



**UNIVERSITAT
JAUME I**

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT
DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL D'INFERMERIA DE
LA UNIVERSITAT JAUME I**

(Aprovat en la sessió número 29 del Consell de Govern del dia 27/11/2012)

ÍNDEX

.....	3
TÍTOL PRELIMINAR.....	3
TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES.....	3
TÍTOL II. Dels òrgans de govern.....	5
Capítol I. Òrgans col·legiats.....	5
Secció primera. El Consell.....	5
Secció segona. Funcionament del Consell.....	7
Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores.....	10
Capítol II. Òrgans unipersonals.....	12
Secció primera. La Direcció.....	12
Secció segona. La Secretaria.....	13
TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC.....	15
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	17
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	18
DISPOSICIÓ FINAL.....	18

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i funcions generals

1. La Unitat Predepartamental d'Infermeria (a partir d'ara Unitat Predepartamental) és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments universitaris en l' àrea de coneixement que té adscrita, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions determinades pels Estatuts.

2. La Unitat Predepartamental està constituïda per l'àrea d'Infermeria.

TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 2. Prelació normativa

1. La Unitat Predepartamental es regularà per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, pel Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I

2. El funcionament intern de la Unitat Predepartamental respondrà a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a l'àrea de coneixement d'Infermeria.

Article 3. Membres

Són membres de la Unitat Predepartamental el personal docent i investigador, el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel departament així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es considera membre del departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi està adscrit temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

Article 4. Competències

1. Són competències de la Unitat Predepartamental totes aquelles que, tot i afectant les persones que els componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts

de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar com a pròpies d'un departament.

2. En concret, Són competències de la Unitat Predepartamental en matèria docent:

- a) Aprovar el Pla d'Organització Docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals és responsable i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau, màster i doctorat, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
- c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el departament.

3. Són competències de la Unitat Predepartamental en matèria d'investigació:

- a) Aprovar el pla propi d'investigació de la Unitat Predepartamental.
- b) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. Són competències de la Unitat Predepartamental en matèria d'administració i formació:

- a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la Unitat Predepartamental.
- c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
- e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions a la Unitat Predepartamental.
- f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- g) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern de de la Unitat Predepartamental són:

- a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.
- b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria

2. Les comissions assessores que pugen ser creades a l'empara d'aquest Reglament seran considerades també òrgans col·legiats de la Unitat Predepartamental i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment i en aquest supòsit desenvolupen les funcions adients. La seua constitució ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels seus membres

CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció primera. El Consell

Article 6. Composició

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern de la Unitat Predepartamental. Està format per membres nats i membres elegits.

2. Són membres nats:

- a) La directora o director, que el presideix i el secretari o secretària.
- b) Tot el personal docent i investigador doctor.

3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

- a) Una representació del 50% de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
- b) Una representació del 15% de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
- c) Una representació del 30% de l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental, i/o està realitzant la seua tesi doctoral, en els termes establerts en la normativa electoral, en relació amb el grup de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle.
- d) Una representació del 15% del personal d'administració i serveis adscrit a la Unitat Predepartamental, en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

4. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori. Els reglaments dels departaments podran regular la pèrdua de la condició de membre del Consell en els supòsits d'inassistència injustificada dels membres electes.

5. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. Competències

1. Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental en matèria docent són les següents:

- a) Aprovar el Pla d'Organització Docent d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- b) Designar els responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.
- c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
- d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
- g) Proposar el nomenament de professorat emèrit de la Unitat Predepartamental.
- h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. Les competències del Consell en matèria d'investigació són les següents:

- a) Aprovar el pla propi d'investigació de la Unitat Predepartamental.
- b) Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.
- c) Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.

3. Les competències del Consell en matèria d'administració i formació són les següents:

- a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció de la Unitat Predepartamental, en finalitzar cada curs acadèmic.
- c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost de la Unitat Predepartamental presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- e) Elaborar els informes que siguin de la seua competència.
- f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- g) Elegir i remoure, si escau, la directora o director de la Unitat Predepartamental
- h) Elegir i remoure, si escau, la representació de la Unitat Predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- i) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen a la Unitat Predepartamental les lleis vigents i els Estatuts.
- j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. La Direcció de la Unitat Predepartamental ha de convocar el Consell en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per trimestre en període lectiu, a iniciativa pròpia o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització del Consell. Cal que s'indique el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas vint-i-quatre hores abans de la reunió.

3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els

assumpes que es van a tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. El termini per a convocar podrà ser de vint-i-quatre hores.

4. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria de la Unitat Predepartamental amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.

5. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de Departament tinguen lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.

6. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

Article 9. Constitució

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament determinats en l'article 6 d'aquest Reglament i, en segona convocatòria, si està present almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de la persona que ocupa la Direcció i la Secretaria respectivament o si escau, de les persones que les substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu.

3. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

4. En cas d'absència de la persona que ocupe la Direcció de la Unitat Predepartamental actuarà en la seua substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas de absència de la persona que ocupe la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

5. Els membres del Consell de la Unitat Predepartamental no poden ser substituïts en cas de vacant sota cap circumstància.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la persona que ocupe la Direcció de la Unitat Predepartamental assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.
2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la persona que ocupe la Direcció, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.
3. La directora o director pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.
4. Els membres del Consell de la Unitat Predepartamental poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.
5. La directora o director de la Unitat Predepartamental pot invitar a les reunions persones que no siguin membres d'aquesta quan ho estime oportú, a fi que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.
2. La votació ha de ser secreta sempre que ho sol·licite algun membre de la Unitat Predepartamental i, en tot cas, quan afecte persones.
3. Les votacions electròniques, si escau, s'han de portar a terme d'acord amb allò que determine sobre aquestes la normativa electoral.
4. Els acords del Consell de la Unitat Predepartamental han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.
5. Contra els acords del Consell i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la comunicació.

Article 12. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la Direcció de la Unitat Predepartamental.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de la Unitat Predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxivament.

Article 14. Certificacions

La persona que ocupe Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 15. Composició i funcionament de la Junta Permanent

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària de la Unitat Predepartamental

2. La Junta Permanent està formada per la persona que ocupe la Direcció i la Secretaria, respectivament, de la Unitat Predepartamental i una representació del Consell elegida entre els seus membres. El nombre total serà de cinc persones.

3. El règim de funcionament de la Junta Permanent serà el següent:

- a. La Junta Permanent serà convocada per la persona que ocupe la Direcció de la Unitat Predepartamental
- b. La Junta Permanent se reunirà sempre que existisquen assumptes de tràmit de caràcter urgent.
- c. La convocatòria s'ha de formalitzar amb vint-i-quatre hores d'antelació i ha d'incloure el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a

l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres al menys 24 hores abans de la reunió.

- d. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Són competències de la Junta Permanent:

- a) Col·laborar amb la Direcció en els assumptes de tràmit o urgents
- b) Assistir la Direcció en l'elaboració de memòries i pressupostos
- c) Qualsevol altra funció que li siga delegada pel Consell del Departament

5. Els acords de la Junta Permanent seran vàlids amb la presència de la meitat més u dels seus components.

6. Els acords de la Junta Permanent que corresponen a funcions delegades pel Consell de Departament han de ser aprovats en la primera sessió ordinària d'aquest òrgan que tinga lloc després de la reunió de la Junta.

Article 16. Comissions assessores

1. La Unitat Predepartamental pot crear comissions assessores, a més de les previstes en aquest Reglament, sempre que no s'oposen als Estatuts de la Universitat Jaume I. En la seua creació s'ha d'establir per a cada comissió, la composició, la persona que la presideix, la persona que exerceix les funcions de secretaria, les competències i el seu règim de funcionament propi.

2. Es constitueix la Comissió de Seguiment per a Pràctiques Clínicas en Institucions Sanitàries que estarà formada per la persona que ocupe la Direcció de la Unitat Predepartamental, la persona que ocupe la Secretaria, la persona responsable del grau en Infermeria i les persones que se n'encarreguen de la coordinació dels cursos segon, tercer i quart.

3. Són competències d'aquesta Comissió:

- a) La coordinació de la part teoricopràctica i clínica per a l'adquisició de competències i posterior avaluació.
- b) La realització d'activitats de coordinació amb les institucions sanitàries que deriven de l'actual pla d'estudis.

4. Funcionament

Aquesta Comissió es reunirà al menys tres vegades per cada curs acadèmic per a la planificació, seguiment i avaluació.

CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció primera. La Direcció

Article 17. Competències

1. La persona que ocupa la Direcció de la Unitat Predepartamental dirigeix i coordina les activitats pròpies de la Unitat Predepartamental i executa els acords del Consell.

2. En concret són funcions de la Direcció de la Unitat Predepartamental:

a) Exercir la direcció del personal adscrit a la Unitat Predepartamental

b) Representar la Unitat Predepartamental

c) Vetllar pel compliment de les normes que afecten la Unitat Predepartamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

d) Convocar i presidir el Consell de la Unitat Predepartamental i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.

e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords de la Unitat Predepartamental sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i en el seu cas, aprovat pels òrgans superior de la Universitat.

f) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la Unitat Predepartamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies de la Unitat Predepartamental.

h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis de la Unitat Predepartamental

i) Procurar la formació permanent del professorat de la Unitat Predepartamental

j) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc de la Unitat Predepartamental

k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.

l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats per la Unitat Predepartamental

m) Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de la Unitat Predepartamental.

Article 18. Elecció

1. La persona que ocupe la Direcció és elegida pel Consell de la Unitat Predepartamental entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris que siga membre de l'esmentat Consell i tinga vinculació permanent i dedicació a temps complet.
2. Per a elegir la Direcció de la Unitat Predepartamental en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.
3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no es presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció de la Unitat Predepartamental a un catedràtic o catedràtica o professor o professora titular de la Unitat Predepartamental, pertanyent als cossos docents universitaris amb vinculació permanent, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern la convocatòria d'eleccions a la Direcció de la Unitat Predepartamental en un termini màxim de sis mesos. També s'ha d'aplicar aquest apartat quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció de la Unitat Predepartamental.
5. En el supòsit de divisió de la Unitat Predepartamental, la persona que ocupa la Direcció ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.
6. El Rectorat, a proposta del Consell de la Unitat Predepartament, ha de nomenar la persona que ocupe la Direcció de la Unitat Predepartamental. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.
7. El Consell de la Unitat Predepartamental pot sotmetre la persona que ocupa la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció de la Unitat Predepartamental la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 19. Nomenament

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de la Unitat Predepartamental, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit a la Unitat Predepartamental la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.
2. Correspon al Rectorat el nomenament del secretari o secretària de la Unitat Predepartamental

Article 20. Funcions

Són funcions de la Secretaria de la Unitat Predepartamental:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la persona que ocupe la Direcció de la Unitat Predepartamental, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials de la Unitat Predepartamental, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords de la Unitat Predepartamental.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la Unitat Predepartamental.

TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Memòria

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada per la Unitat Predepartamental en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions de la Unitat Predepartamental i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 22. Distribució pressupostària

1. La Direcció de la Unitat Predepartamental, assistida per la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió de la Unitat Predepartamental, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost de la Unitat Predepartamental per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.

2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per majoria absoluta.

Article 23. Liquidació del pressupost

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de la Unitat Predepartament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria de la Unitat Predepartamental.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Unitats predepartamentals

1. D'acord amb la disposició transitòria cinquena dels Estatuts i mentre les unitats predepartamentals no es constituïsquen en departaments, tenen la consideració a efectes interns de departaments i es regeixen pels Estatuts, per aquest Reglament marc i pel seu Reglament de funcionament propi.
2. La transformació de les unitats predepartamentals en departaments s'ha d'ajustar al que es disposa en els articles 16 i següents del Estatuts de la Universitat Jaume I en matèria de creació i constitució de departaments, i a la resta de normes aplicables.
3. Si en el termini de dos anys després de l'aprovació del reglament de funcionament propi de la unitat predepartamental no s'haguera constituït en departament, el Consell de Govern, a iniciativa del Rectorat, pot acordar la dissolució de la unitat predepartamental i l'adscripció de les corresponents àrees científiques amb els seus membres a un o a diferents departaments, escoltada la Facultat o Escola a la qual està adscrita.
4. El termini assenyalat en l'apartat anterior no resulta d'aplicació a les unitats predepartamentals de Medicina i Infermeria de la Facultat de Ciències de la Salut, que seran regulades pel Consell de Govern a mesura que es produïska la implementació dels estudis en aquests àmbits.

Segona. Reforma del Reglament propi

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de la Unitat Predepartamental poden proposar la reforma d'aquest Reglament de funcionament propi, que ha de ser aprovada en un Consell de la Unitat Predepartamental convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta deu d'elevarse al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Càrrecs

D'acord amb la disposició transitòria quarta dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una vegada aprovat el Reglament de funcionament propi de cada departament, i si aquest no estableix un règim transitori diferent:

a) La Direcció, la Secretaria i el Consell, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

b) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'alguns dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament del departament adaptat a aquest Reglament marc.

Segona. Doctorat

Fins a la creació dels òrgans corresponents d'acord amb el nou règim jurídic en matèria de doctorat, els Departaments continuaran exercint les competències que tenien atribuïdes en aquesta matèria.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent a la seua aprovació pel Consell de Govern.