

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT CURSANT ESTUDIS DE DOBLE TÍTOL INTERNACIONAL (DTI) PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2017/2018

La Universitat Jaume I, a l'empar dels convenis signats amb diferents institucions d'educació superior d'Europa, i d'acord amb l'article 88 *Sobre els ensenyaments i títols i la mobilitat d'estudiants*, de la Llei Orgànica 4/2007, d'Universitats, de 13 d'abril (BOE 13/04/2007) la qual explicita que, entre uns altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat en l'espai europeu d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits a l'estudi o, si escau, amb el complement de les beques i ajudes de la Unió Europea. També es pretén incentivar a l'estudiantat entrant de DTI amb una ajuda econòmica.

D'acord amb aquesta iniciativa, aquest Rectorat **RESOL**:

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió de ajudes 900€ per a estudiantat UJI que està realitzant una mobilitat de DTI de curs complet, i ajudes de 480€ per a estudiantat estranger que està d'intercanvi a l'UJI realitzant un DTI, i també ajudes per completar les estades Erasmus+ als estudiants DTI que tinguen ajuda Erasmus+ i a més estiguin realitzant un DTI en la universitat de destinació, per un import global de 17.000 € a càrrec del centre de despesa VICIM L2 02G020, projectes propis Euruji, subprojecte 01.

Segon. Publicar les bases de la convocatòria **D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT DE DOBLE TÍTOL INTERNACIONAL (DTI) DURANT EL CURS 2017-2018** al tauler d'anuncis oficial, TAO i en l'enllaç:

http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/doble_diplomatura/euruji/ i que s'adjunten en l'annex I d'aquesta resolució.

Tercer. Recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, és pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic dels administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptats dónes de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que és pugui interposar qualsevol altre recurs que és cregui oportú.

El rector, i per delegació de signatura (resolució de 17 de juny de 2014), la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme

Inmaculada Fortanet Gómez

Castelló de la Plana, 13 de novembre de 2017

Annex I. CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT DE DOBLE TÍTOL INTERNACIONAL (DTI) PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2017/18

1. Objectius de la convocatòria

La present convocatòria ofereix la possibilitat a l'estudiantat que està gaudint d'una estada de doble títol internacional de de la UJI d'obtenir una ajuda econòmica que li ajude a finançar els seus estudis en una universitat sòcia dins del marc que ofereix el conveni de doble títol signat a aquest efecte per ambdues institucions. Queda exclòs l'estudiantat que realitza una estada en una altra institució amb la qual la UJI no tinga un conveni de doble títol internacional.

Els objectius d'aquest programa són els següents:

- Permetre que l'estudiantat amb bones qualificacions en els estudis en la UJI es beneficiï educativa, lingüística i culturalment de l'experiència de l'aprenentatge en centres d'enginyeria d'alt nivell, com els INSA de França, amb el benefici de la doble matrícula.
- Atraure a estudiantat estranger al programa EURUJI i uns altres dobles títols internacionals en vigor.
- Fomentar la cooperació amb les universitats sòcies que han confiat en la UJI per a crear un doble títol internacional, mitjançant annexos al conveni.

2. Característiques de la convocatòria

L'estudiantat es beneficia d'un règim de doble matrícula, és a dir, pagarà la matrícula solament en la universitat d'origen, la UJI, però quedarà matriculat en ambdues. Altres despeses al seu càrrec són taxes d'administració, carnet, segur mèdic i escolar i de responsabilitat civil exigida per la universitat de destinació, a part de les despeses de viatge, d'allotjament i de subsistència. Una vegada finalitzada l'estada, l'estudiantat eixent haurà de presentar el certificat d'estada en l'ORI de la universitat d'origen i el certificat de notes al costat de la sol·licitud d'adaptació o reconeixement de crèdits en el Registre perquè es puguin reconèixer els crèdits realitzats en la universitat de destinació. L'estudiantat entrant rebrà un certificat d'estada i de notes en finalitzar la seua estada, que haurà de reconèixer en la seua universitat d'origen.

3. Informació sobre les ajudes

Es convoquen ajudes de 900€ per a estudiantat UJI que està realitzant una mobilitat de DTI de curs complet, i ajudes de 480€ per a estudiantat estranger que està d'intercanvi a l'UJI realitzant un DTI, i també ajudes per completar les estades Erasmus+ als estudiants DTI que tinguen ajuda Erasmus+ i a més estiguin realitzant un DTI en la universitat de destinació.

La UJI contractarà un segur de viatge addicional a l'estudiantat que ho sol·licite, la qual cobrirà responsabilitat civil, malaltia sobrevinguda, accident, invalidesa i repatriació o transport.

4. Requisits

a) Persones aspirants de la UJI

1. Ser nacional o resident a Espanya o en un país comunitari.

2. Estar matriculat en el grau vinculat al doble títol internacional en qüestió i haver pagat els rebuts de matrícula corresponents.
3. Haver estat admès en la universitat amb conveni de doble títol internacional.
4. Tenir, en el curs immediatament anterior, una nota mitjana mínima de 6,0 sobre 10.
5. En el cas de ser beneficiari d'una ajuda Erasmus en el curs actual, aquesta convocatòria només finançarà dos mesos per a completar les ajudes el curs acadèmic als estudiants de DTI, d'acord a la quantitat mensual establida per països, segons .
6. Estar al corrent de les obligacions fiscals Espanya o en el país d'origen i amb la Seguretat Social.
7. Solament s'admetran sol·licituds d'estudiantat que estiga contemplat en les convocatòries de DTI controlades per l'ORI.

b) Persones aspirants entrants

8. Ser nacional o resident permanent a Espanya o en un país comunitari.
9. Estar matriculat en la UJI del grau o màster vinculat al doble títol internacional.

5. Barem

Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona que les sol·licita complisca els requisits exigits, s'emprarà la nota mitjana obtinguda abans de realitzar l'estada i la nota mitjana obtinguda durant l'estada, si hi haguera. La suma de les dues notes dividida entre dues donarà la puntuació final i seran ponderades amb les notes de la titulació.

6. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació d'aquesta resolució. La sol·licitud de l'ajuda es realitzarà mitjançant el següent imprès:

<http://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/6GYVRKEX0QZRGUUPAT4WRYOGPLOHQH2Y> S'ha de presentar en el Registre General de la Universitat, en l'edifici de Rectorat, primera planta, de 9 a 14 h o de 16 a 18 h, de dilluns a divendres. La instància ha d'estar dirigida a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI). També per registre telemàtic de la Universitat Jaume I.

Així mateix, les sol·licituds poden presentar-se per qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, és a dir:

- Per correu certificat, en sobre obert en les oficines de correu.
- Per exemple, en alguna de les oficines del PROP o subdelegació del govern.

Cal adjuntar a la sol·licitud:

- Prova de l'admissió en el programa de DTI per la universitat sòcia.

-Fitxa de tercers que es troba en l'annex II.

En presentar la sol·licitud, l'estudiantat dona la seua conformitat perquè les seues dades personals siguen comunicats a la universitat de destinació i a donar les seues dades bancàries per al pagament de l'ajuda.

7. Comissió d'Avaluació i Procediment de Resolució

7.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà, en el tauler d'anuncis oficial la resolució provisional de persones admeses i excloses i la resolució provisional d'adjudicacions, segons la clàusula 4, per a aquest procediment selectiu. El termini per a solucionar o esmenar errors o omissions, serà comunicat en la resolució.

7.2 Una Comissió de Valoració durà a terme la valoració i examen de les instàncies d'acord amb els criteris que estableix la clàusula 5 de les presents bases. La Comissió de Valoració estarà presidida per l'Adreça Acadèmica de l'ORI, i composta, almenys, per la persona responsable del projecte EURUJI en la UJI i una tècnica superior de l'ORI.

7.3. La resolució de concessió definitiva l'emet el rector, i per delegació de signatura (resolució de 17 de juny de 2014), la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ORI.

A partir d'aquesta publicació s'obrirà un termini de reclamacions. Les reclamacions s'han de dirigir al rector i esmentar la unitat administrativa, ORI.

7.4. Es crearà una llista d'espera, per la qual, en el cas de renúncies de beneficiaris o anul·lació de concessions, les places lliures s'oferiran als suplents.

7.5. Quan haja finalitzat la resolució de reclamacions presentades, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ORI i en la web http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/doble_diplomatura/euruji/ una resolució definitiva amb la relació d'adjudicatariis. Contra aquesta resolució, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà al de la seua notificació.

7.6. No obstant açò, contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la notificació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Únicament poden quedar desertes les places a les quals no s'haja presentat cap estudiant que reunisca els requisits establerts en la convocatòria. A aquest efecte, el rector, a proposta de la Comissió de Valoració, adoptarà la resolució pertinent i la publicarà en la web esmentada abans.

8. Obligacions de l'estudiantat

- a) Complir amb les obligacions administratives mínimes amb la universitat de destinació i de la UJI: fer la inscripció prèvia i la matrícula, i el pagament de la matrícula en la UJI.
- b) Complir amb les obligacions acadèmiques de la universitat de destinació: assistir en classes, complir el període total d'estudis, presentar-se als exàmens i complir les normes i reglaments, sol·licitar el certificat de notes quan finalitze l'estada.
- i) Avisar si interromp l'estada en qualsevol moment abans del previst i retornar l'ajuda econòmica en els casos d'incompliment del període parcial o total d'estudis o d'incompliment greu de les obligacions acadèmiques, com no presentació al 80% d'exàmens, o haver incorregut en falta disciplinària greu o molt greu.

- f) En el cas d'incompliment parcial del període d'estudis per causes de força major, solament s'han de retornar els mesos no realitzats.
- g) Responsabilitzar-se d'estar cobert per la targeta sanitària europea o un segur de salut semblant.
- h) Les altres que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9. Forma de pagament i justificació de l'ajuda

L'ajuda està distribuïda en dos pagaments. El primer serà del 80% del total màxim i s'ordenarà la transferència quan es publique la resolució definitiva d'adjudicació. L'estudiantat haurà d'emplenar un formulari d'alta de tercers amb les seues dades bancàries, que li facilitarà l'ORI o que haurà de sol·licitar en intercanviat@uji.es. La segona part es transferirà al final del curs acadèmic, una vegada presentat el certificat d'estada i feta l'enquesta de satisfacció de l'ORI. En aqueix moment, l'estudiantat haurà de sol·licitar el reconeixement dels estudis realitzats per a poder incloure en el certificat de la UJI els crèdits realitzats en l'estranger.

L'estudiantat entrant haurà de presentar el certificat d'estada per a obtenir el 20% restant.

L'estudiantat que no realitze les seues obligacions acadèmiques en les universitats de destinació hauran de tornar l'ajuda rebuda, excepte en el cas de tractar-se d'un cas de força major. En aquesta situació, l'estudiant haurà d'avisar l'ORI al més aviat possible.

10. Comunicacions

Qualsevol comunicació que es faça en l'àmbit del procediment d'adjudicació i execució d'aquestes beques (modificació de sol·licituds, aclariments, etc.) es comunicarà a les persones interessades en el compte de correu que facilita la Universitat a l'estudiantat al*****@uji.es i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ORI.

11. Acceptació de les clàusules

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

12. Règim jurídic

Aquestes beques es regiran pel que disposen aquestes bases, en els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Decret Legislatiu, de 26 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda de la Generalitat Valenciana i de les altres normes que les desenvolupen. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, a falta d'aquestes, les normes de dret privat.