DOCENTIA

Gestión por Procesos

10/05/2017

Índice Títulos

- Introducción
- Resumen de actividades relacionadas con la evaluación docente
- Modelo Docentia-UJI
  - Dirección TFG/TFM
  - Entrega de actas
  - Coordinación docente
- Referencias a la normativa
- Informes departamentos y títulos
- Guía Informe dirección título
- Cómo revisar profesorado insuficiente
- Tareas en GPP

Introducción

Normativa de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UJI

Aprobada en mayo de 2015 y modificada en noviembre de 2016

Regula el proceso de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UJI

Relación con la Normativa de seguimiento docente

Se entiende por **evaluación de la actividad docente** la valoración de esta de acuerdo con los procesos que se establezcan con el objetivo máximo de establecer mejoras en la docencia que redunden en su calidad

La evaluación de la actividad docente se llevará a cabo mediante la aplicación del **programa Docentia-UJI**

La aplicación de programa Docentia-UJI permite, además:

- Acreditar que el profesorado ejerce su actividad docente de acuerdo con estándares internacionales de calidad, a través de un procedimiento certificado por la ANECA y la AVAP.
- Completar el sistema de garantía de calidad de la UJI para la acreditación de los títulos.
- Dotar al profesorado de la UJI de un instrumento que les permita acreditar la calidad de su docencia en su promoción académica y en los procesos de acreditación.

Introducción

Modelo Docentia-UJI

Certificado por ANECA y AVAP, con fecha 2/10/15, con validez 5 años

Consecuencias de la certificación del modelo

Las directrices del **programa ACREDITA** que aparezcan en el Anexo 3 del documento marco del programa no serán objeto de evaluación por las comisiones durante la visita realizada para la renovación de la acreditación de los títulos del centro.

En el **programa ACADEMIA** los solicitantes pueden alcanzar la máxima puntuación en el apartado *Evaluaciones positivas de su actividad del programa Academia*, si la universidad certifica una evaluación positiva del periodo docente aportado, siempre y cuando dicha evaluación haya sido realizada acorde a modelos y metodologías de referencia (Docentia o similares).

Resumen de actividades

CUÁNDO	TAREAS RELACIONADAS CON LA EVALUACIÓN ACTIVIDAD DOCENTE
Primer y segundo semestre	Seguimiento de reservas de encuestas DEPARTAMENTOS → Explicar/recordar proceso a profesorado asociado, nuevo, etc. Petición de encuestas para profesorado nuevo, que no lo hace por sí mismo, etc
Septiembre	DEPARTAMENTOS →Justificación de encuestas no realizadas (bajas, PDI que ya no está, etc) Preguntar a los que no justifican Revisión de resultados “llamativos” Revisión de resultados de encuestas generales Lectura de comentarios de alumnos
Noviembre-Diciembre	Revisión de resultados Docentia DEPARTAMENTOS → Revisión de autoinformes profesorado Elaboración de informes departamento/título Recomendaciones de cambios (si procede) Elaboración de informes profesorado insuficiente (si procede)

CUÁNDO	TAREAS RELACIONADAS CON LA EVALUACIÓN ACTIVIDAD DOCENTE
Diciembre	DEP: Decidir con profesorado (insuficiente) y título (si procede) plan de mejoras, con la USE
Todo el curso	Documentar acciones de mejora realizadas a partir de los resultados
Todo el curso	Realizar y documentar seguimiento de profesorado insuficiente

Acciones de mejora
Documentar en GPP, para dejar evidencia. Se pueden documentar sin nombres
Ejemplos: desdobles de grupo, tutorización de profesorado, cambio de asignatura a profesorado, cursos preparatorios a estudiantado, hacer que se comparta la asignatura, establecer criterios de evaluación de asignatura, etc.

No tiene por qué ser una acción para el profesorado, pueden ser acciones para alumnado

Modelo Docentia-UJI

Alcance del programa:

Todo el profesorado de la UJI, con docencia en grados y másteres oficiales de la UJI

Excepto (SIN evaluación de curso):

- Profesorado sin resultados en las encuestas en los siguientes casos:
  - Encuestas no realizadas porque no eran obligatorias
  - Encuestas no realizadas siendo obligatorias y se ha justificado el motivo
- Profesorado con 10 ó menos respuestas en el conjunto de encuestas del curso (y que supongan menos del 50% de las posibles respuestas- desde curso 16/17)
- Profesorado externo de máster (se excluye del programa desde curso 15/16)
- Profesorado asociado asistencial, excepto si lo solicita

Nota: Profesorado sin resultados en las encuestas

- Encuestas no realizadas siendo obligatorias, y no se ha justificado el motivo → Sí tienen evaluación de curso

Modelo Docentia-UJI

Dimensión	Puntos máximos	Fuentes de información	
I. Planificación, Coordinación y Materiales	30	Indicadores de bases de datos Encuesta al estudiantado	Cuantitativo
II. Aptitudes y Desarrollo de la Enseñanza	50	Indicadores de bases de datos Encuesta al estudiantado	Cuantitativo
III. Resultados y Satisfacción	20	Indicadores de bases de datos Encuesta al estudiantado	Cuantitativo
	Total	Autoinforme Informe de responsables	Cualitativo

Criterios

Categoría

Excelente/Notable/Aceptable/Insuficiente

Categoría	Puntuación y criterios
Excelente	Mínimo de 75 puntos y Mínimo de 75% en la puntuación de dos dimensiones del modelo Docentia y Valoración igual o superior a 4 en todas las dimensiones Docentia de la encuesta al alumnado
Notable	Mínimo de 50 puntos y Valoración igual o superior a 3 en todas las dimensiones Docentia de la encuesta al alumnado
Aceptable	Mínimo de 35 puntos y Valoración igual o superior a 2 en todas las dimensiones Docentia de la encuesta al alumnado
Insuficiente	Menos de 35 puntos o Menos de 2 en alguna de las dimensiones Docentia de la encuesta al alumnado o Cumplimiento de obligaciones no adecuado

La noción de **EXCELENCIA** se relaciona a la idea de **perfección** y a las **características sobresalientes**. El término señala aquello que está por encima del resto y que posee escasas falencias o puntos débiles. En el caso de los seres humanos, la excelencia hace mención a alguna capacidad **o habilidad fuera de lo común** o a un talento difícil de igualar.

El profesor mediocre dice. El buen profesor explica. El profesor superior demuestra. El gran profesor inspira

(William Arthur Ward)

Dimensión	Puntuación	Código indicador	Puntos		Cursos	Indicador
I. Planificación, Coordinación y Materiales	30	I_ENC_PLAN	10		1	Valoración de la "Planificación docente" por el estudiantado
		I_GUIA	3		1	Formalización i responsabilidad en guías docentes
		I_POD	2		1	Información del POD
		I_TUT	2		1	Información de tutorías
		I_COORD	3		1	Coordinación docente
		I_PROD_DOC1	5	5	5	Producción docente en libros con ISBN
		I_PROD_DOC2		5	5	Producción docente en libros sin ISBN
		I_PROD_DOC3		5	5	Producción docente en capítulos de libro
		I_PROD_DOC4		5	5	Producción docente en ponencias con ISBN
		I_PROD_DOC5		5	5	Producción docente en ponencias sin ISBN
		I_PROD_DOC6		5	5	Producción docente en publicaciones periódicas
		I_FORM	5		5	Formación
II. Aptitudes y Desarrollo de la enseñanza	50	I_ENC_APT	10		1	Valoración de les "Aptitudes del profesorado" por el estudiantado
		I_ENC_DES	10		1	Valoración del "Desarrollo de la enseñanza" por el estudiantado
		I_VIR	2		1	Virtualidad
		I_DOC	20		1	Docencia impartida
		I_DIR_PME	6	6	5	Dirección de proyectos de mejora educativa
		I_PME		6	5	Participación en proyectos de mejora educativa
		I_TES		6	5	Dirección de tesis doctorales
		I_PROD_DOC7		6	5	Participación en comités de congresos docentes
		I_TFG		1	1	Dirección de trabajos final de grado
		I_TFM		1	1	Dirección de trabajos final de máster
		I_ACTES	2		1	Entrega de actas
III. Resultados y Satisfacción	20	I_ENC_SAT	10		1	Valoración de la satisfacción general por el estudiantado
		ITR	5		1	Tasa de rendimiento relativa
		ITE	5		1	Tasa de éxito relativa

Dirección de TFG y TFM

Dirección de trabajos final de grado/máster

I_TFG/I_TFM=0,25*Número de TFG/TFM dirigidos por el profesorado

Si hay TFG/TFM tutorizados por más de un/a profesor/a:

I_TFG/I_TFM=0,25*Número de TFG/TFM dirigidos por el profesorado (como único tutor/a) + (0,25/número tutores)*Número TFG/TFM dirigidos por el profesorado y otros tutores/as

Para este indicador se consideran los trabajos correspondientes al **curso académico anterior al evaluado**

El indicador tiene un máximo de 6 puntos

TÍTULOS

Para que se consideren, han de estar introducidos en la bdd

También necesario para seguimiento y acreditación

Se introducen en los centros, solicitado por coordinador de TFG/TFM

En el mes de julio se solicita a los coordinadores de másteres interuniversitarios con profesorado de la UJI que ha tutorizado a alumnado no matriculado en la UJI, que envíen el listado de estos profesores y trabajos, los cuales se contabilizan a mano para el indicador, dado que estos trabajos no se introducen en la bdd

Entrega de actas

I_ACTAS = A5*∑assi [(Crimp_assi*Facta_assi)/Crimp_tot]

A5 = 2= Número máximo de puntos que es posible obtener en este indicador

Crimp_assi = Créditos impartidos en el grupo de la asignatura “assi”, para el cual se valora la entrega del acta en el plazo previsto

Facta_assi = 1 si el acta se entregó en el plazo previsto

Facta_assi = 0 si el acta no se entregó en el plazo previsto

Crimp_tot = Créditos impartidos correspondientes a todas las actas firmadas de las asignaturas del profesorado evaluado.

No cuentan las asignaturas de estancias en prácticas, prácticum, proyectos.

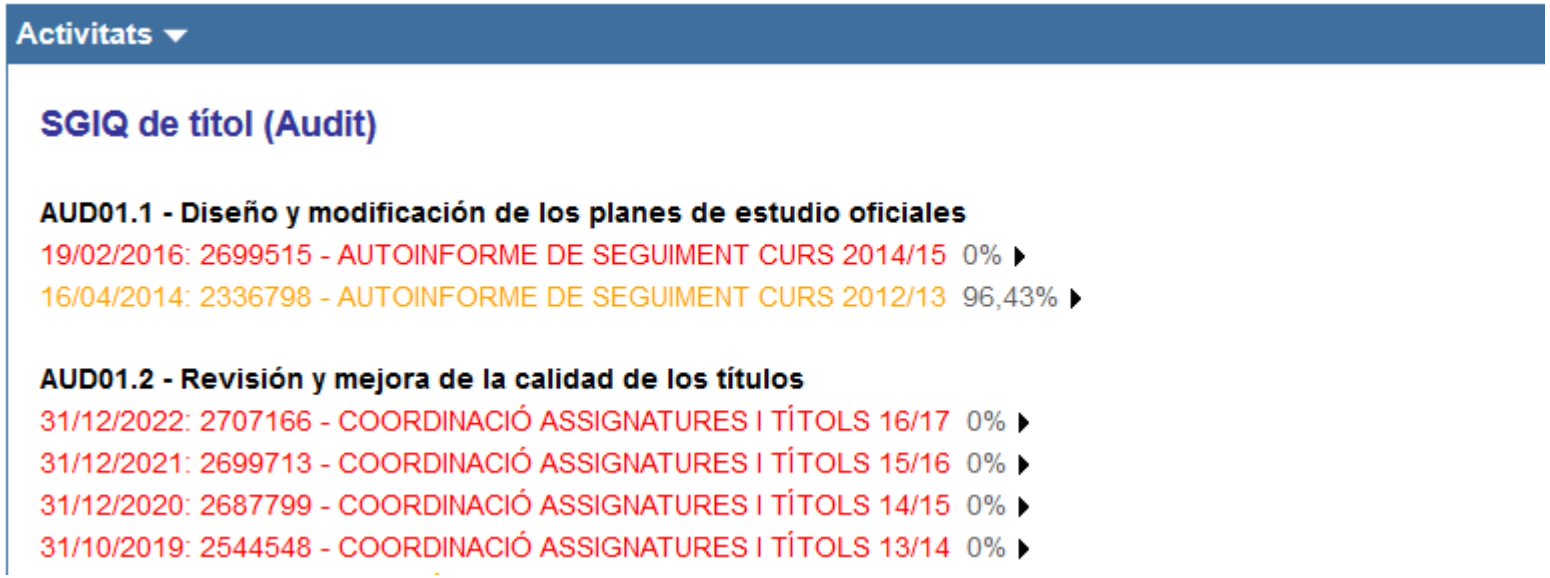
TÍTULOS

Títulos con calendario académico diferente (Grado en Enfermería, Grado en Maestro, …) han de enviar su calendario de actas aprobado

Coordinación docente

I_COORD=I_COORD_max por defecto.

Si hay alguna incidencia sobre la coordinación del profesor/a en la actividad de "Coordinación de asignaturas y títulos" del GPP, se le restará la parte proporcional a los créditos impartidos en la asignatura con la incidencia, de la puntuación máxima del indicador.



AUD01.2 - Revisión y mejora de la calidad de los títulos

31/12/2022: 2707166 - COORDINACIÓ ASSIGNATURES I TÍTOLS 16/17 0%

COORDINACIÓ ASSIGNATURES I TÍTOLS 16/17

Data inici	**24/11/2016**
Data fi	**31/12/2022**
Data Tancar	**31/12/2022**
Tipus:	**Normal**
Curs:	**2016**
Destinatari:	**Direcció del títol i coordinadors**
Caracter:	**Opcional**
Correu N.I.:	**gas@uji.es**
Firmar:	**No**

Cinco cursos abierta
No es una actividad obligatoria, no genera avisos
Accesible para la dirección del título y los coordinadores de curso
La primera parte es un repositorio para los títulos
En la segunda parte genera un correo electrónico para la modificación de la valoración del indicador en Docentia

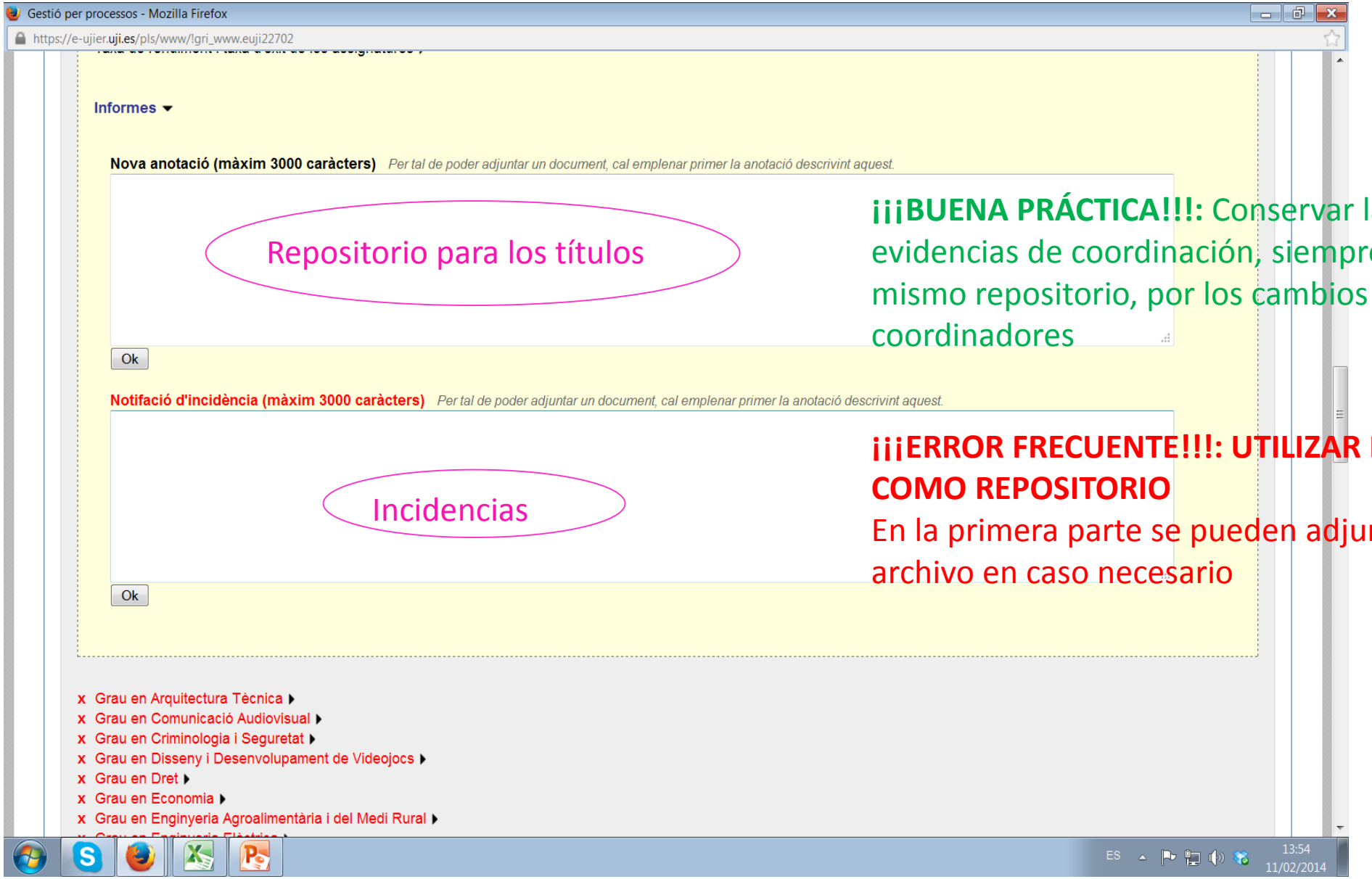
Mitjançant la coordinació es busca millorar els nivells de compliment i rendiment en l'activitat docent, així com promoure i millorar la col·laboració entre el professorat.

El seguiment de la coordinació docent forma part dels programes Audit (sistema de garantia interna de la qualitat), Docentia (programa d'avaluació de l'activitat docent del professorat) de l'UJI i Acredita (renovació de l'acreditació dels títols oficials).

L'activitat, dirigida als coordinadors i coordinadores de curs i responsables de tots els graus i màsters oficials, té dos apartats:

1.Repositori d'evidències de la coordinació docent del títol. Per a això, es disposa d'un quadre de text i de la possibilitat d'adjuntar arxius. D'aquesta manera, es pot aportar informació sobre:
•Les tasques de coordinació de matèries, d'assignatures o del títol.
•El nivell de coordinació de les activitats docents del professorat.
•La participació en tasques de coordinació docent: comissions d'elaboració i revisió de plans d'estudi, reunions de coordinació d'assignatures, etc.

2.Incidències en casos particulars. Aquest apartat està dirigit a aportar evidències sobre la falta de coordinació del professorat. Aquestes evidències poden ser estar referides a:
•No participació en activitats de coordinació i revisió de la planificació docent (avaluació del programa o guia docent, elaboració de materials comuns d'una mateixa assignatura, etc).
•Falta de coordinació en el desenvolupament de les assignatures, en continguts i/o activitats, dins d'una assignatura o amb altres (solapament o llacunes de continguts, disparitat de criteris d'avaluació, etc.).



¡¡¡BUENA PRÁCTICA!!!: Conservar las evidencias de coordinación, siempre en el mismo repositorio, por los cambios de coordinadores

¡¡¡ERROR FRECUENTE!!!: UTILIZAR ESTE CUADRO COMO REPOSITORIO

En la primera parte se pueden adjuntar más de un archivo en caso necesario

Referencias a la normativa

Artículo 17. Niveles de información

3. La dirección de la titulación tendrá acceso a los resultados individuales del profesorado de su titulación.

4. La dirección del departamento podrá consultar los resultados referentes a su departamento, centro y UJI, y tendrá acceso a los resultados individuales del profesorado de su departamento.

Artículo 20. Actuaciones desde las direcciones de titulación y de departamento

1. La dirección de titulación y de departamento, una vez conocidos los resultados, detectarán los casos de profesorado que presente alguna problemática en sus valoraciones y llevará a cabo acciones encaminadas a la mejora de la docencia, como:

a) Reuniones con el profesorado con resultados insatisfactorios y con el personal técnico de la OPAQ y de la USE, con el fin de aclarar las causas a que hayan podido dar lugar a la evaluación negativa y establecer los mecanismos de asesoramiento, formación, reciclaje, etc., que puedan permitir que el profesorado mejore su docencia.

b) Entrevistas con todas las personas que consideren oportuno con la finalidad de poder valorar con mejor conocimiento las circunstancias que hayan podido dar lugar a situaciones anómalas, siempre con especial atención para garantizar la confidencialidad de los datos.

2. Si al finalizar el plazo de aplicación de las mejoras adoptadas el profesorado no mejora su actuación docente, el caso deberá ser puesto en conocimiento del vicerrectorado con responsabilidades en materia de docencia y profesorado para que se puedan tomar las medidas que se consideren oportunas, con el asesoramiento de la CED.

ANEXO 1. Manual de evaluación de la actividad docente Docentia-UJI

3. Fuentes de información

3.3. Autoinformes

…

El contenido de estos autoinformes será analizado por la dirección del departamento del profesor o profesora, quien comunicará al vicerrectorado con competencias en materia de evaluación docente si, a partir de la información aportada, el departamento encuentra evidencias que justifiquen algún cambio en el resultado obtenido. Con esta finalidad, la dirección del departamento podrá solicitar la colaboración de la dirección de los títulos en que el profesor o profesora evaluado impartió docencia.

…

3.4. Informes de responsables académicos

- Las direcciones de departamento y de titulación deberán revisar los resultados del profesorado de su departamento o título. En los casos que consideren, podrán recomendar un cambio de categoría para el profesorado de su departamento o título, justificando los motivos que llevan a recomendar dicho cambio. Con esta finalidad deberán realizar un informe sobre dicho profesorado de manera individual.
- En el caso del profesorado que haya obtenido la categoría de insuficiente, el autoinforme que realice dicho profesor o profesora y los informes de sus responsables académicos serán la base para la posterior revisión de sus resultados y el establecimiento de un plan de mejoras sobre su actividad docente.
- El formato de los informes de responsables académicos sobre el profesorado de manera individual será abierto en cada una de las dimensiones e incluirá un campo adicional para incorporar otro tipo de consideraciones. La CED proporcionará directrices para la elaboración de estos informes. → GUÍAS
- Los responsables académicos podrán realizar también un informe general sobre los resultados conjuntos de su departamento o título, en el que podrán proponer acciones de mejora en su ámbito si lo consideran oportuno. En el caso de los títulos, este informe formará parte de la revisión anual del título realizada en el marco de los programas de seguimiento y acreditación.

…

ANEXO 2. Procedimiento para la realización de encuestas de valoración del alumnado sobre la actividad docente del profesorado de la Universitat Jaume I

Artículo 7. Derechos y obligaciones del profesorado en las encuestas presenciales

La encuesta presencial de valoración del alumnado se realizará a petición del profesorado, quien podrá expresar sus preferencias de día y hora para realizar dicha encuesta. Se establece también la posibilidad de que se pueda realizar la encuesta a petición de la dirección de departamento o de la dirección de titulación.

Seguimiento de reservas presenciales y telemáticas por responsables académicos:

IGLU > Gestió docent > Avaluació docent > Estat de les cites d'avaluació docent (per departaments, titulacions)

https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23241

Informes departamentos y títulos

DEPARTAMENTOS Y TÍTULOS:
Informe (comentario/valoración) global del departamento/título
Informe individual del profesorado insuficiente (si procede)
Documentar y evidenciar las recomendaciones de cambio de categoría (si procede)

¡¡¡BUENAS PRÁCTICAS!!!:
Enviar un adjunto (zip) con un fichero por cada profesorado insuficiente
En la valoración global hacer (además de la valoración global) un resumen de lo que se envía
Guardar la valoración global para los informes de seguimiento (títulos)

¡¡¡ERRORES FRECUENTES!!!:
En el informe global hablar del profesorado insuficiente, entre otras cosas
Recomendar un cambio de categoría, sin documentar nada

Guía Informe dirección de título

GUIA INFORME DIRECCIÓ DEL TÍTOL SOBRE L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT

La direcció de títol ha d'emetre informe personalitzat sobre l'avaluació de l'activitat docent del professorat d'acord amb les dades de què disposa. Aquest informe és obligatori en el cas del professorat amb una avaluació de l'activitat docent insuficient. A modo de guia s'indiquen a continuació alguns dels aspectes que es poden incloure en l'informe.

Compliment d'obligacions docents

Indiqueu si teniu evidències d'incompliment del professor/a en relació amb:

a) L'horari acadèmic assignat en el títol
b) Reunions de coordinació de matèries del títol

Planificació

Indiqueu si les propostes docents del professor/a s'ajusten a les directrius del títol (si n'hi ha).

Docència impartida

Comenteu, si ho considereu oportú, els aspectes següents:

a) L'exigència docent és alta: per impartir docència en grups nombrosos, ràtio càrrega/capacitat alta, diversificació, etc.
b) Participació o col·laboració en activitats de coordinació i planificació docent, quan ha sigut requerit des del títol.
c) Incidències en el desenvolupament de la docència del professor/a: imparteix els continguts de la guia, executa les activitats previstes, l'avaluació es du a terme d'acord amb el que s'ha anunciat en la guia, etc.
d) Si hi ha directrius del títol, les propostes del professor/a s'ajusten a les dites directrius.

Desenvolupament

Indiqueu si teniu incidències sobre el professor/a en relació amb:

a) La seua disponibilitat per a atendre els suggeriments sobre coordinació acadèmica del títol.
b) Si hi ha felicitacions o queixes de l'alumnat per la forma d'impartir les classes.
c) Si l'avaluació realitzada a l'alumnat s'ajusta al que s'ha desenvolupat en classe.

Resultats de l'alumnat

Indiqueu si la labor docent del professor/a és destacable en comparació amb altres referents que considereu, quant a èxit de l'alumnat, dades de matrícula, convocatòries, etc.

Millora docent

Indiqueu si, en el curs acadèmic avaluat, el professor/a ha participat:

a) En projectes d'innovació docent promoguts o coordinats pel títol.
b) En jornades de portes obertes i difusió del títol.
c) En alguna altra activitat promoguda o organitzada pel títol que tinga a veure o repercutisca en l'exercici docent.

Cómo revisar profesorado insuficiente

Menos de 35 puntos

o

Menos de 2 en alguna de las dimensiones Docentia de la encuesta al alumnado

- Profesorado del que **no se realizaron** sus encuestas siendo obligatorias y **no se justificó el motivo**
- Profesorado con menos de 2 puntos en Planificación docente
- Profesorado con menos de 2 puntos en Aptitudes docentes
- Profesorado con menos de 2 puntos en Desarrollo de la enseñanza
- Profesorado con menos de 2 puntos en Resultados y Satisfacción

Autoinforme del profesorado (el departamento lo tiene disponible)

Información cualitativa del estudiantado también puede ayudar a entender ciertas causas

Hablar con el profesorado afectado

Causas puntuales: informar, documentar, solucionar

Causas reiterativas: informar al VOAP, tratar en la CAD

Tareas en GPP

Sistemes de qualitat

Biblioteca

Servicio de deportes

SGIQ de títol (AUDIT)

Manual i processos del SGIQ

Procediments Generals

FTI-00009 - Formación del PAS
FTI-00010 - Mantenimiento
PTI-00005 - Control de los documentos del SGC
PTI-00006 - Gestión de notificaciones
PTI-00007 - Auditorías internas
PTI-00008 - Gestión de Acciones correctivas y preventivas
PTI-00013 - Control de los equipos

Fitxes de Procesos

AUD01.1 - Diseño y modificación de los planes de estudio oficiales
AUD01.2 - Revisión y mejora de la calidad de los títulos
AUD02 - Suspensión y supresión de los títulos
AUD04 - Reconocimiento y transferencia de créditos
AUD05 - Gestión de prácticas externas curriculares
AUD06 - PROGRAMAS DE MOVILIDAD (PRÁCTICAS INTERNACIONALES) *En elaboració*
AUD07 - Gestión movilidad estudiantes entrantes
AUD08 - Gestión movilidad estudiantes salientes
AUD09 - Orientación profesional individualizada
AUD10 - Acciones de mejora profesional *En elaboració*
AUD11 - Orientación universitaria
AUD12 - Política del personal académico y PAS
AUD13 - Captación y selección del PDI y PAS
AUD14.1 - Formación docente del PDI *En elaboració*
AUD14.2 - Innovación educativa *En elaboració*
AUD15.1 - Evaluación de la actividad docente del PDI
AUD15.2 - Reconocimiento y promoción del PDI

Ficha de proceso en vigor (fecha, responsables, etc.)

Activitats

SGIQ de títol (Audit)

AUD15.1 - Evaluación de la actividad docente del PDI

11/12/2016: 2702339 - INFORME DE LA DIRECCIÓ DE DEPARTAMENT DOCENTIA-UJI 2015/2016 88,89%

11/12/2016: 2702344 - INFORME DE LA DIRECCIÓ DE TÍTOL DOCENTIA-UJI 2015/2016 88,46%

11/12/2016: 2702338 - AUTOINFORME DOCENTIA-UJI 2015/2016 76,46%

1 actividad por PDI
1 actividad para dirección de departamento
1 actividad para dirección de título

INFORME DE LA DIRECCIÓ DE DEPARTAMENT DOCENTIA-UJI 2015/2016

Data inici	**18/10/2016**
Data fi	**11/12/2016**
Data Tancar	**11/12/2016**
Tipus:	**Docentia**
Curs:	**2015**
Destinatari:	**Direcció departament**
Caracter:	**Obligatòria**
Correu N.I.:	**NS-NC**
Firmar:	**Si**

La direcció de departament ha de revisar els resultats de l'activitat docent del professorat del seu departament, derivats de l'aplicació del model Docentia-UJI.

També pot proposar canvis de categoria, si no està d'acord amb el resultat obtingut per algun professor o professora, per a la qual cosa ha d'incloure l'explicació i evidències corresponents.

La signatura i tancament de l'activitat impliquen la finalització de la revisió dels resultats per part de la direcció de departament.

Categories indicadors

Informació en línea

Taxa de rendiment i taxa d'èxit de les assignatures

Departaments

- x Dep. d'Administració d'Empreses i Màrqueting
- x Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural (Responsables no actualitzats)
- x Dep. de Ciències de la Comunicació
- x Dep. de Dret del Treball/SS/Eclesiàstic i de l'Estat

11/12/2016: 2702344 - INFORME DE LA DIRECCIÓ DE TÍTOL DOCENTIA-UJI 2015/2016 88,46%

INFORME DE LA DIRECCIÓ DE TÍTOL DOCENTIA-UJI 2015/2016

Data inici	**18/10/2016**
Data fi	**11/12/2016**
Data Tancar	**11/12/2016**
Tipus:	**Docentia**
Curs:	**2015**
Destinatari:	**Direcció del títol**
Caracter:	**Obligatòria**
Correu N.I.:	**NS-NC**
Firmar:	**Si**

La direcció de títol ha de revisar els resultats de l'activitat docent del professorat que hi va impartir docència , derivats de l'aplicació del model Docentia-UJI.

També pot proposar canvis de categoria, si no està d'acord amb el resultat obtingut per algun professor o professora, per a la qual cosa ha d'incloure l'explicació i evidències corresponents.

La signatura i tancament de l'activitat impliquen la finalització de la revisió dels resultats per part de la direcció de títol.

Categories indicadors

Informació en línea

Enquesta de matrícula
POD de la titulació
Assignatures a l'Aula Virtual
Perfil real d'ingrés (només l'estudiantat que realitza les proves en l'UJI)
Taxa de rendiment i taxa d'èxit de les assignatures

Estudis

- x Grau en Administració d'Empreses
- x Grau en Arquitectura Tècnica (pla 2009)
- x Grau en Comunicació Audiovisual
- x Grau en Criminologia i Seguretat

x Grau en Finances i Comptabilitat → Grado/Máster/Departamento

Signada en data: 18/10/2016 per Alcarria Jaime, José Joaquin **Anul·lar tancament**

Responsables

x *Alcarria Jaime, José Joaquin (Principal)* → Si en un máster hay más de un coordinador aparecen todos. Solo uno firma

Guía ayuda → Enlace a las guías (dirección departamento/dirección título)

Aparece cuando el responsable ha realizado una recomendación

Professorat

Professor/a	Figura contractual	Crèdits en pla d'estudi	Puntuació	Categoria	Recomana canvi de categoria
[redacted]	Professor/a Associat/da Laboral 8 Hores	2,80	70,96	Notable	
Mostra detalls ▸ *Recomana canvi de categoria* ▸					
[redacted]	Professor/a Associat/da Laboral 10 Hores	3,42	63,95	Notable	
Mostra detalls ▸ *Recomana canvi de categoria* ▸					
[redacted]	Professor/a Contractat/da Doctor/a	6,76	63,21	Notable	
Mostra detalls ▸ *Recomana canvi de categoria* ▸					
[redacted]	Titular d'Universitat	7,24	67,57	Notable	
Mostra detalls ▸ *Recomana canvi de categoria* ▸					
[redacted]	Titular d'Universitat	2,52	77,55	Notable	
Mostra detalls ▸ *Recomana canvi de categoria* ▸					
[redacted]	Professor/a Associat/da Laboral 12 Hores	7,05			
Com que no té valoració global del curs 2015/2016 per part de l'estudiantat, no se li aplica el model d'avaluació Docentia-UJI. → Profesor/a sin evaluación Docentia					
[redacted]	Professor/a Associat/da Laboral 6 Hores	3,51	56,72	Notable	
Mostra detalls ▸ *Recomana canvi de categoria* ▸					

	Professor/a Associat/da Laboral 8 Hores	2,80	70,96	Notable

Mostra detalls ▸

Recomana canvi de categoria ▾ → Cuando el responsable no está de acuerdo con la categoría obtenida

Per tal que la proposta siga tinguda en compte cal omplir almenys un dels quadres següents:

Proposta de categoria Notable

Dimensió I: Planificació, Coordinació i Materials

Ok

En cas d'adjuntar un document cal indicar una descripció en el camp anterior.

Adjuntar document

Dimensió II: Aptituds i Desenvolupament de l'Ensenyament

Ok

En cas d'adjuntar un document cal indicar una descripció en el camp anterior.

Adjuntar document

Dimensió III: Resultats i Satisfacció

Ok

En cas d'adjuntar un document cal indicar una descripció en el camp anterior.

Adjuntar document

Altres

Ok

En cas d'adjuntar un document cal indicar una descripció en el camp anterior.

Adjuntar document

[redacted] Professor/a associat/da assistencial 1,25

Com que no té valoració global del curs 2015/2016 per part de l'estudiantat, no se li aplica el model d'avaluació Docentia-UJI.

[redacted] Titular d'Universitat 5,80 91,9 Excel·lent

Mostra detalls

Recomana canvi de categoria

[redacted] Professor/a associat/da assistencial 1,36

Com que no té valoració global del curs 2015/2016 per part de l'estudiantat, no se li aplica el model d'avaluació Docentia-UJI.

Informes

Nova anotació (màxim 3000 caràcters) *Per tal de poder adjuntar un document, cal emplenar primer la anotació descrivint aquest.*

1. Aquí se escribe/adjunta el informe/valoración/comentario global del departamento/título. Al hacer OK se pueden adjuntar archivos. Aquí también hay que adjuntar los informes del profesorado insuficiente (si procede)

Ok

A continuació, i amb la finalitat de millorar aquest procés, demanem la seva participació **com a responsable acadèmic**, en l'enquesta que té accesible a l'enllaç següent.

Omplir l'enquesta | **No vull omplir l'enquesta**

2. A continuación se rellena (o se indica que no se quiere rellenar) la encuesta de satisfacción con el programa

Si heu finalitzat l'enquesta polseu ací per a signar l'activitat.

3. Una vez completo el paso 2 se puede firmar y finalizar la actividad. Si se actualiza (F5) saldrá el mensaje “Signat en data __ per __”

4. Si se ha firmado y se quiere modificar, hay que solicitarlo para que la vuelva a abrir

¡¡¡Gracias por vuestra atención!!!