

1 OBJETO

El objeto de esta ficha es la descripción del proceso a seguir para el mantenimiento de los equipos de climatización de la UJI

2 ALCANCE

Todos los servicios y departamentos de la UJI en donde se encuentren estos equipos.

3 REFERENCIAS

- Procedimiento de identificación y actualización de aspectos medioambientales y aspectos medioambientales significativos (P-001)

4 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- **SGMA:** Sistema de Gestión Medioambiental
- **MA:** Medio Ambiente, medioambiental.
- **OPGM:** Oficina de Prevención y Gestión Medioambiental
- **Equipos de climatización:** todo equipo que sirva para regular la climatización de una determinada estancia, tanto si son para enfriar como para calentar.
- **Libro de mantenimiento de equipos de refrigeración:** conjunto de fichas de mantenimiento de cada un de los equipos de refrigeración
- **Libro de mantenimiento de calderas:** conjunto de fichas de mantenimiento de cada una de las calderas

5 PROCEDIMIENTO

5.1 Identificación de equipos

El técnico en gestión de instalaciones encargado de los equipos de climatización tiene una relación completa de todos los equipos existentes en la UJI (equipos de refrigeración y

Realizado por: Javier Calbo Técnico de Gestión Medioambiental	Revisado por: Comisión de Gestión Medioambiental	Aprobado por: Pablo Aibar Vicerrector de Campus, Nuevas Tecnologías y PAS
Fdo. Fecha: Fecha de entrada en vigor	Fdo. Fecha:	Fdo. Fecha:

calderas).

5.2 *Gestión del mantenimiento.*

El mantenimiento de los equipos de climatización se realiza por dos vías distintas: revisiones periódicas programadas y avisos de avería.

Revisiones periódicas programadas:

Cada equipo, tras su instalación y de acuerdo con la legislación vigente, tiene unos requisitos de revisiones periódicas, que son realizadas por la empresa encargada del mantenimiento de estos equipos y supervisadas por el técnico de gestión de instalaciones de la UJI, guardando registro de estas revisiones en el “Libro de mantenimiento de equipos de refrigeración” y “Libro de mantenimiento de calderas”

Avisos de averías:

Cuando un usuario detecta que la climatización en un despacho, laboratorio, etc. no funciona correctamente procede a enviar una “Petició d’intervenció d’averia”, a través del formulario que se encuentra en la pagina web <http://e-ujier.uji.es/>, donde se indica el tipo de avería, y la localización de la misma

El técnico de gestión de instalaciones recibe la petición y procede a pasarla a la empresa de mantenimiento de estos equipos, para reparen dicha avería. Una vez reparada e informado el técnico de gestión de averías, este da por cerrada la solicitud, informando de ello a la persona que la realizó.

5.3 *Mecanismo de control*

Como mecanismo de control se establece la identificación de los distintos equipos de climatización de la Universidad, así como el “Libro de mantenimiento de equipos de refrigeración” y el “Libro de mantenimiento de calderas”, en el que figuran todas las revisiones realizadas a los mismos.

Además, el registro de todas las “Petició d’intervenció d’averia” referentes a equipos de refrigeración y calderas, permite realizar un seguimiento de las distintas averías de estos equipos.

De estas, las que afectan al medioambiente por su naturaleza, son las fugas de gas refrigerante y las emisiones de las calderas de calefacción. En el primer caso, tras la detección bien en las revisiones periódicas o por las alarmas de la propia maquina, se procede al parado inmediato de la maquina, se recupera el gas, y se procede a la reparación de la fuga, incorporando de nuevo el gas a la misma y poniéndola en funcionamiento. En el caso de las calderas se realizan análisis de las emisiones con carácter periódico, para comprobar los gases emitidos a la atmósfera y el correcto funcionamiento de la caldera. Aunque para este tipo de instalaciones no existe un límite legal de los gases emitidos, se toma como criterio de referencia la cifra de 1000 ppm de CO como indicador de un mal funcionamiento de la caldera. Este límite es el que se utilizará en el criterio de peligrosidad para la evaluación de aspectos ambientales.

5.4 Situaciones anormales

Cualquier desvío respecto a esta ficha de procesos, generará la correspondiente NC, para lo cual se siguen los pasos especificados en el Procedimiento de actuación para no conformidad, acción correctora y acción preventiva (P-010).

6 RESPONSABILIDADES:

Técnico en gestión de instalaciones

- Dar el aviso de avería al personal de la empresa encargada del mantenimiento de estos equipos para que procedan a su reparación
- Guardar en su ordenador los partes con la confirmación de averías y su posterior subsanación.
- Llevar al día el “Libro de mantenimiento de equipos de refrigeración” y “Libro de mantenimiento de calderas”

OPGM:

- Informar al técnico de instalaciones de mantenimiento de cualquier no conformidad recibida con respecto a instalaciones de climatización

7 REGISTROS MA:

Documento	Función	Responsable de revisar	Responsable de archivar	Periodo de archivo
Libro de mantenimiento de equipos de refrigeración	Controlar las revisiones realizadas a cada equipo	Técnico en gestión de instalaciones	Técnico en gestión de instalaciones	3 años
Libro de mantenimiento de calderas	Controlar las revisiones realizadas a cada equipo	Técnico en gestión de instalaciones	Técnico en gestión de instalaciones	3 años
Parte de aviso de avería	Controlar las averías que sufren los equipos	Técnico en gestión de instalaciones	Técnico en gestión de instalaciones	3 años