



CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT PER AL PAS PER A FORMAR-SE A EUROPA EN UN CURS LINGÜÍSTIC

Any 2018

El Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme de la Universitat Jaume I, amb el propòsit de complir amb l'objectiu del Pla d'internacionalització de la comunitat universitària de promoure la internacionalització del PAS de l'UJI, mitjançant la formació i l'acreditació en llengües estrangeres, i d'augmentar les estades estratègiques a l'estranger d'alguns membres dels serveis, i incloure aquestes estades en els plans estratègics dels serveis.

RESOL:

Primer. Convocar un concurs públic per a l'adjudicació de **7 ajudes, per a personal no docent de l'UJI (PAS)** amb la finalitat de realitzar un curs de llengua a Europa, per a l'any 2018 a càrrec del centre de despesa. VICIM/L2 11G015/01 LIN 00000

La concessió de la subvenció quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen segons el parer de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el consegüent acord que, en tot cas, es publicarà prèviament a la resolució d'adjudicació de la convocatòria.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria de les ajudes al TAO i a la pàgina web de la Universitat: <http://ujiapps.uji.es/serveis/ori>
Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es crega oportú.

**El rector, Vicent Climent Jordà, i per delegació de firma
de 17 de juny de 2014, Inmaculada Fortanet Gómez, vicerectora
d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme de la Universitat Jaume I**

Castelló de la Plana, 10 d'abril de 2018



ANNEX I. BASES DEL PROGRAMA

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT DEL PAS PER A FORMAR-SE EN LLENGÜES A EUROPA EN UN CURS LINGÜÍSTIC

Any 2018

1. Objecte de les bases

Per a continuar la millora en la formació en llengües estrangeres i la internacionalització del personal d'administració i serveis de l'UJI, en aquesta convocatòria també es continua l'aposta per la mobilitat del PAS per a l'assistència a cursos d'idiomes impartits en universitats o institucions d'educació superior europees (no espanyoles) en 2018, i sempre realitzades abans del 21 de desembre de 2018.

2. Beneficiaris

Es pot beneficiar d'aquestes ajudes el PAS funcionari de carrera, funcionari interí i personal contractat laboral fix. Aquesta condició s'ha de complir en la data de presentació de les sol·licituds i s'ha de mantenir durant tot el període de l'estada.

També pot beneficiar-se d'aquestes ajudes el PAS que no pertanyi a les categories esmentades al paràgraf anterior, però aquestes sol·licituds només es consideraran en el cas que no es cobrisquen les places per les categories anteriors.

Les persones interessades no hauran hagut de ser beneficiàries d'una ajuda d'aquest tipus en les darreres 3 convocatòries.

A més, les persones interessades han de tenir validat a l'IGLU un nivell mínim de B1 de la llengua que es va a cursar a l'estranger. Si no és el cas, haureu de fer validar el nivell al SLT de la Universitat Jaume I dins del període de sol·licituds.

3. Duració de l'estada

L'estada a finançar serà des d'una fins a quatre setmanes, sempre que ho autoritze el cap de servei de la persona sol·licitant. L'estada es podrà realitzar entre la data de l'adjudicació definitiva i el 21 de desembre de 2018.

4. Condicions econòmiques i quantia de l'ajuda

4.1. Les ajudes les finança íntegrament el Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme (VICIM) de la Universitat Jaume I.

4.2. En aquesta convocatòria es podran assignar un total de set ajudes, tot i que el Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme de l'UJI pot acordar l'ampliació del pressupost disponible i concedir més ajudes si ho considera necessari durant el procediment.

4.3. L'import màxim de cada ajuda serà de 1.200 euros, segons les despeses justificades i les dietes aplicables d'acord amb el RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei <http://www.boe.es/boe/dias/2002/05/30/pdfs/A19212-19227.pdf> i d'acord amb la normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències de la Universitat Jaume I. Aquest import serà independent del nombre de setmanes d'estada o de la destinació sol·licitada.

4.4. Es podrà sol·licitar un avançament de l'ajuda a partir del moment de l'acceptació segons la normativa vigent a l'UJI. La quantitat restant es farà efectiva quan es presente la documentació justificativa. L'import no justificat ha de tornar-se a l'Oficina de Relacions Internacionals.

4.5. L'ajuda econòmica pretén cobrir part de les despeses en concepte de locomoció, allotjament, manutenció i matrícula del curs d'idioma fins a un import total màxim de 1.200 euros. Les despeses de la mobilitat es justificaran segons el certificat d'aprofitament del curs emès per l'entitat de destinació. També és necessari aportar tots els justificants econòmics que calga, relatius a les despeses en concepte de locomoció, allotjament i matrícula del curs.

5. Organització de l'estada

5.1. L'organització del viatge, l'assegurança, l'allotjament i l'estada, així com el contacte amb el personal de la universitat de destinació, si cal, és responsabilitat de la persona sol·licitant.

5.2. Els sol·licitants poden triar el curs de llengua que volen realitzar entre cursos oferits per alguna universitat estrangera europea. Han d'informar-se de l'oferta i disponibilitat de places, del preu de la matrícula del curs i, si se'ls concedeix l'ajuda en aquesta convocatòria, han de realitzar les gestions necessàries de matrícula i els tràmits d'admissió que requereix la universitat en qüestió.

5.3. L'ORI suggereix universitats que ofereixen cursos de llengua d'estiu per a adults per a l'estiu de 2018. Podeu consultar els quadres de la taula de la pàgina següent per a més informació de contacte. Tanmateix, es poden sol·licitar institucions d'educació superior que oferisquen cursos de llengua no incloses en aquesta taula.

Alemanya	Àustria	França	Irlanda	Itàlia	Portugal	Regne Unit
Universität Heidelberg Contacto: Frau Cordula Schäfer Herr Abhilash Roy Nalpathamkamam, ferienkurs@zuv.uni-heidelberg.de Web: http://www.ifk.uni-hd.de/	Universität Graz Contacto: Mag. Alexandra Tzivanopoulos, alexandra.tzivanopoulos(at)uni-graz.at Web: https://treffpunkt.sprachen.uni-graz.at/de/lehre/deutsch-als-fremdsprache/intensivkurse/	Université Rennes 2 Contacto: cirefe-ete@univ-rennes2.fr Web: https://www.site.s.univ-rennes2.fr/cirefe/?q=en/node/53	National University of Ireland Galway Contacto: englishlanguage@nuiagalway.ie Web: http://www.nuiagalway.ie/englishlanguage/general-english-courses/	Università di Pavia Contacto: helpdesk.italiancourses@unipv.it Web: http://cla.unipv.it/?page_id=171	Universidade do Porto Contacto: ple@letras.up.pt Web: https://sigama.up.pt/flup/en/CUR_GERAL_CUR_VIEW?pv_curso_id=5181	University of London: UCL Contacto: uclxperience@ucl.ac.uk Web: http://www.ucl.ac.uk/die/experience-ud/course-information
Universität München Contacto: Internationale r Universitätsclub München e. V. (IUCM e.V.) Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU), Contact@iucm.de Web: http://www.lmu-preparation.de/de/content/Preparation_German	Universität Salzburg Web: https://www.uni-salzburg.at/index.php?id=201949	Université Paul Valéry Montpellier Contacto: christophe.remond@univ-montp3.fr Web: http://relations-internationales.upv.univ-montp3.fr/summer-schools/5/french-language-and-culture/	University College Cork Contacto: info@langcen.tucc.ie Web: https://www.ucc.ie/en/eseol/course/pressional/	Università degli studi Firenze Contacto: infoitalianoatcla.unifi.it Web: http://www.cla.unifi.it/vp-351-enrolment.html	Universidade de Lisboa Web: https://www.ulisboa.pt/en/?s=language+course	University of London: SOAS Contacto: summer@soas.ac.uk Web: https://www.soas.ac.uk/ifcels/summer/
Universität Kassel Contacto: ISZ Sprachenzentrum, sz@uni-kassel.de Web: http://www.uni-kassel.de/einrichtungen/sprz/szdb.html		Université de Nantes Contacto: www.i-fle.univ-nantes.fr Web: http://www.i-fle.univ-nantes.fr/1469093263435/0/fiche___formation/&RH=1182939139055				University of Cambridge Contacto: culp@langcen.cam.ac.uk Web: http://www.langcen.cam.ac.uk/lc/culp/culp-general-courses.html#
		Université Sorbonne Paris 3 Contacto: coursfrancaisdeete.fcp3@univ-paris3.fr Web: http://www.univ-paris3.fr/leam-french-language-at-the-sorbonne-nouvelle-154857.kjsp				
		Université d'Avignon Curso de Francés con Teatro Web: http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:http://www.univ-avignon.fr/en/international/french-course/summer-course.s.html&gws_rd=cr&ei=qH7bWObMGcWoa8WKq7AO				
		Université Blaise Pascal Web: http://www.univ-bpdemont.fr/article844.html				

5.4. El beneficiari o la beneficiària que no pugui realitzar l'estada en la destinació sol·licitada o en les dates sol·licitades podrà presentar una petició de canvi de destinació i/o de dates, sense necessitat de presentar una nova sol·licitud, però sí un formulari general mitjançant el Registre General de la Universitat Jaume I.

6. Sol·licituds i termini de presentació

6.1. El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza en 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al TAO de la Universitat Jaume I.

6.2. La documentació que cal presentar en el Registre General, presencial o electrònic, adreçada a l'ORI:

Sol·licitud, o annex II, que cal **emplenar, imprimir i presentar al Registre o pels mitjans especificats en 6.3.**

Missatge de correu electrònic comunicant que encara es disposa de places al curs sol·licitat o carta d'acceptació en el curs de llengua, original o escanejada.

Programa del curs de llengua, amb nombre d'hores i calendari.

Acreditació de B1 de la llengua del curs que s'ha de realitzar. L'acreditació ha d'aparèixer a l'IGLU personal, validat pel SLT. Per acreditar-se correctament a l'IGLU, si no és el cas, cal contactar amb el SLT.

Annex III, informe del responsable o de la responsable del servei sobre la necessitat, idoneïtat i impacte en el servei de l'assistència al curs de llengua per a millorar les competències lingüístiques de la persona sol·licitant amb firma i segell, amb una puntuació del 0 al 10 (zero menor puntuació i 10 major), segons la necessitat de formació en llengües de la persona sol·licitant per al seu lloc de treball.

6.3. Les sol·licituds, degudament emplenades i dirigides a l'**Oficina de Relacions Internacionals (ORI)**, han de presentar-se en el Registre General d'aquesta Universitat.

Així mateix, podran presentar-se en els registres i oficines a les quals es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A les sol·licituds dels interessats cal acompanyar els documents i informacions determinats en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan d'aquesta Universitat, i en aquest cas el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix el paràgraf f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació, l'òrgan competent podrà requerir als sol·licitants la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix la dita documentació.

7. Esmena d'errors

7.1. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades previstes en l'article 70 de l'esmentada Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 d'aquesta, es requerirà a la persona interessada perquè esmene les faltes o adjunte els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, amb l'avertència que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb una resolució prèvia, d'acord amb els termes i efectes previstos en l'article 71.1 de la dita llei. L'esmentat requeriment es realitzarà mitjançant la publicació de les llistes d'admesos i exclosos en l'adreça <http://ujiappsuji.es/serveis/ori>
Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

7.2. Així mateix, es pot requerir a les persones interessades la millora de la informació i documentació presentada en qualsevol moment del procediment, si es considera necessària per a una millor avaluació de les sol·licituds.

8. Procediment de selecció

8.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 9, adjudicant aquelles set que hagen obtingut una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

8.2. En cas d'empat es tindrà en compte, en primer lloc, la màxima puntuació en el punt c), en segon lloc, en el punt a) i en tercer lloc, en el punt b). En darrer lloc, si no s'ha pogut desempatar, es tindrà en compte l'antiguitat a l'UJI.

9. Criteris de valoració

9.1 Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits, es tindran en compte els següents criteris de valoració (que només s'aplicaran en el cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de places ofertes):

- a) Que la persona sol·licitant no haja realitzat una estada formativa Erasmus en les dues convocatòries anteriors (fins a 2 punts).
- b) Que la persona sol·licitant no haja realitzat una estada de mobilitat amb finalitats de formació a Amèrica, Àsia i Oceania en les dues convocatòries anteriors. (fins a 1 punt).
- c) Nivell de llengua que serà objecte d'estudi superior al mínim establert en els requisits de la present convocatòria, B2.1: 0,25 punts, B2.2: 0,5 punts, C1.1: 0,75 punts, C1.2: 1 punt i C2.1: 1,25 punts, C2: 1,5.
- d) Participar activament en el Programa d'ambaixadors de l'UJI (fins a 0,5 punts).
- e) Haver rebut a PAS internacional a l'UJI, justificat per l'ORI o el cap de servei (0,5 punts).
- f) Adequació de l'estada formativa en llengües al lloc de treball de la persona sol·licitant (segons l'informe del cap de servei o responsable): fins a 1 punt.
- g) Nombre de setmanes d'estada (fins a 1 punt). Es puntuarà més positivament la major durada, fins a 4 setmanes.
- h) Haver quedat suplent en la convocatòria d'ajudes per al PAS per formar-se en un curs lingüístic 2017 (0,25 punts).

9.2 Motius d'exclusió:

- a) Haver gaudit d'una ajuda econòmica per a la realització d'un curs de llengua amb una ajuda econòmica de l'ORI en les tres convocatòries anteriors, 14-15, 15-16 i 2017.
- b) No tenir el nivell B1 de la llengua que es vol practicar.

9.3 En el cas que existira més d'una sol·licitud del mateix servei a la mateixa entitat de destinació, en les mateixes dates, la comissió de valoració pot resoldre que totes queden excloses.

10. Instrucció i resolució del procediment

10.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al rector de la Universitat Jaume I, sense perjudici de la delegació de firma de 17 de juny de 2014 de la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme.

10.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà en la pàgina web de l'ORI i al TAO la resolució provisional de persones admeses i excloses amb la puntuació provisional per a aquest procediment selectiu. El termini per a corregir, o esmenar errors o omissions, serà de deu dies hàbils a partir de la seua publicació, conforme al que estableix l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.3. En cas d'haver-hi més sol·licituds que ajudes econòmiques disponibles, la valoració i examen de les sol·licituds admeses es durà a terme per una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en la clàusula novena de les presents bases, les quals podran ser desglossades o matisades per l'esmentada Comissió en el moment de la proposta d'adjudicació.

10.4. En cas d'haver d'establir una comissió de valoració estarà, composta per la Direcció Acadèmica de l'ORI, una tècnica superior de l'ORI, el cap de Recursos Humans de l'UJI i el gerent de l'UJI. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

10.5. La resolució de concessió l'emetrà el rector. Contra aquesta resolució, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la publicació de la resolució en la pàgina web de l'ORI, <http://ujiappsuji.es/serveis/ori> o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu en els termes que estableix en la Llei Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta d'aqueix.

10.6 Els sol·licitants beneficiaris han d'acceptar o renunciar a l'ajuda segons les instruccions de la resolució definitiva.

10.7 Finalment, els beneficiaris de les ajudes han de presentar la justificació de la seua estada d'acord amb la base onzena d'aquesta convocatòria.

11. Justificació de l'ajuda

En el termini màxim de 20 dies hàbils des de la tornada, la persona beneficiària ha de presentar la següent documentació, degudament emplenada i signada, en el **Registre General**, adreçada a l'ORI (Consultar ebelles@uji.es, extensió 7071 per a més detalls sobre la justificació econòmica):

- Els originals de les despeses (bitllet d'avió, targes d'embarcament, factura de l'hotel, tiquets de transports públics, assegurances de viatge, despeses, visats, etc.)
- Qüestionari final que enviarà l'ORI als participants.
- Certificat de participació i aprofitament del curs de llengua.

12. Obligacions dels beneficiaris

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que en la mateixa es contenen.

Les persones que resulten beneficiàries de les ajudes queden obligades a:

- a) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes abans del 21 de desembre de 2018.
- b) Acceptar o renunciar a l'ajuda concedida en el termini establert en l'adjudicació definitiva de les ajudes.
- c) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria, en la base 11.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establits en la base 13.
- h) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar aquesta.
- i) Estar en possessió d'una cobertura sanitària i de viatge adequada per al desplaçament. La targeta sanitària europea no disposa de totes les cobertures segons el país al qual es viatja. Consultar l'INSS per a més informació.

13. Incompliment i reintegrament

13.1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 12 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria, tret de causes de força major.

13.2. Els beneficiaris que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat en la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la segona planta de l'edifici de Rectorat, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I al compte següent: ES78 0049 4898 90 2216091024. En cas de realitzar la transferència bancària, ha de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica i indicar-hi l'ajuda a què es refereix i el motiu del reintegrament.

14. Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases, s'estarà al que disposen les normes que regeixen els procediments administratius de concurrència competitiva, específicament la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i altra normativa general que li resulte d'aplicació.