



**UNIVERSITAT
JAUME I**

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT
D'EDUCACIÓ I DIDÀCTIQUES ESPECÍFIQUES DE LA
UNIVERSITAT JAUME I**

Aprovat pel Consell de Departament amb data 8 de juny de 2018

Aprovat pel Consell de Govern de data 27 de setembre del 2018

ÍNDIX	
PREÀMBUL	3
TÍTOL PRELIMINAR	4
TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES	4
TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL DEPARTAMENT	6
Capítol I. Òrgans col·legiats	6
Secció primera. Reunions dels òrgans col·legiats	6
Secció segona. El Consell	8
Secció tercera. Funcionament del Consell	11
Secció quarta. La Junta Permanent i les comissions assessores	14
Capítol II. Òrgans unipersonals	15
Secció primera. La Direcció del Departament	15
Secció segona. La Secretaria del Departament	17
Secció tercera. La persona responsable d'àrea	18
TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC	18
DISPOSICIONS ADDICIONALS	20
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	20
DISPOSICIÓ FINAL	21
ANNEX I	22
ANNEX II	23

PREÀMBUL

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), estableix en l'article 9, després de la modificació efectuada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que «els departaments són les unitats de docència i investigació encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits de coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels Estatuts».

Seguint la LOU, els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, regulen els departaments en els articles 16 i següents. A més, l'article 10 disposa que el Consell de Govern ha d'aprovar un text normatiu marc per als departaments en el qual s'han de fixar els aspectes legals que necessàriament han de tenir en compte aquests a l'hora d'establir el seu propi Reglament de funcionament, i l'apartat primer de la disposició transitòria primera determina la necessitat d'adaptar els reglaments de funcionament dels departaments a l'establert en els Estatuts.

Per tant, l'aprovació de la present normativa té per finalitat l'adaptació del règim de funcionament del Departament d'Educació i Didàctiques Específiques de la Universitat Jaume I a les previsions contingudes en els Estatuts de l'UJI actualment vigents per tal d'afavorir l'harmonització del seu funcionament com a òrgans de coordinació dels ensenyaments universitaris i de suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat d'aquest Departament.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i funcions generals

1. El Departament d'Educació i Didàctiques Específiques de la Universitat Jaume I (a partir d'ara, el Departament) és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments universitaris dels seus àmbits de coneixement en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu professorat, i d'exercir aquelles altres funcions determinades pels Estatuts.

2. El Departament es regeix per aquest Reglament de funcionament, on s'indiquen les àrees de coneixement que el componen (annex I) i el professorat que l'integra (annex II).

TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 2. Prelació normativa

1. El Departament es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts de la Universitat Jaume I, pel Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc dels departaments.

2. El funcionament intern del Departament respon a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

Article 3. Membres

Són membres del Departament el personal docent i investigador, el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel Departament així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es considera membre del Departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi està adscrit temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

Article 4. Competències

1. Són competències del Departament totes aquelles que, tot i afectant les persones que el componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts de la

Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar com a pròpies d'un departament.

2. En concret, són competències del Departament en matèria docent:

- a) Aprovar el Pla d'Organització Docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siga responsable i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau, màster i doctorat, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
- c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament.

3. Són competències del Departament en matèria d'investigació:

- a) Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
- b) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. Són competències del Departament en matèria d'administració i formació:

- a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.
- c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
- e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.
- f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

- g) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL DEPARTAMENT

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern del Departament són:
 - a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.
 - b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria i les persones responsables d'àrees de coneixement.
2. Les comissions assessores que s'aproven pel Consell de Departament seran considerades també òrgans col·legiats d'aquest i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment i en aquest supòsit desenvolupen les funcions adients.

CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció primera. Reunions dels òrgans col·legiats del Departament

Article 6. Convocatòria

1. La convocatòria de qualsevol òrgan col·legiat del Departament l'ha de fer la persona que ocupa la presidència de l'òrgan, que ha de fixar l'ordre del dia a la vista dels assumptes que s'han de tractar i dels suggeriments rebuts dels membres d'aquest. En el cas del Consell del Departament, la Direcció ha d'incloure en l'ordre del dia les peticions formulades per un 10% dels seus membres.
2. La notificació de la convocatòria (excepte la del Consell de Departament), a la qual s'ha d'adjuntar l'ordre del dia, s'ha de fer amb una antelació, com a mínim, de dos dies hàbils, i s'ha de trametre a tots els membres de l'òrgan corresponent.
3. La notificació de la convocatòria del Consell s'ha de fer almenys amb tres dies hàbils d'antelació. Si hi ha urgència, la convocatòria es pot fer amb 24 hores d'antelació. La

convocatòria de la reunió del Consell en la qual s'ha d'elegir la persona que ocupe la Direcció del Departament ha de fer-se amb deu dies hàbils d'antelació.

4. Les notificacions, sempre que siga possible, han d'anar acompanyades de la documentació necessària perquè els membres de l'òrgan puguen formar-se una opinió sobre els assumptes que s'hi han de tractar. No obstant això, si la documentació és molt voluminosa, s'ha de dipositar en la secretaria del Departament fins al dia de la reunió, per tal que els membres de l'òrgan col·legiat, als quals s'ha d'advertir d'aquesta circumstància, puguen examinar-la.

5. La persona que ocupa la presidència d'un òrgan col·legiat pot invitar a les reunions persones que no en siguen membres quan ho estime oportú, amb la finalitat que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió la seua assistència en qualitat d'invitats, i en cap cas tenen dret de vot.

6. Els membres de qualsevol òrgan col·legiat poden acreditar, per causes justificades, la seua absència a les reunions que es convoquen mitjançant un escrit dirigit a la Direcció del Departament presentat abans de la celebració de la reunió.

Article 7. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la Direcció, o a la persona qui presideix l'òrgan, assegurar l'ordenat desenvolupament de la sessió, la qual es pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada i sempre amb l'acord dels membres presents.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qualsevol dels membres presents en la sessió i amb l'acord de la resta.

3. La Direcció, o la persona qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total de debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

Article 8. Acords

1. Els acords dels òrgans col·legiats s'adopten per majoria simple de les persones assistents, és a dir, pel major nombre de vots a favor que en contra de la proposta, excepte en els supòsits que els Estatuts o aquestes normes de règim intern exigisquen una majoria diferent.

2. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

3. Les votacions han de ser secretes quan el Reglament marc o aquestes normes de règim intern ho exigisquen, quan es tracte de qüestions que afecten persones físiques o quan ho sol·licite algun dels membres de l'òrgan col·legiat.
4. Les votacions electròniques, si escau, s'han de portar a terme d'acord amb allò que determine sobre aquestes la normativa electoral.

Article 9. Acta

1. De cada sessió dels òrgans col·legiats la Secretaria ha d'alçar una acta, la qual ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de deliberació, les formes i els resultats de les votacions i el contingut dels acords adoptats. Aquestes actes s'han de numerar correlativament. Han de ser signades per la persona que ocupa la Secretaria de l'òrgan corresponent, amb el vistiplau de la persona que ocupa la presidència, i han d'aprovar-se en la sessió següent de l'esmentat òrgan.
2. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres de l'òrgan interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat i s'ha de fer constar sempre que es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del Departament.

Secció segona. El Consell

Article 10. Composició

1. El Consell del Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està integrat per membres nats i membres elegits.
2. Són membres nats:
 - a) La Direcció, que el presideix, i la Secretaria.
 - b) Tot el personal docent i investigador doctor.
3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:
 - a) Una representació del personal docent i investigador no doctor amb dedicació a temps complet, que supose el 30 % en relació amb el grup de l'apartat 2.b d'aquest article.

- b) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, amb un percentatge del 10% en relació amb el grup de l'apartat 2.b d'aquest article.
 - c) Una representació de l'estudiantat de grau, màster i doctorat que cursa les disciplines impartides pel Departament, i/o està realitzant la seua tesi doctoral, equivalent al 25% del grup de l'apartat 2.b d'aquest article, distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cada cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cada cicle.
 - d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament que supose el 10% en relació amb el grup de l'apartat 2.b d'aquest article.
4. Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I.
5. El Consell s'ha de renovar en la seua part electiva cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. De manera excepcional, en cas que s'hagen de convocar eleccions a la Direcció del Departament per haver quedat vacant abans de la finalització del període ordinari, s'ha de renovar la part electiva de PDI i PAS amb anterioritat a l'elecció de la persona que ocuparà la Direcció.
6. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori. Els membres electes que tinguen 3 faltes d'assistència consecutives injustificades ó 5 faltes d'assistència alternes pedran la condició de membre del Consell.
7. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 11. Competències

1. Les competències del Consell de Departament en matèria docent són les següents:
- a) Aprovar el Pla d'Organització Docent del Departament d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
 - b) Designar les persones responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.
 - c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues.

- d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
- g) Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.
- h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. Les competències del Consell de Departament en matèria d'investigació són les següents:

- a) Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
- b) Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.
- c) Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.

3. Les competències del Consell de Departament en matèria d'administració i formació són les següents:

- a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció del Departament, en finalitzar cada curs acadèmic.
- c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- e) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

- f) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- g) Elegir i remoure, si escau, la Direcció del Departament.
- h) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- i) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts.
- j) Crear les comissions especialitzades que estime oportunes.
- k) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Secció tercera. Funcionament del Consell

Article 12. Convocatòria i ordre del dia

1. La Direcció del Departament ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell del Departament en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa de la Direcció del Departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies hàbils abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas almenys 24 hores abans de la reunió.
3. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.
4. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que es van a tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. El termini per a convocar podrà ser de 24 hores.
5. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del departament amb una antelació no inferior a cinc dies hàbils a la data de reunió.

6. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació mínima de 24 hores.

7. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de Departament tinguin lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.

Article 13. Constitució

1. El Consell del Departament queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si són presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria (un quart d'hora després), si són presents almenys la tercera part dels seus membres. És necessària l'assistència de la direcció i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís, on el quòrum necessari serà d'un quart dels seus membres.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu.

3. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cada un dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

4. En cas d'absència de la Direcció del Departament actuarà en la seua substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas de absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

5. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en cas de vacant sota cap circumstància.

Article 14. Desenvolupament de la sessió

1. Amb caràcter general, les sessions del Consell es desenvoluparan d'acord amb el que s'ha establert en l'article 7 d'aquest reglament.

2. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

Article 15. Acords

1. Amb caràcter general, els acords del Consell es prendran d'acord amb el que s'ha establert en l'article 8 d'aquest reglament.
2. Les votacions electròniques, si escau, s'han de portar a terme d'acord amb allò que determine sobre aquestes la normativa electoral.
3. Els acords del Consell de Departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.
4. Els acords del Consell del Departament s'han de publicar als taulers d'anuncis del Departament, perquè se'n prenga coneixement i tinga efectes, dins dels tres dies hàbils següents a la seua adopció, sense perjudici de la corresponent publicació o notificació que corresponga en cada cas.
5. Contra els acords del Consell i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la comunicació.

Article 16. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.
2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la Direcció del Departament.

Article 17. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.
2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxivament.

Article 18. Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció quarta. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 19. Composició i funcionament de la Junta Permanent

La Junta Permanent, en la qual han d'estar representades les àrees de coneixement del Departament, el personal docent i investigador funcionari i contractat i el personal d'administració i serveis, és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament i està integrada per:

- a. La Direcció, que la presideix.
- b. La persona que ocupa la Secretaria del Departament, que ho és també de la Junta.
- c. Un representant de cada àrea de coneixement del Departament.
- d. Un representant del personal d'administració i serveis.

Article 20

En particular, són competències de la Junta Permanent:

- a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell del Departament que li ha de sotmetre la Direcció; en aquest ordre pot incloure les qüestions que estime convenient.
- b) Assistir a la Direcció en l'elaboració de memòries i pressupostos.
- c) Assistir a la Direcció en l'execució del pressupost.
- d) Assistir a la Direcció en la distribució de les funcions i tasques entre el personal adscrit al Departament.

Article 21

1. Les sessions de la Junta Permanent es desenvoluparan d'acord amb el que s'ha establert en els articles 6, 7, 8 i 9 d'aquest Reglament.
2. La convocatòria de la Junta Permanent correspon a la Direcció, d'acord amb les normes de convocatòria que s'estableixen en l'article 6.

3. La Direcció ha de fixar l'ordre del dia, i ha de recollir les peticions de les persones membres de la Junta Permanent i del Departament formulades amb una antelació mínima de 48 hores.

Article 22

1. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent hi han d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part dels membres en la segona (un quart d'hora després), una vegada descomptats els que han justificat la seua absència.

Article 23. Comissions assessores

1. La creació, modificació o supressió d'una comissió requereix l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell del Departament. Per a la sol·licitud de creació d'aquestes comissions s'han d'especificar almenys els punts següents:

a) Composició i denominació.

b) Àmbit i objectius.

2. La comissió ha d'elegir entre el seu personal docent i investigador a temps complet, per majoria absoluta, la persona proposada com a portaveu de la comissió al Consell del Departament. Una vegada ratificada, la persona portaveu ha de designar el secretari o secretària de la comissió entre els membres. El càrrec de portaveu és anual.

3. La Presidència de la Comissió l'ostenta la persona que ocupa el càrrec de portaveu.

CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció primera. La Direcció del Departament

Article 24. Competències

1. Per a l'elecció de la Direcció s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general.

2. La Direcció del Departament coordina i dirigeix les activitats pròpies i n'executa els acords del Consell.

3. En concret són funcions de la Direcció del Departament:
- a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.
 - b) Representar el Departament.
 - c) Vetllar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
 - d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.
 - e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i en el seu cas, aprovat pels òrgans superior de la Universitat.
 - f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
 - g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
 - h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
 - i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
 - j) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.
 - k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.
 - l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
 - m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de Departament.

Article 25. Elecció

1. La Direcció és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris que siga membre de l'esmenat Consell i tinga vinculació permanent i dedicació a temps complet.
2. Per a elegir la Direcció del Departament en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 10 d'aquest Reglament.
3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern, en la qual només poden

participar les dues persones més votades, i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció del Departament a una catedràtica o catedràtic o professora o professor titular d'aquest Departament, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern la convocatòria d'eleccions a la Direcció del Departament en el termini màxim de sis mesos. També s'ha d'aplicar aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció del Departament.

5. En el supòsit de divisió del Departament la Direcció ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell del Departament, ha de nomenar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell del Departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria del Departament

Article 26. Nomenament

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria del Departament entre el professorat a temps complet adscrit al Departament.

2. Correspon al Rectorat el nomenament del secretari o secretària del Departament.

Article 27. Funcions

1. Correspon a la Secretaria del Departament:

a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.

- c) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern que corresponga els acords del Consell del Departament.
- e) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

Secció tercera. La persona responsable d'àrea

Article 28. Nomenament i funcions

1. A l'efecte de garantir i obtenir una comunicació adequada al si del Departament, cada àrea de coneixement compta, sense efectes econòmics ni administratius, amb una persona responsable d'àrea; aquesta no té capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.
2. La persona responsable d'àrea l'elegeix el Consell de Departament, a proposta de cadascuna de les àrees, entre els membres del seu personal docent i investigador amb vinculació permanent, que formen part del Consell.
3. Les seues funcions consisteixen bàsicament a convocar les reunions dels membres de l'àrea i servir d'enllaç entre la Direcció del Departament i l'àrea a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries pròpies de la seua competència.

TÍTOL III. MEMÒRIA I RÈGIM ECONÒMIC

Article 29. Memòria

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament durant el primer trimestre natural de cada any una memòria en la qual s'ha de recollir l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la forma més completa possible el compliment de les funcions del Departament, i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 30. Distribució pressupostària

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.

2. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha de proposar la distribució, atenent els conceptes de despesa, dels recursos econòmics assignats al Departament.

3. L'aprovació d'aquest pressupost s'ha de fer en el Consell del Departament més immediat temporalment a la comunicació de la Gerència, i requereix per a la seua aprovació el vot favorable de la majoria absoluta d'aquest.

4. Per atendre les seues necessitats, el Departament disposa dels mitjans següents:

- a. La part dels pressupostos de la Universitat Jaume I que el Consell de Govern li atribueix.
- b. La quantitat corresponent al Departament per la contractació de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i pel desenvolupament de cursos d'especialització, conforme a la normativa vigent.
- c. Qualsevol altres recursos que s'hi puguen atribuir d'acord amb la legislació vigent.

Article 31. Liquidació del pressupost

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Modificació, extinció o desdoblament dels departaments

1. La modificació, extinció o desdoblament s'ha d'adequar a allò que disposen les normes universitàries generals vigents i els Estatuts de la Universitat Jaume I. No serà efectiva mentre no s'aprove pel Consell de Govern.

2. Una vegada aprovada la modificació o desdoblament d'un departament, la Direcció disposa d'un termini de tres mesos per a presentar una proposta autoritzada pel Consell de Departament d'un nou reglament propi de funcionament o de la versió reformada.

Segona. Igualtat

Les composicions de les comissions dels departaments han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I aprovat a l'any 2010, en tot allò que fa referència al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

Tercera. Reforma del reglament propi

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell del Departament poden proposar la reforma d'aquest reglament, que ha de ser aprovada, en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Càrrecs

D'acord amb la disposició transitòria quarta dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una vegada aprovat el reglament de funcionament propi de cada departament, i si aquest no estableix un règim transitori diferent:

- a) La Direcció i la Secretaria que en este moment es troben en funcions romandran en el seu càrrec fins que es produeixen les primeres eleccions dels òrgans del departament, per un termini no superior a 3 mesos.
- b) La Direcció i la Secretaria electes i el Consell, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.
- c) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en aquest reglament de funcionament del departament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat.

ANNEX I

- Didàctica de l'Expressió Corporal
- Didàctica de l'Expressió Musical
- Didàctica de l'Expressió Plàstica
- Didàctica de la Matemàtica
- Didàctica de les Ciències Experimentals
- Música

ANNEX II

PROFESSORAT

Alcalde Esteban, Manuel
Alegre Ansuategui, Francisco José
Alonso Salt, Manuela
Badenes March, José Antonio
Bellmunt Villalonga, Héctor
Beltrán Meneu, María José
Bodí Diego, Sergi
Cabedo Mas, Alberto
Calvo Más, Concepción
Campayo Muñoz, Emilia Ángeles
Capdevila Seder, Ana
Chiva Bartoll, Óscar
Collado Lozano, Manuel
Cubedo Rubio , María de la Luz
Díaz Oltra, Santiago
Escoín Morellá, Rosa Ana
Escriva Llorca, Ferran
Fernández Rivera, Juan José
García Antolin, Roberto José
García Monferrer, Ismael
Gil Gómez, Jesús
Hernando Domingo, Carlos
Lorenzo Valentín, Gil
Lozano Sanfèlix, Neus
Martínez Carles, Inmaculada
Martínez Gallego, Silvia
Miralles Bono, José Luis

Moliner Urdiales, Diego
Monferrer Sales, Lidón
Moragrega Porcar, Joaquina
Movilla Rosell, José Luis
Nieves Merideño, Pedro
Olcina Sempere, Gustau
Ortells Agramunt, Joaquín
Ortí Ferreres, Joan
Ortiz Romaní, María José
Pacheco Aparicio, Julio
Palau Mariner, Maria Consuelo
Palau Pellicer, Paloma
Peñalver Vilar, José María
Pérez Serrano, Inmaculada C.
Porta Navarro, María Amparo
Quilez Pardo, Juan
Ripollés Mansilla, Antonio
Roig Albiol, Ana Isabel
Torrejón Marín, María Francisca
Valls Martínez, Vicente Javier
Ventura Campos, Noelia
Ventura Chalmeta, Ester
Vernia Carrasco, Ana Mercedes

PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ

Adelantado Renau, Mireia
Maravé Vivas, María
Salvador Garcia, Celina

PERSONAL ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Emo Barberà, Carmen José

Rodríguez Marín, Clara Eugenia

Sánchez Salvador, María Luisa

PROFESSORAT COL·LABORADOR HONORÍFIC

Pellicer España, Carmen

