

# **Normativa sobre les condicions d'ús de l'Aula Virtual**

(Aprovada pel Consell de Govern núm. 8/2016, de 27 de setembre)

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Ús i accés

Article 3. Privacitat

Article 4. Propietat intel·lectual

Article 5. Detecció de plagi

Article 6. Creació i preservació de cursos

Article 7. Accés als cursos i a dades protegides

Article 8. Suport a usuaris i usuàries i comunicació d'incidències

Article 9. Actualització i desenvolupament

L'Aula Virtual és l'entorn virtual d'ensenyament i aprenentatge de la Universitat Jaume I, que té com a finalitat tant donar suport complementari a les classes presencials com realitzar cursos totalment a distància. Sent quotidiana i generalitzada la seua utilització per part del professorat i de l'alumnat del diversos estudis i activitats docents, aquest document estableix les condicions per a què es faça un bon ús de les seues possibilitats, adaptades a la seua evolució i necessitats.

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Aquesta normativa té com a objecte establir les condicions d'ús de l'Aula Virtual, que és l'entorn virtual d'ensenyament-aprenentatge de la Universitat Jaume I.

Aquestes condicions estaran accessibles en el Portal de Transparència de la Universitat Jaume I i en la mateixa Aula Virtual. L'accés a l'Aula Virtual implicarà l'acceptació dels termes i condicions d'ús que estableix.

2. La finalitat de l'Aula Virtual és donar suport a la docència i a la formació, tant en modalitats presencials com a distància i mixtes. No s'ha d'utilitzar amb finalitats diferents d'aquestes.

3. Els materials de l'Aula Virtual quedaran a disposició dels departaments responsables d'impartir, en cada moment, l'assignatura a la qual pertanyen, de manera que es garantisquen els drets de l'estudiant mentre estiguen matriculats en aquella, per a la qual cosa es podrà procedir com disposa l'article 7.1.

4. La Universitat Jaume I podrà retirar de l'Aula Virtual qualsevol contingut contrari a aquesta normativa, a la legislació vigent, a les normes d'ús de la xarxa, o als principis recollits en els seus Estatuts, així com aquell que puga suposar un risc per a la privacitat o seguretat de les persones, sense perjuí de les sancions disciplinàries a les què puga donar lloc.

### **Article 2. Ús i accés**

1. Poden utilitzar l'Aula Virtual totes les persones que participen en una activitat docent o de formació de la Universitat Jaume I.

2. Als efectes d'aquesta normativa, es considera professorat i estudiantat els usuaris i usuàries que tinguen aquests rols en un curs de l'Aula Virtual, independentment de quina siga la seua relació amb la Universitat.

3. L'accés a l'Aula Virtual es realitza a través de l'adreça [aulavirtual.uji.es](http://aulavirtual.uji.es) mitjançant les credencials proporcionades per la Universitat Jaume I (nom d'usuari i contrasenya) o altres admeses per aquesta en els seus sistemes. L'usuari o usuària té l'obligació de custodiar les seues credencials, no permetre el seu ús per part d'altres persones i posar en coneixement

de la Universitat, tan prompte com siga possible, el presumpte ús fraudulent d'aquestes a través dels mecanismes previstos en la política de seguretat institucional (procediment SPI de Notificació d'incidents de seguretat).

4. Els usuaris i usuàries són els responsables de les comunicacions realitzades a través de l'Aula Virtual.

5. Els camps del perfil d'usuari o usuària que s'enumeren a continuació no es poden editar o no admeten qualsevol contingut.

- Cognoms: no es poden modificar.
- Nom: l'usuari o usuària pot editar aquest camp per adequar-lo a les seues preferències, però és obligatori que utilitze una forma amb la qual siga conegut.
- Adreça electrònica: l'usuari o usuària pot seleccionar com a adreça de correu electrònic qualsevol de les adreces de la Universitat Jaume I que tinga assignades.

6. En cas que es necessite donar accés a l'Aula Virtual a una persona que no tinga compte d'usuari de la Universitat Jaume I, el responsable del curs haurà de sol·licitar a l'administració del seu departament, servei o unitat administrativa la creació d'aquest compte.

7. Excepcionalment, el professorat d'un curs de l'Aula Virtual podrà permetre l'accés al curs a visitants sense compte d'usuari. L'accés de visitants sense compte d'usuari pot servir per a donar accés obert als continguts d'un curs a qualsevol usuari o usuària d'Internet. També es pot definir una contrasenya del curs, de manera que només hi puguen entrar els usuaris o usuàries que tinguen la contrasenya. En qualsevol cas, els usuari o usuàries visitants tindran les capacitats restringides i no podran accedir als perfils d'usuari ni als continguts creats per l'estudiantat.

### **Article 3. Privacitat**

1. La informació personal relativa a usuaris i usuàries disponible en l'Aula Virtual només podrà utilitzar-se per als fins propis d'aquesta, i queda prohibit a tots els usuaris i usuàries de l'Aula Virtual utilitzar aquestes dades per a cap finalitat diferent, tret que compten amb autorització legalment vàlida dels titulars de les dades.

La Universitat tractarà aquestes dades de manera confidencial, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. Cada usuari o usuària pot decidir quina informació mostra al seu perfil. Ha de considerar atentament les possibles dades de caràcter personal que es revelen en el perfil i també en activitats d'accés compartit, com ara els fòrums. Qualsevol informació personal s'estarà publicant sota la responsabilitat exclusiva de l'usuari o usuària.

3. L'usuari o usuària pot habilitar l'opció de rebre notificacions de l'Aula Virtual en un dispositiu mòbil (per exemple el seu telèfon mòbil). En aquest cas ha d'entendre que el seu

nom complet, l'adreça de correu electrònic i el text complet de cada notificació seran transferits per la Universitat Jaume I als serveis externs necessaris per a fer arribar la notificació al seu dispositiu.

#### **Article 4. Propietat intel·lectual**

1. Els continguts aportats per l'estudiantat en l'Aula Virtual que tinguen la consideració d'obres estaran protegits per la legislació sobre propietat intel·lectual.
2. Tots els usuaris i usuàries tenen l'obligació de respectar els drets de propietat intel·lectual de les obres que es publiquen en l'Aula Virtual. No es pot publicar en l'Aula Virtual cap tipus de contingut que supose la vulneració de drets de propietat intel·lectual de tercers.

#### **Article 5. Detecció de plagi**

1. El professorat pot configurar el lliurament de treballs de l'estudiantat en l'Aula Virtual de manera que un procediment automatitzat intente detectar els casos de plagi, considerat com les còpies d'altres treballs o de fragments sense indicació de la font.
2. En cas que la Universitat contracte externament el servei de detecció de plagi, el procediment es realitzarà respectant els drets de l'estudiantat, particularment pel que fa a la propietat intel·lectual dels treballs i a la protecció de dades de caràcter personal, i s'arbitrarà un procediment perquè preste el seu consentiment.
3. Independentment de l'informe que proporcione el servei de detecció de plagi, serà responsabilitat del professorat decidir si un treball es considera plagi o no.

#### **Article 6. Creació i preservació de cursos**

- 1 Els cursos de l'Aula Virtual han de ser creats per les persones que consten com a responsables de l'assignatura, curs o activitat de formació corresponent. Per a crear els cursos utilitzaran l'aplicació informàtica de creació de cursos que tenen a la seua disposició. En el cas d'assignatures o cursos que figuren en el Pla d'Ordenació Docent (POD), només les persones que els tinguen assignats en el POD podran crear-los. Excepcionalment, la direcció d'un màster podrà també crear els cursos de l'Aula Virtual corresponents a qualsevol assignatura del màster.
2. Com a regla general, els cursos de l'Aula Virtual tenen una durada d'un curs acadèmic. Amb el canvi de curs acadèmic, el professorat ha de crear de nou els cursos que necessite per al nou període. Una vegada creats, tindrà la possibilitat d'importar-hi els continguts de cursos anteriors. En tot cas, el vicerectorat amb competències sobre l'Aula Virtual podrà determinar una durada diferent.

3. D'acord amb la normativa de la Universitat Jaume I sobre conservació d'exàmens, si no estableix una altra cosa, han de mantindre's en línia en l'Aula Virtual els dos cursos acadèmics anteriors a l'actual, i, transcorregut aquest temps, s'arxivarà una còpia de seguretat dels cursos i aquests s'esborraran de l'Aula Virtual.

4. El professorat pot realitzar còpies de seguretat dels seus cursos en qualsevol moment. Aquestes còpies de seguretat poden ser de dos tipus:

- Còpies de seguretat amb dades d'usuari. Aquestes còpies de seguretat contenen tant els recursos i activitats del curs com les aportacions que l'estudiantat i el professorat hagen fet en el curs fins a la data de la còpia: missatges dels fòrums, treballs lliurats, etc...
- Còpies de seguretat sense dades d'usuari. En aquest cas únicament s'emmagatzema la seqüència de recursos i activitats, sense les aportacions que l'estudiantat i el professorat facen en el curs.

El professorat que realitze còpies de seguretat que incloguen dades d'usuari ha de tenir en compte que aquestes còpies suposen un tractament de dades de caràcter personal i, en conseqüència, estaran subjectes a la normativa vigent en aquesta matèria. Aquestes còpies tindran la consideració de «fitxer temporal» i, segons el que preveu el Reial Decret 1720/2007, de desenvolupament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, han de complir el nivell de seguretat que els corresponga conforme als criteris establits en l'article 81 del mateix i hauran de ser esborrats o destruïts quan deixen de ser necessaris per a les finalitats que van motivar la seua creació.

#### **Article 7. Accés als cursos i a dades protegides**

1. En cas que un professor o professora necessite accedir a un curs d'un altre docent, caldrà que l'altre docent l'autoritze. Si no resulta possible obtenir aquesta autorització, la pot donar la Secretaria General amb la conformitat del director o directora del departament responsable d'impartir l'assignatura o el curs, o d'aquell al qual pertany el professor o professora propietari del curs. Amb aquesta finalitat s'utilitzarà el formulari SPI habilitat al efecte.

El professor o professora que accedisca a un curs d'un altre docent ha de tenir present que això pot implicar l'accés a continguts subjectes a drets de propietat intel·lectual i el tractament de dades de caràcter personal.

2. En cas que el professorat necessite conèixer l'adreça IP amb la qual un estudiant o estudianta ha accedit a l'Aula Virtual, haurà de sol·licitar aquesta informació mitjançant el formulari SPI «Sol·licitud de tractaments especials de dades personals». Aquest formulari requerirà l'autorització de la direcció del seu departament. La informació proporcionada identificarà l'adreça IP utilitzada per l'estudiant o estudianta si aquesta correspon a una

ubicació de la Universitat Jaume I, o en cas contrari indicarà només que l'adreça no pertany a la Universitat Jaume I.

#### **Article 8. Suport a usuaris i usuàries i comunicació d'incidències**

1. La Universitat Jaume I facilitarà la formació i l'assessorament del professorat per a la utilització de l'Aula Virtual mitjançant el Centre d'Educació i Noves Tecnologies (CENT).
2. Les incidències relatives a un mal funcionament de l'Aula Virtual s'han de notificar mitjançant el [CAU](#).

#### **Article 9. Actualització i desenvolupament**

1. La Universitat Jaume I actualitzarà la versió del programari lliure Moodle en què es basa l'Aula Virtual sempre que s'estime convenient. S'informarà d'aquestes actualitzacions als usuaris i usuàries amb antelació i es procurarà, en tot cas, no interferir amb la realització d'activitats docents.
2. La Universitat Jaume I només efectuarà modificacions en el codi de la seua instal·lació de Moodle quan resulte estrictament necessari per al funcionament de l'Aula Virtual.
3. Les peticions de noves funcionalitats relatives a l'Aula Virtual s'han de tramitar en la convocatòria anual de Cartera de Projectes. Excepcionalment, per motius d'urgència, la sol·licitud es pot tramitar mitjançant el formulari SPI «Estudi d'integració».
4. Correspon al vicerectorat amb competències sobre l'Aula Virtual interpretar i desenvolupar aquesta normativa.

#### **Disposició final**

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en l'Aula Virtual de la Universitat Jaume I.