de lliurar al coordinador o coordinadora del TFG la sol·licitud de defensa, amb el vist i plau del tutor o tutora i avaluació d'aquest, una versió en suport paper i una altra en suport electrònic del treball realitzat, qualsevol altre material o producte significatiu utilitzat en el TFG i tot el que estime necessari la comissió per a l'avaluació del TFG.
3. La comissió de titulació ha d'establir a l'inici de cada curs acadèmic les normes d'estil, extensió i estructura del TFG i el material addicional que s'ha d'aportar en el moment de la seua presentació, si escau.
4. El tutor o tutora acadèmic del TFG ha d'enviar al coordinador o coordinadora, amb una setmana d'antelació, un informe del treball tutelat ajustat al model que la comissió de titulació haja establert.

Article 8. Defensa del TFG

1. El TFG es defensarà davant d'un tribunal avaluador constituït a l'efecte. No obstant això, excepcionalment, i en aquells títols on el nombre d'estudiants que concórreguen a la convocatòria siga molt elevat, la comissió de titulació, d'acord amb el centre, podrà acordar que tots els treballs de la titulació es defensin oralment davant d'un professor de l'àrea de coneixement del tutor o tutora, o àrees afins.
2. L'acte de defensa consistirà en una exposició oral, que podrà ser pública, del TFG per part de l'estudiantat, després de la qual el professor o professora avaluador o els membres del tribunal avaluador podran realitzar les consideracions i preguntes que estimen oportunes, a les quals ha de respondre l'estudiantat.
3. Quan la defensa estiga prevista davant d'un tribunal, la coordinació ha de fer públic el lloc i l'hora en què es realitzarà la defensa dels treballs, així com l'estructura i la duració màxima de l'exposició.
4. Quan la defensa es realitze oralment davant d'un únic professor o professora, les proves s'hauran d'enregistrar necessàriament mitjançant el suport adequat, per tal de garantir el dret de l'estudiantat a la revisió.

Article 9. Tribunal avaluador

1. Les comissions de titulació han de nomenar els tribunals avaluadors dels TFG, tenint en compte el nombre d'estudiantat matriculat.
2. Cada tribunal avaluador està constituït per tres membres titulars i tres suplents, docents de la titulació. De manera excepcional, i amb autorització expressa de la

comissió de titulació, poden formar part del tribunal el tutor o tutora i altres professors o professores, col·laboradors o col·laboradores o membres externs.

3. Cada comissió de titulació ha d'establir els criteris que considere adequats per a triar el president o presidenta i el secretari o secretària del tribunal avaluador.

4. La coordinació ha de fer públics els criteris d'avaluació, i el dia, hora i lloc de l'exposició de l'estudiantat. El tribunal ha d'estendre acta de les qualificacions que obtinga l'estudiantat en el seu TFG i l'ha de presentar dins dels terminis previstos en el calendari acadèmic de la Universitat aprovat pel Consell de Govern.

Article 10. Avaluació i qualificació

1. Quan l'avaluació es realitzi davant d'un tribunal, aquest deliberarà a porta tancada sobre la qualificació dels TFG sotmesos a la seua consideració, tenint en compte la documentació presentada per l'estudiantat, l'informe del tutor o tutora i l'exposició oral dels treballs. Quan l'avaluació es realitzi davant d'un únic professor o professora, es considerarà així mateix la documentació presentada per l'estudiantat, l'informe del tutor o tutora i l'exposició oral.

2. La qualificació global ha de tenir en compte si s'han adquirit les competències assignades al TFG en la memòria verifca, la qualitat del treball presentat, el material lliurat, la claredat expositiva i la capacitat de debat i la defensa argumental que s'ha mostrat en l'acte d'exposició.

Article 11. Revisió de qualificacions

1. La revisió o reclamació de la qualificació final del TFG per part de l'estudiantat s'ha de dur a terme seguint el procediment previst en la Normativa d'avaluació de la Universitat Jaume I.

2. En el cas que el tribunal, el professor o professora avaluador o l'estudiantat avaluat ho sol·liciten, podrà requerir-se la presència en la revisió del tutor o tutora del treball.

Article 12. Gestió administrativa

La matrícula del TFG s'ha de dur a terme en el termini general i/o en l'extraordinari que s'establisca en cada curs acadèmic.

Finalitzada la matrícula, es generarà l'acta de TFG, que serà única i inclourà les dues convocatòries ordinàries.

L'acta s'obrirà al febrer i es tancarà abans del 30 de novembre del curs següent.

A l'efecte de l'expedient acadèmic, la convocatòria que hi ha de figurar és primera ordinària, independentment del moment de presentació del TFG.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquesta normativa queda derogada tota disposició interna que la contradiga.

Disposició final: entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació per part del Consell de Govern de la Universitat Jaume I.