



Resolució de 27 de setembre de 2016 del Rectorat de la Universitat Jaume I per la qual es convoca el VII Programa d'ajudes UJI-SICUE per a estades llargues en el curs 2016/17.

La Universitat Jaume I (UJI) va nàixer amb la vocació de consolidar-se com una universitat dinàmica i emprenedora i amb la finalitat d'aconseguir l'excel·lència en la docència, la investigació i els serveis que s'ofereixen a la societat.

L'UJI participa en el programa d'intercanvi d'estudiants SICUE amb universitats espanyoles des de 1999. El programa rebia finançament mitjançant les beques SENECA que no existeixen actualment. Per això, l'UJI va inaugurar al 2010 aquesta iniciativa amb la intenció de pal·liar la quantitat de renúncies que es produeixen a conseqüència de la denegació i/o no convocatòria de beques Sèneca per als beneficiaris de places d'intercanvi SICUE.

Per això, aquest Rectorat ha resolt:

1. Publicar les bases de la convocatòria del VII Programa d'ajudes UJI-SICUE per a estades llargues en el curs 2016-2017 que s'adjunten en l'annex 1 d'aquesta resolució, a càrrec del centre de despesa VICIM projecte 02G019, subprojecte 01, línia 00000, per un import global de 37.800€. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen segons el parer de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el consegüent acord, que, en tot cas, i de conformitat amb el que preveu l'article 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà prèviament a la resolució de la convocatòria.

2. Recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

No obstant això, contra aquesta Resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



El rector, i per delegació de signatura (Resolució 17/06/2014),
la Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme

Inmaculada Fortanet Gómez

Castelló de la Plana, 27 de setembre de 2016



ANNEX 1

VII. Programa d'ajudes UJI-SICUE per a estades llargues en el curs 2016/17

1a. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió d'ajudes econòmiques a l'estudiantat de l'UJI que haja obtingut plaça per a cursar estudis com a alumnat d'intercanvi SICUE durant el curs acadèmic 2016/2017.

2a. Finalitat del programa

2.1. El programa pretén garantir la realització efectiva dels intercanvis concedits dins del programa SICUE 2016/2017 mitjançant la concessió d'ajudes econòmiques a l'alumnat seleccionat.

2.2. Podrà atorgar-se ajudes en el cas de realitzar un intercanvi d'un curs acadèmic complet.

3a. Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes beques les persones físiques que reunisquen els requisits següents:

1. Haver obtingut, acceptat dins del termini establert i no renunciat a una plaça d'intercanvi SICUE en l'UJI per al curs acadèmic 2016/2017.

2. Que l'estada SICUE siga d'un curs complet (9 mesos).

3. No ser beneficiari de cap altra beca o ajuda d'intercanvi durant el curs acadèmic 2016/2017 per a aquest o altres programes.

4a. Sol·licituds i termini de presentació

4.1 Cal emplenar les sol·licituds mitjançant el model de sol·licitud genèrica que pot descarregar-se del web <http://www.uji.es/bin/serveis/registre/docs/modelsol.pdf>, o bé obtindre's directament en l'oficina del Registre General de la Universitat Jaume I.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució. La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Fotocòpia de matrícula en la universitat de destinació o document justificatiu de la incorporació efectiva del becarí.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap de les prohibicions assenyalades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Pot obtindre's el model de la declaració a l'annex d'aquesta convocatòria.

4.3. Les sol·licituds degudament emplenades i dirigides a l'Oficina de Relacions Internacionals han de presentar-se en el Registre General de la Universitat en l'adreça i horaris que s'indiquen a continuació:



REGISTRE GENERAL DE L'UJI

| LOCALITZACIÓ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Av. Vicent Sos Baynat, s/n 12071 Castelló Castelló de la Plana Edifici Rectorat Tel. +34 964 72 94 31/94 32 |

Les sol·licituds poden presentar-se telemàticament en els termes previstos en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i en la Normativa per la qual és regula l'administració electrònica a la Universitat Jaume I a la següent adreça: <http://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion>. Així mateix, les sol·licituds poden presentar-se per qualsevol dels procediments contemplats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5a. Esmena d'errors

5.1 Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades previstes en l'article 70 de l'esmentada Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, d'acord amb el que disposa l'article 59.6 d'aquesta Llei, es requereix les persones interessades mitjançant una notificació publicada en el web <http://www.uji.es/serveis/otci/>, perquè resolguen les faltes o acompanyen els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils des de la data del requeriment, amb la prevenció que, si no es fa, s'entén que renunciem a la seua petició, prèvia resolució, d'acord amb els termes i efectes previstos en l'article 71.1 d'aquesta Llei.

5.2 Així mateix, igual del que es disposa en el paràgraf anterior, les persones interessades poden millorar la informació i la documentació presentada si es considera necessària per a una millor avaluació de les sol·licituds bé per decisió pròpia, bé a requeriment de l'administració, en el període de 10 dies hàbils posteriors a la publicació de la resolució provisional d'estudiants admesos i exclosos.

6a. Procediment de selecció

6.1 El procediment de concessió és l'anomenat de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir-hi una prelación, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 8a., per concedir les que hagen obtingut finalment una valoració major en aplicació dels criteris citats.

6.2 No obstant això, l'adjudicació de les ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.



7a. Resolució del procediment

7.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al rector, sense perjudici de la delegació de signatura a favor de la Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, de 17 de juny de 2014.

7.2 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà al web https://www.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/sicue/arxiusicue/sicue1617/ la resolució provisional amb les persones excloses a les quals se'ls donarà un termini per resoldre errors o omissions de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació, acabat el qual sense esmenes, s'entendrà que renuncien a la seua sol·licitud.

7.3 La valoració i examen de les sol·licituds es porta a terme per una comissió de valoració, conforme als criteris establerts en la clàusula 8a. d'aquestes bases.

7.4 La comissió de valoració estarà composta per la directora acadèmica de l'Oficina de Relacions Internacionals, que actua com a presidenta, una tècnica de l'ORI, que actua com a secretària, i cinc vocals distribuïts de la manera següent: quatre coordinadors d'intercanvi, un per cadascun dels centres; i un estudiant de grau designat pel Consell de l'Estudiantat. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

7.5 La resolució provisional de la concessió de les ajudes i la relació dels candidats suplents i exclosos serà emesa pel rector, sense perjudici de la delegació de signatura a favor de la Vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, de 14 de juny de 2014. Es publicarà al web https://www.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/sicue/arxiusicue/sicue1617/. A partir de l'endemà de la publicació de la Resolució, els interessats tenen un període de 10 dies hàbils per formular reclamacions, dirigides a l'ORI.

7.6 Una vegada resoltes les reclamacions, la resolució definitiva de la concessió serà emesa pel rector, sense perjudici de la delegació de signatura a favor de la Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, de 14 de juny de 2014. Contra aquesta Resolució, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució en la pàgina web https://www.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/sicue/arxiusicue/sicue1617/; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu en els termes establerts en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

8a. Criteris de valoració

8.1 Per a la concessió de les ajudes, sempre que el sol·licitant complisca els requisits exigits, es tenen en compte els criteris de valoració següents:

a) Expedient acadèmic (fins a 10 punts)

Per a la valoració de l'expedient acadèmic es té en compte la nota mitjana que figure en l'expedient de l'alumne a la fi del període de presentació de sol·licituds, ponderada amb la nota mitjana de la titulació.



b) Nombre de crèdits superats a la fi del període de presentació de sol·licituds (fins a 2 punts).

c) Tindre el 100% dels crèdits de primer curs superats a la finalització del període de presentació de sol·licituds (2 punts).

d) Universitat de destinació (fins a 3 punts)

Es té en compte la llunyania/proximitat de la universitat de destinació segons el quadre següent:

| ZONA | PUNTS |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| Comunitat Valenciana, Catalunya i Aragó | 1 |
| Balears | 2 |
| Canàries | 3 |
| Galícia, Astúries, Cantàbria, País Basc, la Rioja, Navarra, Castella-Lleó | 2.5 |
| Madrid, Castella-la Manxa | 1.5 |
| Andalusia, Múrcia | 2 |

8.2 Amb les puntuacions obtingudes, es confecciona un llistat en ordre descendent, assignant-li a cada sol·licitud l'import de l'ajuda que li correspon, fins a l'exhauriment del crèdit disponible.

9a. Quantia de l'ajuda

9.1 S'atorguen un total de 21 beques (3 més que al curs anterior) que suposen una ajuda de 200 euros al mes per persona beneficiària. A l'efecte de pagament s'ha de realitzar un termini total de 9 mesos, dins del període comprés entre el 12 de setembre de 2016 i el 15 de juliol de 2017.

9.2 La forma de rebre el pagament de l'ajuda és la següent:

- Es realitza una transferència de l'import corresponent als 80% de l'import total de beca a desembre de 2016 una vegada presentada tota la documentació necessària per a això. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa (fitxa de tercers) és el 1 de desembre de 2016.

- Es realitza la transferència de l'import corresponent al 20% de l'import total de l'ajuda una vegada presentada la documentació justificativa de la finalització dels estudis en la universitat de destinació (certificat d'estada amb segell de la universitat de destinació i enquesta de satisfacció disponible al e-ujier de l'alumne). El termini màxim de presentació per a les estades que finalitzen el juny de 2017 és el 30 de juliol de 2017 i el pagament es farà efectiu al novembre de 2017. El termini màxim de presentació per a les estades que



finalitzen el setembre de 2017 és el 30 de setembre de 2017 i el pagament es farà efectiu al novembre de 2017.

10a. Justificació

- 10.1 Una vegada concedida i acceptada l'ajuda, l'estudiant ha de presentar en l'ORI la fitxa de tercers que s'inclou en un annex d'aquesta convocatòria. A aquest efecte, s'entén la data límit de l'1 de desembre de 2016.
- 10.2 En finalitzar el curs, el beneficiari ha de presentar en l'ORI el certificat d'estada amb el segell de la universitat de destinació i l'enquesta de satisfacció per a fer efectiu l'últim pagament de l'ajuda. La data límit de presentació és el 01 d' Octubre de 2017.

11a. Incompatibilitat amb altres ajudes

Els estudiants beneficiaris d'aquestes ajudes no poden gaudir en el mateix període d'altres ajudes per cobrir despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria; en cas contrari, hauran de retornar el rebut. S'exclouen de la incompatibilitat les ajudes generals a l'estudi universitari.

12a. Obligacions de les persones beneficiàries

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, condicions, requisits i obligacions que hi conté.

Les persones beneficiàries de les ajudes queden obligades específicament a:

- Comunicar l'acceptació o renúncia a la beca per escrit i per Registre a l'Oficina de Relacions Internacionals de l'UJI en el període de 10 dies hàbils des que es publiqui la resolució definitiva d'adjudicació de beques.
- No ser beneficiàries de cap altra beca o ajuda econòmica amb les mateixes característiques per a aquest o d'altres programes d'intercanvi durant el curs acadèmic 2016/2017.
- Complir la resta d'obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Justificar documentalment l'inici de l'estada i la seua finalització, en la forma prevista a les bases 10a. i 11a.
- Complir les altres obligacions establertes en aquestes bases i en les bases del programa SICUE 2016/2017.

13a. Incompliment i reintegrament

13.1 Procedeix el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establertes en la base 12 i en qualsevol de les bases restants d'aquesta convocatòria. Es considerarà que no s'han complert les esmentades obligacions si no es compleixen els terminis establerts per al seu compliment, per la qual cosa es poden iniciar les accions legals oportunes per recuperar les quantitats atorgades.



13.2 Les persones beneficiàries que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-lo o bé en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat en la Tresoreria de la Universitat Jaume I, al Servei de Gestió Econòmica, en la segona planta de l'Edifici del Rectorat; o bé mitjançant una transferència bancària al número de compte que s'hi facilitarà en el seu moment. En el cas de realitzar la transferència bancària caldrà presentar el resguard al Servei de Gestió Econòmica tot indicant l'ajuda a la qual es refereix i el motiu del reintegrament.

14a. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes quedaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei general de subvencions. Així mateix, quedaran sotmeses a allò que disposa el títol IX, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció establerta per la Llei 4/1999, de 13 de gener, d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 67, de la Llei general de subvencions.

15a. Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió de les ajudes i les altres comunicacions relacionades es publicaran al web https://www.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/sicue/arxiusicue/sicue1617/.

16a. Règim jurídic

A allò que no es preveu en aquestes bases s'aplicarà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els preceptes del Decret de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; i les respectives normes de desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret públic i, si no n'hi ha, les normes del dret privat.

El rector, i per delegació de signatura (Resolució de 17 de juny de 2014),
la Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme

Inmaculada Fortanet Gómez



Declaració responsable dels sol·licitants del VII Programa d'ajudes UJI-SICUE per a estades llargues en el curs 2016/17.

....., amb nacionalitat i amb DNI/NIE/passaport

DECLARE:

1. Que no em trobe en cap dels supòsits de prohibició per a percebre ajudes o subvencions públiques que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
2. Que com a persona beneficiària compliré les obligacions que estableix l'article 14 de l'esmentada Llei general de subvencions.

La qual cosa subscric als efectes oportuns

....., de de 20

(Signatura)



SERVEI DE CONTROL INTERN

Sol·licitud d'alta o de modificació
de fitxa de tercers

*Solicitud de alta o de modificación
de ficha de terceros*

Dades personals/Datos personales

Nom i cognoms o raó social/*Nombre y apellidos o razón social*:

NIF/CIF: Adreça/*Dirección*:

Codi postal/*Código postal*: Localitat/*Localidad*:

Província/*Provincia*: Telèfon/*Teléfono*:

Adreça electrònica/*Correo electrónico*:

Alta de dades bancàries (per ordre de preferència)/*Datos bancarios (por orden de preferencia)*

1. Nom de l'entitat/*Nombre de la entidad*

Codi de l'entitat/*Código de la entidad*: ____ Codi de la sucursal/*Código de la sucursal*: __

Dígit de control/*Dígito de control*: __ Número de compte/*Número cuenta*: _____

Baixa de dades bancàries/*Baja de datos bancarios*.

1. Nom de la entitat/*Nombre de la entidad*:

Codi de l'entitat/*Código de la entidad*: ____ Codi de la sucursal/*Código de la sucursal*: __

Dígit de control/*Dígito de control*: __ Número de compte/*Número cuenta*: _____

Nom i cognoms/*Nombre y apellidos*: NIF:

Com a/*Como*:

DECLARE/DECLARO:

Que són certes les dades expressades i que identifiquen el compte de l'entitat financera al qual vull rebre els pagaments que, com a creditor de la Universitat Jaume I, em puguen correspondre, i que tinc poder suficient, i vigent

Que son ciertos los datos expresados y que identifican la cuenta de la entidad financiera en la que quiero recibir los pagos que, como acreedor de la Universitat Jaume I, me puedan corresponder, y que tengo poder suficiente, y vigente..



(Firma)

Castelló de la Plana, d de 20.....

Les dades de caràcter personal recollides en aquest document quedaran incloses en el fitxer automatitzat, el responsable del qual és la Universitat Jaume I. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús distint de les dades personals recollides d'aquell per al qual van ser demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades. S'informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei; drets que han de ser exercits, per escrit, davant el Servei de Control Intern d'aquesta Universitat. / *Los datos de carácter personal recogidos en este documento quedarán incluidos en el fichero automatizado, cuyo responsable es la Universitat Jaume I. La Universitat Jaume I se compromete a no hacer un uso distinto de los datos personales recogidos de aquél para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos. Se informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley; derechos que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Servicio de Control Interno de esta Universitat.*

Espai reservat per al Servei de Control Intern/Espacio reservado para el Servicio de Control Interno

Codi de tercer: Data d'alta: Data de modificació: