

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 18 d'abril de 2019, del Rectorat, per la qual es publica la normativa de permanència per als estudis universitaris oficials de grau, màster i doctorat de la Universitat Jaume I. [2019/4126]

En l'exercici de les competències que li confereixen els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, i de les competències atribuïdes pels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, de 21 de desembre, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

De conformitat amb l'apartat 3 de l'article 46 de la Llei orgànica 6/2001, de 2 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril.

Vist l'acord adoptat pel Consell de Govern d'aquesta universitat, en la sessió ordinària número 3, de 13 de març de 2019, pel qual s'aprova la normativa de permanència per als estudis universitaris oficials de grau, màster i doctorat de la Universitat Jaume I.

Vist l'informe emès pel Consell d'Universitats sobre la citada normativa de la Universitat Jaume I, en data 20 de març de 2019.

Vist l'acord d'aprovació de la citada normativa del Consell Social de la Universitat Jaume I, adoptat en la reunió número 92 del Ple, de data 17 d'abril de 2019, resolc:

Ordenar la publicació de la normativa de permanència per als estudis universitaris oficials de grau, màster i doctorat de la Universitat Jaume I, en els termes establits en l'annex I.

Castelló de la Plana, 18 d'abril de 2019.– La rectora: Eva Alcón Soler.

Normativa de permanència per als estudis universitaris oficials de grau, màster i doctorat de la Universitat Jaume I

(Aprovada pel Consell de Govern número 11, de 13 de maig de 2011, i pel Consell Social número 41, de 18 de juliol de 2011, posterior modificació del Consell de Govern número 48, de 26 de juny de 2014, i pel Consell Social número 66, de 28 de juliol de 2014 i posterior modificació del Consell de Govern número 3, de 13 de març de 2019, i pel Consell Social número 92, de 17.04.2019)

PREÀMBUL

La implantació a la Universitat Jaume I dels estudis universitaris oficials de grau, màster i doctorat (regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre i Reial decret 99/2011, d'11 de febrer, respectivament) fa indispensable el desenvolupament d'una reglamentació que regule, entre altres assumptes, el progrés i la permanència de l'estudiantat.

Amb la finalitat de donar resposta a la demanda social d'utilització racional dels recursos públics, i en virtut de l'autonomia que confereix a les universitats l'article 2.2.f de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, per a l'admissió, règim de permanència i validació dels coneixements de l'estudiantat; i de conformitat amb l'article 7.1, apartats b) i u) del Reial decret 1791/2010, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, on es recull la necessitat que l'estudiant matriculat dispose de l'adequada informació oficial sobre l'horitzó temporal en què es concretarà la permanència a la Universitat Jaume I i altres aspectes acadèmics i administratius rellevants, s'elaboren aquestes normes de permanència de l'estudiantat de la Universitat Jaume I que busquen combinar de manera equilibrada el dret a rebre educació superior amb l'aprofitament racional dels fons públics destinats a la formació universitària, que les universitats tenen la responsabilitat d'utilitzar eficaçment, i el compromís de l'estudiantat de realitzar una labor intel·lectual pròpia de la seua condició amb el suficient aprofitament per a assolir els necessaris objectius de qualitat i excel·lència.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2019, del Rectorado, por la que se publica la Normativa de permanencia para los estudios universitarios oficiales de grado, máster y doctorado de la Universitat Jaume I. [2019/4126]

En el ejercicio de las competencias que le confieren los Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 116/2010, de 27 de agosto, del Consell de la Generalitat, y de las competencias atribuidas por los artículos 20 y siguientes de la Ley orgánica 6/2001, de universidades, de 21 de diciembre, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

De conformidad con el apartado 3 del artículo 46 de la Ley orgánica 6/2001, de 2 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril.

Visto el acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de esta universidad, en la sesión ordinaria número 3, de 13 de marzo de 2019, por el que se aprueba la normativa de permanencia para los estudios universitarios oficiales de grado, máster y doctorado de la Universitat Jaume I.

Visto el informe emitido por el Consejo de Universidades sobre la citada normativa de la Universitat Jaume I, en fecha 20 de marzo de 2019.

Visto el acuerdo de aprobación de la citada normativa del Consejo Social de la Universitat Jaume I, adoptado en su reunión número 92 del Pleno, de fecha 17 de abril de 2019, resuelvo:

Ordenar la publicación de la normativa de permanencia para los estudios universitarios oficiales de grado, máster y doctorado de la Universitat Jaume I, en los términos establecidos en el anexo I.

Castellón de la Plana, 18 de abril de 2019. – La rectora: Eva Alcón Soler.

Normativa de permanencia para los estudios universitarios oficiales de grado, máster y doctorado de la Universitat Jaume I

(Aprovada por el Consejo de Gobierno núm. 11, de 13 de mayo de 2011 y Consejo Social número 41, de 18 de julio de 2011, posterior modificación del Consejo de Gobierno núm. 48, de 26 de junio de 2014, y Consejo Social número 66, de 28 de julio de 2014 y posterior modificación del Consejo de Gobierno núm. 3, de 13 de marzo de 2019, y por el Consejo Social número 92, de 17.04.2019)

PREÁMBULO

La implantación en la Universitat Jaume I de los estudios universitarios oficiales de grado, máster y doctorado (regulados por el Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre y Real decreto 99/2011, de 11 de febrero, respectivamente) hace indispensable el desarrollo de una reglamentación que regule, entre otros asuntos, el progreso y la permanencia del estudiantado.

Con la finalidad de dar respuesta a la demanda social de utilización racional de los recursos públicos, y en virtud de la autonomía que confiere a las universidades el artículo 2.2.f de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, para la admisión, régimen de permanencia y validación de los conocimientos del estudiantado; y de conformidad con el artículo 7.1, apartados b) y u) del Real decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, donde se recoge la necesidad de que el estudiantado matriculado disponga de la adecuada información oficial sobre el horizonte temporal en que se concretará su permanencia en la Universitat Jaume I y otros aspectos académicos y administrativos relevantes, se elaboran estas normas de permanencia del estudiantado de la Universitat Jaume I que buscan combinar de manera equilibrada el derecho a recibir educación superior con el aprovechamiento racional de los fondos públicos destinados a la formación universitaria, que las universidades tienen la responsabilidad de utilizar eficazmente, y el compromiso del estudiantado de realizar una labor intelectual propia de su condición con el suficiente aprovechamiento para alcanzar los necesarios objetivos de calidad y excelencia.

D'acord amb l'article 46.3 de l'esmentada Llei orgànica d'universitats, l'article 4.c de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de consells socials de les universitats públiques valencianes i l'apartat d de l'article 40 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la present normativa de permanència ha de ser aprovada pel Consell Social, amb l'informe previ del Consell d'Universitats, a proposta del Consell de Govern de la Universitat Jaume I.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present normativa té com a objecte regular el règim de permanència de l'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I en els estudis universitaris oficials de grau, màster i doctorat. En el cas dels estudis interuniversitaris, caldrà atendre les disposicions que s'expressen en el conveni.

Article 2. Modalitats de matrícula

1. L'estudiantat pot matricular-se en els estudis universitaris oficials que s'imparteixen a la Universitat Jaume I amb una dedicació a l'estudi a temps complet o a temps parcial, d'acord amb les limitacions, terminis i requisits que s'establisquen en les normes de matrícula.

2. El règim de dedicació ordinari de l'estudiantat de la Universitat Jaume I és el de temps complet.

3. L'estudiantat que, per causes justificades, desitge realitzar estudis a temps parcial ha de sol·licitar aquesta modalitat en el moment de formalitzar la matrícula i presentar una sol·licitud en el Registre General acreditant els motius que li impedeixen realitzar els estudis a temps complet. Així mateix, la sol·licitud pot presentar-se en els registres i oficines a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Durant el mateix curs acadèmic no poden autoritzar-se canvis en la modalitat de matrícula.

CAPÍTOL II

Estudis de grau

Article 3. Matrícula en els estudis de grau (annex I)

1. L'estudiantat de grau de nou ingrés, independentment del règim de dedicació, ha d'ajustar la seua matrícula al que dispose la legislació autonòmica a aquest efecte. En segon i posteriors cursos no podrà matricular-se d'un nombre de crèdits inferior a 30 ni superior a 72 (entre 36 i 84 crèdits en el cas d'estudiantat matriculat en un programa de doble titulació) excepte en el cas que li queden un nombre inferior de crèdits per a finalitzar els estudis.

2. L'estudiantat de grau a temps parcial, en segon i posteriors cursos, no podrà matricular-se d'un nombre de crèdits inferior a 24 ni superior a 48 (entre 30 i 60 crèdits en el cas d'estudiantat matriculat en un programa de doble titulació), excepte en el cas que li queden un nombre inferior de crèdits per a finalitzar els estudis.

Article 4. Permanència en primer curs

1. L'estudiantat matriculat per primera vegada en el primer curs d'un estudi de grau a la Universitat Jaume I ha de superar un mínim del 20 % del total de crèdits matriculats.

2. L'estudiantat que no supere aquest mínim només podrà matricular-se, en el curs acadèmic següent en què es matricule, d'assignatures de primer curs o fer la preinscripció en un estudi de grau diferent.

3. A aquest efecte, les assignatures reconegudes no comptabilitzaran com a assignatures superades, excepte les cursades en un programa d'intercanvi.

Article 5. Rendiment acadèmic

1. L'estudiantat que es matricule per segona vegada o posteriors en un mateix grau de la Universitat i que durant dos anys acadèmics consecutius no supere almenys el 50 % dels crèdits matriculats en cadascun

De acuerdo con el artículo 46.3 de la mencionada Ley orgánica de universidades, el artículo 4.c de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas y el apartado d del artículo 40 de los Estatutos de la Universitat Jaume I, la presente normativa de permanencia deberá ser aprobada por el Consejo Social, previo informe del Consejo de Universidades, a propuesta del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente normativa tiene como objeto regular el régimen de permanencia del estudiantado matriculado en la Universitat Jaume I en los estudios universitarios oficiales de grado, máster y doctorado. En el caso de los estudios interuniversitarios se atenderá a las disposiciones que se expresen en el convenio.

Artículo 2. Modalidades de matrícula

1. El estudiantado podrá matricularse en los estudios universitarios oficiales que se imparten en la Universitat Jaume I con una dedicación al estudio a tiempo completo o a tiempo parcial, de acuerdo con las limitaciones, plazos y requisitos que se establezcan en las normas de matrícula.

2. El régimen de dedicación ordinario del estudiantado de la Universitat Jaume I será el de tiempo completo.

3. El estudiantado que, por causas justificadas, desee realizar estudios a tiempo parcial deberá solicitar esta modalidad en el momento de formalizar la matrícula y presentar una solicitud en el Registro General acreditando los motivos que le impiden realizar los estudios a tiempo completo. Asimismo, la solicitud podrá presentarse en los registros y oficinas a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

4. Durante el mismo curso académico no podrán autorizarse cambios en la modalidad de matrícula.

CAPÍTULO II

Estudios de grado

Artículo 3. Matrícula en los estudios de grado (anexo I)

1. El estudiantado de grado de nuevo ingreso, independientemente del régimen de dedicación, ajustará su matrícula a lo que disponga la legislación autonómica a estos efectos. En segundo y posteriores cursos no podrá matricularse de un número de créditos inferior a 30 ni superior a 72 (entre 36 y 84 créditos en el caso de estudiantado matriculado en un programa de doble titulación) excepto en el caso de que le queden un número inferior de créditos para finalizar los estudios.

2. El estudiantado de grado a tiempo parcial, en segundo y posteriores cursos, no podrá matricularse de un número de créditos inferior a 24 ni superior a 48 (entre 30 y 60 créditos en el caso de estudiantado matriculado en un programa de doble titulación), excepto en el caso de que le queden un número inferior de créditos para finalizar los estudios.

Artículo 4. Permanencia en primer curso

1. El estudiantado matriculado por primera vez en el primer curso de un estudio de grado en la Universitat Jaume I deberá superar un mínimo del 20 % del total de créditos matriculados.

2. El estudiantado que no supere este mínimo únicamente podrá matricularse, en el curso académico siguiente en el que se matricule, de asignaturas de primer curso o realizar la preinscripción en un estudio de grado diferente.

3. A estos efectos, las asignaturas reconocidas no contabilizarán como asignaturas superadas, excepto las cursadas en un programa de intercambio.

Artículo 5. Rendimiento académico

1. El estudiantado que se matricule por segunda vez o posteriores en un mismo grado de la Universidad y que durante dos años académicos consecutivos no supere por lo menos el 50 % de los créditos



d'aqueixos dos anys, ha d'estar un curs acadèmic sense matricular-se o fer la preinscripció en un estudi de grau diferent.

2. No s'aplicaran aquestes normes de permanència a l'estudiantat que haja superat el 80 % dels crèdits del pla d'estudis.

3. A aquests efectes, les assignatures reconegudes no comptabilitzaran com a assignatures superades, excepte les cursades en un programa d'intercanvi.

CAPÍTOL III *Estudis de màster*

Article 6. Matrícula en els estudis de màster (annex II)

1. L'estudiantat de màster de nou ingrés, independentment del règim de dedicació, ha d'ajustar la seua matrícula al que dispose la legislació autonòmica a aquest efecte.

2. En segon i posteriors cursos l'estudiantat, independentment del règim de dedicació, s'ha de matricular d'entre 12 i 60 crèdits, excepte en el cas que li queden un nombre inferior de crèdits per a finalitzar els estudis.

Article 7. Permanència i rendiment

1. L'estudiantat que durant dos anys acadèmics consecutius no supere almenys el 40 % dels crèdits matriculats, ha d'estar un curs acadèmic sense matricular-se o ha de fer la preinscripció a un estudi de màster diferent.

2. No s'aplicaran aquestes normes de permanència a l'estudiantat que haja superat el 80 % dels crèdits del pla d'estudis.

3. A aquests efectes, les assignatures reconegudes no comptabilitzaran com a assignatures superades, excepte les cursades en un programa d'intercanvi.

CAPÍTOL IV *Disposicions comunes als estudis de grau i màster*

Article 8. Nombre màxim de convocatòries

1. L'estudiantat pot presentar-se a l'avaluació d'una assignatura com a màxim dues vegades per curs acadèmic.

2. El nombre màxim de convocatòries per assignatura a què té dret l'estudiantat és de quatre. Si esgota les quatre convocatòries, l'estudiantat únicament disposarà de dues convocatòries addicionals.

3. L'anul·lació de convocatòria és automàtica si en l'acta d'avaluació corresponent consta la qualificació «no presentat» / «no presentada».

Article 9. Alumnat amb discapacitat

1. La Universitat Jaume I promourà l'efectiva adequació d'aquestes normes de permanència a les necessitats de l'estudiantat amb discapacitat per mitjà de la valoració de cada cas concret i l'adopció de les mesures específiques adequades.

2. A aquest efecte, es faculta la Comissió de Permanència per a valorar cada cas concret i adoptar les mesures que resulten pertinents.

Article 10. Causes d'exempció

Les malalties greus o qualsevol altra causa de força major, justificades documentalment, poden ser causa d'exempció total o parcial del compliment d'aquestes normes. L'estudi i dictamen de les peticions correspon a la Comissió de Permanència, que ha d'informar d'aquestes qüestions a la Comissió d'Assumptes Universitaris del Consell Social.

Article 11. Comissió de Permanència

1. A la Universitat Jaume I es constituirà una Comissió de Permanència per a tractar i resoldre les qüestions relacionades amb l'aplicació d'aquesta normativa en estudis de grau i màster.

2. La Comissió de Permanència estarà formada per les persones següents:

matriculados en cada uno de esos dos años, deberá permanecer un curso académico sin matricularse o realizar la preinscripción en un estudio de grado diferente.

2. No se aplicarán estas normas de permanencia al estudiantado que haya superado el 80 % de los créditos del plan de estudios.

3. A estos efectos, las asignaturas reconocidas no contabilizarán como asignaturas superadas, excepto las cursadas en un programa de intercambio.

CAPÍTULO III *Estudios de máster*

Artículo 6. Matrícula en los estudios de máster (anexo II)

1. El estudiantado de máster de nuevo ingreso, independientemente del régimen de dedicación, ajustará su matrícula a lo que disponga la legislación autonómica a estos efectos.

2. En segundo y posteriores cursos el estudiantado, independientemente del régimen de dedicación, se matriculará de entre 12 y 60 créditos, excepto en el caso de que le quedan un número inferior de créditos para finalizar los estudios.

Artículo 7. Permanencia y rendimiento

1. El estudiantado que durante dos años académicos consecutivos no supere por lo menos el 40 % de los créditos matriculados, deberá permanecer un curso académico sin matricularse o realizar la preinscripción en un estudio de máster diferente.

2. No se aplicarán estas normas de permanencia al estudiantado que haya superado el 80 % de los créditos del plan de estudios.

3. A estos efectos, las asignaturas reconocidas no contabilizarán como asignaturas superadas, excepto las cursadas en un programa de intercambio.

CAPÍTULO IV *Disposiciones comunes a los estudios de grado y máster*

Artículo 8. Número máximo de convocatorias

1. El estudiantado podrá presentarse a la evaluación de una asignatura como máximo dos veces por curso académico.

2. El número máximo de convocatorias por asignatura a que tiene derecho el estudiantado será de cuatro. Si agota las cuatro convocatorias, el estudiantado únicamente dispondrá de dos convocatorias adicionales.

3. La anulación de convocatoria es automática si en el acta de evaluación correspondiente consta la calificación «no presentado» / «no presentada».

Artículo 9. Alumnado con discapacidad

1. La Universitat Jaume I promoverá la efectiva adecuación de estas normas de permanencia a las necesidades del estudiantado con discapacidad mediante la valoración de cada caso concreto y la adopción de las medidas específicas adecuadas.

2. A estos efectos, se faculta a la Comisión de Permanencia para valorar cada caso concreto y adoptar las medidas que resulten pertinentes.

Artículo 10. Causas de exención

Las enfermedades graves o cualquier otra causa de fuerza mayor, justificadas documentalment, podrán ser causa de exención total o parcial del cumplimiento de estas normas. El estudio y dictamen de las peticiones corresponderá a la Comisión de Permanencia, que informará de estas cuestiones a la Comisión de Asuntos Universitarios del Consejo Social.

Artículo 11. Comisión de Permanencia

1. En la Universitat Jaume I se constituirá una Comisión de Permanencia para tratar y resolver las cuestiones relacionadas con la aplicación de esta normativa en estudios de grado y máster.

2. La Comisión de Permanencia estará formada por las siguientes personas:



- El vicerector o vicerectora competent en estudiantat, que la presidirà.
 - El vicerector o vicerectora competent en estudis.
 - El vicerector o vicerectora competent en professorat.
 - Un tècnic o tècnica del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants, que actuarà com a secretari o secretària.
 - La secretària o secretari del Consell Social.
 - Els degans o deganes de les facultats i el director o directora de l'ESTCE.
 - Dos representants de l'estudiantat, un d'estudis de grau i un altre d'estudis de màster, proposats pel Consell de l'Estudiantat, que no estiguen afectats per aquesta normativa.
3. Són funcions de la Comissió de Permanència les següents:
- Resoldre les sol·licituds d'exempció d'aquesta normativa.
 - Valorar, en cada cas, les mesures que resulten pertinents per a l'estudiantat amb discapacitat.
 - Proposar, si ho estima oportú, la reforma d'aquestes normes.
 - Resoldre les consultes que sorgisquen de l'aplicació i interpretació de la present normativa, així com proposar les disposicions que siguen necessàries per al seu desenvolupament.
 - Fer el seguiment de l'aplicació d'aquestes normes i informar el Consell de Govern i el Consell Social.

Article 12. Recursos

Contra les resolucions de la Comissió de Permanència les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant del Rectorat de la Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb els articles 107.1 i 114 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL V *Estudis de doctorat*

Article 13. Complementos de formació en estudis de doctorat

En el moment de l'admissió a un programa de doctorat, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat podrà, si així ho contempla la memòria de verificació del títol, assignar complementos de formació específics de nivell de màster al doctorand o doctoranda. L'organització de la docència, la matrícula i l'avaluació dels complementos formatius, incloent-hi quan pertoque la realització del treball de final de màster, es realitzarà d'acord amb la normativa que regula els estudis de màster universitari a la Universitat Jaume I.

Els doctorands i doctorandes amb complementos formatius assignats en la seua admissió disposaran d'un curs acadèmic per a la seua superació independentment que es tracten d'estudiants a temps complet o a temps parcial. Durant aquest curs acadèmic tindran la consideració de doctorand o doctoranda mitjançant una admissió provisional al programa.

Article 14. Matrícula

Cada curs acadèmic, i fins a la defensa de la tesi doctoral, els doctorands i doctorandes admesos en un programa de doctorat, tant a temps complet com a temps parcial, han de formalitzar la seua matrícula en els terminis previstos pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

Sense obviar l'obligació de formalitzar la matrícula anual, el còmput del termini per a la finalització dels estudis no s'interromprà encara que el doctorand o doctoranda no haja formalitzat la seua matrícula.

Article 15. Canvi de la modalitat de dedicació en els estudis de doctorat

La sol·licitud de canvi de la modalitat de dedicació de temps complet a temps parcial ha de ser autoritzada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, prèvia justificació per part del doctorand o doctoranda dels motius pels quals no pot realitzar els estudis a temps complet, i escoltats el tutor o tutora i el director o directora de la tesi.

- El vicerector o vicerectora competente en estudiantado, que la presidirà.
 - El vicerector o vicerectora competente en estudios.
 - El vicerector o vicerectora competente en profesorado.
 - Un técnico o técnica del Servicio de Gestión de la Docencia y Estudiantes, que actuará como secretario o secretaria.
 - La secretaria o secretario del Consejo Social.
 - Los decanos o decanas de las facultades y el director o directora de la ESTCE.
 - Dos representantes del estudiantado, uno de estudios de grado y otro de estudios de máster, propuestos por el Consejo del Estudiantado, que no estén afectados por esta normativa.
3. Serán funciones de la Comisión de Permanencia las siguientes:
- Resolver las solicitudes de exención de esta normativa.
 - Valorar, en cada caso, las medidas que resulten pertinentes para el estudiantado con discapacidad.
 - Proponer, si lo estima oportuno, la reforma de estas normas.
 - Resolver las consultas que surjan de la aplicación e interpretación de la presente normativa, así como proponer las disposiciones que sean necesarias para su desarrollo.
 - Llevar a cabo el seguimiento de la aplicación de estas normas e informar al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.

Artículo 12. Recursos

Contra las resoluciones de la Comisión de Permanencia las personas interesadas podrán interponer un recurso de alzada ante el Rectorado de la Universidad en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente, de acuerdo con los artículos 107.1 y 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

CAPÍTULO V *Estudios de doctorado*

Artículo 13. Complementos de formación en estudios de doctorado

En el momento de la admisión en un programa de doctorado, la Comisión Académica del Programa de Doctorado podrá, si así lo contempla la memoria de verificación del título, asignar complementos de formación específicos de nivel de máster al doctorando o doctoranda. La organización de la docencia, la matrícula y la evaluación de los complementos formativos, incluyendo, en su caso, la realización del trabajo de final de máster, se realizará de acuerdo con la normativa que regula los estudios de máster universitario en la Universitat Jaume I.

Los doctorandos y doctorandas con complementos formativos asignados en su admisión dispondrán de un curso académico para su superación, independientemente de que se traten de estudiantes a tiempo completo o a tiempo parcial. Durante este curso académico tendrán la consideración de doctorando o doctoranda mediante una admisión provisional en el programa.

Artículo 14. Matrícula

Cada curso académico, y hasta la defensa de la tesis doctoral, los doctorandos y doctorandas admitidos en un programa de doctorado, tanto a tiempo completo como a tiempo parcial, deberán formalizar su matrícula en los plazos previstos por el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado.

Sin obviar la obligación de formalizar la matrícula anual, el cómputo del plazo para la finalización de los estudios no se interrumpirá aunque el doctorando o doctoranda no haya formalizado su matrícula.

Artículo 15. Cambio de la modalidad de dedicación en los estudios de doctorado

La solicitud de cambio de la modalidad de dedicación de tiempo completo a tiempo parcial será autorizada por la Comisión Académica del Programa de Doctorado, previa justificación por parte del doctorando o doctoranda de los motivos por los que no puede realizar los estudios a tiempo completo, y oídos el tutor o tutora y el director o directora de la tesis.



Article 16. Permanència en els estudis de doctorat

1. El nombre màxim d'anys de permanència en estudis de doctorat serà de tres anys, a temps complet, comptadors des de l'admissió del doctorand o doctoranda al programa fins al dipòsit de la tesi doctoral. Si, transcorregut l'esmentat termini de tres anys no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per un any més.

2. El nombre màxim d'anys de permanència en estudis de doctorat en la modalitat de temps parcial serà de cinc anys des de l'admissió al programa fins a la presentació de la tesi doctoral. En el cas d'estudis a temps parcial la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat podrà autoritzar la pròrroga d'aquest termini per dos anys més.

3. El còmput del temps màxim de permanència en el programa per a doctorands i doctorandes amb modalitat de dedicació que inclou períodes a temps complet i a temps parcial s'estableix en quatre anys. La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat podrà autoritzar la pròrroga per un o dos anys més, depenent que la modalitat d'estudis vigent, quan s'esgoti la permanència, siga a temps complet o a temps parcial, respectivament.

1. Excepcionalment, en casos degudament justificats, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat podrà concedir un any addicional de pròrroga en les condicions que haja establert el corresponent programa de doctorat.

2. A l'efecte del còmput del període anterior no es tindran en compte les baixes per malaltia, embaràs, baixa temporal voluntària o qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

3. L'alumnat que esgoti el termini de permanència causarà baixa definitiva en el programa de doctorat. Únicament podrà reiniciar els seus estudis en el mateix programa després d'estar un curs acadèmic sense matricular-se i sol·licitant de nou l'admissió als estudis. No obstant, podrà iniciar altres estudis de doctorat diferents en la Universitat Jaume I de la mateixa manera que qualsevol estudiantat de nou ingrés.

4. Des del moment de la primera matrícula fins al moment del dipòsit de la tesi haurà d'haver transcorregut almenys un curs acadèmic.

Article 17. Seguiment i avaluació de les activitats

1. Anualment, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat avaluà el pla d'investigació i el document d'activitats del doctorand o doctoranda, juntament amb els informes que a aquest efecte emetran el tutor o tutora i el director o directora.

2. L'avaluació positiva és requisit indispensable per a continuar en el programa. En cas d'avaluació negativa, el doctorand o doctoranda haurà de tornar a ser avaluat en el termini de sis mesos, i a aquest efecte s'elaborarà un nou pla d'investigació i un nou document d'activitats. Si es produeix una nova avaluació negativa, el doctorand o doctoranda serà declarat baixa definitiva en el programa.

Article 18. Baixa temporal en un programa de doctorat

1. El doctorand o doctoranda pot sol·licitar la baixa temporal en el programa. Quan la baixa temporal siga motivada per raons de malaltia del doctorand o doctoranda, embaràs, permís per maternitat o paternitat o malaltia prolongada d'un familiar de primer grau, o equivalències contemplades en el sistema jurídic, la baixa serà autoritzada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat pel període temporal de durada de la baixa mèdica o permís.

2. Les sol·licituds de baixa temporal voluntària en el programa només es contemplen per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. Aquesta sol·licitud es dirigirà a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat i haurà de ser justificada davant d'aquesta, que es pronunciarà sobre la procedència d'accedir a la sol·licitud després d'escoltar el tutor o tutora i el director o directora de la tesi.

Article 19. Òrgan competent en matèria de permanència en estudis de doctorat

La competència per a resoldre de manera individualitzada les sol·licituds de permanència dels doctorands i doctorandes que no compliren els requisits establerts en aquesta normativa correspon al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

Artículo 16. Permanencia en los estudios de doctorado

1. El número máximo de años de permanencia en estudios de doctorado será de tres años, a tiempo completo, a contar desde la admisión del doctorando o doctoranda en el programa hasta el depósito de la tesis doctoral. Si, transcurrido el mencionado plazo de tres años no se ha presentado la solicitud de depósito de la tesis, la Comisión Académica del Programa de Doctorado podrá autorizar la prórroga de este plazo por un año más.

2. El número máximo de años de permanencia en estudios de doctorado en la modalidad de tiempo parcial será de cinco años desde la admisión en el programa hasta la presentación de la tesis doctoral. En el caso de estudios a tiempo parcial la Comisión Académica del Programa de Doctorado podrá autorizar la prórroga de este plazo por dos años más.

3. El cómputo del tiempo máximo de permanencia en el programa para doctorandos y doctorandas con modalidad de dedicación que incluya periodos a tiempo completo y a tiempo parcial se establece en cuatro años. La Comisión Académica del Programa de Doctorado podrá autorizar la prórroga por uno o dos años más, dependiendo que la modalidad de estudios vigente, cuando se agote la permanencia, sea a tiempo completo o a tiempo parcial, respectivamente.

4. Excepcionalmente, en casos debidamente justificados, el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado podrá conceder un año adicional de prórroga en las condiciones que haya establecido el correspondiente programa de doctorado.

5. A los efectos del cómputo del período anterior no se tendrán en cuenta las bajas por enfermedad, embarazo, baja temporal voluntaria o cualquier otra causa prevista en la normativa vigente.

6. El alumnado que agote el plazo de permanencia causará baja definitiva en el programa de doctorado. Únicamente podrá reiniciar sus estudios en el mismo programa tras permanecer un curso académico sin matricularse y solicitando de nuevo la admisión en los estudios. No obstante, podrá iniciar otros estudios de doctorado diferentes en la Universitat Jaume I de la misma manera que cualquier estudiantado de nuevo ingreso.

7. Desde el momento de la primera matrícula hasta el momento del depósito de la tesis deberá haber transcurrido por lo menos un curso académico.

Artículo 17. Seguimiento y evaluación de las actividades

1. Anualmente, la Comisión Académica del Programa de Doctorado evaluará el plan de investigación y el documento de actividades del doctorando o doctoranda, junto con los informes que a estos efectos emitirán el tutor o tutora y el director o directora.

2. La evaluación positiva será requisito indispensable para continuar en el programa. En caso de evaluación negativa, el doctorando o doctoranda deberá volver a ser evaluado en el plazo de seis meses, y a estos efectos se elaborará un nuevo plan de investigación y un nuevo documento de actividades. Si se produjera una nueva evaluación negativa, el doctorando o doctoranda será declarado baja definitiva en el programa.

Artículo 18. Baja temporal en un programa de doctorado

1. El doctorando o doctoranda podrá solicitar la baja temporal en el programa. Cuando la baja temporal sea motivada por razones de enfermedad del doctorando o doctoranda, embarazo, permiso por maternidad o paternidad o enfermedad prolongada de un familiar de primer grado, o equivalencias contempladas en el sistema jurídico, la baja será autorizada por la Comisión Académica del Programa de Doctorado por el período temporal de duración de la baja médica o permiso.

2. Las solicitudes de baja temporal voluntaria en el programa solo se contemplan por un período máximo de un año, ampliable hasta un año más. Esta solicitud se dirigirá a la Comisión Académica del Programa de Doctorado y se justificará ante esta, que deberá pronunciará sobre la procedencia de acceder a la solicitud tras oír al tutor o tutora y al director o directora de la tesis.

Artículo 19. Órgano competente en materia de permanencia en estudios de doctorado

La competencia para resolver de manera individualizada las solicitudes de permanencia de los doctorandos y doctorandas que no cumplan los requisitos establecidos en esta normativa corresponde al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les anteriors normes de permanència aprovades a la Universitat Jaume I.

Entrada en vigor

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas las anteriores normas de permanencia aprobadas en la Universitat Jaume I.

Entrada en vigor

La presente normativa entrarà en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

<i>Titulació</i>	<i>Estudiantat</i>	<i>Nombre de crèdits de matrícula</i>	<i>Programa doble títol (PDT)</i>
Grau en Administració d'Empreses Grau en Criminologia i Seguretat Grau en Dret Grau en Economia Grau en Finances i Comptabilitat Grau en Gestió i Administració Pública Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans Grau en Turisme Grau en Comunicació Audiovisual Grau en Estudis Anglesos Grau en Història i Patrimoni Grau en Humanitats: Estudis Interculturals Grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil Grau en Mestre o Mestra d'Educació Primària Grau en Periodisme Grau en Publicitat i Relacions Públiques Grau en Traducció i Interpretació Grau en Infermeria Grau en Medicina Grau en Psicologia Grau en Matemàtica Computacional Grau en Enginyeria Informàtica Grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural Grau en Arquitectura Tècnica Grau en Enginyeria Elèctrica Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials Grau en Enginyeria Mecànica Grau en Enginyeria Química Grau en Química	De nou ingrès per preinscripció	Temps complet: 60 crèdits Temps parcial: entre 24 i 30 crèdits	Temps complet: 72 crèdits Temps parcial: entre 30 i 36 crèdits
	De segon i posteriors cursos, trasllats i adaptació al grau	Temps complet: mínim: 30 crèdits màxim: 72 crèdits Temps parcial: entre 24 i 48 crèdits	Temps complet: mínim: 36 crèdits màxim: 84 crèdits Temps parcial: entre 30 i 60 crèdits

<i>Estudiantat</i>	<i>Nombre de crèdits de matrícula</i>
De nou ingrès per preinscripció	Temps complet: Mínim: a partir de 41 Màxim: el nombre de crèdits necessaris per a completar el pla d'estudis Temps parcial: entre 6 i 40 crèdits
De segon i posteriors cursos i trasllats	Temps complet i temps parcial: entre 12 i el nombre de crèdits necessaris per a completar el pla d'estudis

* * * * *



<i>Titulación</i>	<i>Estudiantado</i>	<i>Número de créditos de matrícula</i>	<i>Programa doble título (PDT)</i>
Grado en Administración de Empresas Grado en Criminología y Seguridad Grado en Derecho Grado en Economía Grado en Finanzas y Contabilidad Grado en Gestión y Administración Pública Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos Grado en Turismo	De nuevo ingreso por preinscripción	Tiempo completo: 60 créditos Tiempo parcial: entre 24 y 30 créditos	Tiempo completo: 72 créditos Tiempo parcial: entre 30 y 36 créditos
Grado en Comunicación Audiovisual Grado en Estudios Ingleses Grado en Historia y Patrimonio Grado en Humanidades: Estudios Interculturales Grado en Maestro o Maestra de Educación Infantil Grado en Maestro o Maestra de Educación Primaria Grado en Periodismo Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Grado en Traducción e Interpretación Grado en Enfermería Grado en Medicina Grado en Psicología Grado en Matemática Computacional Grado en Ingeniería Informática Grado en Diseño y Desarrollo de Videojuegos Grado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural Grado en Arquitectura Técnica Grado en Ingeniería Eléctrica Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales Grado en Ingeniería Mecánica Grado en Ingeniería Química Grado en Química	De segundo y posteriores cursos, traslados y adaptación al grado	Tiempo completo: mínimo: 30 créditos máximo: 72 créditos Tiempo parcial: entre 24 y 48 créditos	Tiempo completo: mínimo: 36 créditos máximo: 84 créditos Tiempo parcial: entre 30 y 60 créditos

<i>Estudiantado</i>	<i>Número de créditos de matrícula</i>
De nuevo ingreso por preinscripción	Tiempo completo: Mínimo: a partir de 41 Máximo: el número de créditos necesarios para completar el plan de estudios Tiempo parcial: entre 6 y 40 créditos
De segundo y posteriores cursos y traslados	Tiempo completo y tiempo parcial: entre 12 y el número de créditos necesarios para completar el plan de estudios