



Resolució, de 9 de juny de 2017, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca el Programa d'ajudes per a estades docents breus de professorat visitant procedent d'universitats estrangeres per a impartir docència en anglès durant el curs 2017/18

Per a poder fer de la Universitat Jaume I (UJI) una universitat més internacional i atractiva a l'estudiantat estranger és imprescindible oferir assignatures impartides en anglès. Aquesta acció s'emmarca dins del Pla pluriennal de multilingüisme (objectiu 6) i Pla d'internacionalització de l'UJI (acció 5.1), que pretén ajudar el professorat de l'UJI a adaptar els programes de les assignatures de grau per a incorporar l'anglès com a llengua vehicular i ampliar l'oferta d'estudis d'àmbit internacional de l'UJI.

Per tot això, aquest Rectorat,

RESOL:

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió d'ajudes per a la invitació de professorat procedent d'universitats estrangeres per a impartir docència en anglès en els graus, a càrrec dels centres de despesa VICIM L2, projecte 11G069/01, línia 00000 i VICIM/L2 11G016/01 i 11G016/01 línia 00000 per un import global de 14.500 euros. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a juí de l'òrgan resolutori de la convocatòria, per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, i de conformitat amb el que preveu l'article 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà prèviament a la resolució de la convocatòria.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria de les ajudes a la pàgina web ORI http://www.uji.es/serveis/ori/base/pdi/professorat_visitant/

Quart. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El rector i per delegació de signatura (Resolució de 17 de juny de 2014),

La vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme.

Immaculada Fortanet Gómez

Castelló de la Plana, 9 de juny de 2017

ANNEX I. BASES DEL PROGRAMA D'AJUDES PER A ESTADES DOCENTS BREUS DE PROFESSORAT VISITANT PROCEDENT D'UNIVERSITATS ESTRANGERES PER A IMPARTIR DOCÈNCIA EN ANGLÈS

Convocatòria per al curs 2017/18

1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió d'ajudes per a estades breus de professorat estranger visitant, convidat per professorat de l'UJI, per a fer docència en anglès en assignatures de grau de l'UJI durant el curs 2017/18.

2. Finalitat del programa

El programa pretén afavorir la realització d'estades breus de professorat estranger visitant, convidat per professorat de l'UJI, per a impartir docència en anglès en assignatures de grau de l'UJI.

Més concretament, el desenvolupament d'aquestes estades té com a principals objectius:

- a) Impartir docència en anglès a l'estudiantat de grau de l'UJI.
- b) Ajudar el professorat de l'UJI a introduir la docència en anglès en les seues assignatures de grau amb la col·laboració del professorat visitant.
- c) Animar el professorat de l'UJI a ampliar i enriquir les metodologies i continguts de les assignatures de grau que ofereixen.
- d) Internacionalitzar i enriquir la docència de l'UJI, gràcies a l'impuls d'iniciatives i projectes conjunts d'innovació educativa amb altres universitats.
- e) Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals es mantenen convenis bilaterals i potenciar nous vincles amb altres universitats.
- f) Impulsar la reciprocitat en la mobilitat docent entre l'UJI i altres universitats.
- g) Permetre que l'estudiantat que no pot participar en un programa de mobilitat es beneficie dels coneixements i l'experiència de personal acadèmic d'institucions d'educació superior d'altres països.
- h) Atraure estudiantat estranger, mitjançant la millora de la docència en anglès en els graus.

3. Persones beneficiàries

3.1. Les persones beneficiàries de les ajudes podran ser professors o professores procedent d'universitats o centres/institucions d'educació superior de fora d'Espanya, que haurà de comptar amb la invitació de professorat de l'UJI d'una assignatura o grup d'assignatures de grau amb docència en anglès.

3.2. El professorat visitant beneficiari de l'ajuda ha de tindre una experiència mínima de tres anys impartint docència en una institució d'educació superior estrangera i continuar mantenint aquest estatus en el moment de l'adjudicació i realització de l'estada.

3.3. El professorat visitant beneficiari ha de ser nacional d'un Estat de parla anglesa o certificar almenys un nivell B2 d'anglès (es pot fer ús de la taula d'equivalències del SLT com a referència:

<http://ujiapps.uji.es/serveis/slt/base/adf/serveis/acreditacio/taulesequiv/>) o una experiència mínima de tres anys impartint docència en anglès.

4. Requisits per a participar en el programa

4.1. La sol·licitud ha de realitzar-se individualment per professorat de l'UJI amb docència en anglès en l'assignatura o grup d'assignatures per a les quals es demana l'ajuda, d'acord amb el POD 2017-2018.

4.2. El professorat UJI sol·licitant ha de fer constar que el professor o professora visitant impartirà docència en una assignatura o grup d'assignatures on, segons el POD, estiga prevista la docència en anglès.

4.3. El professorat de l'UJI sol·licitant ha de cursar una invitació formal al professorat estranger per a impartir docència en anglès a l'UJI.

4.4. L'estada docent finançada, a realitzar per professorat estranger convidat, serà d'un mínim de dos i d'un màxim de tres dies laborables; no obstant això, l'estada total del professor visitant podrà ser més àmplia.

4.5. Queden excloses d'aquesta convocatòria les assignatures dels graus en Estudis Anglesos i en Traducció i Interpretació, així com les assignatures de llengües d'altres graus.

4.5. L'assignatura on s'ha d'impartir docència en anglès ha de ser de grau. Queden exclosos els estudis de màster i doctorat.

4.6. Es finançaran estades per a docència d'almenys tres hores i caldrà invertir almenys unes altres cinc hores per a col·laborar amb el professorat de l'UJI en temes vinculats a l'activitat docent (creació o adaptació de material, estratègies i metodologies docents, sistemes d'avaluació, etc.). En menor mesura també es podran finançar estades per a la supervisió i per a la presentació del treball de final de grau.

4.7. La persona beneficiària ha d'aprofitar també l'estada per a mantenir una reunió amb l'eventual estudiantat d'intercanvi de l'UJI i/o amb el coordinador o coordinadora d'intercanvi del grau i/o oferir una reunió sessió informativa sobre la seua universitat i titulació. El temps dedicat a aquestes activitats està fora de les hores indicades en el punt 4.6.

4.8. Queden explícitament excloses d'aquesta convocatòria les estades de professorat visitant per a l'assistència a congressos, conferències, les estades d'investigació o altres activitats que no estiguen directament relacionades amb els objectius mencionats en la base 2.

4.9. L'organització del viatge, l'allotjament i l'estada, la posada en contacte amb el professorat de la universitat estrangera, l'acord de la matèria que s'ha d'impartir i les hores lectives, etc., és responsabilitat del professorat sol·licitant de l'UJI que convida.

4.10. L'estada podrà realitzar-se entre octubre del 2017 i maig del 2018 i sempre ha de coincidir amb el període lectiu. Excepcionalment, per a la supervisió o presentació de treballs de final de grau en anglès es podrà desenvolupar l'estada en època d'exàmens o estendre's fins al 31 de juliol de 2018.

5. Procediment de presentació de sol·licituds i termini de presentació

5.1. Les sol·licituds, degudament emplenades i dirigides a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), han de presentar-se al Registre General situat a l'edifici del Rectorat d'aquesta Universitat o bé en seu electrònica (<http://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion>). El model de sol·licitud genèrica pot descarregar-se del web

<http://ujiapps.uji.es/serveis/registre/base/docs/sol/modelsol.pdf>, o bé obtindre's directament a l'oficina del Registre General de la Universitat Jaume I.

El termini de presentació de sol·licituds serà **de 15 dies hàbils comptadors des de la publicació de la convocatòria a la web la pàgina web ORI http://www.uji.es/serveis/ori/base/pdi/professorat_visitant/**. Dins del mateix termini les **persones interessades han de presentar obligatòriament la documentació indicada a la base 5.2, a través del Registre General de la Universitat o per registre telemàtic introduint el codi 16869** (si es du a terme en el registre virtual, és obligatori indicar el codi) <http://www.uji.es/serveis/registre>.

Així mateix, les sol·licituds es poden presentar en els registres i oficines referits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'han d'adjuntar a la sol·licitud els documents i informacions determinats en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja es troben en poder de qualsevol òrgan de la Universitat i, en aquest cas, la persona sol·licitant pot acollir-se al que estableix el paràgraf f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació, l'òrgan competent pot requerir a les persones sol·licitants la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix la dita documentació.

L'esmentada convocatòria també es publicarà al web de l'ORI: ujiapps.uji.es/serveis/ori/.

5.2. El professorat de l'UJI sol·licitant ha d'acompanyar obligatòriament a la sol·licitud la següent documentació (quedaran excloses les sol·licituds que dins del termini de presentació no hagen aportat tota la documentació):

- a) Imprès de sol·licitud amb el vistiplau de la direcció del grau, de la direcció del departament i professorat responsable de l'assignatura/assignatures en el POD (annex II)
- b) Programa d'ensenyament-treball signat tant pel professor o professora visitant com pel professor o professora responsable de l'assignatura/assignatures de l'UJI on vaja a impartir-se la docència. Cal que el pla d'ensenyament s'emplene en llengua anglesa (annex III) i que faça referència al que es disposa en els apartats 4.6 i 4.7 d'aquesta convocatòria.
- c) Acreditació de nacionalitat d'un país de parla anglesa (fotocòpia del passaport) o acreditació de nivell de llengua i d'experiència en docència en llengua anglesa (en cas que el professorat visitant tinga dificultats per a obtenir la certificació d'aquesta docència pot aportar una declaració responsable signada en aquest sentit).
- d) Còpia del POD 2017/18 signada o compromís mitjançant escrit signat tant per part del professorat UJI responsable de l'assignatura/assignatures, com de la direcció del grau i la direcció del departament a què pertany el professorat UJI que l'assignatura tindrà docència en anglès i que així constarà en el POD 2017/18.

5.3. En aquesta convocatòria només s'acceptarà una sol·licitud per persona i assignatura. Prevaldrà sempre l'última respecte a la data de presentació al Registre i es

desestimarà qualsevol altra sol·licitud presentada prèviament en la mateixa convocatòria.

6. Duració de l'estada i quantia de l'ajuda

6.1. La duració de l'estada finançada serà d'un mínim de dos dies laborals i fins a un màxim de tres dies laborals.

6.2. Les ajudes pretenen cobrir part de les despeses en els conceptes de locomoció, allotjament, manutenció i/o gratificació per assistències fins a l'import total màxim que s'estableix a continuació:

- Ajuda en concepte de locomoció, transport i desplaçament: 500 euros per a professorat provinent d'universitats d'Europa i 1000 euros per a professorat provinent d'universitats no europees.
- Ajuda en concepte de gratificació per assistències allotjament, manutenció i assegurances: 200 euros per dia laborable d'estada.

6.3. L'ajuda es pagarà al professorat visitant, i serà gestionada a través de la unitat de gestió del departament al qual pertany el professorat de l'UJI que convida.

6.4. El professorat visitant pot sol·licitar un avançament de l'ajuda a partir del moment de l'acceptació segons la normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències vigent a l'UJI.

6.5. La gratificació per assistència està sotmesa a les retencions pròpies de l'impost sobre rendiment del treball personal, excepte en aquells casos en què el professorat visitant procedisca de països amb els quals hi haja conveni per a evitar la doble imposició internacional.

6.6. S'adjudicaran ajudes en les condicions establertes prèviament fins a esgotar el pressupost total disponible per a aquesta convocatòria.

7. Procediment de selecció

7.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 9, amb l'adjudicació d'aquelles que han obtingut una puntuació més elevada en aplicació dels esmentats criteris.

7.2. No obstant això, l'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

8. Instrucció i resolució del procediment

8.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al rector, sense perjudici de la delegació de signatura de 17 de juny de 2014 a favor de la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web ORI http://www.uji.es/serveis/ori/base/pdi/professorat_visitant/ la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment selectiu. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades o documents previstos en l'article 66 de l'esmentada Llei 39/2015 de procediment administratiu de les administracions públiques, de conformitat amb el que disposen els articles 40 i 45 d'aquesta, en aquesta resolució es requerirà a les persones interessades, perquè esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils des de la publicació d'aquella, amb l'avertència que, si

no ho feren, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució, d'acord amb els termes i efectes previstos en l'article 68.1 de la dita Llei.

8.3. Així mateix, i de la mateixa manera que la disposada en el paràgraf anterior, es pot requerir a les persones interessades la millora de la informació i documentació presentada si es considera necessari per a una millor avaluació de les sol·licituds.

8.4. La valoració i examen de les sol·licituds admeses la portarà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en la base 9 de les presents bases que poden ser desglossats o matisats per l'esmentada comissió en el moment de la proposta d'adjudicació.

8.5. La comissió de valoració estarà composta per la Direcció Acadèmica de l'ORI, una tècnica superior de l'ORI, el cap de Recursos Humans de l'UJI i dos coordinadors o coordinadores d'intercanvi de l'UJI. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

8.6. La resolució provisional de concessió de les ajudes i la relació dels candidats suplents i exclosos serà emesa pel rector, sense perjudici de la delegació de signatura de 17 de juny de 2014 a favor de la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme i es publicarà a la pàgina web ORI http://www.uji.es/serveis/ori/base/pdi/professorat_visitant/. A partir de la data de la resolució, les persones interessades tindran un període de 10 dies hàbils per a formular reclamacions, dirigides a l'ORI, a través de Registre UJI <http://www.uji.es/serveis/registre>

8.7 Resoltes les reclamacions, la resolució definitiva de concessió serà emesa pel rector, sense perjudici de la delegació de signatura de 17 de juny de 2014 a favor de la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme. **A partir de la data de la resolució, els beneficiaris disposaran d'un període de 10 dies hàbils per a la presentació, per part del professor o professora UJI que convida, de l'acceptació de l'ajuda amb la presentació dels següents documents:**

- **Annex IV** signat per la persona beneficiària d'acceptació de l'ajuda, de declaració de les seues dades personals, de no rebre ajudes addicionals per a la mateixa activitat i de compromís de participar en el Programa d'Ambaixadors i Ambaixadores UJI.
- **Fitxa de tercers** <http://www.uji.es/bin/serveis/sci/docs/terc-en.pdf> amb les dades bancàries.

La presentació en el termini establert de l'acceptació i els documents descrits, és obligació del professor o professora de l'UJI que convida. La presentació es farà a través de Registre UJI <http://www.uji.es/serveis/registre> dirigida a l'ORI. El no compliment d'aquest requisit en termini comporta la pèrdua de l'ajuda:

La no acceptació i aportació de la documentació indicada en el termini establert implicarà la renúncia d'ofici efectiva l'endemà d'aquest termini.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació a la pàgina web ORI http://www.uji.es/serveis/ori/base/pdi/professorat_visitant/

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Criteris de valoració

9.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits, es tindran en compte els següents criteris de valoració, que només s'aplicaran en el cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de places ofertades:

- a) Que el professorat visitant siga natiu de parla anglesa (2 punts).
- b) Que el professorat visitant acredite un nivell de coneixements d'anglès superior a B2 (es pot fer ús de la taula d'equivalències del SLT com a referència: <http://ujiapps.uji.es/serveis/slt/base/adf/serveis/acreditacio/taulesequiv>). (fins a 2 punts) En el cas que el professor visitant no dispose de certificat en aquest sentint, podrà aportar declaració responsable signada en què s'indique que compleix aquest requisit.
- c) Que el professorat visitant no haja participat mai en aquest programa d'ajudes (1 punt).
- d) Que no hi haja hagut cap professorat visitant en aquestes convocatòries en anys anteriors per a impartir docència en anglès en l'assignatura o grup d'assignatures per a les quals es demana l'ajuda. (2 punts)
- e) Que no hi haja hagut cap professorat visitant en aquestes convocatòries en anys anteriors per a impartir docència en anglès en el grau. (2 punts)
- f) Que alguna de les assignatures per a les quals es demana l'ajuda siga de formació bàsica o obligatòria del grau. (2 punts)
- g) Que la universitat d'origen tinga conveni d'intercanvi d'estudiants amb l'UJI. (1 punt)
- h) Que el professorat UJI que convida siga responsable de l'assignatura.(1punt)
- i) Que el professorat sol·licitant tinga més docència en anglès (percentatge de docència en anglès segons POD 2017/18). (fins a 1 punt)
 - j)) Que el professorat sol·licitant impartisca docència en algun grau i/o grup beneficiari de l'acció d) del "Programa de reconeixement i suport de la internacionalització dels graus i la docència en anglès 2017/18" que es pot consultar a: <http://www.uji.es/serveis/slt/base/apl/ajudes/2017/incangles> . (2 punts)
- k) Que el professorat UJI que convida siga actualment o haja sigut en els últims dos cursos acadèmics coordinador o coordinadora o tutor o tutora d'intercanvi durant un període superior a un semestre. (2 punts)
- l) Participació activa en el Programa d'Ambaixadors i Ambaixadores Internacionals UJI del professorat UJI que convida en l'últim any. (fins a 1 punt)
- m) Participació activa en el Programa d'Ambaixadors i Ambaixadores Internacionals UJI del professorat visitant en l'últim any (fins a 1 punt)

Es consideraran en darrer lloc les sol·licituds per a la supervisió i presentació de treballs de final de grau.

9.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de l'ajuda que li correspon fins que s'esgoti el crèdit disponible.

10. Justificació

10.1. En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la finalització de l'estada, el professorat UJI que convida haurà de presentar la següent documentació degudament emplenada i dirigida a l'ORI en el Registre General d'aquesta Universitat:

- Certificat d'estada signat pel responsable de l'assignatura UJI, en el qual consten les dates d'inici i final de l'estada. (Annex V)
- Memòria final de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (Annex VI)

10.2. Així mateix, en el mateix termini, s'ha de presentar a la Unitat de Gestió corresponent, els justificants econòmics que procedisquen, segons la normativa interna de la Universitat, relatius a les despeses en concepte de locomoció, allotjament i manutenció.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que en la mateixa es contenen.

Les persones beneficiàries de les ajudes quedaran obligades a:

- a) Acceptar l'ajuda en el termini establert en la publicació de la resolució d'adjudicació, mitjançant la documentació indicada a continuació degudament emplenada, signada i presentada, pel professor o professora UJI que convida, en el Registre General d'aquesta Universitat dirigit a l'ORI. El no compliment d'aquest requisit comporta la pèrdua de l'ajuda:
 - **Annex IV** signat per la persona beneficiària d'acceptació de l'ajuda, de declaració de les seues dades personals, de no rebre ajudes addicionals per a la mateixa activitat i de compromís de participar en el Programa d'Ambaixadors i Ambaixadores UJI.
 - **Fitxa de tercers** <http://www.uji.es/bin/serveis/sci/docs/terc-en.pdf> amb les dades bancàries.

La no acceptació i aportació de la documentació indicada en el termini establert implicarà la renúncia d'ofici efectiva l'endemà d'aquest termini.

- b) Subscriure a títol particular una assegurança de viatge durant el temps de realització de l'estada a l'UJI.
- c) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes durant el curs acadèmic 2017/18 i, en tot cas, abans del 31 de juliol de 2017.
- d) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguem ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 d'aquesta convocatòria.
- i) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar aquesta.
- j) Presentar la documentació requerida en la base 10 de la convocatòria.
- k) Complir qualsevol altra obligació que pugui derivar-se de l'aplicació d'aquestes bases.

12. Incompliment i reintegrament

12.1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 11 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

12.2. Les persones beneficiàries que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la segona planta de l'Edifici del Rectorat, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I al compte següent: 0049 - 4898 - 90 - 2216091024.

En cas de realitzar la transferència bancària, ha de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a què es refereix i el motiu del reintegrament.

13. Informació d'interès i comunicacions

Les comunicacions i informacions d'interès derivades del procediment es publicaran a la pàgina web: ujiapps.uji.es/serveis/ori/.

14. Règim jurídic

En tot el no previst en les presents bases s'actuarà segons el que s'indica en els preceptes bàsics de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en les seues respectives normes de desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.