

## CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT ERASMUS + DEL PDI PER A FORMAR-SE A EUROPA (Estades formatives per a Personal de les Universitats)

Curs acadèmic 2015/2016, Programa Erasmus +

Entre les accions previstes en la Carta Erasmus d'Educació Superior per al període 2014-2020 amb número 29583-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE, que ens permet participar en les accions de mobilitat, accions estratègiques i de reforç de les capacitats del nou programa Erasmus +, i dins de l'Acció Clau 1 de mobilitat del nou programa Erasmus +, es troba l'acció per a personal docent, per formar-se en una altra institució o empresa estrangera. Aquesta acció és una experiència personal única i també és una bona oportunitat per a conèixer un altre sistema educatiu i donar a conèixer l'UJI entre estudiantat i professorat estranger. Aquesta convocatòria està finançada en part amb fons europeus del SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació) i de l'UJI.

### RESOL:

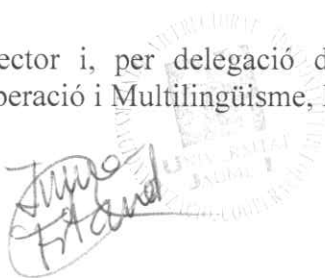
**Primer.** Convocar un concurs públic per a l'adjudicació d'ajudes per a personal docent amb finalitats formatives a Institucions europees d'Educació Superior i/o empreses europees, per un import global de 10.000 Euros a càrrec del centre de despesa VICIM, L2, projecte 11G016, subprojecte 02, línia 15216 i línia de finançament del Conveni de subvenció (2015-1-ES01-KA103-013189) signat amb el SEPIE per al programa Erasmus+ d'Educació Superior. La concessió de la subvenció quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a juí de l'òrgan resolutori de la convocatòria, per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, es publicarà prèviament a la resolució d'adjudicació de la convocatòria.

**Segon.** Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren en l'annex I.

**Tercer.** Publicar la convocatòria de les ajudes en la pàgina web de la Universitat, [http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/pdi/formatives\\_europa/](http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/pdi/formatives_europa/)

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es cregui oportú.

El rector i, per delegació de signatura (Resolució 17/06/2014), la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, Inmaculada Fortanet Gómez



Inmaculada Fortanet Gómez  
Castelló de la Plana, 21 de desembre de 2015

## ANNEX I. BASES DEL PROGRAMA

### CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT DEL PDI PER A FORMAR-SE A EUROPA

#### Estades formatives de mobilitat per al personal docent Curs acadèmic 2015/2016

##### 1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases, en el marc general de la normativa vigent establerta per la Comissió Europea per al Programa Erasmus + i el conveni signat amb el SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació), és regular la concessió d'ajudes, en el curs acadèmic 2015/2016, per a accions de mobilitat per a personal docent amb **finalitats formatives**. Aquesta acció es l'anomenada Estades Formatives Erasmus+ per a personal docent. Consisteix en realitzar una estada formativa, bé a una Institució d'Educació Superior titular d'una ECHE\* o bé a qualsevol organització pública o privada activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació o la joventut.

*\*El llistat actualitzat amb les universitats amb ECHE (Carta Erasmus d'Educació Superior) vàlida durant el curs actual es pot consultar a:*

[http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/pdi/formatives\\_europa/arxiu/pdiform1516/](http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/pdi/formatives_europa/arxiu/pdiform1516/)

##### 2. Finalitat

2.1. El programa pretén afavorir la realització d'estades formatives vinculades a la docència a una universitat europea amb ECHE durant el curs 2015/2016. Més concretament, el desenvolupament d'aquest programa té com a principals objectius:

- Assistir a classes i/o reunions per tal de conèixer i observar les experiències i les bones pràctiques d'universitats d'altres països europeus en l'àmbit de la docència.
- Internacionalitzar i enriquir la docència de l'UJI, gràcies a l'impuls d'iniciatives i projectes conjunts d'innovació educativa amb altres universitats.
- Ajudar a promoure la docència en anglès del professorat de l'UJI.
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals es mantenen convenis bilaterals i obrir-ne de nous en el marc del programa Erasmus.
- Impulsar l'intercanvi de professorat entre universitats europees i la reciprocitat entre l'UJI i altres institucions.

2.2. **Queden explícitament excloses d'aquesta convocatòria les visites amb la finalitat d'impartir docència**, l'assistència a congressos o conferències, les estades d'investigació o altres activitats que no estiguen directament relacionades amb els objectius mencionats en 2.1.

##### 3. Beneficiaris

Les ajudes es concediran a professorat de l'UJI, funcionaris o contractats, que siguin nacionals de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein y Noruega i països candidats: Turquia i Antiga República Iugoslava de Macedònia o estrangers residint a Espanya legalment. Aquesta condició cal mantenir-la en el moment de la sol·licitud i durant el període de gaudiment.

#### 4. Condicions econòmiques

El càlcul de l'import de l'ajuda màxima adjudicada es farà en funció del país on es realitzi l'estada i estarà conformada a) per una ajuda de subsistència i b) una ajuda de viatge, segons l'annex II. Aquesta ajuda pretén cobrir part de les despeses justificades en els conceptes de locomoció, allotjament, dietes, assegurança de viatge i visat de la persona participant, fins a l'import màxim concedit, indistintament si correspon a subsistència o viatge.

a) L'ajuda de subsistència es calcularà en funció del nivell de vida del país diferenciat per grups de països, i segons la Taula 2 de l'Annex II. En el cas d'estades més curtes en dies, es reduirà l'import de l'ajuda de manutenció proporcionalment per dia no realitzat.

b) L'ajuda de viatge es calcularà en funció de la distància quilomètrica des de la Universitat Jaume I a la universitat de destí, mitjançant el "Distance calculator" [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) i segons la Taula 1 de l'Annex II.

No es finançarà més d'una estada fora del continent europeu en aquesta convocatòria.

Existeixen dos tipus d'ajudes addicionals per part del SEPIE per a personal amb necessitats especials, la qual s'ha de gestionar a través de l'ORI, contacteu amb [gonellm@uji.es](mailto:gonellm@uji.es). La informació de la quantia de les ajudes es pot trobar a:

<http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2015/resoluciones/definitivos/KA103/Criterios%20adjudicacion%20KA103.pdf> pàgs. 6-10. Cal sol·licitar-la abans del 30 d'abril de 2016.

L'import de l'ajuda serà gestionat per les Unitats de Gestió a les que pertanyen els departaments del professorat que resulte beneficiari. L'import no justificat haurà de tornar-se a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

Una vegada presentada l'acceptació de l'ajuda, el beneficiari podrà adreçar-se a la seva unitat de gestió per a sol·licitar un avançament d'acord amb la normativa de la Universitat. L'import no justificat haurà de tornar-se a la Universitat.

L'import restant de l'ajuda es farà efectiu quan es presente la documentació justificativa.

#### 5. Duració de l'estada

L'estada a finançar pot ser de mínim 2 dies laborals (sense contar els dies de viatge) i màxim 5 dies, encara que la durada màxima de l'estada pot ser fins 2 mesos. Es recomana una durada mínima de 5 dies laborals per tal que la mobilitat supose una aportació significativa al programa de formació en l'àmbit docent i a la vida acadèmica internacional de la institució d'acollida, la justificació dels quals es farà d'acord al certificat d'estada emès per la universitat de destinació, i que haurà d'estar signat el mateix dia o amb posterioritat a la data de finalització de l'estada. L'estada es podrà realitzar entre l'1 de setembre de 2015 i el 30 de setembre de 2016.

#### 6. Països de destinació

El personal que ha de dur a terme l'activitat de mobilitat en un país del programa (vegeu annex III), diferent del país on estigui localitzada l'organització d'origen i del país de residència del sol·licitant.

#### 7. Sol·licituds i termini de presentació

7.1. El termini per a la presentació de sol·licituds és el **15 de gener de 2016**.

7.2. La documentació que cal presentar al Registre, adreçada a l'ORI, per a sol·licitar l'ajuda es:

Sol·licitud, en document googledocs,

[https://docs.google.com/a/uji.es/forms/d/1oEAAroyHyMU22KDhBN2e7\\_RsfWIW6oYhZKIabszA9Ck/viewform?usp=send\\_form](https://docs.google.com/a/uji.es/forms/d/1oEAAroyHyMU22KDhBN2e7_RsfWIW6oYhZKIabszA9Ck/viewform?usp=send_form)

que cal **emplenar, imprimir i presentar al Registre o pels mitjans especificats en 7.3.**

- Acord de mobilitat per a formació , Annex IV (ha d'estar signat i segellat per la universitat d'acollida).
- En el programa a desenvolupar s'haurà de demostrar que es realitzaran activitats de formació relacionades amb la mobilitat demanada i especificar els **dies complets** de formació que s'ha de rebre.
- Justificació de coneixement de llengües, si escau.

7.3. Les sol·licituds, degudament emplenades i dirigides a l'**Oficina de Relacions Internacionals (ORI)**, han de presentar-se en el Registre General d'aquesta Universitat abans del 15 de gener de 2016.

Així mateix, podran presentar-se en els registres i oficines a les quals es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i informacions determinats en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan d'aquesta Universitat, i en aquest cas el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix el paràgraf f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació, l'òrgan competent podrà requerir als sol·licitants la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix la dita documentació.

7.4. En aquesta convocatòria només s'acceptarà una sol·licitud per candidat, prevalent sempre l'última que es rebí en l'ORI, i desestimant qualsevol altra destinació sol·licitada prèviament en la mateixa convocatòria.

## **8. Instrucció i resolució del procediment.**

8.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al Rector, sense perjudici de la delegació de signatura de 17 de juny de 2014 a favor de la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, Inmaculada Fortanet Gómez.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà en el tauler d'anuncis la resolució provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment selectiu. El termini per a corregir, o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies naturals a partir de la seua publicació, conforme a l'establert en l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.3. La valoració i examen de les sol·licituds admeses, si escau, es durà a terme per una Comissió de Valoració, d'acord amb els criteris establerts en la clàusula vuitena de les presents bases que podran ser desglossats o matisats per l'esmentada Comissió en el moment de la proposta d'adjudicació.

8.4. La Comissió de Valoració estarà composta per la Direcció Acadèmica de l'ORI, dues tècniques superiors de l'ORI i dos coordinadors o coordinadores d'intercanvi. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

8.5. La resolució de concessió serà emesa pel Rector, sense perjudici de la delegació de firma corresponent. Contra aquesta resolució, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'ORI; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu en els termes que estableix en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta d'aqueix.

## **9. Procediment de selecció.**

9.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació, si escau, de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 10, adjudicant aquelles que hagen obtingut una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

9.2. No obstant això, l'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

## 10. Criteris de valoració

Per a la concessió d'aquestes ajudes entre les persones admeses es tindran en compte els següents criteris de valoració (que només s'aplicaran en el cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de places oferides):

1. El sol·licitant no ha realitzat mai una estada formativa Erasmus (4 punts).
2. El sol·licitant no ha estat beneficiari d'una ajuda Erasmus+ en 15/16 i 14/15 (fins 2 punts).
3. L'estada és de més de 2 dies d'activitat formativa (fins a 1 punt).
4. Ser tutor, coordinador d'intercanvi o coordinador de Màster amb mobilitat en la convocatòria actual (1 punt).
5. Haver sigut coordinador, tutor d'intercanvi o coordinador de Màster amb mobilitat en els 2 cursos anteriors (fins a 1 punt).
6. Impartir docència algun grau i/o grup beneficiari de l'acció d) del "Programa de reconeixement i suport de la internacionalització dels graus i la docència en anglès", la resolució del qual es va publicar a data de 8 de maig de 2015. (1 punt) Annex V:  
<http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/551c4ac3-2338-4dd9-9191-286272589c9/Resolucio+angles+2015+1.pdf?guest=true>
7. Participar activament en el programa d'ambaixadors de l'UJI (fins a 0,5 punts)
8. Nivell lingüístic acreditat de la llengua del país de destinació, segons les taules d'equivalències del SLT i l'annex VI: <http://ujiapps.uji.es/serveis/slt/base/adf/serveis/acreditacio/taulesequiv/>
9. En cas d'empat s'empararà l'antiguitat a l'UJI.
10. No seran aprovades més de dos sol·licituds del mateix departament a la mateixa destinació, dades, pla de formació i departament de destí durant el curs 2015/2016.
11. El professorat només podrà gaudir d'una ajuda Erasmus+ d'estades formatives dins d'aquesta convocatòria.

## 11. Organització de l'estada

Una vegada publicada la resolució provisional d'adjudicacions, els beneficiaris hauran de presentar, per registre general, una llicència o permís d'estada emesa pel seu departament. Podeu obtenir els models publicats en el web: <http://www.uji.es/CA/gestio/docsuji/#voap>

En publicar-se la resolució definitiva, els beneficiaris hauran de presentar l'annex VII (conveni de subvenció) per registre general.

L'organització del viatge i estada, la posada en contacte amb el professorat de la universitat de destinació, l'acord de formació, les hores formatives i l'organització de l'allotjament és responsabilitat del professorat de l'UJI. Es recomana sol·licitar ajuda a l'oficina de relacions internacionals de la universitat de destinació per a la recerca d'allotjament. La persona beneficiària pot aprofitar també l'estada per mantindre una reunió amb l'estudiantat Erasmus de l'UJI, o bé oferir una reunió informativa sobre la Universitat i la seua titulació o màster.

El/la beneficiari/ària que no puga realitzar l'estada en el destí sol·licitat, podrà presentar una petició de canvi de destí, sense necessitat de presentar una nova sol·licitud.

Tots els beneficiaris hauran de portar una assegurança que cobreixi les seues necessitats d'acord al tipus de mobilitat que realitzen. L'ORI, a partir de les dates proposades en l'annex VIII o conveni de subvenció contractarà una assegurança per als beneficiaris. Si les dates previstes no es compleixen i no es fa cap esmena al conveni de subvenció prèvia a l'estada, el pagament de l'assegurança serà per compte de l'ajuda econòmica del beneficiari.

L'import de les ajudes serà gestionat per les Unitats de Gestió a què pertanyen els departaments de les persones que resulten beneficiàries. Es podrà sol·licitar un avançament de l'ajuda en el moment que es

presente l'acceptació segons la normativa vigent a l'UJI. El restant es farà efectiu quan es presente la documentació justificativa. L'import no justificat ha de tornar-se a la Universitat com especifica la base 15a.

## 12. Justificació de l'ajuda

En el termini màxim de 30 dies naturals des de la tornada, i sempre abans del 30 de setembre de 2016, la persona beneficiària haurà de presentar la següent documentació degudament emplenada i signada i dirigida a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) en el Registre General d'aquesta universitat.

- El certificat d'estada, Annex VIII, correctament emplenat, signat i segellat per la universitat de destinació, amb especificació dels dies reals de formació rebuda. Només es faran constar els dies efectius de treball. EL certificat haurà d'estar signat, com a prompte, el darrer dia d'estada a finançar.
- Un informe final de l'estada que es realitzarà en línia mitjançant una aplicació de la Comissió Europea que rebran a partir de la data de tornada que consta en el conveni de subvenció.
- Un informe final de l'estada que l'ORI vos farà arribar als seleccionats i penjarà en la pàgina web.
- Pujar al portal UJIXMON un vídeo breu sobre l'experiència de realitzar una estada formativa a l'estranger, com a una acció de difusió del programa Erasmus+ i analitzar el seu impacte en la nostra Universitat. Portal: <http://www.ujixmon.uji.es/participar.php>

També, dis del termini de 30 dies naturals s'han de presentar en les Unitats de Gestió tots els justificants econòmics que procedisquen, segons la normativa interna de la Universitat, relatius a les despeses en concepte de locomoció i allotjament (bitllets d'avió, targes d'embarcament, tickets de transport públic, factures d'hotel, etc.). La Unitat de Gestió corresponent enviarà una còpia de la declaració de comissió de servei a l'ORI perquè done el vist-i-plau i es procedisques al pagament de les ajudes.

L'import no justificat haurà de tornar-se a l'UJI al més aviat possible al compte bancari especificat en la base 14a.

## 13. Obligacions dels beneficiaris.

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que en la mateixa es contenen.

Els beneficiaris de les ajudes quedaran obligats a:

- a) Acceptar o renunciar a l'ajuda concedida en el termini establert en l'adjudicació d'ajudes mitjançant la següent documentació adreçada a l'ORI i presentada en el Registre General de l'UJI: Original per duplicat del conveni de subvenció degudament emplenat i signat, en l'Annex IV. En el cas de renúncia, un formulari genèric de Registre General adreçat a l'ORI.
- b) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes entre l'1 de setembre de 2015 i el 30 de setembre de 2016.
- c) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 i segons indica en la base 14.
- h) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les

circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar aquesta.

i) Presentar la documentació requerida en la base 7a i 13a de la convocatòria.

j) Participar en el programa d'Ambaixadors UJI, si és requerit per l'ORI.

k) Assegurar-se de tindre una cobertura sanitària i de viatge adequada en el seu desplaçament.

l) Informar l'ORI de tota la difusió de resultats que s'haja realitzat i col·laborar amb l'ORI en accions de difusió del programa Erasmus+.

#### **14. Incompliment i reintegrament.**

14.1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 13 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

14.2. Els beneficiaris que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la 2a planta de l'Edifici del Rectorat, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I al compte següent: ES78 0049 4898 90 2216091024. En cas de realitzar la transferència bancària, ha de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a què es refereix i el motiu del reintegrament.

14.3 Interrupció d'una estada formativa per força major, s'hauran de comunicar a l'ORI el més aviat possible, per tal de poder informar el SEPIE no mai més tard del 20 de setembre de 2016.

#### **15. Informació d'interès i comunicacions.**

Les comunicacions i informacions d'interès derivades del procediment es publicaran al tauler d'anuncis de l'ORI i al web: [http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/pdi/formatives\\_europa/](http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/pdi/formatives_europa/)

*Persona de contacte:*

*Marga Gonell Ibáñez, [gonellm@uji.es](mailto:gonellm@uji.es)*

*Oficina de Relacions Internacionals*

*Universitat Jaume I*

*Tel: 964 387077*

#### **16. Règim jurídic.**

En tot allò no previst en les presents bases, s'estarà al dispostat per les normes que regeixen els procediments administratius de concurrència competitiva, específicament la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i altra normativa general que li resulte d'aplicació.

NOTA: Aquest projecte ha sigut finançat amb el recolzament de la Comissió Europea. Aquesta publicació (comunicació) és responsabilitat exclusiva del seu autor. La Comissió no es fa responsable de l'ús que es pugui fer de la informació difosa en aquest document.