

Resolució de 20 de novembre del Rectorat de la Universitat Jaume I per la qual es convoca el Programa de mobilitat per a estudiants de grau Erasmus+ estudis de grau i mobilitats amb Suïssa per al curs 2019/2020.

La Universitat Jaume I es va adherir al programa Erasmus+ aprovat pel Parlament Europeu l'11 de desembre de 2013 i a les següents convocatòries de propostes que es puguin convocar per part del SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació). D'altra banda, la Universitat Jaume I manté convenis d'intercanvi d'estudiantat amb Suïssa. Per tant, i amb la intenció d'oferir una experiència d'aprenentatge a Europa al nostre estudiantat de grau.

RESOLC:

- 1.** Convocar un concurs públic per a la concessió de places de mobilitat per a estudiantat UJI dins del Programa Erasmus+ estudis de grau i mobilitats amb Suïssa per al curs 2019/2020.
- 2.** Publicar al TAO les bases reguladores de la convocatòria de mobilitat del Programa Erasmus+ estudis de grau i mobilitats a Suïssa per al curs 2019/2020 que s'adjunten en l'Annex I d'aquesta resolució i tots els annexos que se'n deriven.
- 3.** Publicar l'oferta de places en el sistema de l'UJI: *IGLU/Acadèmica/Programes de mobilitat/Ofertes/Erasmus+ 2019/2020.*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a explicar a partir de l'endemà al de la seua publicació. No obstant açò, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

La rectora, i per delegació de firma (Resolució de 12/06/2018),
El vicerector d'Internacionalització y Cooperació.
Joan Antoni Martín Verdaguer

Castelló de la Plana, 20 de novembre de 2018

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT D'ESTUDIANTS PER A ESTUDIS DE GRAU ERASMUS+ I MOBILITATS AMB SUÏSSA 2019/2020.

1. Introducció i objecte

1.1 El programa d'intercanvi Erasmus+ estudis

El programa Erasmus+ estudis concedeix places de mobilitat, per a estudiantat universitari dels últims anys de grau, des de tres mesos fins a dotze mesos per cicle d'estudis, vint-i-quatre en el cas d'estudiantat de Medicina, amb les finalitats següents:

- Millorar les competències clau i l'ocupabilitat.
- Cursar estudis reconeguts relacionats amb el seu programa d'estudis.
- Millorar notablement la competència en llengües estrangeres
- Adquirir major consciència i comprensió d'altres cultures i països per tal de desenvolupar un sentit de la ciutadania i la identitat europea

1.1.1 El programa Erasmus+ a Espanya

El programa està promogut pel SEPIE (*Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*), que depèn del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport espanyol, i s'encarrega de distribuir els fons europeus entre les universitats.

1.1.2 El programa Erasmus+ estudis de grau a la Universitat Jaume I

El 6 de desembre de 2013, la Comissió Europea va concedir la Carta Erasmus per a Educació Superior a l'UJI (Universitat Jaume I), amb el següent codi: 29583-LA-1-2014-1-ES-E4AKA1-ECHE-1, la qual ens permet participar en totes les futures convocatòries de la Unió Europea en l'àmbit educatiu internacional. El codi Erasmus de la Universitat Jaume I és E CASTELL01.

A l'UJI, l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), que depèn del Vicerectorat d'Internacionalització y Cooperació, és la unitat encarregada de coordinar aquest programa.

1.2 Objecte

El vicerectorat d'Internacionalització y Cooperació convoca places de mobilitat a estudiantat de grau a universitats europees dins del marc del Programa Erasmus+ i també mobilitats a Suïssa. Les mobilitats Erasmus+ han de dur-se a terme en un país del programa o en un país associat diferent del país on estiga establerta l'organització d'origen i del país de residència de l'estudiant durant els estudis. Els països del Programa són els 28 estats de la Unió Europea i Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Turquia i la República de Macedònia. Els beneficiaris s'ordenaran per graus i per estricte ordre de puntuació i se'ls concedirà una plaça d'acord a les bases d'aquesta convocatòria. Suïssa

no està contemplada en el Programa Erasmus+ però pot participar en aquesta convocatòria.

1.3 Condicions generals de la convocatòria Erasmus+ estudis de grau i mobilitats a Suïssa.

Les universitats i graus que participen en el programa es detallen en l'annex II d'aquesta convocatòria. L'oferta de les places revisada pels coordinadors es troba a l'IGLU i estarà accessible en "Acadèmica/Programes d'intercanvi" a partir del **20 de novembre** de 2018 (data d'inici del període de sol·licituds).

Les mobilitats amb Suïssa no estan incloses en el programa Erasmus+, però s'aprofita aquesta convocatòria per a seleccionar a l'estudiantat que vulga gaudir d'una estada acadèmica a les nostres universitats sòcies de Suïssa.

Les places oferides en la convocatòria són per a cursar estudis de grau. En alguns casos els estudiants podran ser admesos en estudis de màster si el grau en destinació té una durada de només tres anys i l'estudiant està en l'últim curs d'estudis. En alguns casos les universitats de destinació poden atorgar el seu títol si l'estudiant cursa un itinerari determinat durant un curs complet. El reconeixement dels estudis està garantit mitjançant el contracte d'estudis que se signa abans de l'estada.

Doble títol internacional. Els coordinadors acadèmics han de fer conèixer les condicions addicionals de selecció i de participació per a les places:

- Graus en Economia, Finances i comptabilitat, Administració d'Empreses: convenis amb Università degli Studi di Modena.
- Graus en: Enginyeria de Tecnologies Industrials, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Elèctrica i Enginyeria Química, Grup EURUJI, convenis amb l'INSA Lyon i l'INSA Toulouse.
- Grau en Arquitectura Tècnica, conveni amb la Università degli Studi di Pavia, Itàlia.
- Grau en Enginyeria Química, conveni amb l'ENSCI i ENSIL Limoges, França.

2. Requisits per a participar en el programa

L'estudiantat ha de complir les següents condicions en el moment de finalització del període de sol·licituds:

a) Ser ciutadà d'alguns dels països participants en el Programa Erasmus+ o de tercers països. En aquest darrer cas, s'haurà d'acreditar un permís de residència vàlid per a residir a Espanya o en un país de la Unió.

b) Estar matriculat en el curs 2018/19 en un grau que participe en aquesta convocatòria amb la finalitat de l'obtenció d'un títol de grau i haver-ne pagat els rebuts de matrícula requerits per la Universitat.

c) Haver superat almenys 54 crèdits de primer curs en el grau en el qual es troba matriculat en la UJI en el moment de presentar les sol·licituds.

- d) Disposar d'almenys 18 crèdits per cursar en el mateix títol.
- e) Per a les mobilitats Erasmus+, no haver gaudit d'una ajuda Erasmus per a intercanvi, durada de la qual no permeta realitzar una estada d'intercanvi d'un semestre en la universitat de destinació.
- f) A banda dels requisits esmentats en els punts anteriors, l'estudiantat haurà de complir amb els requisits específics de cada plaça ofertada, entre ells, el requisit de llengua exigint per aquesta convocatòria o per les universitats de destinació, si és més alt.
- g) Requisits lingüístics. Vegeu apartat 6 de la convocatòria.

3. Sol·licituds i terminis

El període de presentació de sol·licituds **comença el dia 20 de novembre de 2018 y finalitza el 21 de desembre de 2018.**

3.1 Procediment general

Per assolir la participació en aquest programa l'estudiantat ha d'emplenar en l'aplicació electrònica de la Universitat Jaume I el formulari de sol·licitud de participació en el programa Erasmus+ 2019/20 que trobarà en: *IGLU/Acadèmica/Programes de mobilitat*. En aquesta sol·licitud ha de classificar, per ordre de preferència, les places que sol·licita fins a un màxim de 8 destinacions. Es podrà fer canvis en les destinacions i l'ordre dins de l'aplicació de l'IGLU fins que finalitzi el termini de sol·licitud. **Indiqueu el següent codi de registre: 17745**

En emplenar i guardar aquest formulari la persona sol·licitant accepta que les seues dades personals introduïdes seran comunicades a la universitat de destinació en el cas de ser seleccionada.

Després d'haver enviat la sol·licitud electrònicament, el sol·licitant rebrà un email de confirmació de la tramesa de la sol·licitud. Aquest missatge **s'ha de conservar** com a prova per a qualsevol possible reclamació. A continuació, **els sol·licitants han de lliurar la documentació addicional al Registre General de la Universitat Jaume I, bé físic o electrònic**. Així mateix, les sol·licituds es poden presentar en els Registres i Oficines que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud esmentada abans:

a) En el cas de no ser nacional d'un dels 28 països membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Turquia o la República de Macedònia, **fotocòpia de la targeta de residència en un país de la Unió i fotocòpia del passaport o targeta d'identitat**.

b) Tenir introduït en l'IGLU el certificat o certificats de nivell de coneixements de llengües estrangeres (només els relacionats en les taules d'equivalències del Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/ModelsdeprovesGuiesTaules/taulesequiv/>) i els reconeguts per la CRUE

(<http://www.crue.org/SitePages/Mesas-linguisticas.aspx>) per als següents idiomes: anglès, francès, alemany, italià, portuguès i/o certificats de cursos de romanès o turc. El CAL s'encarregarà de validar els nivells en l'IGLU. Més informació en cal@uji.es.

Els certificats es podran lliurar en un període posterior del procediment, sempre que la universitat sòcia ho permeti. Tanmateix, les persones que l'aporten durant el període de sol·licituds tindran puntuació addicional. Vegeu l'apartat 7 o Criteris de valoració. No participaran de les beques del banc Santander l'estudiantat que no tinga reconegut el nivell lingüístic necessari abans del 28 de febrero de 2019.

c) Per a les places d'Erasmus+, declaració jurada de NO haver realitzat abans una estada Erasmus prèviament, si és el cas, amb les dates de la mobilitat anterior.

d) Certificat de minusvalidesa superior al 33%, si escau.

e) Informe de l'USE de necessitats educatives especials, si escau.

f) Certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del país de residència, en el cas de ser sol·licitant no resident a Espanya.

4. Compatibilitat amb altres programes de mobilitat

Aquesta convocatòria de places és compatible amb els altres programes d'intercanvi nacionals i internacionals de la Universitat Jaume I del curs 2019-2020 sempre que no coincidisquen en el temps.

5. Estudiantat amb necessitats educatives especials

Aquests estudiants comptaran amb una puntuació addicional. Per aquest motiu, cal presentar un certificat de minusvalidesa o certificat de necessitats educatives especials emès per l'USE juntament amb la sol·licitud. És convenient consultar amb la responsable del programa a l'ORI durant el període de sol·licituds sobre les universitats més adients per a cada cas.

6. Requisits lingüístics per a participar en la convocatòria

6.1 Atès que un dels objectius del programa Erasmus+ és garantir que els estudiants tinguin el nivell necessari de competència lingüística, per a poder ser beneficiari una plaça de mobilitat, dins d'aquesta convocatòria els estudiants i estudiantes han d'acreditar, abans de la mobilitat, un nivell de competència lingüística mínima en les següents llengües:

Anglès, francès i alemany

Per a universitats on és necessari el coneixement d'anglès, de francès i d'alemany s'han d'acreditar els següents coneixements d'idiomes: **Nivell mínim B1 en anglès, B1 en francès i B1 en alemany.**

Italià i portuguès

Per a universitats on és necessari el coneixement d'italià o portuguès s'han d'acreditar els següents coneixements d'idiomes: **Nivell mínim d'A2 en italià i A1 en portuguès.**

6.2 No obstant això, les universitats de destinació poden exigir o recomanar nivells superiors als requerits en la base 6.1 d'aquesta convocatòria. La informació relativa al nivell lingüístic exigint en cada universitat apareix en les observacions de l'oferta de places de l'IGLU. Amb caràcter general, cada destinació té marcat un idioma i un nivell mínim de competència lingüística que l'estudiant ha d'acreditar. Aquest nivell de llengua requerit per les universitats sòcies pot sofrir alguna lleugera alteració dins del període de sol·licituds. Si és el cas, l'ORI avisarà els estudiants afectats sobre els canvis.

Els estudiants que ho necessiten, poden sol·licitar un curs de llengua portuguesa o italiana, així com anglesa, francesa o alemanya, al Servei de Llengües i Terminologia (SLT), qui podrà considerar formar un curs si hi ha el mínim de persones necessàries per organitzar el curs. Més informació al slt@uji.es

6.3 Acreditació del nivell lingüístic a la Universitat Jaume I

L'acreditació del nivell lingüístic requerit s'ha de dur a terme presentant els certificats lingüístics al SLT perquè els incloguen en el vostre expedient personal, si no els teniu inclosos ja. Podeu saber si estan inclosos entrant a l'IGLU/Nivell de coneixement d'idiomes assolit.

La validació en IGLU del nivell d'idiomes es podrà presentar com a màxim **fins el 4 de juliol de 2019** per a mobilitats de primer semestre i curs, i **el 11 de setembre de 2019** per a mobilitats de segon semestre i mobilitats a Alemanya i a Àustria de primer, segon semestre i curs, sempre que les universitats sòcies accepten aquesta situació excepcional. Hi ha més informació sobre els nivells exigits a l'oferta de places i en IGLUI. Els sol·licitants que presenten el requisit lingüístic a data de presentació de sol·licituds tindran prioritat en la concessió de places.

7. Criteris de valoració

7.1 Criteris generals

- a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic: fins a 10 punts.
- b) Nombre total de crèdits superats: fins a 1 punt.
- c) Primer curs complet superat: 3 punts
- d) Valoració d'altres llengües estrangeres, vegeu punt 7.2.
- e) No haver realitzat mai una estada en un programa d'intercanvi Erasmus: 3 punts.
- f) No haver realitzar mai una estada en un programa d'intercanvi en l'UJI: 2 punts
- g) Altres: fins a 1 punt. En aquest apartat es valorarà l'estudiantat amb necessitats educatives especials, també els certificats emesos per l'USE.

h) Criteris específics de Grau: És responsabilitat del coordinador de cada grau publicar abans o durant el període de sol·licituds els criteris propis de cada grau en l'IGLU/Acadèmica/Programes de mobilitat/Informació de la coordinació d'intercanvi: Fins a 3 punts

i) Als estudiants que hagen renunciat a una plaça Erasmus fora de termini o que han tornat abans dels 3 mesos d'estada en convocatòries anteriors sense causa de força major se'ls restarà un punt.

Els estudiants que tinguen validat el nivell de llengua en IGLU dins del període de sol·licituds o hagen aprovat l'examen d'acreditació a l'UJI a desembre o gener tindran prioritat en l'adjudicació de les places.

7.2 Valoració de llengües estrangeres

Totes les llengües	
0,5 punts	Certificat de nivell A2
1 punt	Certificat de nivell B1.1
1,5 punts	Certificat de nivell B1
2 punts	Certificat de nivell B2.1
2,5 punts	Certificat de nivell B2
3 punts	Certificat de nivell C1
4 punts	Certificat de nivell C2

Baremació d'**altres llengües estrangeres** no recollides en les taules indicades en l'apartat 6.1, es donarà fins a 0,5 punts per cada curs realitzat de 100 hores.

Per cada idioma només s'admetran certificats que acrediten la superació d'un nivell de les **4 destreses (expressió i comprensió oral i escrita)**.

8. Instrucció i resolució del procediment

8.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web de l'ORI <http://ujiapps.uji.es/serveis/ori> i al TAO la resolució provisional de sol·licituds admeses i excloses en aquesta convocatòria amb puntuació total, i s'obrirà un termini per a esmenar errors o omissions.

8.2 Acabat el termini de subsanació, es farà pública la resolució definitiva d'admesos i exclosos i l'adjudicació provisional de places.

8.3 La proposta de concessió la realitzarà una comissió formada per, almenys, un coordinador d'intercanvi de cada centre, un representant del Consell d'Estudiants, un tècnic superior de l'ORI i la vicerectora adjunta de Mobilitat Acadèmica i Pràctiques Internacionals.

8.4 La resolució de concessió provisional l'emet el Rectorat, sense perjudici de la delegació de firma de 12 de juny de 2018 en la Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació. Aquesta resolució es publicarà al TAO i en <http://ujiapps.uji.es/serveis/ori>. A partir d'aquesta publicació s'obrirà un termini de reclamacions que s'hauran de dirigir a l'ORI a través del Registre General.

8.5 Una vegada resoltes les possibles reclamacions, renúncies i realitzada la reassignació de places si escau, es publicarà una resolució definitiva amb la relació d'adjudicataris i una llista de suplents ordenats de major a menor puntuació en el barem.

8.6 En la resolució definitiva s'establirà un període d'acceptació i renúncia de les adjudicacions a través de l'IGLU i s'adjudicaran les places restants als suplents en posteriors modificacions de la resolució per renúncies, si és el cas. Els estudiants que no accepten dins del període establert seran considerats com a renúncies d'ofici. Els estudiants que renunciïn fora del termini establert i no siga per una causa de força major, seran penalitzats per a futures convocatòries Erasmus.

8.7 Una vegada acabat el termini d'acceptació i renúncia de la/les modificació/ons a la resolució definitiva d'adjudicació de places als nous adjudicataris, si és el cas, els estudiants en llista d'espera podran optar a les places restants sempre que complisquen amb el requisit lingüístic exigut per la plaça. Arribat el cas, en la resolució es publicarà el procediment a seguir per sol·licitar les places vacants.

8.8 Les renúncies en els diferents moments del procediment d'adjudicació s'entendran no només a la plaça sinó també al programa. Les renúncies es poden presentar en qualsevol moment des de la presentació de la sol·licitud, per Registre General, però tindran penalització per a futures convocatòries si es presenten quan ja s'haja publicat l'assignació definitiva de places.

8.9 **Tot i haver sigut seleccionat per a una mobilitat en aquesta convocatòria, en qualsevol cas, l'admissió definitiva en el programa depèn de la universitat de destinació.** L'estudiant no estarà formalment admès a la universitat de destinació fins que reba un missatge d'acceptació i fins que no s'hi registre pels mitjans establerts per la universitat de destinació i envie la documentació pertinent en temps i forma. En el cas que l'estudiant no siga admès per alguna universitat sòcia per motius aliens a l'estudiant, l'ORI i/o els coordinadors d'intercanvi buscaran una alternativa que pugui interessar l'estudiant per facilitar-li la mobilitat.

8.10 Es podran fer els següents canvis en l'adjudicació exclusivament en aquests casos:

- a) canvis de plaça entre els graus que comparteixen places.
- b) reducció de curs a semestre o canvi de semestre, sempre que el coordinador d'intercanvi emeta un informe motivat i favorable a l'ORI i comptem amb el vistiplau de la universitat sòcia.
- c) les reassignacions de places esmentades en els supòsits de la base 8.9.

d) causes sobrevingudes als països de destinació que la Universitat Jaume I considere greus per enviar estudiants.

8.11 El Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació decidirà, una vegada anunciada la concessió de fons europeus definitiva per a aquest programa i d'altres organismes com són el Banc Santander o la Generalitat Valenciana, concedir ajudes per a les places d'aquesta convocatòria.

9. Finançament

El finançament de l'ajuda econòmica per al curs 2019-2020 estarà condicionada per la subvenció rebuda per part del SEPIE i serà anunciada als seleccionats en el moment que la Universitat Jaume I tinga els fons concedits. Per tant, l'apartat 9 i 10 de la convocatòria s'anuncia a mode d'informació en cas de percebre els fons del SEPIE. En tal cas, es publicarà una resolució amb la quantitat assignada a cada estudiant.

Les característiques de l'ajuda econòmica seran publicades pel SEPIE d'acord als imports publicats recentment al seu web:

9.1 L'adjudicació de la plaça no sempre estarà associada a l'adjudicació d'una ajuda econòmica.

9.2 Les eventuals ajudes als estudiants que opten al Programa Erasmus+ estudis de grau, procedeixen de la Comissió Europea en el marc del programa Erasmus+, es pot consultar les normes de finançament en l'enllaç adjunt:

[http://sepie.es/doc/convocatoria/2018/convenios/HE/KA103/Multibeneficiario/Anexo_I-II-Normas financieras y contractuales.pdf](http://sepie.es/doc/convocatoria/2018/convenios/HE/KA103/Multibeneficiario/Anexo_I-II-Normas_financieras_y_contractuales.pdf)

Les mobilitats a Suïssa no estarien incloses en aquest programa europeu. D'aquesta manera, les eventuals ajudes econòmiques seran aquelles que les universitats de destí en aquest país assignen.

9.3 L'ajuda econòmica Erasmus està destinada únicament a contribuir a cobrir part de les despeses addicionals que suposa un període d'estudi en un altre país europeu. L'estudiantat sempre necessitarà completar aquestes despeses amb fons propis. Les despeses del viatge, allotjament, manutenció i visat, si escau, són a càrrec de la persona beneficiària.

9.4 La Universitat Jaume I també contribueix econòmicament a les estades incloses en aquesta convocatòria contractant una assegurança de viatge perquè l'estudiantat estiga cobert, durant l'estada convinguda en l'acord de subvenció. Aquesta assegurança cobreix responsabilitat civil, malaltia sobrevinguda, accident, invalidesa, assistència i repatriació o transport a casa, seguint les indicacions de la Guia del Programa Erasmus+ per a 2018.

9.5 Totes les persones beneficiàries d'una plaça i/o ajuda econòmica estan exemptes del pagament de taxes acadèmiques a la universitat de destinació. No obstant això, la

institució pot demanar que es paguen taxes reduïdes per a cobrir despeses d'administració o altres.

9.6 Les taxes de matrícula de l'UJI s'han d'abonar pel procediment habitual que haja concertat l'estudiant en el torn de matrícula o, en el cas de cursar totes les assignatures fora, haurà de comunicar a SGDE i l'ORI la forma de pagament que prefereix.

9.7 L'estada no podrà ser inferior a tres mesos ni superior a dotze. Les estades inferiors a tres mesos només podran ser acceptades per causes de força major aprovades per l'ORI i el SEPIE (Consulteu base 12.2), que en aquest cas serà gestionat com a reintegrament parcial de la quantia avançada (Consulteu la base 12). D'aquesta manera, l'estudiantat ha de tenir en compte que comptant períodes d'estudis i de pràctiques mai es pot superar els dotze mesos d'estada Erasmus+ dins dels estudis del Grau, independentment si rep ajuda econòmica o no. L'estudiantat serà responsable de no superar el nombre de mesos totals dins del programa Erasmus+ per a la correcta implementació del programa. Aquesta condició no aplica a les mobilitats a Suïssa.

9.8 Gestió del finançament

En el cas de mobilitats del Programa Erasmus+, és l'UJI, a través de l'ORI, qui realitza la gestió de la sol·licitud de fons europeus. Per tant, l'estudiantat no ha de realitzar cap tipus de sol·licitud d'ajuda directament a les institucions finançadores esmentades en aquesta convocatòria.

El SEPIE convoca unes ajudes complementàries per a estudiantat Erasmus amb discapacitat greu, per a la sol·licitud de les quals l'estudiant ha de dirigir-se a l'ORI i a l'USE (programa PAD).

Més informació al web: http://www.sepie.es/necesidades_especiales.html

9.9 Altres finançaments

Les ajudes del programa Erasmus+ són compatibles amb la beca del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (que se sol·licita en el moment de la matrícula) i amb la de la Conselleria de Cultura i Educació.

S'admet la percepció d'altres subvencions o ajudes procedents de qualsevol administració pública o privada, nacional o internacional, sempre que l'import de les mateixes siga de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Poden oferir-se ajudes complementàries d'altres organismes i institucions, d'acord amb les normes, convocatòries, quanties, terminis de pagament que s'establisquen per al curs 2018 i en aquest cas, seran publicats pels organismes convocants i es farà sabedors als seleccionats.

Per primera vegada aquest any, el Banc Santander convoca les "Beques Santander Erasmus" objecte del qual és destinar fons per a completar les estades de l'estudiantat participant en el programa Erasmus+ de l'UJI. Aquells sol·licitants interessats en participar en aquesta convocatòria han de registrar-se en la pàgina web del Banc Santander. Per a poder participar en les "Beques Santander Erasmus" l'estudiantat sol·licitant ha de complir amb els requisits necessaris per poder participar en la convocatòria del programa Erasmus+ per estudis de grau en l'UJI (inclosa l'acreditació

de nivell d'idioma requerit) a data de 28 de febrer de 2019. L'estudiantat interessat en participar en aquestes ajudes del Banc Santander, haurà d'inscriure's en una plataforma online abans del 28 de febrer de 2019. Ací podeu trobar els termes i condicions que serviran a la Universitat Jaume I a prioritzar els seus candidats: <https://www.becas-santander.com/program/5b50549700a734001ff2901b> Feu click en 'términos y condiciones', en la columna de la derecha, abajo.

10. Pagament dels fons

10.1 En el moment que es publiquen els fons concedits i la distribució que correspon a cadascú dels beneficiaris la ORI informarà en una resolució de l'import que va a transferir-se en el primer pagament. Signat el conveni de subvenció i formalitzat el contracte d'estudis per a la gestió del primer pagament caldrà que l'estudiant envie a la ORI el certificat d'incorporació a la universitat de destinació. El pagament de les ajudes als beneficiaris es farà per transferència bancària al número de compte que indiquen a la sol·licitud de transferència.

10.2 El pagament final de l'ajuda es gestionarà a la tornada de l'estada una vegada l'estudiant haja complit amb tots els tràmits de justificació. En el termini màxim d'un mes comptador des de la tornada, i en tot cas, abans del 15 d'octubre de 2020, l'estudiant haurà de justificar l'estada aportant la següent documentació o realitzant les accions següents:

- Certificat d'estada, signat i segellat per la universitat de destinació l'últim dia de l'estada acadèmica, on consten la data d'arribada i de partida. Aquest certificat es presentarà a l'ORI.
- Informe de l'estada de la Comissió Europea i de l'ORI, en línia.
- Realitzar l'avaluació lingüística en línia una vegada finalitzada la mobilitat (obligacions, base 11b)
- Tindre incorporades les notes de l'estada a l'expedient acadèmic.

L'import d'aquest últim pagament serà la diferència entre l'import de l'ajuda ajustada en funció de l'estada certificada i l'import que ha rebut fins el moment

11. Obligacions dels beneficiaris

Obligacions aplicables a tots els beneficiaris:

a) Conèixer les bases de la convocatòria, les instruccions als participants i actuar en conseqüència, així com conèixer la carta de l'estudiant Erasmus+.

b) Realitzar, prèviament a la mobilitat, una avaluació lingüística en línia en la plataforma <http://erasmusplusols.eu> i una altra posterior a la mobilitat.

Els estudiants amb mobilitats amb Suïssa queden exclosos d'aquesta obligació.

c) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes durant les dates previstes en aquestes bases i, en tot cas, dins del curs acadèmic 2019/20.

d) En tot cas, incorporar-se a la universitat de destinació en el termini màxim de quinze dies comptadors des del començament de les classes en la universitat de destinació.

- e) Acceptar o renunciar a la plaça dins del termini establert en la resolució d'adjudicació. En cas de decidir renunciar fora de termini, avisar al més aviat possible l'ORI i presentar la renúncia per Registre General.
- f) Responsabilitzar-se dels detalls intrínsecs a l'estada, com ara la gestió del viatge, dels tràmits del passaport i del visat, si escau, i de la targeta sanitària europea, etc. Les persones seleccionades s'han de responsabilitzar d'obtenir la targeta sanitària europea (<https://w6.seg-social.es/solTse/Inicio?Input1=Solicitar+%2F+Renovar++Tarjeta+Sanitaria>), o dur una assegurança privada que els cobreixi les despeses mèdiques a l'estranger.
- g) Recollir i signar el conveni de subvenció entre el beneficiari i l'UJI.
- h) Realitzar i signar conjuntament el contracte d'estudis abans de l'eixida i mantenir contacte amb el seu tutor o tutora durant l'estada per a possibles modificacions dins del termini establert.
- i) L'estudiant té l'obligació de tenir actiu el seu compte de correu de l'UJI i consultar-lo amb freqüència per a conèixer els terminis i les notificacions de l'ORI. L'incompliment d'aquesta base no dóna dret a reclamacions.
- j) Presentar tota la documentació acreditativa de l'estada conforme a la base 10.2.**
- k) Complir amb les obligacions acadèmiques mínimes de la universitat de destinació: assistir a classes, complir el període total d'estudis (arribar i finalitzar l'estada en els terminis establerts en el calendari acadèmic oficial), presentar-se als exàmens i complir les normes i reglaments.
- l) Complir amb les obligacions administratives a la universitat de destinació (matrícula, registre, etc) i presentar-se a l'oficina de relacions internacionals de destí per fer firmar el certificat d'incorporació.
- m) Complir amb les obligacions acadèmiques i administratives de l'UJI: **revisar la matrícula una vegada s'haja traspasat el contracte d'estudis a la matrícula** i pagar les taxes de matrícula corresponents a l'UJI, així com aprovar un mínim d'un 30% de les assignatures al país de destinació incloses en el contracte d'estudis.
- n) Justificar davant de l'òrgan que la concedeix el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.
- o) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan que la concedeix, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- p) Comunicar a l'òrgan que la concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- q) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, fins i tot els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control futurs.
- r) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 d'aquesta convocatòria.
- s) Comunicar a l'òrgan que la concedeix les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits subjectius i objectius tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar.
- t) Inscriure's en el registre en línia de viatgers <http://www.visatur.maec.es/viajeros/> del Ministeri d'Afers Estrangers com a desplaçat en el país de destinació per a estar localitzable en el cas d'alguna emergència i complir amb la normativa vigent en matèria de regularització de l'estada en la localitat de destinació.
- u) Informar-se dels requisits per tal d'obtenir els permisos necessaris per a desenvolupar les accions objecte d'aquesta convocatòria.
- v) L'estudiant ha de ser conscient de la seua nacionalitat i es responsabilitzarà de regularitzar la seua situació de visat, si fóra necessari, abans de la mobilitat. L'ORI només podrà ajudar els estudiants en aquesta situació amb informació i contactes.
- w) Les que puga establir la Comissió Europea durant el procediment i durant l'estada.

12. Incompliment de les bases i reintegrament

La Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats concedides en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 11 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

Els beneficiaris que han de portar a terme el reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant un ingrés o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I (2a planta de l'edifici de Rectorat, Servei de Gestió Econòmica), o mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, indicant-hi «**Devolució total/parcial de la beca Erasmus**» al compte següent: **ES78 0049 4898 90 2216091024**; n'han de presentar una còpia a l'ORI.

12.1 Supòsits de reintegrament parcial

- a) Tornar abans de la finalització del quadrimestre per malaltia greu pròpia o d'un familiar pròxim. En aquest cas, podrà gaudir de l'ajuda completa si l'estudiantat es presenta a exàmens i la universitat sòcia n'és sabedora i està d'acord. Si no es presenta a exàmens, podrà gaudir només dels mesos realitzats sempre que supere els 3 mesos.
- b) No complir la totalitat dels mesos concedits per raons de calendari acadèmic de la universitat de destí. En aquest cas només rebrà l'ajuda pels mesos realitzats.
- c) No presentar la sol·licitud de reconeixement amb el certificat de notes en el termini previst a l'efecte.

- d) No finalitzar l'estada per causa de força major*. En aquest cas, que es considerarà un cas de retorn avançat, podrà gaudir dels mesos realitzats encara que siguin inferiors a tres mesos. En aquest supòsit l'ORI ha de sol·licitar l'aprovació prèvia del SEPIE.
- e) Deixar algun deute econòmic directament relacionat amb la universitat de destinació. L'estudiantat ha de comunicar a l'ORI qualsevol incidència que es produïska al més aviat possible.

12.2 Supòsits de reintegrament total

- a) No presentar-se a la universitat de destinació en el termini màxim de quinze dies des que hagen començat les classes sense causa degudament justificada.
- b) Tornar abans dels tres mesos d'estada o de la finalització del semestre per pròpia voluntat.
- c) Tornar abans de la finalització per motius acadèmics, com ara modificacions de plans d'estudi o de contractes d'estudis i sense acceptar les alternatives que s'hi puguin oferir (reducció de semestre, canvi d'assignatures o destinació, per exemple).
- d) No presentar-se als exàmens en la universitat de destinació. No presentar a l'ORI els justificants de l'estada. No presentar el certificat de notes expedit per la universitat de destinació.
- e) Tenir un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.
- f) Aprovar menys del 30% dels crèdits matriculats.

*S'entén per força major tota situació o esdeveniment imprevisible i excepcional, o independent de la voluntat de les parts contractants, que impedisca a qualsevol de les parts contractants dur a terme alguna de les seues obligacions contractuals, que no siga imputable a una falta o negligència d'una d'aquestes i que no podria haver-se evitat encara que s'haguera aplicat la màxima diligència possible. Els defectes d'equipament o material o el retard en els terminis de la seua posada a disposició (llevat que siga un cas de força major), els conflictes de treball, vagues o dificultats financeres, no podran al·legar-se com a casos de força major per la part negligent.

13. Què cal fer després d'haver estat seleccionat?

L'estudiantat tindrà un termini per comunicar a l'ORI, a través de l'IGLU, l'acceptació o renúncia a la plaça que se li ha assignat. En tot cas, les renúncies s'han de comunicar al més prompte possible per a poder concedir les places als sol·licitants suplents.

13.1 Preparació pràctica

Immediatament després de la publicació dels resultats definitius, l'ORI convocarà reunions informatives sobre qüestions pràctiques i facilitarà, mitjançant el web i el correu @uji.es, instruccions detallades i periòdiques a les persones seleccionades.

A continuació, l'ORI comunicarà a les universitats de destinació les propostes de l'estudiantat seleccionat. L'estudiantat ha de registrar-se en línia a la universitat de destí o mitjançant els impresos que aquesta universitat remeta. **L'estudiantat no estarà formalment admès per la universitat de destinació fins que no s'hi registre (*application form*, etc.) i l'accepten formalment.** Els terminis d'acceptació són, aproximadament, als mesos d'abril-maig, per al primer semestre, i al mes de setembre-

octubre, per al segon semestre.

13.2 Preparació lingüística

Es recomanable, abans d'iniciar l'estada, actualitzar els coneixements de llengües encara que es tinguen acreditats els requisits lingüístics de la convocatòria.

El Servei de Llengües i Terminologia (<http://ujiapps.uji.es/serveis/slt/>) organitza cursos d'idiomes i grups de conversa cada trimestre. A més, hi ha altres possibilitats per a preparar-se, com ara mitjançant l'autoaprenentatge al Centre d'Aprenentatge de Llengües (CAL) i l'Online Linguistic System (OLS). Algunes universitats de destinació organitzen cursos d'idioma abans i durant cada trimestre. Recomanem que els estudiants realitzen aquestos cursos que en alguns casos són gratuïts.

13.3 Preparació cultural

Per primera vegada es faran diverses sessions de preparació cultural per als seleccionats en què comptarem també amb la participació d'alumnat estranger provinent de països europeus i estudiants participants en el programa Erasmus en anteriors convocatòries. L'ORI avisarà dels detalls de les sessions més avant.

Entre els mesos d'octubre i novembre l'ORI organitza presentacions culturals de països europeus per part de l'estudiantat estranger d'intercanvi, aquestes presentacions poden ser interessants per a l'estudiantat que iniciarà la seua mobilitat al segon trimestre. Podeu trobar més informació en l'apartat corresponent del web. També organitza un programa de ràdio en VoxUJI sobre països de destinació, [el Món a l'UJI](#), amb la intervenció d'estudiantat de cada país i experiències d'alumnes de l'UJI.

Igualment, existeix un programa de voluntariat Mentors per a l'estudiantat estranger. L'estudiantat UJI té l'oportunitat de fer amistat i ajudar l'estudiantat estranger a integrar-los en la vida acadèmica, social i cultural de l'UJI durant un semestre a canvi de crèdits o d'una acreditació de formació i acció voluntària.

13.4 Preparació acadèmica

13.4.1 Crèdits

Durant l'estada a la universitat de destinació, l'estudiantat ha de cursar una sèrie d'assignatures que seran reconegudes per assignatures dels seus estudis a l'UJI, sempre que complisquen els requeriments per a aquest reconeixement.

El nombre mínim i màxim de crèdits que cal cursar a la universitat de destinació és:

	Graus	
	Mínim	Màxim
Per semestre	18	30
Per curs	36	60

La universitat de destinació pot exigir a l'estudiant que es matricule d'un nombre de crèdits superior al mínim de crèdits esmentats per a ser considerat estudiant a temps complet. El màxim de crèdits es podrà superar lleugerament per a completar alguna assignatura de destinació, però sempre que estiga justificat pel seu tutor acadèmic.

13.4.2 Contracte d'estudis

El programa d'estudis que ha de dur a terme l'estudiantat durant l'estada a l'estranger ha d'estar aprovat tant pel seu tutor o tutora a l'UJI com pel seu tutor o tutora a la universitat de destinació i quedarà recollit en un document, anomenat «Contracte d'estudis – *Learning Agreement*», el qual, quan s'aprove (sempre abans del començament de l'estada) constituirà un compromís ferm, per part de la Universitat Jaume I, de reconèixer els crèdits superats a la universitat de destinació.

En el contracte d'estudis es poden incloure tant assignatures de formació bàsica obligatòries, com optatives a partir del segon curs, i també es poden fer reconèixer fins a sis crèdits en optatives temporals, però s'han de tenir en compte els criteris específics de reconeixement d'estudis que té cada un dels graus. És convenient, per tant, que l'estudiant contacte amb els coordinadors durant el període de presentació de sol·licituds i quan siga seleccionat, contacte amb el professorat tutor que li siga assignat per a conèixer aquests criteris i les possibilitats particulars de reconeixement.

Les assignatures no implantades dels graus, si n'hi ha, no poden formar part dels contractes d'estudis.

L'estudiantat pot realitzar el treball de final de grau (TFG) a la universitat de destinació si compta amb l'aprovació del tutor o tutora de destí i del tutor o tutora de l'UJI del TFG.

13.4.3 Normativa

És responsabilitat de l'estudiant conèixer la seua situació acadèmica i les normatives que se li poden aplicar com ara: <https://www.uji.es/serveis/sgde/base/normativa/>

- a) La normativa general de matrícula.
- b) La Normativa de permanència per als estudis universitaris oficials de grau i màster de l'UJI, aprovada al 2011 i modificada al 2014.
- c) La Normativa dels treballs de final de grau i de final de màster, aprovada el 2012.
- d) La Normativa de reconeixement de crèdits cursats en programes d'intercanvi, aprovada el 27 de setembre de 2012.

13.4.4 Exàmens

No hi ha cap normativa a l'UJI que done suport a l'estudiantat d'intercanvi a l'hora de fer exàmens en períodes diferents als establerts.

La possibilitat d'examinar-se en segona convocatòria no sempre és possible en totes les universitats de destinació. En el cas de voler fer ús de la segona convocatòria a l'UJI hi

ha uns terminis per tal de sol·licitar-ho (aquest procediment s'explica en les instruccions que els adjudicataris rebran). No es podrà sol·licitar presentar-se a segona convocatòria en UJI de tots els crèdits del contracte d'estudis, com a màxim només d'un 70%. Se sol·licitarà un informe del tutor o coordinador d'intercanvi de l'estudiant en aquest supòsit.

14. Més informació

14.1 Informació general

L'Oficina de Relacions Internacionals ofereix unes pàgines web amb informació útil:

- Pàgina del SEPIE (<http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>)
- Pàgina de la plataforma Erasmus+ Online Linguistic Support (<http://erasmusplusols.eu/>)
- Programa de ràdio *El món a l'UJI* (entrevistes amb estudiantat d'intercanvi sobre alguns països receptors). <http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/radio/>
- Continguts d'*Universia* sobre ciutats i universitats europees: <http://www.universia.es/estudiar-extranjero/europa>
- Informació general de la UE sobre visats i permisos de residència http://ec.europa.eu/immigration/what-do-i-need-before-leaving_en
- Portal *Study in Europe* de la Comissió Europea sobre condicions de vida i estudis a Europa. <http://ec.europa.eu/education/study-in-europe/>
- Portal Europeu *Ploteus* de la Comissió Europea sobre els sistemes educatius a Europa. <http://ec.europa.eu/ploteus/>
- Fòrum *Erasmusworld*: <http://www.erasmusworld.com/>
- Ofertes de treball per a antic estudiantat Erasmus. Iniciativa privada amb impacte europeu: <http://www.recruitingerasmus.com/>.
- Busqueu les *ESN* als països de destinació. Són una associació que ofereix ajuda als estudiants Erasmus.

Més informació sobre aquesta convocatòria:

Oficina de Relacions Internacionals

intercanviat@uji.es

964387070-964387058-964387063

14.2 Reunions informatives

I si voleu rebre informació general del programa, es convoquen una sèrie de reunions informatives en cadascun dels centres de l'UJI. Es recomana assistir a aquell estudiantat interessat en participar en aquesta convocatòria.

Dia i hora	Lloc
Dimarts, 20 de novembre. 13h	HA1213AA FCHS
Dimecres, 21 de novembre. 15h	JB1204AA FCJE
Dijous, 22 de novembre. 10h	MD1112AA FCS
Divendres, 23 de novembre. 12h	TD2206AA ESTCE

*L'estudiant pot assistir a la reunió informativa de qualsevol centre. La reunió difondrà la mateixa informació en tots els centres. Durada aproximada: 1 hora i mitja.

14.3 Informació de la coordinació d'intercanvi dels graus

Les assignatures realitzades a les universitats de destinació per estudiantat d'anys anteriors es pot trobar a l'*IGLU/Acadèmica/Programes de mobilitat/Informació de la coordinació d'intercanvi*.

15. Calendari previst

Calendari per a sol·licitants 2019/20	
Reunions per a l'estudiantat:	20, 21, 22, 23 de novembre
Termini de presentació de sol·licituds	del 20 de novembre al 21 de desembre
Calendari aproximat del procediment	
Publicació provisional d'admesos i exclosos amb puntuació	segona setmana de gener
Publicació definitiva d'admesos i exclosos amb puntuació	darrera setmana de gener
Adjudicacions provisionals	segona setmana de febrer
Adjudicacions definitives	darrera setmana de febrer
Reunions informatives a l'estudiantat seleccionat	segona setmana d'abril
Seminari de preparació cultural	darrera setmana d'abril

16. Règim jurídic

Els aspectes no previstos en les presents bases s'acolliran a allò disposat en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els preceptes del Decret de 26 de juny de 1991, per el qual s'aprova el text refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i de les seues respectives normes de

desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, en defecte d'aquestes, per les normes de dret privat.

17. Oferta de places

Es podrà accedir a l'oferta completa de places mitjançant l'*IGLU/Acadèmica/ Programes de mobilitat/Ofertes* a partir del 20 de novembre. En l'oferta a l'IGLU apareixeran les universitats de destinació, el nombre de places i mesos d'estada, l'idioma i les observacions rellevants per a cada plaça. Qualsevol modificació que es realitzi en l'oferta de places durant el període de sol·licituds i prèvia a la publicació d'adjudicacions serà comunicada a l'estudiantat sol·licitant perquè pugui fer canvis en les seues opcions triades. També podeu consultar l'oferta completa de places en l'annex II.