



## SERVEI DE CONTROL INTERN

Sol·licitud d'alta o de modificació  
de fitxa de tercers persones

### Dades personals

Nom i cognoms/Raó social: ..... NIF/CIF: .....

Adreça: ..... Codi postal: ..... Localitat: .....

Província: ..... Telèfon: .....

Adreça electrònica: .....

### Alta de dades bancàries

Nom de l'entitat: .....

Codi IBAN: .....

Codi de l'entitat: \_ \_ \_ \_

Codi de la sucursal: \_ \_ \_ \_

Dígit de control: \_ \_

Número de compte: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

### Baixa de dades bancàries (Si escau)

Nom de l'entitat: .....

Codi IBAN: .....

Codi de l'entitat: \_ \_ \_ \_

Codi de la sucursal: \_ \_ \_ \_

Dígit de control: \_ \_

Número de compte: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

-----  
Nom i cognoms: ..... NIF: .....

Com a: .....

### DECLARE:

Que són certes les dades expressades i que identifiquen el compte de l'entitat financera al qual vull rebre els pagaments que, com a persona creditora de la Universitat Jaume I, em puguem correspondre, i que tinc poder suficient, i vigent.

(Firma)

....., ..... d ..... de 20.....

Les dades de caràcter personal recollides en aquest document quedaran incloses en el fitxer automatitzat, el responsable del qual és la Universitat Jaume I. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús distint de les dades personals recollides d'aquell per al qual van ser demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades. S'informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei; drets que han de ser exercits, per escrit, davant el Servei de Control Intern d'aquesta Universitat.

### Espai reservat per al Servei de Control Intern

Codi de tercera persona: ..... Data d'alta: ..... Data de modificació: .....