UNIVERSITAT JAUME•I

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

Convocatòria de places i ajudes del Programa Erasmus+ per a estudiantat matriculat en els màsters oficials en el curs 2018/19

La Universitat Jaume I es va adherir al programa Erasmus+, aprovat pel Parlament Europeu el dia 11 de desembre de 2013, i a les següents convocatòries de propostes que convoque el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i amb la intenció d'oferir una experiència d'aprenentatge a Europa al nostre estudiantat de màster oficial,

RESOLC:

1. Convocar un concurs públic per a la concessió de places i ajudes d'intercanvi per a estudiantat dels màsters oficials dins del Programa Erasmus+ màsters oficials per al curs 2018/19 amb càrrec a la partida pressupostària: VICIM/L2 11G014/01 422-C 471.1 lin 18229, Programa Erasmus+ per un import global de 20.000€.

2. Publicar en el web http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/ i en el TAO les bases de la convocatòria de places i ajudes d'intercanvi dins del Programa Erasmus+ màsters per al curs 2018/19, les quals s'indiquen en **l'annex I**. Per últim, publicar l'oferta de places en *IGLU/Acadèmica/Programes de mobilitat/Ofertes/Erasmus+ màsters 2018/19.*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La rectora i, per delegació de firma (Resolució 12/06/2018), el vicerector d'Internacionalització i Cooperació,

Joan Antoni Martín Montaner

Castelló de la Plana, 10 de novembre de 2018

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

ANNEX I

CONVOCATÒRIA ERASMUS+ PER A ESTUDIANTAT MATRICULAT EN MÀSTER EN EL CURS 2018/19

1. La Comissió Europea va renovar el programa Erasmus per al període 2014-2021 al desembre de 2013. Aquest programa reuneix totes les iniciatives de la Comissió Europea en educació superior, formació, joventut i voluntariat en un únic programa que manté la marca Erasmus per a la mobilitat en educació superior.

El dia 6 de desembre de 2013, la Comissió Europea va aprovar la Carta Erasmus per a Educació Superior amb el CODI; 29583-LA-1-2014-1-ES-E4AKA1-ECHE-1, la qual permet la Universitat Jaume I participar en totes les futures convocatòries de la Unió Europea en l'àmbit educatiu superior internacional. El codi Erasmus de la Universitat Jaume I és E CASTELL01.

Aquest programa concedeix ajudes de mobilitat, des de tres mesos fins a dotze mesos, amb les finalitats següents:

- Millorar les competències clau i l'ocupabilitat.
- Cursar estudis reconeguts relacionats amb el seu programa d'estudis.
- Millorar notablement la competència en llengües estrangeres.
- Adquirir major consciència i comprensió d'altres cultures i països per a desenvolupar un sentit de la ciutadania i de la identitat europea.

El programa el promou el SEPIE, el qual depèn del Ministeri d'Educació espanyol, que és qui distribueix els fons europeus entre les institucions d'educació superior.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

El període d'estada serà d'un mínim de tres mesos i ha de finalitzar abans del dia 30 de setembre de 2019. La coordinació del màster ha de garantir el reconeixement dels estudis abans de la partida de l'estudiant o estudianta mitjançant un contracte d'estudis. El contracte d'estudis l'han de signar totes les parts abans de la partida de l'estudiant o estudianta i hi han de constar les assignatures que realitzarà en la universitat de destinació i les assignatures de l'UJI de les quals sol·licitarà reconeixement. En finalitzar l'estada, la coordinació del màster transferirà la nota obtinguda en la universitat de destinació a l'expedient de l'estudiant o estudianta. En casos en què es realitze el TFM a l'estranger, s'haurà d'especificar la forma d'avaluació final i la universitat de destinació haurà de fer un informe per a poder avaluar l'estudiant i per tant siga l'estada profitosa.

Durant aquest període, l'estudiant o estudianta quedarà matriculat a l'UJI i a la institució de destinació, en la qual l'estudiantat estarà exempt del pagament de taxes acadèmiques. El mínim de crèdits del contracte d'estudis és de 18, exceptuant-hi si es realitzen les pràctiques o el projecte de final de màster i tenen un nombre de crèdits inferior. En acabar l'estada a l'estranger, la institució d'acollida ha de remetre a l'estudiant o estudianta i a l'UJI un certificat de l'estada i un certificat de notes. Al final d'aquesta, l'UJI reconeixerà acadèmicament els estudis realitzats. La coordinació del màster és la responsable dels intercanvis, d'elaborar el contracte d'estudis, de conèixer el calendari acadèmic i de buscar un supervisor o supervisora acadèmic en la universitat de destinació.

Per a aquesta convocatòria s'ofereixen places d'intercanvi per a desenvolupar estudis del màster oficial, corresponents al curs 2018/19 i que es podran gaudir fins al 30 de setembre de 2018. Ell detall de les places ofertades es troba a continuació:

UNIVERSITAT JAUME•I

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

Nom del màster a l'UJI	Nom de la universitat de destinació	País destinació	Nom del màster en la universitat de destinació	Places	Requisit lingüístic exigit
MU Erasmus Mundus en Tecnologia Geoespacial	Westfalische Wilhelms-Universität Münster (WWU) - Institute for Geoinformatics (IFGI)	Alemanya	Erasmus Mundus Master of Science in Geospatial Technologies	4	Anglès B1
MU Psicologia del Treball, les Organitzacions i en Recursos Humans	Universiteit Gent	Bèlgica	Personnel Management and Industrial Psychology	2	Anglès B2
MU Psicologia del Treball, les Organitzacions i en Recursos Humans	University of Roma "La Sapienza"	Itàlia	Master of Science in Business Management	2	Anglès B1
MU en Direcció d'Empreses	University of Salford	Regne Unit	Master in Bussiness and Management	2	B2 - Anglès
MU en Direcció d'Empreses	Università Carlo Cattaneo	Itàlia	Laurea Magistrale in Economia Aziendale e Management	2	B1 – Anglès per assignatures en anglès B1 – Italià per assignatures en italià
Propostes concretes	Qualsevol universitat amb conveni Erasmus+ Màster	Qualsevol país	Qualsevol Màster official amb conveni de master amb l'UJI	4	Aquell establert al conveni

3. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

Poden optar a les places les persones que reunisquen els següents requisits en el moment de finalitzar el període de sol·licituds:

a) Residir en un país del programa o associats.

b) Estar matriculat en el curs 2018/19 en algun dels màsters per als quals s'ofereix mobilitat.

c) Que en el moment de fer l'estada, al sol·licitant li queden almenys 18 crèdits per a cursar.

d) Coneixements del nivell d'idioma establert en el conveni signat amb la universitat de destinació, i que recull la taula de places del punt 2 d'aquesta Resolució, la certificació dels quals s'ha de presentar abans de la mobilitat. L'acceptació final de la universitat de destinació pot estar subjecta a la presentació d'aquest nivell amb certificació.

e) Estar al corrent del pagament de la matrícula UJI.

f) No haver gaudit d'una ajuda Erasmus de més de nou mesos durant els estudis de màster a l'UJI o en una altra universitat.

4. PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'oferta de places i el formulari de sol·licitud en línia es troben en la pàgina web de l'UJI, en l'enllaç *IGLU@, apartat Acadèmica, Programes de mobilitat*. El termini de presentació és de 10 dies hàbils comptadors des de dia següent de la publicació d'aquesta resolució en el TAO de la Universitat Jaume I.

Per a participar en el programa l'estudiantat ha d'emplenar un formulari de sol·licitud a l'IGLU (A*cadèmica-programes de mobilitat-Sol·licitud-Màster 2018/19*.

En emplenar aquest formulari, la persona sol·licitant accepta que les seues dades personals seran comunicades a la universitat de destinació en el cas de ser seleccionada.

Després d'haver realitzat aquesta sol·licitud en línia, la persona sol·licitant rebrà un missatge electrònic de confirmació d'haver realitzat la sol·licitud; cal que conserve aquest missatge com a prova per a qualsevol reclamació. Una vegada guardada la sol·licitud es poden fer modificacions fins a l'últim dia de la convocatòria. La documentació addicional (vegeu l'apartat *Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud*) cal presentar-la en el Registre General de la Universitat Jaume I.

Així mateix, les sol·licituds es poden presentar en els registres i oficines referits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

<u>Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:</u>

a) Targeta de residència o d'estudiant a Espanya, expedida pel Ministeri de l'Interior, en el cas de no ser nacional d'Espanya.

b) Còpia del passaport, en el cas de no ser nacional d'Espanya, si escau.

c) Tenir en l'IGLU personal de l'estudiant el nivell de llengua acreditat i validat pel SLT, (http://ujiapps.uji.es/serveis/slt/base/adf/serveis/acreditacio/#2). Aquests certificats s'han de presentar abans de l'inici de la mobilitat i, en qualsevol cas, quan la universitat de destinació ho considere oportú.

d) Declaració jurada en la qual s'expresse la durada oficial en cas d'haver gaudit una estada Erasmus màster superiors a un semestre amb fons Erasmus.

e) Per a l'estudiant o estudianta que no siga titulat a l'UJI, original o còpia confrontada del certificat de notes dels estudis que van donar accés al màster, en què conste la nota mitjana obtinguda.

f) Per a l'estudiant o estudianta que no siga titulat a l'UJI, acreditació d'haver estat becari o becària del Ministeri d'Educació en el curs 2017/18, si escau.

g) Certificat de discapacitat, si escau.

h) Per a les persones no residents a Espanya, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del país de residència, en el cas de ser beneficiari o beneficiària d'alguna ajuda.

5. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà en el Tauler d'Anuncis Oficial de l'UJI i en la pàgina web de l'ORI la resolució provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment selectiu. El termini per a esmenar-hi errors serà de **deu** dies hàbils a partir del següent a la publicació. Acabat aquest termini es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

En el cas que les sol·licituds superen el nombre de places oferides, una comissió, presidida per la vicerectora adjunta del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i composta pels coordinadors o coordinadores de màster que hagen rebut sol·licituds, una tècnica de l'ORI i un membre del Consell d'Estudiants portarà a terme la valoració i examen de les instàncies d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 6 i emetrà una proposta de resolució d'adjudicació provisional. El nom dels membres de la comissió esmentada abans es publicarà en la resolució provisional d'admesos i exclosos. En el cas que el nombre de sol·licituds fóra inferior al nombre de places oferides, no serà necessària la constitució d'aquesta comissió de valoració. Les ajudes i les places de mobilitat seran adjudicades directament a les persones sol·licitants que complisquen els requisits d'admissió d'aquesta convocatòria.

La resolució de concessió provisional l'emetrà el Rectorat, sense perjudici de la delegació de firma, del 12 de juny de 2018, en el vicerector d'Internacionalització i Cooperació. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web de l'ORI. A partir d'aquesta publicació s'obrirà un termini de reclamacions. Les reclamacions s'han de presentar en el Registre General adreçades a l'ORI.

Finalitzada la resolució de les reclamacions presentades i la reassignació de places, si escau, es publicarà una resolució definitiva amb la relació d'adjudicataris i adjudicatàries i les ajudes concedides. Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es crearà una llista d'espera amb les sol·licituds que no han obtingut plaça, a la qual s'oferiran les places que pogueren quedar lliures per renúncies de les persones seleccionades o anul·lacions de concessions. Aquestes places s'oferiran a les persones suplents sempre que hi haja possibilitat real de temps per a poder sol·licitar la inscripció en la universitat de destinació.

Així mateix, s'establirà un període d'acceptació o renúncia mitjançant l'IGLU.

L'admissió definitiva depèn de la universitat de destinació, la qual pot determinar que l'estudiant o estudianta realitze proves de nivell d'idioma o demanar-li un certificat oficial de llengua i el currículum i un certificat de notes per a comprovar el seu nivell acadèmic. L'estudiant o estudianta no estarà formalment admès per la universitat de destinació fins que no s'hi registre, és a dir, fins que no emplene el corresponent imprès de sol·licitud i envie la documentació

pertinent. L'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) no es responsabilitza si el termini de sol·licitud ja ha finalitzat. Algunes universitats exigeixen requisits especials pel que fa al nivell de coneixement de l'idioma de l'alumnat que reben. Això implica que, en alguns casos, cal obligatòriament, justificar-lo documentalment. Aquestes universitats poden rebutjar l'admissió de l'estudiantat.

Les comunicacions sobre aquesta convocatòria podran ser consultades al TAO de l'UJI.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la concessió d'ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits i la quantitat de les ajudes als sol·licitants superara la quantitat econòmica establerta en aquesta convocatòria, es tindran en compte els següents criteris de valoració per tal d'establir un ordre fins esgotar el pressupost amb què està dotada aquesta convocatòria

1. Nota mitjana dels estudis que van donar accés al màster: fins a 10 punts.

2. Escrit de motivació: fins a 3 punts. La sol·licitud conté un apartat reservat per a l'escrit de motivació en el qual (en un màxim de dos fulls) l'estudiant o estudianta ha d'explicar quines assignatures voldria realitzar en la universitat de destinació i quines assignatures de l'UJI espera poder reconèixer, o en el cas del treball de final de màster, fer una proposta de la recerca que vol dur a terme, a més d'explicar l'interès que tindrà l'estada per al seu futur professional o acadèmic.

3. Valoració dels coneixements lingüístics requerits per la universitat de destinació, **sempre que siguen superiors als requerits en el conveni amb la universitat de destinació**, i coneixements d'altres llengües estrangeres segons la taula següent:

Totes les llengües	
0,5 punts	Certificat de nivell A2
1 punt	Certificat de nivell B1.1
1,5 punts	Certificat de nivell B1
2 punts	Certificat de nivell B2.1
2,5 punts	Certificat de nivell B2
3 punts	Certificat de nivell C1
4 punts	Certificat de nivell C2

Baremació d'**altres llengües estrangeres** no recollides en les taules de l'SLT, es donarà fins a 0,5 punts per cada curs realitzat de 100 hores o més.

Per cada idioma només s'admetran certificats que acrediten la superació d'un nivell de les **4 destreses (expressió i comprensió oral i escrita)**.

Els nivells de llengües estrangeres han d'estar introduïts a l'IGLU, apartat de llengües personals, de cada alumne. En cas contrari, els sol·licitants hauran de demanar a l'SLT de l'UJI que se'ls incloga el certificat corresponent.

5. No haver obtingut cap ajuda Erasmus+ estudis (1 punt).

Estudiantat amb discapacitat: la comissió atorgarà fins a 1 punt addicional a les persones sol·licitants que presenten algun grau de discapacitat. L'acreditació de la discapacitat requerirà la presentació del certificat pertinent en el Registre General en el moment de presentar la sol·licitud.

Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà un llistat en ordre descendent i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de l'ajuda que li correspon, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

7. AJUDES ECONÒMIQUES

Ajuda Erasmus+

Es concediran ajudes d'acord amb el país de destinació, segons l'ajuda Erasmus+ per al curs 2018/19.

Ajuda mensual (grup 1: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit i Suècia)	**300 euros mensuals* (amb un màxim de cinc mensualitats i d'acord amb el certificat d'estada).**
Ajuda mensual (grup 2: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos i Portugal)	**250 euros mensuals* (amb un màxim de cinc mensualitats i d'acord amb el certificat d'estada).**
Ajuda mensual (grup 3: Antiga República Iugoslava de Macedònia, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, RepúblicaTxeca, Romania i Turquia)	**200 euros mensuals* (amb un màxim de cinc mensualitats i d'acord amb el certificat d'estada).**

Es finançarà, també amb fons europeus, la quantitat addicional de 200 euros mensuals* a l'ajuda abans esmentada als estudiants i estudiantes que hagen estat beneficiaris d'una beca d'estudis de caràcter general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport el curs immediatament anterior al qual es realitze la mobilitat.

Les mobilitats a Suïssa, si escau, seran previsiblement finançades per les universitats suïsses.

Podran oferir-se ajudes complementàries d'altres organismes i institucions d'acord amb les normes, convocatòries, quanties i terminis de pagament que hagen estat establerts per al curs 2018/19.

L'ajuda Erasmus té com a objectiu contribuir a cobrir part de les despeses addicionals que suposa un període d'estudi en un altre país europeu. L'estudiant o estudianta ha de completar les despeses amb fons propis.

L'estudiantat està cobert, durant l'estada, per una assegurança de viatge contractada per la Universitat que cobreix responsabilitat civil, malaltia sobrevinguda, accident, invalidesa, assistència i repatriació o transport a casa. No obstant això, les persones participants han d'obtenir la targeta sanitària europea a l'INSS, si hi tenen dret. L'estudiantat ha d'assegurar-se que comunica immediatament a l'ORI qualsevol canvi en el període de l'estada.

Les persones beneficiàries estan exemptes del pagament de taxes acadèmiques en la universitat de destinació. No obstant això, la institució pot demanar que es paguen taxes reduïdes per a cobrir despeses d'administració, d'assegurança, de transport a la ciutat, d'afiliació a sindicats d'estudiants, de cursos d'idiomes i per la utilització de

materials diversos, com ara fotocòpies, productes de laboratori, etc., sobre les mateixes bases que l'estudiantat de la seua institució.

Les taxes acadèmiques de l'UJI s'han d'abonar pel procediment habitual que haja concertat l'estudiant o estudianta.

Les despeses del viatge, allotjament, manutenció i visat, són a càrrec de la persona beneficiària.

Durada de l'estada: l'estada no pot ser inferior a tres mesos ni posterior al 30 de setembre de 2019. Les estades inferiors a tres mesos només s'acceptaran per causes de força major, aprovades pel SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació) i, en aquest cas, serà gestionat com a retorn avançat.

L'UJI realitza la gestió de la sol·licitud de fons, per tant, l'estudiant o estudianta no ha de realitzar cap sol·licitud d'ajuda directament a les institucions finançadores.

**Aquestes quantitats poden estar subjectes a les possibles variacions que el SEPIE puga determinar durant el període afectat per aquesta convocatòria i es resoldria d'acord amb les possibles variacions.*

S'admet la percepció d'altres subvencions o ajudes procedents de qualsevol administració pública o privada, nacional o internacional, sempre que l'import d'aquestes siga de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

8. MODIFICACIÓ DE LES ADJUDICACIONS

A sol·licitud de l'estudiantat o a iniciativa de l'UJI, i de manera motivada, es podrà modificar el període d'estada o algun altre punt de la resolució, sempre que aquest no altere substancialment el contingut de la resolució inicial i sempre que les dades es modifiquen en el conveni de subvenció. **Qualsevol alteració en les dades de realització de l'estada han de ser comunicades a l'ORI abans de la finalització de l'estada.**

9. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA

Les ajudes es rebran en pagaments per transferència bancària del 80% de l'ajuda màxima total. L'estudiant o estudianta ha d'emplenar i entregar a l'ORI la sol·licitud de transferència que es troba en l'IGLU, signar el contracte de subvenció i formalitzar el contracte d'estudis.

El 20% restant s'abonarà a la tornada, quan es presenten els documents justificatius de l'estada i s'incorporen les notes a l'expedient de l'estudiant o estudianta. En el termini màxim d'un mes comptador des de la tornada, i en tot cas, abans del dia 30 de setembre de 2019, l'estudiant o estudianta ha de presentar a l'ORI:

- Un certificat d'estada, signat i segellat per la universitat de destinació durant l'última setmana de l'estada, en què consten la data d'arribada i de partida, les quals han de coincidir amb les dates incloses en el conveni de subvenció.

- Un informe de l'estada en línia, emès per la Unió Europea directament als beneficiaris i beneficiàries, i també l'informe final demanat per l'ORI.

- Un videorelat sobre la seua experiència internacional. L'ha de pujar al web http://www.ujixmon.uji.es en un termini no superior a 30 dies naturals després de finalitzar l'estada i, com a màxim, el dia 30 de setembre de 2019. També ha de participar en altres accions a requeriment de la Universitat i de l'ORI per a la millor difusió de resultats.

Aquest pagament final està condicionat al fet d'haver realitzat l'avaluació lingüística en línia, una vegada finalitzada la mobilitat (vegeu l'apartat 11 c).

10. INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

El gaudi de l'ajuda Erasmus+ màster és incompatible amb el de l'ajuda Erasmus-Mundus i de qualsevol altre finançament provinent de fons europeus per al mateix objectiu.

11. OBLIGACIONS DE L'ESTUDIANTAT

Les persones beneficiàries d'una plaça Erasmus tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en el programa:

a) Assistir a la reunió informativa per a l'estudiantat seleccionat. Les dates es comunicaran als seleccionats i seleccionades amb un missatge de correu electrònic.

b) Conèixer les bases de la convocatòria, les instruccions als participants i la Carta de l'Estudiant Erasmus.

c) Realitzar, prèviament a la mobilitat, una avaluació lingüística en línia en la plataforma http://erasmusplusols.eu. Els resultats obtinguts en aquesta prova no impediran participar en la mobilitat. Posteriorment a aquesta avaluació i en funció dels resultats obtinguts i de les llicències concedides a la Universitat, es considerarà la possibilitat d'atorgar a l'estudiant o estudianta un curs de llengua adient al seu nivell. Posteriorment a la mobilitat és també obligatori realitzar una segona avaluació lingüística.

d) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes durant les dates previstes en aquestes bases i, en tot cas, dins del curs acadèmic 2018/19.

e) En tot cas, incorporar-se a la universitat de destinació en el termini màxim de quinze dies comptadors des del començament de les classes en la universitat de destinació.

f) Acceptar o renunciar a la plaça en el termini i manera establerts en la resolució d'adjudicació. El document d'acceptació serà el conveni de subvenció, el qual ha d'expressar les dates reals de la mobilitat. **Si hi ha algun canvi en les dates del conveni, s'ha de fer una esmena perquè queden enregistrades les dates correctes.**

g) Comunicar la renúncia a la plaça, si escau, a l'ORI, encara que siga fora del termini establert a l'ORI, i presentar-la per Registre General.

h) Responsabilitzar-se de la cerca d'allotjament al país on s'ubica la universitat de destinació, així com de la gestió del viatge, dels tràmits del passaport i del visat, si escau, i de la targeta sanitària europea.

i) Realitzar la inscripció en la universitat de destinació en temps i forma.

j) Realitzar i signar conjuntament el contracte d'estudis abans de l'eixida i mantenir contacte amb el seu tutor o tutora durant l'estada per a possibles modificacions en el període d'un mes comptador des de l'arribada.

k) Tota informació dirigida als estudiants i estudiantes seleccionats s'enviarà per correu electrònic al compte @uji.es. L'estudiantat té l'obligació de mantenir actiu el seu compte i consultar-lo amb freqüència per a conèixer els terminis i les notificacions de l'ORI. L'incompliment d'aquesta base no dóna dret a reclamacions.

l) Demanar el certificat d'estada a la universitat de destinació i presentar-lo a l'ORI a la tornada.

m) Emplenar l'informe d'estada (enquesta) en el moment de presentar el certificat d'estada.

n) Emplenar la sol·licitud d'adaptació i reconeixement de crèdits de l'IGLU i presentar-la, juntament amb el certificat de notes original de la universitat de destinació, al Registre General de la Universitat, fins al 30 de setembre de 2019, per a obtenir el reconeixement de crèdits i l'adaptació de les assignatures cursades i aprovades.

o) Complir les obligacions acadèmiques mínimes de la universitat de destinació: assistir a classes, complir el període total d'estudis (arribar i finalitzar l'estada en els terminis establerts en el calendari acadèmic oficial), presentar-se als exàmens i complir les normes i reglaments.

p) Complir les obligacions administratives mínimes a la universitat de destinació, en particular, presentar-se a l'oficina de relacions internacionals de destinació i matricular-se quan arribe.

q) Complir les obligacions acadèmiques de l'UJI: **revisar la matrícula una vegada s'haja bolcat el contracte d'estudis** i pagar les taxes de matrícula corresponents.

r) Justificar davant de l'òrgan que l'atorga el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.

s) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan que la concedeix, així com qualsevol altre de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

t) Comunicar a l'òrgan que la concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

u) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, fins i tot els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

v) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 d'aquesta convocatòria.

w) Comunicar a l'òrgan que la concedeix les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits subjectius i objectius tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar.

x) Inscriure's en el Registre en línea de viatgers https://www.visatur.maec.es/Viajeros/del Ministeri d'Afers Exteriors com a desplaçat en el país de destinació per a estar localitzable en el cas d'alguna emergència i complir la normativa vigent en matèria de regularització de l'estada en la localitat de destinació.

y) Informar-se dels requisits per a obtenir els permisos necessaris per a desenvolupar les accions objecte d'aquesta convocatòria.

z) Les que puga establir la Comissió Europea durant els cursos 2018/19.

12. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

La Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en l'apartat 11 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

Els beneficiaris o beneficiàries que han de portar a terme el reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-lo mitjançant un ingrés o xec nominatiu presentat en la Tresoreria de la Universitat Jaume I (segona planta de l'edifici de Rectorat, Servei de Gestió Econòmica), o mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, indicant «Devolució beca Erasmus+» al compte següent: ES78 0049 4898 90 2216091024; n'han de presentar una còpia a l'ORI.

Supòsit de reintegrament parcial

a) Tornar abans de la finalització del semestre per malaltia pròpia o d'un familiar pròxim. En aquest cas, podrà gaudir de l'ajuda completa si l'estudiant o estudianta es presenta a exàmens. Si no es presenta a exàmens, podrà gaudir només dels mesos realitzats.

b) No complir la totalitat dels mesos atorgats per raons de calendari. En aquest cas només rebrà l'ajuda pels mesos realitzats i sempre més de tres mesos.

c) No presentar la sol·licitud de reconeixement amb el certificat de notes en el termini previst a l'efecte.

d) No finalitzar l'estada per causa de força major[1]. En aquest cas, que es considerarà un cas de retorn avançat, podrà gaudir dels mesos realitzats encara que siguen inferiors a tres mesos. En aquest supòsit l'ORI ha de sol·licitar l'aprovació del SEPIE.

[1] S'entén per força major tota situació o esdeveniment imprevisible i excepcional, o independent de la voluntat de les parts contractants, que impedisca a qualsevol de les parts contractants dur a terme alguna de les seues obligacions contractuals, que no siga imputable a una falta o negligència d'una d'aquestes i que no

e) Deixar algun deute econòmic directament relacionat amb la universitat de destinació.

L'estudiant o estudianta ha de comunicar a l'ORI qualsevol incidència que es produïsca al més aviat possible.

Supòsit de reintegrament total

a) No presentar-se en la universitat de destinació en el termini màxim de quinze dies des que hagen començat les classes.

b) Tornar abans dels tres mesos d'estada o de la finalització del semestre per voluntat pròpia. Renunciar una vegada realitzat el primer pagament.

c) Tornar abans de la finalització per motius acadèmics, com ara modificacions de plans d'estudis o de contractes d'estudis sense l'aprovació dels tutors i de l'ORI com, per exemple, sense acceptar alternatives, com ara reduccions de semestre, o canvi de destinació o canvis d'assignatures.

d) No presentar-se als exàmens. No presentar a l'ORI els justificants de l'estada. No presentar el certificat de notes expedit per la universitat de destinació.

e) Tenir un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.

f) Els altres supòsits contemplats en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

13. QUÈ CAL FER DESPRÉS D'HAVER ESTAT SELECCIONAT?

L'estudiantat tindrà un termini per comunicar a l'ORI, a través de l'IGLU, l'acceptació o renúncia a la plaça que se li ha assignat mitjançant l'acord de subvenció. En tot cas, les renúncies s'han de comunicar al més prompte possible per a poder concedir les places a les sol·licituds suplents.

Preparació pràctica

Immediatament després de la publicació dels resultats definitius, l'ORI convocarà una reunió informativa sobre qüestions pràctiques i facilitarà, mitjançant el web i el correu @uji.es, instruccions detallades i periòdiques a les persones seleccionades (documentació que cal presentar, terminis, etc.).

A continuació, l'ORI enviarà per correu electrònic a les universitats de destinació les propostes de l'estudiantat seleccionat. L'estudiantat ha de registrar-se en línia en la universitat de destinació (s'han de visitar directament les pàgines de l'oficina de relacions internacionals de la universitat assignada) o mitjançant els impresos que aquesta universitat puga remetre. **L'estudiantat no estarà formalment admès per la universitat de destinació fins que no l'accepte la universitat de destinació i es registre degudament en aquella.**

La universitat de destinació és responsable de la provisió d'informació sobre l'allotjament i de tots els tràmits burocràtics que s'hagen de realitzar en destinació.

Preparació lingüística

1 El Servei de Llengües i Terminologia (http://ujiapps.uji.es/serveis/slt/) organitza cursos d'idiomes i grups de conversa cada semestre. A més, l'estudiantat pot preparar la seua estada en el Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) de la Universitat Jaume I. Algunes universitats de destinació solen organitzar cursos d'idioma abans i durant cada semestre.

2 Es recomana fer un mínim de tres hores setmanals dels cursos OLS, als quals seran convidats els i les alumnes.

podria haver-se evitat encara que s'haguera aplicat la màxima diligència possible. Els defectes d'equipament o material o l'endarreriment en els terminis de la seua posada a disposició (tret de cas de força major), els conflictes de treball, vagues o dificultats financeres, no podran al·legar-se com a casos de força major per la part negligent.

1 Preparació acadèmica

A. Crèdits

Durant l'estada en la universitat de destinació, l'estudiantat ha de cursar una sèrie d'assignatures que seran reconegudes per assignatures dels seus estudis, sempre que complisquen els requeriments per a aquest reconeixement. El mínim de crèdits a cursar en la universitat de destinació serà de 18, amb l'excepció de les pràctiques o el treball de final de màster.

B. Contracte d'estudis

El programa d'estudis que ha de dur a terme l'estudiantat durant l'estada a l'estranger ha d'estar aprovat tant pel seu tutor o tutora de l'UJI com pel seu tutor o tutora de la universitat de destinació i quedarà recollit en un document, anomenat «Contracte d'estudis – *Learning Agreement*», el qual, quan s'aprove (sempre abans del començament de l'estada), constituirà un compromís ferm, per la Universitat Jaume I, de reconèixer els crèdits superats en la universitat de destinació.

Les assignatures no implantades no poden formar part dels contractes d'estudis.

C. Certificat de notes

L'estudiant o estudianta serà responsable de demanar a la universitat de destinació un certificat de notes a la finalització.

14. INFORMACIÓ GENERAL

L'Oficina de Relacions Internacionals ofereix unes pàgines web amb informació útil:

- Pàgina del Servei per a la Internacionalització de l'Educació (http://www.sepie.es)
- Pàgina de la plataforma Erasmus+ Online Linguistic Support (http://erasmusplusols.eu/)
- Programa de ràdio El món a l'UJI (entrevistes amb estudiantat d'intercanvi sobre els països receptors). http://www.radio.uji.es/programes.php
- Pàgina en Facebook: «Intercanvia't ORI».
- Continguts d'Universia sobre ciutats i universitats europees. http://www.universia.net/
- Informació general de la UE sobre visats i permisos de residència https://ec.europa.eu/home-affairs/what-we-do_en
- Guia i vídeo realitzats per Erasmus Student Network sobre tràmits per a sol·licitants i seleccionats. https://www.esn.org/why-study-abroad
- Portal Study in Europe de la Comissió Europea sobre condicions de vida i estudis a Europa. http://ec.europa.eu/education/study-in-europe/
- Portal Europeu Ploteus de la Comissió Europea sobre els sistemes educatius a Europa. http://ec.europa.eu/ploteus/
- Fòrum Erasmusworld. http://www.erasmusworld.com/
- Ofertes de treball per a antic estudiantat Erasmus. Iniciativa privada http://www.recruitingerasmus.com/.

15. RÈGIM JURÍDIC

En tot el no previst en les presents bases s'actuarà segons el que s'indica en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, General de Subvencions i en les seues respectives normes de desenvolupament, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la restant normativa de dret administratiu i, supletòriament, les normes de dret privat.

La rectora i, per delegació de firma (Resolució 12/06/2018), el vicerector d'Internacionalització i Cooperació,
Joan Antoni Martín Montaner

UNIVERSITAT JAUME•I

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

Castelló de la Plana, 10 de novembre de 2018