

1 OBJETO

El objeto de esta ficha es la descripción del proceso a seguir por parte de los poseedores de pilas salinas y pilas botón de la UJI para gestionarlas adecuadamente.

2 ALCANCE

Todo el personal de la UJI que desee eliminar pilas salinas y pilas botón residuales en la UJI.

3 REFERENCIAS

- Procedimiento de control y gestión de residuos (P-006)
- Procedimiento de actuación para no conformidad, acción correctora y accione preventiva (P-010)
- Ficha de procesos para la gestión de residuos peligrosos (FP-006).

4 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- **SGMA:** Sistema de Gestión Medioambiental
- **MA:** Medio Ambiente, medioambiental.
- **RP:** Residuo Peligroso.
- **OPGM:** Oficina de Prevención y Gestión Medioambiental

5 PROCEDIMIENTO

5.1 Contenedores

Existe un contenedor para pilas salinas tipo bidón y otro para pilas botón tipo iglú en las ubicaciones indicadas en la página web de la Oficina Prevención y Gestión Medioambiental

5.2 Gestión

Los poseedores de pilas agotadas las depositan en el contenedor correspondiente. Cuando el personal de conserjería observa que el contenedor esta lleno, avisará n a la OPGM para que se

Realizado por: Javier Calbo Técnico de Gestión Medioambiental	Revisado por: Comisión de Gestión Medioambiental	Aprobado por: Pablo Aibar Vicerrector de Campus Nuevas Tecnologías y PAS
Fdo. Fecha: Fecha de entrada en vigor	Fdo. Fecha:	Fdo. Fecha:

proceda a su vaciado mediante el formulario “Sol·licitud de recollida de residus”, mediante correo electrónico o por vía telefónica.

5.3 Vaciado de contenedores

A la recepción de la solicitud de vaciado del contenedor, la OPGM realiza las gestiones para proceder al vaciado de los mismos.

Dicho vaciado se lleva a cabo por una empresa externa autorizada por Conselleria, y contratada por la UJI para este fin.

5.4 Mecanismos de control

El mecanismo de control establecido incluye la identificación de los contenedores habilitados para el almacenamiento temporal de pilas salinas y pilas botón, y los registros documentales derivados de la retirada de los mismos y de esta ficha.

Con el fin de controlar las cantidades generadas y gestionadas, así como su evolución en el tiempo, se establece un sistema de medición basado en el número de pilas o cantidad de kg. gestionados.

6 RESPONSABILIDADES:

Responsable poseedor de pilas salinas y pilas botón (profesores, alumnos, personal de servicios,...):

- Realizar un correcto uso de los contenedores

Responsable de Conserjería en donde están los contenedores

- Avisar de la necesidad de vaciado de los contenedores.

OPGM:

- Suministrar contenedores en cantidad y lugar que se estime oportuno.
- Atender a las solicitudes de vaciado de contenedores
- Realizar las gestiones pertinentes con la empresa encargada del vaciado de los mismos, asegurando que se realiza correctamente.
- Emitir un informe anual con las cantidades estimadas de pilas salinas y pilas botón recogidas en la UJI

7 REGISTROS MA:

Documento	Función	Responsable de revisar	Responsable de archivar	Periodo de archivo
Registro de recogida	Controlar que se realizan las recogidas	Técnico MA	Técnico MA	3 años
Informe general de recogidas efectuadas	Informar a los productores de las cantidades reales recogidas	Técnico MA	Técnico MA	3 años