



**UNIVERSITAT
JAUME I**

**REGLAMENT DEL CLAUSTRE
DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

De 18 de maig de 2011

REGLAMENT DEL CLAUSTRE DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovat en la sessió núm. 6 del Claustre de la Universitat del dia 10 de novembre de 2003, modificat en la sessió núm. 11 del Claustre de la Universitat del dia 13 de desembre de 2005 i en la sessió núm. 3 del Claustre de la Universitat del dia 18 de maig de 2011; adaptats als nous Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31).

ÍNDIX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTOL I. DE L'ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE CLAUSTRAL

TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CLAUSTRE

Capítol I. De la Mesa

Capítol II. Del funcionament del Claustre

Capítol III. De les Comissions

TÍTOL III. DEL PROCEDIMENT PER A L'ELABORACIÓ DE NORMES I PER A L'ADOPCIÓ D'ACORDS

Capítol I. Del procediment per a l'elaboració de normes

Secció 1. Procediment normatiu ordinari

Secció 2. Procediments normatius especials

Capítol II. Del procediment per a l'adopció d'acords

TÍTOL IV. DE LA CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS EXTRAORDINÀRIES AL RECTORAT

TÍTOL V. DE LES PROPOSTES DE NOMENAMENT I DE LA DESIGNACIÓ DE REPRESENTACIÓ

Capítol I. De l'elecció de la Sindicatura de Greuges

Capítol II. De la Junta Electoral

Capítol III. De l'elecció de la representació del Claustre en el Consell de Govern

Capítol IV. De l'elecció de la representació del Claustre en les comissions, consells i altres òrgans de la Universitat

Capítol V. De l'elecció dels membres de la Comissió de Reclamacions

Disposició addicional

Disposició derogatòria

Disposició transitòria

PREÀMBUL

Una vegada més canvis legals d'importància en l'àmbit estatal obliguen a reformar les nostres normes internes més rellevants, com és el cas del reglament del Claustre. Es pot dir que la reforma normativa en l'àmbit de les universitats és ja una actuació instaurada amb

caràcter permanent, de tal manera que els Consells de Direcció respectius, ajudats pels seus òrgans de representació, decisió i consulta més rellevants, han de dedicar esforços considerables a esta finalitat, creant òrgans ad hoc permanents, la qual cosa, encara que solució pragmàtica necessària, no deixa de pertorbar clarament el funcionament ordinari, ja que la universitat ni és ni pot aspirar a convertir-se en una mena de parlament alternatiu.

El text normatiu que ara es presenta parteix d'aquestos condicionants. És producte de la reforma obligada produïda en la nostra norma autònoma màxima com a conseqüència de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, reformadora al seu torn de la Llei Orgànica d'Universitats de 2001. Una vegada publicats els nous Estatuts de la Universitat Jaume I per Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell (DOCV del 31 d'agost), i d'acord amb la disposició transitòria primera, la revisió del reglament del Claustre és la primera tasca a afrontar.

Però a més de les reformes obligades s'ha d'aprofitat el moment per a encarar normativament la dinamització institucional d'aquest òrgan de representació màxima de la comunitat universitària, realment eclipsat en un context actual en la major part de les universitats espanyoles, amb un funcionament inert no desitjat a causa de qüestions que s'estan convertint en purament testimonials. La Universitat Jaume I no és partidària de continuar esta inèrcia letal i proposa, al contrari, solucions que el facen renàixer, a fi de fer a l'òrgan més participatiu i il·lusionant.

De les diverses possibilitats existents, com ara crear comissions específiques, s'ha optat tanmateix per una opció més realista per a millorar els canals d'informació respecte dels temes a tractar en el Claustre, que permetrà tant que la presidència afavorisca de manera més eficient la comunicació amb els qui integren el Claustre i la comunitat universitària, com que qualsevol claustral pugui dirigir-se a la Mesa telemàticament abans de les reunions i sol·licitar informació del seu interès. La Mesa del Claustre assumeix també amb aquesta reforma un paper més dinamitzador, que potencia la comunicació institucional. I per últim, ara el reglament permet expressament la possibilitat de celebrar reunions extraordinàries quan la rellevància del temes a tractar així ho requeresca.

Ha de quedar clar que, per descomptat, la reforma que es proposa s'adapta a la legislació estatal i autonòmica en vigor i als nous Estatuts, i que desenvolupa les previsions normatives que li afecten, tot procurant respectar les normes vàlides de l'anterior regulació que s'han manifestat com una norma eficaç en l'ordenació del funcionament del màxim òrgan representatiu de la Universitat Jaume I.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

El Claustre és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària. El present reglament regula el seu funcionament i el de les seues comissions, d'acord amb allò que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27

d'agost, del Consell (DOCV del 31), i la resta de les normes universitàries vigents d'aplicació.

Article 2. Competències

Són competències del Claustre universitari:

- a. Aprovar la normativa electoral de desenvolupament d'aquests Estatuts, en què s'ha d'establir el sistema d'elecció de totes les persones representants a qualsevol òrgan de govern i representació d'aquesta Universitat.
- b. Convocar les eleccions extraordinàries a rectora o rector, d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts i en el Reglament del Claustre.
- c. Defensar la personalitat i els principis de la Universitat Jaume I continguts en el títol preliminar d'aquests Estatuts.
- d. Deliberar sobre les línies generals de l'actuació de la Universitat en l'ensenyament, investigació i administració, que ha d'establir el Consell de Govern, així com la recepció de l'informe sobre la seua aplicació, que ha de presentar la rectora o rector.
- e. Elaborar, modificar i aprovar el projecte dels Estatuts, o de la seua reforma, i elevar-los a l'administració competent per a la seua aprovació i publicació, així com elaborar i aprovar el seu reglament.
- f. Elegir els membres de la Comissió de Reclamacions d'acord amb aquests Estatuts.
- g. Elegir els seus representants en el Consell de Govern, i en altres òrgans i comissions que d'acord amb la normativa vigent li pertoque.
- h. Elegir la persona que ocupe la Sindicatura de Greuges.
- i. Elegir les persones que han de formar part de la Junta Electoral, incloent-hi la presidència.
- j. Formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals, així com el debat dels assumptes que siguen plantejats per la rectora o rector o pel Consell de Govern.
- k. Rebre informació sobre el funcionament i els objectius de la Universitat, per a la qual cosa el Rectorat pot sol·licitar la compareixença dels òrgans de govern i de representació i de membres de la comunitat universitària.
- l. Vetlar pel compliment dels Estatuts.
- m. Qualsevol altra competència que li siga atribuïda per aquests Estatuts i per la resta de normes d'aplicació.

Article 3. Composició

1. El Claustre universitari està format per la rectora o rector, que el presideix, i per un mínim de 120 i un màxim de 150 claustrals, que s'han d'elegir per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, en els termes que establisca la legislació vigent. El nombre de claustrals que determine la normativa electoral ha de contenir una persona en representació del personal becari. A més de la presidència, la composició és la següent:

- a. Com a membres nats la persona que ocupe la Secretaria General, que actua com a secretària o secretari, i la persona que ocupe el càrrec de gerent;
- b. Professorat funcionari doctor pertanyent als cossos docents universitaris: 51%.
- c. Professorat funcionari no doctor, contractat i ajudant, i becaris: 11%.
- d. Estudiantat: 26,5%.
- e. Personal d'administració i serveis: 11,5%.

2. Les vicerectores i vicerectors poden assistir a les reunions del Claustre, amb veu i sense vot quan no siguin claustrals.

TÍTOL I DE L'ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE CLAUSTRAL

Article 4. Adquisició

1. Les persones electes adquiriran la condició de membres del Claustre, la qual s'acreditarà amb la corresponent credencial expedida per la Secretaria General.

2. La condició de claustral és personal i indelegable. Cap persona podrà ser titular de més d'una credencial.

Article 5. Pèrdua

1. La condició de claustral es perd per dimissió, per la no assistència a les reunions, per cessament de la vinculació del claustral a la Universitat i per decisió judicial ferma que anul·le l'elecció o inhabilite per a l'exercici de professió o càrrec públic. En tots aquests casos, se'n portarà a terme la substitució o renovació d'acord amb el que establisca la normativa electoral.

2. També es perd per no assistir a tres reunions consecutives o a cinc alternes sense causa justificada. L'al·legació de la causa de la no assistència s'ha de fer per escrit adreçat a la Mesa abans de celebrar-se la reunió i una vegada feta la convocatòria, o en el termini màxim dels 10 dies naturals següents a cada sessió. La Mesa valorarà la causa que

s'al·legue, particularment els permisos, comissions de servei oficials i programes d'intercanvi, que impliquen estar fora de la ciutat aquell dia, o les baixes per malaltia. No s'admetrà com a excusa la coincidència horària amb impartició de docència o assistència a classe.

3. Quan es produeix el cessament per aquesta causa, la Mesa ho comunicarà a la persona interessada. Aquesta podrà oposar-s'hi en el termini de cinc dies naturals presentant al Registre General de la Universitat un escrit dirigit al Rectorat. Aquest, amb l'informe jurídic previ, ha de resoldre en el termini de 20 dies naturals. L'oposició de la persona interessada suspèn la designació de qui l'havia de substituir.

TÍTOL II DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CLAUSTRE

Capítol I. De la Mesa

Article 6. La Presidència del Claustre

El Rectorat, assistit per la resta de membres de la Mesa, presidirà el Claustre de la Universitat Jaume I, integrat pel conjunt de membres que indiquen els Estatuts de la Universitat, d'acord amb les normes vigents.

Article 7. La Mesa

La Mesa és l'òrgan rector del Claustre i estarà formada pel Rectorat, la Secretaria General de la Universitat, dos representants del professorat, dos representants de l'estudiantat i una persona en representació del personal d'administració i serveis, tenint en compte les diferents sensibilitats. El Rectorat presidirà, dirigirà i coordinarà les accions de la Mesa.

Article 8. Composició de la Mesa

Llevat del Rectorat i de la Secretaria General de la Universitat, la resta de membres de la Mesa s'elegiran per i entre claustrals dels respectius estaments.

Article 9. Funcions de la Mesa

1. La Mesa dirigirà les sessions del Claustre, vetllarà pel seu ordenat desenvolupament, i assistirà la Presidència en la interpretació i aplicació d'aquestes normes en els casos en què es presenten dubtes. També l'assistirà en l'adopció de les decisions i mesures que crega convenientes per al normal desenvolupament de les sessions i en qualsevol altre afer que li reconeguen aquestes normes.

2. La Mesa podrà suspendre les sessions i en fixarà el lloc, la data i l'hora per a la represa. La Mesa ha de prendre les decisions per majoria simple.

3. Totes les persones membres de la Mesa podran ser revocades, excepte les que ocupen la Presidència i la Secretaria, si així ho sol·licita prèviament el 30% de les persones que formen el seu col·lectiu, per tal que la sol·licitud s'incloga en l'ordre del dia.

4. La revocació es produirà quan resulte aprovada per la majoria absoluta d'aquest col·lectiu. Si s'aprova aquesta revocació, s'ha d'elegir una altra persona de manera immediata.

5. La Mesa actuarà de manera àgil i eficaç per a aconseguir una comunicació fluida entre la Presidència i els membres del Claustre així com amb tota la comunitat universitària, en els termes expressats en aquest reglament i altres normes universitàries en vigor, i actuarà com a òrgan dinamitzador de les relacions universitàries que siga necessari dur a terme per a complir amb les finalitats estatutàries del Claustre. Especialment, en allò que concerneix a temes susceptibles de ser tractats monogràficament i de propostes innovadores que hagen de ser analitzades pel Consell de Direcció.

Article 10. Absència de la Presidència o de la Secretaria

En cas d'absència de la Presidència, aquesta serà substituïda per qui haja determinat el Consell de Direcció entre claustrals que ocupen un vicerectorat i siguen professorat catedràtic d'universitat, tenint en compte l'article 67.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats per Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell (DOCV del 31 d'agost). La secretaria serà substituïda per la persona que designe la Mesa.

Capítol II. Del funcionament del Claustre

Article 11. Convocatòria del Claustre

1. El Claustre es podrà reunir en sessions ordinàries i extraordinàries.

2. La convocatòria de les sessions plenàries ordinàries del Claustre correspon al Rectorat, per iniciativa pròpia o a proposta de la majoria de membres de la Mesa, o a petició, per escrit, d'un 20% del Claustre. El Claustre s'ha de convocar dins del termini de 15 dies hàbils a partir de la presentació de la petició.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà en període lectiu, de manera que no coincidisca amb el període d'exàmens dels representants de l'estudiantat.

4. La convocatòria s'ha de trametre als membres del Claustre amb una antelació mínima de 5 dies naturals, tret que la Mesa aprecie que són casos d'urgència i així ho declare expressament. En aquests casos la convocatòria es farà amb una antelació de 48 hores.

5. La convocatòria ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia que haja acordat la Mesa. Així mateix, s'han d'incorporar a l'ordre del dia les peticions presentades per escrit per un mínim del 10% del Claustre.

6. Les reunions extraordinàries del Claustre tindran com a finalitat el tractament monogràfic de temes que tinguen una autèntica transcendència per a la universitat com a institució i per a la comunitat universitària.

7. Els terminis previstos en aquest reglament es reduiran a la meitat quan es tracte de Claustres extraordinaris.

Article 12. Constitució del Claustre

1. Es considera una sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia, i una reunió la part de sessió duta a terme durant un matí o una vesprada.

2. El quòrum per a la vàlida constitució del Claustre serà la majoria absoluta del conjunt de claustrals de ple dret d'acord amb l'article 3 d'aquest reglament. Si no hi haguera aquest quòrum, el Claustre es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, i serà suficient per a la constitució l'assistència de la tercera part de membres. Una vegada constituït, es podrà exigir la comprovació del quòrum abans de fer les votacions.

3. Les sessions del Claustre seran moderades pel Rectorat o pel membre de la Mesa en qui delegue.

4. La participació en les votacions és personal i indelegable. Quan es prenga l'acord de portar a terme una elecció que exigisca majoria qualificada i la Mesa establisca un termini avançat per a la presentació de candidatures, es podrà realitzar el vot anticipat, el qual s'ajustarà quant a la forma, al que dispose la normativa electoral. El vot s'ha d'adreçar a la Mesa del Claustre.

5. Un sector de la comunitat universitària representat en el Claustre podrà elegir la seua representació sense que s'haja de convocar tot el Claustre per portar a terme l'elecció. La Mesa en presidirà l'elecció i portarà oportunament el resultat de la votació al Claustre.

Article 13. Intervenció dels claustrals

1. Cap claustral podrà fer ús de la paraula sense que se li haja concedit prèviament ni se li pot interrompre durant la intervenció, excepte si la persona que modera ha de cridar a l'ordre.

2. Preceptivament, per cada punt de l'ordre del dia s'ha d'obrir un torn d'intervencions. Qualsevol claustral podrà sol·licitar la intervenció en el debat, sempre que ho haja demanat abans a la Mesa dins del termini fixat per aquesta per a presentar la sol·licitud, per cada torn.

3. Per portar a terme el debat, la Mesa obrirà un torn d'intervencions. A la vista de les paraules demanades, la Mesa podrà fixar limitacions de temps d'intervenció. Després s'obrirà un segon torn també amb limitació de temps. La Mesa podrà decidir un tercer torn i fixarà clarament el temps per a concloure el debat.

4. La Mesa podrà autoritzar intervencions suplementàries per al·lusions. Això només autoritzarà a contestar les manifestacions que sobre la persona o els seus actes s'hagen fet al llarg de la discussió, però sense entrar en el fons de la qüestió. La Mesa fixarà el límit de temps per a la intervenció.

5. En tot cas, la Mesa podrà proposar el canvi d'ordre de discussió dels punts de l'ordre del dia de la sessió.

Article 14. Retirada de paraules

1. La Presidència pot retirar la paraula a la persona que intervé en aqueix moment si després d'haver-li dit dues vegades que s'ajuste al tema, continua allunyant-se'n. Igualment, qualsevol claustral pot ser cridat a l'ordre.

2. Després d'haver cridat tres vegades a l'ordre una persona en una mateixa reunió, la Mesa podrà imposar-li sense debat la prohibició d'assistir-ne a la resta. Aquesta decisió es pot fer extensiva a la reunió següent, sense perjudici que es puguin prendre altres mesures.

Article 15. Qüestions d'ordre

1. Durant la discussió de qualsevol punt, les persones que formen part del Claustre podran plantejar una qüestió d'ordre, sobre la qual decidirà la Mesa.

2. Constitueixen qüestions d'ordre les mocions encaminades a:

- a) Suspendre provisionalment la sessió.
- b) Alçar la sessió.
- c) Ajornar el debat sobre el tema que es discuteix.
- d) Mantenir el debat sobre el tema que es discuteix.
- e) Comprovar l'existència de quòrum per a votacions.
- f) Sol·licitar l'aplicació del Reglament.
- g) Proposar simplificacions del procediment sempre que no comporten la vulneració del Reglament.

Article 16. Acords del Claustre

1. Els acords del Claustre es prendran per votació nominal i secreta quan es tracte de l'elecció de persones o quan se sol·licite per qualsevol claustral assistent i tinga el suport del 10% de membres. En altres casos, la votació es farà a mà alçada. Seran motivats quan la legislació així ho exigisca.

2. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents, llevat d'aquelles qüestions en què estatutàriament o reglamentàriament s'establisca una majoria diferent, específicament l'elecció de les persones que assumisquen la presidència de la Sindicatura de Greuges, la presidència de la Junta Electoral, la presidència de la Comissió de Reforma dels Estatuts i de qui componen la comissió de reclamacions.

3. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots positius superen els negatius i la suma dels dos supere el 50% del nombre de membres presents. Si això no succeeix, s'ha d'obrir un nou torn d'intervencions i s'ha de fer una nova votació, en la qual es considerarà majoria simple quan el nombre de vots positius supere el nombre de negatius.

4. S'entén que hi ha majoria absoluta de membres del Claustre quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels membres de ple dret del Claustre.

5. S'entén que hi ha majoria absoluta de claustrals presents quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total de les persones presents en el moment de la votació.

Article 17. Votacions

1. Les votacions no poden interrompre's per cap raó. Abans de començar les votacions la Presidència del Claustre demanarà que es tanquen les portes d'accés al lloc de la reunió del Claustre. Mentre es faça la votació, la persona que modera no concedirà la paraula ni cap claustral podrà entrar a la sala de sessions ni eixir-ne.

2. Després de la votació personal, i si escau el vot anticipat, es portarà a terme el recompte de vots, que conformarà quòrum a l'efecte de la majoria exigida per a la votació.

3. Quan en una votació hi haja empat, se'n farà una altra i, si l'empat subsisteix, s'obrirà un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per aclarir els termes o el tema de la votació; i si encara hi havia empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència del Claustre. Aquest vot no serà d'aplicació quan s'exigisca una majoria qualificada.

Article 18. Impugnació d'acords

1. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia.

2. Qualsevol claustral podrà impugnar verbalment un acord del Claustre davant la Mesa, sempre que siga per raons de procediment. Per a ser admeses, les impugnacions hauran de ser presentades immediatament després d'haver-se produït l'acord i, en tot cas, abans de finalitzar la reunió. La fonamentació per escrit haurà d'efectuar-se dins del termini de 48 hores i serà resolta i si és el cas executada, sense perjudici dels recursos administratius ordinaris previstos en la legislació vigent, abans del següent Claustre.

Article 19. Acta de les sessions

1. S'haurà d'estendre una acta de cada sessió, la qual haurà d'incloure la indicació de les persones assistents, les circumstàncies de lloc i temps de realització, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords. L'esborrany de l'acta, que ha de signar la persona que ocupe la Secretaria amb el vistiplau del Rectorat, serà dipositat a la Secretaria General amb una antelació de 4 dies naturals a la data en què tinga lloc la sessió on haurà de ser aprovada, per tal que qualsevol claustral pugui consultar-lo. L'esborrany es farà arribar als membres del Claustre per correu intern o per correu electrònic.

2. Les objeccions a l'acta s'han de presentar per escrit a la Secretaria General de la Universitat tres dies naturals abans de l'inici de la sessió del Claustre quan incloguen una proposta de redacció alternativa que exigisca un text articulat o l'aportació de documents. La resta es podran presentar verbalment el en punt de l'ordre del dia corresponent a l'aprovació de l'acta anterior.

3. Quan les circumstàncies ho permeten, el Claustre podrà aprovar a proposta de la Presidència la incorporació de les noves tecnologies tant per a les votacions com per a la redacció de l'acta i enviament de la documentació. Es podrà acordar la supressió total de la documentació en paper, sempre que aquesta gaudisca de firma digital i quede assegurat que la totalitat de membres del Claustre està en condicions de rebre la informació telemàticament.

Capítol III. De les comissions

Article 20. Comissions del Claustre

1. El Claustre de la Universitat Jaume I es podrà dotar de les comissions permanents o temporals que s'estime oportunes amb les tasques que el mateix òrgan determine. El temps de funcionament d'aquestes comissions no excedirà, en cap cas, el del Claustre.

2. Seran comissions permanents les que el Claustre fixe reglamentàriament i en tot cas, la Comissió de Reclamacions. Tindran caràcter temporal, entre altres, les acordades pel Claustre i la Comissió de reforma dels Estatuts.

Article 21. Comissió de Reclamacions

1. La Comissió de Reclamacions s'atindrà als recursos administratius interns que, d'acord amb la legislació universitària en vigor, interposen les persones legitimades contra propostes de comissions per a dotar places funcionals de personal docent i investigador convocades pel Rectorat.

2. Les persones que la integren seran elegides per majoria absoluta conforme a les disposicions previstes en aquest reglament.

Article 22. Comissió de Reforma dels Estatuts

1. El Claustre elegirà els membres de la Comissió de Reforma dels Estatuts, que estarà formada per 20 vocals, 10 representants del personal docent i investigador funcionari doctor, 2 del personal docent i investigador funcionari no doctor i contractat, 5 de l'estudiantat i 3 del personal d'administració i serveis, i de la persona que n'ocuparà la presidència, que pot pertànyer a qualsevol dels sectors.
2. També elegirà les substitucions d'aquelles persones excepte de la presidència, que únicament ocuparan els seus llocs en cas de vacant per cessament de la persona titular d'acord amb les causes previstes legalment.
3. Els diferents col·lectius faran l'elecció de vocals entre les persones que els componen, mitjançant votació directa i secreta, entre les candidatures proposades prèviament. Totes les persones elegides i les substitucions seran membres del Claustre en el moment de l'elecció.
4. La presidència serà elegida per majoria absoluta pel conjunt del Claustre entre les candidatures proposades prèviament. No podrà formar part del Consell de Direcció.
5. Aquesta Comissió d'Estatuts elegirà entre qui tinguen la condició de vocals a la persona que exercirà la secretaria. Així mateix, triarà entre les persones que la componen una Ponència.

Article 23. Dinamització de les reunions

1. La presidència podrà informar els membres, si resultara convenient, dues setmanes abans de la celebració del Claustre sobre punts d'interès general. Qualsevol claustral podrà dirigir-se telemàticament a la Mesa del Claustre per a expressar la seua opinió, que serà tinguda en compte a l'efecte d'orientar el debat futur i poder arribar a acords concrets.
2. La Presidència podrà també acordar la celebració de reunions monogràfiques sobre punts a debatre en el Claustre, que no tindran caràcter de reunions extraordinàries en el sentit expressat en aquest reglament i seran obertes a tota la comunitat universitària. Assumirà el compromís d'introduir en el debat els aspectes de major interès.
3. Qualsevol claustral podrà dirigir-se a la Mesa telemàticament abans de les reunions sol·licitant informació del seu interès, bé expressant opinions pròpies, bé d'altres membres de la comunitat universitària no claustrals.

Article 24. Normes subsidiàries per al funcionament de les comissions

1. Les comissions seran presidides pel Rectorat o persona en qui delegue, tret que estiga prevista l'elecció de la Presidència per les normes vigents o per acord exprés.
2. La composició de les comissions serà la que decidisca el present reglament o en cada cas el Claustre. Com a principi general, hauran d'estar representats tots els col·lectius que l'integren (PAS, estudiantat i PDI) tenint en compte les diferents opinions o tendències.

3. El diferents col·lectius faran l'elecció, entre els seus membres, de les persones que formaran aquestes comissions mitjançant votació directa i secreta entre les candidatures proposades prèviament. Resultaran elegides les que obtinguen més vots.

4. Si es considera oportú, les diverses comissions es dotaran de les normes de funcionament que consideren més eficaces per a complir les tasques encomanades, sempre d'acord amb aquest Reglament i amb les normes aprovades pel Claustre. Les propostes d'acords de les respectives comissions s'han de prendre per majoria simple.

5. En aquells casos en què una comissió ho estime oportú, podrà sol·licitar informació o assessorament de qui puga aportar elements de judici.

6. Per a potenciar la comunicació interna, es notificarà als membres del Claustre, amb la suficient antelació, la celebració de les reunions de les diverses comissions, amb la finalitat de facilitar les aportacions dels claustrals que ho consideren oportú, sense perjudici de les convocatòries adreçades a les persones comissionades.

7. En el funcionament de les comissions es podran utilitzar, excepte en la constitució i en l'aprovació del document final a presentar al Claustre, les noves tecnologies sense necessitat d'assistència presencial. La secretaria de la comissió vetllarà especialment en aquestos casos pel compliment dels principis que afecten al funcionament de les comissions del Claustre.

TÍTOL III DEL PROCEDIMENT PER A L'ELABORACIÓ DE NORMES I PER A L'ADOPCIÓ D'ACORDS

Capítol I. Del procediment per a l'elaboració de normes

Secció 1. Procediment normatiu ordinari

Article 25. Iniciativa normativa i presentació

1. La iniciativa normativa correspon al Rectorat, a una quarta part de membres del Claustre i al Consell de Govern, per majoria absoluta de qui el componen.

2. La iniciativa s'ha de tramitar per escrit davant el Registre General dirigit a la Mesa del Claustre, en el qual s'haurà d'exposar el text articulat precedit d'una exposició de motius, així com el nom, els cognoms, el DNI i la signatura de les persones que avalen la proposta.

Article 26. Tipus d'esmenes

1. Són esmenes a la totalitat les que presenten un text articulat alternatiu complet o aquelles que plantegen la retirada del projecte i hauran d'estar avalades per almenys 15 claustrals. Les esmenes a l'articulat poden ser de supressió, de modificació i d'addició.

2. Excepte en el supòsit que es plantege la retirada del projecte, que s'haurà de justificar de forma raonada, en els altres casos l'esmena haurà de contenir el text concret que es proposa.

Article 27. Presentació d'esmenes

1. La Mesa trametrà l'escrit, sempre que reunisca les condicions de competència i procediment, a la totalitat dels claustrals i indicarà també el termini de presentació d'esmenes, que no haurà de ser inferior a 15 dies naturals.

2. Les esmenes s'han de presentar al Registre General, adreçades a la Mesa del Claustre i acompanyades d'un text alternatiu i de justificació, així com la signatura i les dades personals que identifiquen la persona o persones que presenten l'esmena. Així mateix, es procurarà habilitar un sistema de registre telemàtic de la Universitat Jaume I als efectes de la presentació d'esmenes parcials.

3. La Mesa, finalitzat el termini, ordenarà les esmenes i si ho considera oportú les informarà o designarà un membre del Claustre perquè les informe en el Ple.

4. La Mesa podrà delegar aquestes funcions en una Comissió del Claustre.

Article 28. Tramitació d'esmenes

Les esmenes a la totalitat s'hauran de sotmetre a la consideració del Ple, i si s'accepten, sempre que es tracte d'un text alternatiu complet, s'iniciarà el procediment establert en l'article 20 per a la presentació d'esmenes parcials.

Article 29. Debat en el Ple i votació

1. El debat en el Ple s'iniciarà amb l'exposició i defensa per part de qui actue com a portaveu de l'òrgan o del grup de claustrals que haja exercit la iniciativa normativa. A continuació es farà la defensa del dictamen per la persona designada per la Mesa o potser per la presidència de la Comissió, que informarà de la proposta majoritària i, si és el cas, dels vots particulars.

2. La Presidència, d'acord amb la Mesa, podrà ordenar el debat per articles, per matèries o per grups d'articles.

3. Acabada la defensa de cada esmena o vot particular, hi haurà almenys un torn a favor i un altre en contra. La durada de les intervencions serà establerta per la Mesa, encara que s'assegurarà un mínim de 3 minuts per a les esmenes a l'articulat i un mínim de 10 minuts per a les esmenes a la totalitat.

4. Durant el debat, la Mesa podrà admetre a tràmit les esmenes escrites presentades en aquell moment per membres del Claustre, sempre que tinguin com a objectiu assolir un acord entre les esmenes ja formulades i el text de l'article, i que comporten la retirada de les esmenes respecte de les quals es transigeix. També es podran admetre a tràmit les esmenes

que tinguen per finalitat llevar els errors i les incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals.

5. Finalitzada la discussió la Presidència sotmetrà a votació el text resultant.

Secció 2. Procediments normatius especials

Article 30. De la reforma del Reglament del Claustre

El projecte de reforma del Reglament del Claustre seguirà el procediment normatiu anterior amb la peculiaritat que requerirà la majoria absoluta del Claustre per a l'aprovació.

Article 31. De la reforma dels Estatuts

1. Quan no es tracte d'una mera reforma parcial dels Estatuts exigida per una modificació legal, se seguirà el procediment especial de reforma fixat a partir d'aquest article.

2. Una vegada constituïda la Comissió de Reforma dels Estatuts regulada en aquest reglament, s'elaborarà per la ponència un avantprojecte de reforma dels Estatuts que lliurarà a la Comissió per tal que el trasllade a la Mesa del Claustre. Els acords de la Ponència s'han d'adoptar per majoria simple. La Ponència podrà sol·licitar el suport de persones expertes perquè proporcionen assessorament, i fins i tot podran assistir a les reunions amb veu però sense vot.

3. L'avantprojecte de reforma dels Estatuts, per acord de la Mesa, es farà públic al Claustre i a la resta de la comunitat universitària i s'obrirà un termini de 15 dies naturals, comptadors des del dia que indique la Mesa, perquè les persones que no pertanyen al Claustre puguin presentar-hi esmenes parcials. Aquestes esmenes s'hauran de presentar al Registre General dirigides a la Comissió d'Estatuts, acompanyades d'un text alternatiu i de justificació així com de les dades personals que identifiquen als qui presenten l'esmena.

4. Finalitzat el termini, la Comissió ordenarà les esmenes i aquestes passaran a la consideració de la Comissió. Si les esmenes obtenen la majoria absoluta dels vots d'aquesta, es consideraran aprovades i substituiran el text corresponent de l'avantprojecte; altrament es consideraran desestimades.

5. Després que la Comissió haja elaborat el projecte d'Estatuts, la Mesa en farà difusió entre tot el Claustre i s'obrirà un torn de presentació d'esmenes per un període de 15 dies hàbils.

6. Les persones que formen el Claustre podran presentar esmenes a la totalitat o a l'articulat. Les esmenes a la totalitat requeriran el suport, com a mínim, del 20% del Claustre. S'hauran de presentar mitjançant escrit a la Mesa, i caldrà acreditar els claustrals que hi donen suport. Les esmenes a l'articulat s'han de presentar seguint el mateix procediment i requeriran el suport, com a mínim, de cinc membres del Claustre. L'esmena serà atribuïda a la primera persona que la signe, o a una altra persona de les signants en qui es delegue, a la qual correspondran les facultats de defensar, retirar i transaccionar-la. Si hi

havia impossibilitat d'assistir a la sessió en què es debata l'esmena caldrà indicar a la Mesa, amb prou antelació, quina de les altres persones signants la substituirà.

7. Són esmenes a la totalitat les que presenten un text articulat alternatiu complet. Les esmenes a l'articulat poden ser de supressió, de modificació i d'addició. En aquests dos darrers supòsits l'esmena ha de contenir el text concret que es proposa.

Article 32. Debat de la totalitat

1. El debat de la totalitat només serà pertinent quan s'hagen presentat esmenes a la totalitat dins del termini corresponent. Cada una d'aquestes esmenes es debatrà al Claustre d'acord amb el procediment previst en l'article 29 d'aquest Reglament. La discussió de les esmenes a la totalitat s'esgota en aquest tràmit, sense que puguen ser objecte de discussió posterior.

2. Si el Claustre aprova una esmena a la totalitat, la Mesa ordenarà la publicació del text alternatiu presentat com a avantprojecte i obrirà un termini perquè qualsevol claustral pugui presentar-hi esmenes, que només podran referir-se a l'articulat.

3. Si el Claustre rebutja les esmenes a la totalitat, la Comissió d'Estatuts elaborarà un informe en el qual s'ordenaran l'avantprojecte i les esmenes presentades a l'articulat i, si escau, els vots particulars de la Ponència, i sotmetran el projecte d'Estatuts a l'aprovació del Claustre.

Article 33. Procediment per als debats sobre els Estatuts

1. Els debats sobre els Estatuts es regiran per les normes següents. Acabada la defensa de cada esmena o vot particular, hi haurà un torn a favor i un altre en contra. La durada de les intervencions serà establerta per la Mesa, encara que s'assegurarà un mínim de 5 minuts per a les esmenes a l'articulat i un mínim de 10 minuts per a les esmenes a la totalitat. A continuació, segons el parer de la Mesa o a petició, com a mínim, del 10% del Claustre, podrà començar un torn obert de paraules addicional, amb un temps d'intervenció màxim de 3 minuts.

2. En cada debat, si escau, es concedirà un torn de rèplica o de rectificació, per una sola vegada, durant un temps màxim de 5 minuts. Així mateix, segons el parer de la persona que modere, es podrà concedir un torn a les persones al·ludides, per un temps màxim de 3 minuts, perquè contesten estrictament les al·lusions.

3. La Ponència no consumeix torn.

4. Cap membre del Claustre podrà parlar sense haver demanat i obtingut la paraula de la persona que modere. Si la persona cridada per qui modera no es troba present, s'interpretarà que ha renunciat a fer ús de la paraula. Cap claustral podrà ser interromput mentre està fent ús de la paraula, llevat de les intervencions de qui modera per a indicacions sobre el temps o el tema a debat i per qüestions d'ordre del Claustre.

Article 34. El debat del projecte d'Estatuts

1. El debat en el Claustre es realitzarà d'acord amb el procediment previst en l'article anterior, tot i que la Mesa podrà sotmetre a l'aprovació del Claustre un pla per a ordenar els debats i les votacions per matèries, per grups d'articles o d'esmenes o per paràgrafs d'articles.
2. El debat del projecte d'Estatuts començarà amb la presentació d'aquest per una representació de la Comissió.
3. Després d'haver-se presentat el projecte començarà la discussió de l'articulat, i es debatran les esmenes que afecten cada article.
4. Durant el debat, la Mesa podrà admetre a tràmit les esmenes escrites presentades en aquell moment per membres del Claustre, sempre que tinguen com a objectiu assolir un acord entre les esmenes ja formulades i el text de l'article i que comporten la retirada de les esmenes respecte a les quals es transigeix. També es podran admetre a tràmit les esmenes que tinguen per finalitat llevar els errors i les incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals.
5. Una vegada acabada la discussió d'un article començaran les votacions. Primerament se sotmetran a votació les esmenes, seguint l'ordre de major a menor allunyament respecte al text del projecte, segons el parer de la persona que modere. Al final es votarà el text del projecte. Aquells articles que no hagen estat objecte d'esmenes es votaran directament i sense debat.
6. Si, una vegada acabat el debat del projecte i abans de fer la votació final, algun punt del text quedara obscur o incongruent com a conseqüència de l'aprovació d'alguna esmena, la Mesa podrà trametre novament a la Comissió el text aprovat pel Claustre amb l'única finalitat que aquesta, en el termini màxim de deu dies naturals, en prepare una redacció harmònica.
7. La Comissió d'Estatuts i la seua presidència finalitzaran les seues funcions el dia de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de la reforma estatutària.

Article 35. Procediment especial de reforma parcial dels Estatuts

1. D'acord amb l'article 169.4 dels Estatuts, quan es produïska una modificació legal que obligue a la reforma parcial d'aquestos, el Consell de Direcció amb l'informe previ favorable del Consell de Govern, ha de proposar directament al Claustre universitari el text que cal reformar, acompanyat de la fonamentació corresponent.
2. La reforma parcial s'entén d'un article o grup d'articles connexos entre si, o d'un conjunt de normes afectades per una reforma estatal o autonòmica igualment parcial. Altrament, s'entendrà que la reforma és global i seguirà el procediment fixat en els articles anteriors.

3. La discussió de la reforma en el Claustre es portarà a terme d'acord amb el que es disposa en les normes precedents. La Mesa del Claustre assumirà les funcions de la Ponència i Comissió.

Capítol II. Del procediment per a l'adopció d'acords

Article 36. Proposta dels acords, resolucions i informes

La proposta d'adopció d'acords, resolucions o informes del Claustre en l'àmbit de les seues competències hauran d'estar avalades pel Rectorat o per un 10% dels membres del Claustre.

Article 37. Tramitació de la proposta

1. La proposta haurà de presentar-se a la Mesa del Claustre suficientment documentada. La Mesa decidirà l'admissió i, si és el cas, ordenarà la inclusió en l'ordre del dia del Claustre perquè es debata en aqueix ple o perquè prèviament emeta informe alguna Comissió ja existent o que es pugui crear a aquest efecte.

2. La Mesa, segons la importància del tema, obrirà un període de presentació d'esmenes seguint el tràmit establert en aquest Reglament, o podrà establir-ne un altre retallant el tràmit de la presentació d'esmenes.

3. El debat en el Ple seguirà les regles generals establertes en aquest Reglament.

4. En finalitzar el debat, la proposta ha de ser sotmesa a votació.

TÍTOL IV DE LA MOCIÓ DE CENSURA I CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS EXTRAORDINÀRIES AL RECTORAT

Article 38. Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud de convocatòria d'eleccions extraordinàries a Rectorat s'haurà de presentar mitjançant un escrit de moció de censura adreçat a la Mesa, signat per un terç de membres del Claustre, que hauran de complir els requisits establerts en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i en els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats per Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell (DOCV de 31 d'agost).

2. La Mesa del Claustre, després de comprovar que l'escrit reuneix els requisits suficients, demanarà al Rectorat que convoque el Claustre extraordinari en què s'ha de debatre la proposta, tenint en compte que el termini per a la votació és com a màxim de 30 dies hàbils, des de la presentació de la sol·licitud. A la convocatòria s'adjuntarà la documentació necessària per a l'esmentat acte.

3. El Claustre es constituirà en sessió única. El quòrum exigít serà les dues terçeres parts de les persones que l'integren. Si no s'arriba a aquesta xifra s'entendrà denegada la convocatòria d'eleccions.

Article 39. Debat de la sol·licitud de convocatòria

1. Després de constituïda la sessió, la primera persona que firma la sol·licitud de convocatòria portarà a terme la defensa de la proposta, i farà ús de la paraula en acabant del Rectorat. A continuació hi haurà un torn d'intervencions a qualsevol claustral que ho desitge, d'acord amb el que estableix l'article 10 d'aquest Reglament.

2. En finalitzar el debat, la proposta se sotmetrà a votació.

Article 40. Votació de la moció de censura i sol·licitud de convocatòria d'eleccions al Rectorat

1. La votació serà secreta. Si s'assoleixen les dues terçeres parts de components del Claustre es produirà el cessament del Rectorat, sense perjudici de que continue en funcions fins a la presa de possessió de la nova persona que ocuparà el càrrec, i la dissolució del Claustre.

2. El Rectorat en funcions s'abstindrà de prendre decisions de govern transcendents fins a la presa de possessió de la nova persona que ocupe el càrrec.

3. La Secretaria General remetrà a la Junta Electoral un certificat de l'acord per tal que s'aprove el calendari electoral de les eleccions al Claustre i al Rectorat. Entre la data de la convocatòria i la data de l'elecció hauran de transcórrer un màxim de 30 dies naturals.

4. Si la sol·licitud no és aprovada, les persones que l'han presentada no poden presentar-ne una altra fins que haja passat almenys un any.

TÍTOL V

DE LES PROPOSTES DE NOMENAMENT I DE LA DESIGNACIÓ DE REPRESENTACIÓ

Capítol I. De l'elecció de la Sindicatura de Greuges

Article 41. Candidatures i compatibilitat

1. Podrà presentar candidatura qualsevol membre de la comunitat universitària o persones de reconegut prestigi encara que no pertanyen a aqueixa comunitat. En qualsevol dels casos, la candidatura haurà d'estar avalada per un mínim de 15 membres claustrals.

2. La Sindicatura de Greuges tindrà una durada de cinc anys i és incompatible amb la pertinença a qualsevol òrgan de govern de la Universitat amb l'única excepció de la pertinença al Consell de Departament i d'Institut, sempre que es tracte de professorat del grup que reflecteix l'article 56 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril. Així mateix, és

incompatible amb qualsevol mandat representatiu, càrrec polític o activitat política de dins o fora de la Universitat.

Article 42. Presentació i proclamació de les candidatures

La Mesa comunicarà a la totalitat dels claustrals l'inici del període per a la presentació de candidatures, i després de fer les comprovacions oportunes que reuneixen els requisits, la Mesa proclamarà les llistes de les candidatures i el procediment per a fer l'elecció.

Article 43. Elecció i informe

1. Resultarà elegida la candidatura que obtinga la majoria absoluta de membres del Claustre comptant, quan pertoque, el vot anticipat. En cas contrari, el procés es repetirà una vegada més, en la següent reunió de la mateixa sessió, que es realitzarà dins el termini que la Mesa considere suficient per a admetre, si escau, noves candidatures.

2. Després de l'elecció i abans del nomenament, la Mesa del Claustre comprovarà el compliment de l'article 41.2 d'aquest Reglament.

3. La Sindicatura de Greuges presentarà anualment al Claustre un informe de la gestió realitzada.

Capítol II. De la Junta Electoral

Article 44. Composició i incompatibilitat de la Presidència

1. La Junta Electoral està formada per sis persones, la Presidència i cinc vocals. D'aquestes persones, dues hauran de pertànyer al grup de l'estudiantat, dues al grup del personal d'administració i serveis i dues al professorat.

2. El càrrec de presidència de la Junta Electoral tindrà una durada de quatre anys i és incompatible amb la pertinença a qualsevol òrgan de govern de la Universitat, amb l'única excepció de la pertinença al Consell de Departament i d'Institut, sempre que es tracte de professorat del grup que reflecteix l'article 56 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril. Així mateix, és incompatible amb qualsevol mandat representatiu, càrrec polític o activitat política de dins de la Universitat o de fora.

Article 45. Presentació, proclamació i elecció de candidatures i informe

1. La Mesa comunicarà a tots els membres del Claustre l'inici del període per a la presentació de candidatures. La convocatòria fixarà el termini de presentació de candidatures i el de l'elecció.

2. Les candidatures hauran d'estar avalades per un nombre no inferior a quinze claustrals. L'elecció de vocals es realitzarà per cada un dels grups del Claustre i resultaran elegides les candidatures més votades. La Presidència serà elegida pel conjunt del Claustre i resultarà

elegida la candidatura que obtinga la majoria absoluta dels membres del Claustre, comptant amb el vot anticipat quan pertoque. En cas contrari, el procés es repetirà una vegada més en la següent reunió de la mateixa sessió, que es realitzarà dins el termini que la Mesa considere suficient per a admetre, si és el cas, noves candidatures.

3. Després de l'elecció i abans del nomenament, la Mesa del Claustre comprovarà el compliment de l'article 44.2 d'aquest Reglament.

4. La Junta Electoral presentarà anualment al Claustre un informe de la gestió realitzada.

Capítol III. De l'elecció de la representació del Claustre en el Consell de Govern

Article 46. Candidatures

La Mesa comunicarà a la totalitat dels membres del Claustre l'inici del període per a la presentació de candidatures per a representar el claustre en el Consell de Govern. La convocatòria fixarà el termini de presentació de candidatures i el de l'elecció.

Article 47. Presentació, proclamació i elecció de candidatures

1. Per a poder presentar una candidatura es requereix ser membre del Claustre i pertànyer a algun dels col·lectius amb representació al Consell de Govern.

2. Cada col·lectiu elegirà la seua representació, comptant amb el vot anticipat quan pertoque i resultaran elegides per majoria simple les persones més votades.

Capítol IV. De l'elecció de la representació del Claustre en les comissions, consells i altres òrgans de la Universitat

Article 48. Presentació i proclamació de candidatures

1. La Mesa comunicarà a la totalitat dels membres del Claustre el nombre de llocs a cobrir i l'inici del període per a la presentació de candidatures. La convocatòria fixarà el termini de presentació de candidatures i el de l'elecció. Per a poder presentar una candidatura es requereix ser membre del Claustre.

2. Cada col·lectiu elegirà la seua representació, comptant amb el vot anticipat quan pertoque, i resultaran elegides per majoria simple les persones més votades.

Capítol V De l'elecció dels membres de la Comissió de Reclamacions

Article 49. Persones candidates

1. El Claustre, d'acord amb els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats per Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell (DOCV de 31 d'agost), ha d'elegir les persones que formaran part de la Comissió de Reclamacions.

2. La presentació de candidatures haurà d'estar avalada per quinze claustrals. Cada candidatura tindrà tants membres, necessàriament professorat catedràtic d'universitat de diverses àrees de coneixement com llocs s'hagen de cobrir i les suplències respectives. No és necessari tenir la condició de claustral.

Article 50. Presentació i proclamació de candidatures

La Mesa comunicarà a la totalitat dels membres del Claustre l'inici del període per a la presentació de candidatures, i després de fer les comprovacions oportunes de que les candidatures reuneixen els requisits, la Mesa proclamarà les llistes i el procediment per a fer l'elecció.

Article 51. Elecció

Resultarà elegida la candidatura que obtinga majoria absoluta del Claustre, comptant quan pertoque, el vot anticipat. En cas contrari, el procés es repetirà una vegada més, en la següent reunió de la mateixa sessió, que es realitzarà dins el termini que la Mesa considere suficient per a admetre, si escau, noves candidatures.

Disposició addicional. Igualtat.

Les composicions de les comissions del claustre respectaran les lleis d'igualtat en vigor i s'acomodaran al pla d'igualtat de la Universitat Jaume I, aprovat en 2010, pel que fa al respecte del principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

Disposició derogatòria. Reglament extingit.

Es deroga el reglament del Claustre de 13 de desembre de 2005.

Disposició transitòria. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Claustre.