REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovat en la sessió número 12 del Consell de Govern, del dia 3 d'octubre de 2007)

ÍNDEX

Article 1. Naturalesa i adscripció 2

Article 2. Composició i règim 3

Article 3. Competències 3

Article 4. Informes 5

Article 5. Òrgans sol·licitants i procediment 5

Article 6. Limitacions d'assessorament 6

Article 7. Memòria anual 6

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En la Relació de llocs de treball (RLT) de la Universitat Jaume I de Castelló es contempla l'existència d'una Assessoria Jurídica a fi d'atendre les múltiples necessitats que, amb caràcter jurídic, es plantegen a la Universitat.

L'Assessoria Jurídica constitueix una de les unitats centrals de la Universitat Jaume I i són moltes les circumstàncies que han incrementat, de manera notable, les necessitats d'assistència jurídica per part de la Universitat en els seus distints nivells.

En efecte, el desenvolupament de l'autonomia universitària ha multiplicat les atribucions competencials en favor dels òrgans superiors de les universitats, la qual cosa exigeix una tasca d'informe previ a la presa de decisions abans alienes a la mateixa institució. L'assumpció de competències en matèria de personal, d'organització, disciplina, gestió, contractació, patrimoni, títols propis, investigació, gestió de l'article 83 de la LOU, empreses de base tecnològica, etc., ha suposat necessàriament un increment de consultes jurídiques.

D'altra banda, l'Assessoria Jurídica és no sols l'únic òrgan d'assistència jurídica dels òrgans centrals de la Universitat, sinó també de tots els òrgans de direcció acadèmica i gestió dels distints centres i departaments de la Universitat.

Davant tal increment de responsabilitats i tasques, és necessari aprovar un Reglament que establisca les pautes bàsiques del funcionament de l'Assessoria Jurídica a fi d'establir els procediments de la seua actuació, de conformitat amb el que disposa l'article 33 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, on s'estableix que «El Consell de Govern acordarà la creació o supressió d'un servei i l'aprovació, si escau, del seu reglament de funcionament, en el qual s'especificaran les condicions de prestació del servei i la dependència orgànica i funcional. La Universitat podrà encarregar la prestació o gestió dels serveis a altres persones o entitats».

Al seu torn, l'article 161 dels Estatuts determina en l'apartat primer que «El Rectorat pot encarregar la defensa i representació processal a l'assessoria jurídica de la Universitat o a altres externes, de la qual cosa haurà d'informar el Consell de Govern».

I en virtut de tot això, a proposta de la Secretaria General, el Consell de Govern aprova el següent Reglament de funcionament de l'Assessoria Jurídica de la Universitat Jaume I.

Article 1. Naturalesa i adscripció

1. L'Assessoria Jurídica és la unitat administrativa de la Universitat Jaume I que té la finalitat d'exercir les tasques d'assessorament jurídic als òrgans de govern i gestió d'aquesta Universitat i és l'encarregada d'organitzar i atendre la defensa jurídica i, si escau, la representació de la Universitat davant els jutjats i tribunals.

2. L'Assessoria Jurídica s'adscriu a la Secretaria General i les seues actuacions es realitzen davall l'alta direcció del dit òrgan de govern, que és el màxim responsable del

seu funcionament.

Article 2. Composició i règim

1. A fi d'atendre les funcions que li són atribuïdes, l'Assessoria Jurídica està composta pel personal que determinen les relacions de llocs de treball que aproven els òrgans competents de la Universitat.

2. Els juristes adscrits a l'Assessoria Jurídica poden ostentar la condició de lletrats de la Universitat Jaume I i com a tals han de ser atesos quant a informació o documentació que demanen als altres òrgans de la Universitat en l'exercici de les seues funcions i pel procediment oportú.

4. En l'exercici de les seues competències els juristes adscrits a l'Assessoria Jurídica tenen garantida absoluta independència respecte a les funcions d'assessorament i informe.

Article 3. Competències

Són competències del Servei d'Assessoria Jurídica les següents:

1. Funció consultiva

a) L'elaboració d'informes i dictàmens concrets sobre matèria universitària en assumptes de significativa complexitat jurídica.

b) L'Informe dels plecs de clàusules administratives que han de regir en la contractació administrativa de la Universitat i de tots aquells assumptes que siguen conseqüència de l'aplicació de les prerrogatives de la Universitat en matèria de contractació, a sol·licitud del Servei de Contractació.

c) L'Informe previ dels reglaments que han d'aprovar els òrgans de govern de la Universitat, quan així siga requerit per la Secretaria General.

d) L'Informe dels contractes que s'han de signar d'acord amb el que establix l'article 83 de la LOU, quan l'assumpte així ho requerisca a proposta de l'Oficina per a la Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic (OCIT).

e) L'informe dels convenis que subscriga la Universitat quan l'assumpte així ho requerisca i, en tot cas, quan així ho dispose la Secretaria General.

En els supòsits en què tals projectes de conveni impliquen algun gènere d'obligació econòmica per a la Universitat és necessari l'informe previ del Servei de Control Intern.

f) L'Informe previ sobre les propostes de resolució elaborades per les altres dependències de la Universitat, quan així ho sol·liciten a la Secretaria General els òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat previstos en l'article 36 dels Estatuts.

g) L'informe de les propostes de resolució dels recursos administratius en la via contenciosa administrativa i de les reclamacions prèvies en la via civil o laboral que s'hagen interposat contra actes emanats dels diversos òrgans de la Universitat.

h) L'assessorament jurídic de les comissions de reclamacions de la Universitat.

i) L'assessorament de tots els òrgans col·legiats de la Universitat dels quals forme part el secretari o secretària general com a membre nat, o d'aquells de què formen part juristes de l'Assessoria Jurídica en qualitat de tals.

j) L'assessorament dels òrgans de la Universitat Jaume I en assumptes de la seua competència, quan així ho requerisquen els òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat previstos en l'article 36 dels Estatuts, així com quan ho sol·licite la Sindicatura de Greuges.

k) La validació, amb el caràcter d'acte administratiu, dels documents justificatius de la personalitat dels administrats i, en general, de tots els poders, expressant de manera concreta la seua eficàcia en relació amb el fi per al qual s'han presentat, així com les facultats dels qui en nom d'un altre pretenen contractar amb la Universitat Jaume I.

2. Funció contenciosa.

a) La representació i defensa en judici de la Universitat Jaume I. No obstant, el Rectorat pot encarregar la defensa i representació processal a l'Assessoria Jurídica de la Universitat o a altres externes, de la qual cosa s'ha d'informar el Consell de Govern.

b) La representació i defensa de les autoritats, funcionaris i empleats de la Universitat Jaume I, davant qualsevol ordre jurisdiccional, en els supòsits en què es dirigisca contra ells alguna acció com a conseqüència del legítim exercici de les seues funcions o càrrec, o quan havien complit ordre d'autoritat competent.

c) Mantenir informada la Secretaria General de la tramitació i el resultat dels processos.

Perquè els lletrats adscrits a l'Assessoria Jurídica puguen vàlidament desistir d'accions o recursos, apartar-se de querelles o avenir-se a les pretensions de la part contrària, necessiten autorització expressa de la Secretaria General de la Universitat Jaume I. Aquesta autorització pot atorgar-la amb caràcter singular, o amb abast general, per a sèries d'assumptes idèntics o de característiques semblants.

L'autorització ha de sol·licitar-la el lletrat adscrit a l'Assessoria Jurídica amb almenys deu dies d'antelació a l'efectiva realització de l'acte, llevat que per raons d'urgència degudament motivades, el termini haja de ser menor, la qual cosa ha de fer-se constar expressament en la sol·licitud d'autorització.

3. Les gestions de notable complexitat jurídica que determinen els òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat previstos en l'article 36 dels Estatuts. Les restants corresponen a les altres dependències universitàries.

4. L'assistència jurídica a les meses de contractació de la Universitat.

Article 4. Informes

1. Excepte disposició expressa en contra, els informes de l'assessoria Jurídica no són vinculants.

2. El termini perquè l'Assessoria Jurídica evacue els informes és de deu dies, llevat que una disposició o el compliment de la resta dels terminis del procediment permeta o exigisca un altre termini major o menor. En aquest cas, el termini l'ha d'establir la Secretaria General.

3. Els informes s'han de fer per escrit, llevat que l'òrgan consultant sol·licite l'assessorament verbal.

4. Els informes han de ser fundats en dret i han de versar sobre els extrems consultats, sense perjudici que puguen examinar-se en aquells qualssevol altres qüestions derivades del contingut de la consulta o de la documentació que l'acompanya.

5. Quan se sol·licite informe de l'Assessoria Jurídica per a resoldre els expedients que es tramiten amb intervenció de les persones interessades, aquest s'ha de realitzar després d'haver portat a terme l'audiència d'aquelles, excepte si hi ha una norma expressa que dispose una altra cosa.

Article 5. Òrgans sol·licitants i procediment

1. Les activitats de l'Assessoria Jurídica només les poden requerir directament els òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat previstos en l'article 36 dels Estatuts, així com la Sindicatura de Greuges.

2. La resta d'òrgans de govern i responsables administratius superiors de cada àrea d'activitat, distints als previstos en l'anterior apartat, han de sol·licitar l'actuació de l'Assessoria Jurídica mitjançant un escrit dirigit a la Secretaria General de la Universitat, en la qual ha de constar la identificació de l'òrgan que la sol·licita, referència de l'assumpte de què es tracta i data en què sol·licita. La nota s'ha d'acompanyar de la documentació que requerisca la intervenció sol·licitada.

3. Quan es tracte de peticions d'informes o dictàmens s'ha de concretar a més, l'extrem o extrems sobre els quals l'Assessoria Jurídica ha de pronunciar-se.

Article 6. Limitacions d'assessorament

En cap cas l'Assessoria Jurídica pot prestar assessorament a títol particular a membres de la comunitat universitària. Totes les consultes han de canalitzar-se en la forma prescrita en els paràgrafs anteriors.

Igualment, l'Assessoria Jurídica en cap cas pot atendre persones que, qualsevol que siga la seua condició, tinguen interposat un recurs contra un acte procedent de qualsevol dels òrgans de govern i en relació amb aquell.

Article 7. Memòria anual

L'Assessoria Jurídica ha d'elevar anualment el Rectorat una memòria en la qual s'ha d'incloure l'activitat del període i on poden fer-se observacions sobre el funcionament de la Universitat que resulten dels assumptes evacuats, i també suggeriments de disposicions o mesures que cal adoptar per al millor funcionament de la institució.