

1 OBJETO

El objeto de esta ficha es la descripción del proceso a seguir para la manipulación de gasolina en equipos que funcionen con gasolina o gasoil.

2 ALCANCE

Todas las actividades, instalaciones, aparatos y equipos, en los que para su funcionamiento se manipule gasolina o gasoil.

3 REFERENCIAS

- Procedimiento de identificación y actualización de aspectos medioambientales y aspectos medioambientales significativos (P-001).
- Procedimiento de actuación para no conformidad, acción correctora y accione preventiva (P-010)

4 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- **SGMA:** Sistema de Gestión Medioambiental
- **MA:** Medio Ambiente, medioambiental.
- **OPGM:** Oficina de Prevención y Gestión Medioambiental

5 PROCEDIMIENTO

5.1 Almacenamiento del producto

Tanto la gasolina como el gasoil se deben almacenar en recipientes adecuados para ello (homologados) y en cantidad que no excederá los 5 litros de cada tipo de combustible.

Realizado por: Javier Calbo Técnico de Gestión Medioambiental	Revisado por: Comisión de Gestión Medioambiental	Aprobado por: Andrés Marzal Vicerrector de Campus Infraestructura y Nuevas Tecnologías
Fdo. Fecha: Fecha de entrada en vigor	Fdo. Fecha:	Fdo. Fecha:

5.2 *Manipulación y trasvase*

La manipulación y trasvase del combustible se realizará siempre al aire libre, de modo que no se acumulen vapores en el interior de ninguna instalación.

La manipulación y trasvase solamente se realizara por los técnicos de invernaderos o PDI del departamento de Ciencias Agrarias y Medio Natural.

5.3 *Mecanismos de control*

Cualquier desvío de la presente ficha debe generar la correspondiente No Conformidad, según lo especificado en el Procedimiento de actuación para no conformidad, acción correctora y acción preventiva (P-010)

6 **RESPONSABILIDADES:**

Técnicos/Usuarios de los invernaderos:

- Realizar los trasvases/manipulación de gasolina o gasoil según las instrucciones de esta FP.
- Comunicar a la OPGM cualquier anomalía, incidente, accidente, etc. al respecto.

7 **REGISTROS MA:**

Documento	Función	Responsable de revisar	Responsable de archivar	Periodo de archivo