

## 1 OBJETO

El objeto de esta ficha es la descripción del proceso a seguir para realizar la limpieza de los equipos destinados a la aplicación de productos fitosanitarios que se utilizan en los invernaderos.

## 2 ALCANCE

Todas las actividades, instalaciones, aparatos, equipos, y cualquier actividad en general, que intervenga en el proceso de aplicación de productos fitosanitarios en invernaderos.

## 3 REFERENCIAS

- Procedimiento de identificación y actualización de aspectos medioambientales y aspectos medioambientales significativos (P-001).
- Procedimiento de definición de la metodología para la comunicación medioambiental interna y externa (P-004)
- Procedimiento de actuación para no conformidad, acción correctora y accione preventiva (P-010)

## 4 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- **SGMA**: Sistema de Gestión Medioambiental
- **MA**: Medio Ambiente, medioambiental.
- **OPGM**: Oficina de Prevención y Gestión Medioambiental

## 5 PROCEDIMIENTO

### 5.1 Preparación del producto

Se prepara el volumen exacto de caldo para cada aplicación de fitosanitarios, evitando preparar más del necesario.

Realizado por: Javier Calbo Técnico de Gestión Medioambiental	Revisado por: Comisión de Gestión Medioambiental	Aprobado por: Andrés Marzal Vicerrector de Campus Infraestructura y Nuevas Tecnologías
Fdo. Fecha: Fecha de entrada en vigor	Fdo. Fecha:	Fdo. Fecha:

## 5.2 *Aplicación*

Todo el caldo preparado se utilizará sobre las plantas, hasta agotarlo.

## 5.3 *Limpieza de equipos y envases*

La maquinaria se limpiara 3 veces con agua limpia, aplicando el liquido resultante de la limpieza sobre las plantas.

Los envases fitosanitarios agotados se limpiaran de modo similar a la maquinaria

## 5.4 *Mecanismos de control*

Cualquier desvío de la presente ficha debe generar la correspondiente No Conformidad, según lo especificado en el Procedimiento de actuación para no conformidad, acción correctora y acción preventiva (P-010)

## 6 RESPONSABILIDADES:

### **Técnicos/Usuarios de los invernaderos:**

- Realizar la aplicación de productos fitosanitarios conforme a esta FP.
- Comunicar a la OPGM cualquier anomalía, incidente, accidente, etc. al respecto.

## 7 REGISTROS MA:

Documento	Función	Responsable de revisar	Responsable de archivar	Periodo de archivo