

## Protección de Datos

---

### Desarrollo

#### 1. Política general de protecció de dades

La Universitat Jaume I té com a preocupació fonamental garantir la privacitat de les dades de caràcter personal dels membres de la seua comunitat i, en general, de tots els usuaris dels sistemes d'informació de la institució, i amb aqueixa finalitat s'han adoptat les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a protegir-les.

Les dades personals recollides, ja siga per mitjans telemàtics o per qualsevol altre, no s'utilitzaran per a cap altra finalitat que no siga la relacionada amb les activitats que la universitat porta a terme.

La cessió de dades de caràcter personal es farà en la forma i amb les limitacions i drets que atorga la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD). En particular i amb excepció feta d'allò previst per les disposicions legals, la Universitat Jaume I es compromet a no cedir dades a cap altra entitat o organisme, tret que compte amb el consentiment exprés de la persona interessada.

La política de protecció de dades de caràcter personal pot variar a causa de possibles canvis legislatius o dels criteris de l'Agència de Protecció de Dades però, en tot cas, es tractarà de variacions necessàries per adequar la política a la legislació vigent i als criteris de protecció dels usuaris. En aquest sentit, si es produeix qualsevol canvi s'informarà a través d'aquesta pàgina.

#### 2. Ús i finalitats de les dades de caràcter personal

Les dades personals recollides per la Universitat Jaume I formen part d'un auxi automatzat i seran utilitzades per al tractament amb finalitats de gestió de la Universitat Jaume I, difusió d'informació institucional i d'informació destinada a la formació i a la inserció laboral i professional dels membres de la comunitat universitària.

La Universitat podrà fer ús de les dades contingudes en el seu arxiu amb finalitats històriques, estadístiques o científiques.

Les dades dels membres de la comunitat universitària només són d'accés intern i tractades amb finalitats de gestió interna pròpies de les tasques de la Universitat Jaume I.

## Protección de Datos

---

### 3. Cessió de dades

No es fa cap cessió de dades, excepte les previstes per llei, d'acord amb l'article 11.2 LOPD, i les declarades per la Universitat Jaume I, amb el consentiment previ de la persona interessada.

### 4. Arxius de la Universitat Jaume I

Els fitxers de la Universitat Jaume I són creats per Resolució del rector, publicada al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, i es troben relacionats al Manual de Seguretat de la Universitat Jaume I.

### 5. Responsables dels arxius

El responsable dels arxius, a l'efecte de la LOPD, és la Universitat Jaume I i en la seua representació el secretari general de la Universitat.

Els caps de cada servei o unitat que, per al compliment de les seues tasques administratives, necessiten tractar dades de caràcter personal, seran responsables interns dels arxius en l'àmbit de la seua funció i hauran de vetllar perquè el tractament s'ajuste en tot moment a allò previst en la llei així com assegurar-se de l'establiment i compliment de les disposicions de seguretat adients. Seran els òrgans als quals hauran d'adreçar-se les persones interessades per exercir els drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació.

### 6. Exercici dels drets

#### A. Regim general

El drets d'accés, rectificació, cancel·lació i si escau d'oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei tenen caràcter personal, pel la qual cosa només pot exercir-los la persona afectada. Podrà, no obstant això, actuar el seu representant legal en els casos previstos per la legislació vigent.

S'exerciran per mitjà d'un escrit on s'identifique el sol·licitant, adjuntant una fotocòpia del DNI, la petició concreta, el domicili, i la documentació acreditativa corresponent. Aquests drets s'exerciran, de forma gratuïta, davant el responsable intern de l'arxiu, o bé, de la Secretaria General.:

Posteriorment a la recepció al registre d'entrada, o a qualsevol altre mitjà vàlid, de l'escrit de l'interessat i la posterior remissió a l'òrgan a què vaja adreçada, els responsables propietaris interns dels arxius afectats, una vegada comprovada la

## Protección de Datos

---

pertinència de la sol·licitud, han d'adoptar les mesures conduents a satisfer la petició i han de notificar els resultats a la persona interessada.

Si es registra d'entrada una petició no adreçada a cap de les unitats concretes que figuren com a òrgans front als quals exercir els drets, aquesta serà tramesa a Secretaria General, que informará de la circumstància al cap de les unitats o serveis responsables interns de les dades per tal que actuen com en el cas anterior.

### B. Dret d'accés

Permet obtenir informació de les dades de caràcter personal sotmeses a tractament, l'origen d'aquestes dades i les comunicacions realitzades o que es preveu fer.

Aquest dret solament podrà ser exercit a intervals no inferiors a dotze mesos, llevat que la persona interessada acredite un interès legítim; en aquest cas podran exercitar-lo abans.

En relació amb les administracions públiques en general podrà denegar-se quan concórreguen algunes de les circumstàncies següents:

- Raons d'interès públic.
- Interessos de tercers més dignes de protecció. L'existència d'un interès públic prevalent o interessos de tercers més dignes de protecció s'haurà de justificar per mitjà de RESOLUCIÓ MOTIVADA de l'òrgan administratiu responsable de l'arxiu.
- L'afectat a qui es deneguen aquests drets podrà posar-ho en coneixement del director de l'Agència de Protecció de Dades, que decidirà sobre la procedència o improcedència de la denegació.

El responsable de l'arxiu resoldrà la petició d'accés en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció de la sol·licitud

### C. Dret de rectificació i cancel·lació

Permet instar el responsable de l'arxiu a complir l'obligació de mantindre l'exactitud de les dades, rectificanc o cancel·lant les dades de caràcter personal quan resulten incomplets o inexactes, o bé siguen inadequades o excessives, si escau, o el tractament de les quals no s'ajuste a la Llei.

Quan les dades rectificades o cancel·lades hagen sigut cedides prèviament, el responsable de l'arxiu haurà de notificar la rectificació i cancel·lació efectuada al cessionari.

## Protección de Datos

---

La cancel·lació suposa el bloqueig de les dades; no obstant això, les dades de caràcter personal hauran de ser conservades durant els terminis previstos en les disposicions aplicables o, si escau, en les relacions contractuals entre la persona o entitat responsable del tractament i la persona interessada.

La sol·licitud de rectificació ha d'indicar la dada que és errònia i la correcció que ha de realitzar-se i ha d'anar acompanyada de la documentació justificativa de la rectificació sol·licitada, llevat que en depenga exclusivament del consentiment de la persona interessada.

En la sol·licitud de cancel·lació, la persona interessada ha d'indicar si revoca el consentiment atorgat, en els casos en què la revocació pertoque, o si, per contra, es tracta d'una dada errònia o inexacta; en aquest cas, ha d'acompanyar la documentació justificativa.

El dret de rectificació o cancel·lació ha de ser efectiu pel responsable del tractament en el termini de 10 dies.

En relació amb les administracions públiques en general, podrà denegar-se quan concórreguen algunes de les circumstàncies següents:

- Raons d'interès públic
- Interessos de tercers més dignes de protecció. L'existència d'un interès públic prevalent o interessos de tercers més dignes de protecció s'haurà de justificar per mitjà de RESOLUCIÓ MOTIVADA de l'òrgan administratiu responsable de l'arxiu.
- L'afectat a qui es deneguen aquests drets podrà posar-ho en coneixement del director de l'Agència de Protecció de Dades, que decidirà sobre la procedència o improcedència de la denegació.

### D. Dret d'oposició

En els casos en què no siga necessari el consentiment de la persona afectada per al tractament de les dades de caràcter personal, i sempre que una Llei no dispose el contrari, aquest podrà oposar-se al seu tractament quan existisquen motius fundats i legítims relatius a una concreta situació personal.

En aquest supòsit, el responsable de l'arxiu exclourà del tractament les dades relatives a la persona afectada.

## 7. Normativa específica reguladora de la protecció de les dades de caràcter personal a la Universitat Jaume I

Resolució del Rector de la Universitat Jaume I, de 10 de desembre de 2002, per la qual es fixen els criteris per a la protecció de les dades personals a la Universitat.