NORMATIVA D'AVALUACIÓ
DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT
DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovada en la sessió número 6 del Consell de Govern del dia 15 de maig de 2015)

ÍNDEX

PREÀMBUL....4
CAPÍTOL I. Objecte i àmbit....5
Article 1. Objecte....5
Article 2. Definicions....5
Article 3. Procediment....5
Article 4. Àmbit d'aplicació....6
CAPÍTOL II. Comissió d'Avaluació Docent....6
Article 5. Definició de la Comissió d'Avaluació Docent....6
Article 6. Composició de la Comissió d'Avaluació Docent....7
Article 7. Requisits dels membres de la Comissió d'Avaluació Docent....7
Article 8. Funcionament de la Comissió d'Avaluació Docent....8
Article 9. Principis d'actuació de la Comissió d'Avaluació Docent....8
Article 10. Funcions de la Comissió d'Avaluació Docent....8
CAPÍTOL III. Resultats d'avaluació de l'activitat docent....9
Article 11. Publicació de resultats....9
Article 12. Escala de valoració....9
Article 13. Categories de professorat avaluat....9
Article 14. Avaluació del professorat en un curs acadèmic....10
CAPÍTOL IV. Ús i actuacions amb els resultats d'avaluació de l'activitat docent....10
Article 15. Objecte de la difusió de resultats....10
Article 16. Destinataris de resultats....10
Article 17. Nivells d'informació....10
Article 18. Difusió a l'alumnat....11
Article 19. Actuacions des del vicerectorat....11
Article 20. Actuacions des de les direccions de titulació i de departament....11
Article 21. Utilització de resultats....12
Article 22. Garanties del professorat....12
CAPÍTOL V. Recursos....12
Article 23. Procediment....12
Article 24. Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent....13
Article 25. Funcions de la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent....13
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA....13

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA 13
ANNEX 1. Manual d'avaluació de l'activitat docent Docentia-UJI 14
ANNEX 2. Procediment per a la realització d'enquestes de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat de la Universitat Jaume I 24
ANNEX 3. Qüestionari de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat 28
ANNEX 4. Promptuari Programa Docentia-UJI 29

PREÀMBUL

La Universitat Jaume I de Castelló (UJI) està obligada a prestar una docència de qualitat que responga a les expectatives de la societat que l'envolta. En aquest sentit, la qualitat de l'ensenyament ha de considerar-se com una aspiració primordial de tota institució universitària. En els Estatuts de l'UJI s'estableix, en l'apartat 26 de l'article 15, com a competència del Consell de Govern aprovar sistemes generals d'avaluació dels centres, departaments, instituts i serveis de la Universitat i del seu personal.

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, estableix en l'article 31 que els objectius assenyalats per a la millora de l'activitat docent es compliran mitjançant l'establiment de criteris comuns de garantia de qualitat que faciliten l'avaluació, certificació i acreditació de les activitats docents. L'esmentada llei, en l'article 33, també estableix que l'activitat i dedicació docent, així com la formació del personal docent, seran criteris rellevants, atesa la seua oportuna avaluació, per a determinar la seua eficiència en el desenvolupament de la seua activitat professional.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE de 30 d'octubre de 2007), pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, estableix, en l'annex I, les parts de la memòria per a la verificació de títols oficials. El punt 9 de la memòria ha de descriure el sistema de garantia de la qualitat per al títol del qual se sol·licita la verificació. Dins del dit sistema s'han d'incloure els procediments d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament i el professorat.

L'UJI disposa d'un sistema de garantia de la qualitat dels seus títols (SGIC), dissenyat en el marc de la primera convocatòria del Programa de reconeixement de sistemes de garantia interna de qualitat de la formació universitària (AUDIT), desplegat per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA). Al setembre de 2009 l'ANECA va certificar que el disseny del SGIC de l'UJI, aplicable als ensenyaments oficials que s'imparteixen en aquesta, s'havia avaluat i trobat conforme amb les normes i directrius establides en la documentació vigent del programa AUDIT per al disseny i desenvolupament del SGIC de la formació universitària.

El procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat a partir de la valoració de l'alumnat es va implantar a l'UJI en el curs 1994-95. L'any 2009, dins del context normatiu descrit anteriorment, el Consell de Govern de l'UJI va aprovar la primera versió del disseny d'avaluació de l'activitat docent DOCENTIA-UJI, seguint les directrius del Programa de suport a l'avaluació de l'activitat docent del professorat universitari (DOCENTIA) de l'ANECA. Aquest disseny va obtenir en el mateix any 2009 l'informe positiu de l'ANECA i s'ha aplicat des del curs 2010-11 de manera experimental, alhora que s'ha anat optimitzant. El programa DOCENTIA-UJI consisteix en un model d'avaluació que manté l'enquestació a

l'alumnat, però introdueix noves fonts d'informació, com ara l'autoinforme del professorat, informes dels responsables acadèmics i un sistema d'indicadors objectius. En la present normativa s'estableix la utilització d'aquest programa com a sistema d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI.

CAPÍTOL I. Objecte i àmbit

Article 1. Objecte

L'objecte de la present normativa és regular l'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI i els efectes derivats de la dita avaluació.

Article 2. Definicions

1. S'entén per avaluació de l'activitat docent la valoració d'aquesta d'acord amb els processos que s'establisquen amb l'objectiu màxim d'establir millores en la docència que redunden en la seua qualitat.
2. L'avaluació de l'activitat docent es du a terme mitjançant l'aplicació del programa DOCENTIA-UJI que s'adjunta en l'annex 1 d'aquesta normativa.
3. L'aplicació de programa DOCENTIA-UJI permet, a més:
   a) Acreditar que el professorat exerceix la seua activitat docent d'acord amb estàndards internacionals de qualitat, a través d'un procediment certificat per l'ANECA i l'AVAP.
   b) Completar el sistema de garantia de qualitat de l'UJI per a l'acreditació dels títols.
   c) Dotar el professorat de l'UJI d'un instrument que els permeta acreditar la qualitat de la seua docència en la seua promoció acadèmica i en els processos d'acreditació.

Article 3. Procediment

1. L'aplicació del programa DOCENTIA-UJI consta d'una primera fase quantitativa i d'una segona fase qualitativa.
2. La fase quantitativa s'inicia amb la realització d'enquestes de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat d'acord amb el procediment que s'adjunta en l'annex 2 d'aquesta normativa. El qüestionari utilitzat s'adjunta en l'annex 3.
3. El resultat de la fase quantitativa s'obté a partir de les valoracions obtingudes en les enquestes en cada dimensió del programa DOCENTIA-UJI i dels indicadors recollits en la base de dades institucionals, que es defineixen en el promptuari inclòs en l'annex 4 d'aquesta normativa.

4. El vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència comunica el resultat de la fase quantitativa al professorat a través de l'aplicació informàtica desplegada a aquest efecte. Al professorat se li assigna una categoria de valoració global de l'exercici docent que pot ser excel·lent, notable, acceptable o insuficient. Aquest resultat es considera com a resultat final si és acceptat pel professorat i les direccions de departament i de titulació no sol·liciten cap canvi en els seus informes.
5. El resultat de la fase quantitativa pot ser modificat durant la fase qualitativa del procés en base als autoinformes del professorat i als informes elaborats per les direccions de departament i de titulació. La revisió es realitza d'acord amb el procediment establert en el programa DOCENTIA-UJI en el que participa la Comissió d'Avaluació Docent. El resultat final es comunicat al professorat pel vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència.

Article 4. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa és d'aplicació per a tot el professorat de l'UJI que haja tingut docència assignada en el seu pla d'organització docent (POD) per al curs avaluat, excepte:
   a) Que no tinga, de forma justificada, valoració de curs per part de l'alumnat, amb la qual cosa no disposarà de dades d'avaluació docent per a aqueix curs.
   b) Que no tinga un compliment d'obligacions docents adequat, i en aquest cas s'assignarà directament una categoria de qualitat docent d'insuficient, segons les categories especificades en l'article 13.
2. S'avalua l'activitat docent del professorat als graus i màsters universitaris. Quan es fa referència a màsters universitaris s'inclouen els màsters interuniversitaris, que es desenvolupen de manera coordinada amb una o més universitats.
3. El procés d'avaluació de l'activitat docent té caràcter anual.

CAPÍTOL II. Comissió d'Avaluació Docent

Article 5. Definició de la Comissió d'Avaluació Docent

La Comissió d'Avaluació Docent (a partir d'ara, CAD) és una comissió de la Universitat, dependent del vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de l'activitat docent, la funció de la qual és assessorar el dit vicerectorat sobre els aspectes relacionats amb els processos d'avaluació de l'activitat docent a l'UJI.

Article 6. Composició de la Comissió d'Avaluació Docent

1. La CAD està formada pels membres següents:

   Presidència: el vicerector o vicerectora amb competències en avaluació de l'activitat docent.

   Vocals:

   a) El vicerector o vicerectora amb competències en matèria de qualitat.

   b) Els degans i deganes de les facultats i el director o directora de l'Escola, o persones que els substituïsquen, que preferentment han de ser els representants de les facultats o de l'Escola en la Comissió d'Estudis i Professorat (a partir d'ara, CEP).

   c) El director o directora de l'Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat (OPAQ).

   d) El director o directora de la Unitat de Suport Educatiu (USE).

   e) Un director o directora de departament, elegit pel Consell de Govern.

   f) Un membre del professorat, elegit pel Consell de Govern.

   g) Una persona en representació de l'alumnat, membre del Consell d'Estudiants.

   h) Una persona en representació de l'alumnat, membre de la CEP.

   i) Una persona designada pels òrgans de representació sindical.

   j) Un expert o experta en estadística, que pertanya l'UJI, i que tindrà veu, però no vot.

   k) Un tècnic o tècnica superior d'avaluació docent, que tindrà veu, però no vot, i que exercirà les funcions de secretaria.

2. Els membres no nats de la CAD seran nomenats pel Consell de Govern i renovats, almenys, cada quatre anys.

3. A més, la CAD pot requerir la col·laboració i assessorament d'altres persones internes i/o externes a l'UJI, sol·licitant-los informes i/o opinions sobre temes concrets, i fins i tot invitant-los a participar en els debats i treballs de la Comissió. No obstant això, aquestes persones invitades podran actuar amb veu però sense dret de vot.

Article 7. Requisits dels membres de la Comissió d'Avaluació Docent

1. El professorat membre de la CAD ha de tenir vinculació amb l'UJI com a professorat a temps complet, i comptar amb, almenys, amb 10 anys d'experiència docent.

2. L'alumnat membre de la CAD ha d'haver sigut representant de l'alumnat en algun òrgan, almenys, des de sis mesos abans de començar les seues funcions en la CAD.

3. El personal d'administració i serveis (PAS) membre de la CAD ha de tenir vinculació amb l'UJI a temps complet.

Article 8. Funcionament de la Comissió d'Avaluació Docent

El règim de funcionament de la CAD serà el previst pel Reglament general de funcionament dels òrgans i comissions de la Universitat Jaume I (aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 4, del dia 10 de juny de 2004).

Article 9. Principis d'actuació de la Comissió d'Avaluació Docent

1. Els representants del professorat i del PAS membres de la CAD han d'actuar d'acord amb els drets i deures establits en la normativa general en matèria de funció pública.
2. Els representants estudiantils membres de la CAD han d'actuar d'acord amb els drets i deures establits en la normativa vigent que els siga aplicable.
3. A més, els membres de la CAD han de subscriure els principis d'actuació que regiran el treball que realitzen com a integrants de la Comissió. Els dits principis d'actuació són els següents:
   a) Desenvolupar les seues funcions amb objectivitat, independència i rigor professional.
   b) Respectar la confidencialitat de la informació personal i professional i guardar secret sobre les deliberacions de la Comissió. Aquest compromís es mantindrà vigent fins i tot després de finalitzar el seu treball en la Comissió.
   c) Informar sobre qualsevol conflicte d'interessos o situació en què puga veure's compromesa la seua objectivitat i imparcialitat i abstenir-se de participar-hi en cas d'estar afectats directament pel cas que es vaja a tractar.
   d) Fonamentar els seus judicis amb rigor i objectivitat i fomentar la transparència en els processos de decisió.
   e) Tractar amb respecte i diligència les al·legacions que es puguen presentar.
   f) No assignar, sense l'autorització prèvia de la Comissió, la realització de part de les seues obligacions a terceres persones.

Article 10. Funcions de la Comissió d'Avaluació Docent

Són funcions de la CAD:

a) Vetlar per la correcta aplicació d'aquesta Normativa en el moment de la realització dels processos d'avaluació, durant l'anàlisi de dades, en la publicació dels resultats i en el desenvolupament de les decisions preses com a conseqüència dels resultats obtinguts.

b) Analitzar les possibles irregularitats detectades en algun dels processos, i podrà aconsellar l'anul·lació d'algun resultat si la irregularitat es considera greu.

c) Revisar les al·legacions del professorat als resultats de les enquestes de l'alumnat segons el que estableix el procediment de realització d'enquestes de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat.

d) Revisar les propostes derivades dels autoinformes del professorat i dels informes de les direccions de departament i de titulació, segons el que estableix el programa DOCENTIA-UJI.

e) Analitzar les propostes dels centres, titulacions i departaments, vinculades als resultats de l'avaluació de l'activitat docent i orientades a la millora d'aquesta.

f) Analitzar noves propostes de processos d'avaluació docent que redunden en la qualitat de la docència a l'UJI.

g) Revisar l'adequació del contingut del qüestionari utilitzat en el procés d'enquestació a l'alumnat i proposar els canvis que es consideren necessaris.

h) Dictaminar sobre l'incompliment d'obligacions docents del professorat.

CAPÍTOL III. Resultats d'avaluació de l'activitat docent

Article 11. Publicació de resultats

Les valoracions obtingudes pel professorat en el curs acadèmic es remetran als destinataris una vegada finalitzat el període de firma d'actes de l'última convocatòria ordinària del curs acadèmic. En una primera etapa es remetran els resultats de les enquestes de valoració de l'alumnat i, una vegada resoltes les justificacions del professorat a la no realització d'enquestes, les valoracions que es deriven de l'aplicació del programa DOCENTIA-UJI.

Article 12. Escala de valoració

El resultat d'avaluació de l'activitat docent d'un professor o professora en un curs acadèmic es mesura en una escala de 0 a 100 punts, en funció del nombre de punts obtinguts en els diferents indicadors del programa DOCENTIA-UJI.

Article 13. Categories de professorat avaluat

El professorat avaluat pot resultar excel·lent, notable, acceptable o insuficient en el seu exercici de l'activitat docent en el curs acadèmic avaluat. Les diferents categories s'assignen d'acord amb els criteris especificats en el Programa DOCENTIA-UJI.

Article 14. Avaluació del professorat en un curs acadèmic

L'avaluació de l'activitat docent d'un professor o professora en un curs acadèmic correspon a la categoria obtinguda per aquest i el resultat quantitatiu obtingut.

CAPÍTOL IV. Ús i actuacions amb els resultats d'avaluació de l'activitat docent

Article 15. Objecte de la difusió de resultats

1. La informació obtinguda en el procés d'avaluació de la docència ha de proporcionar-se a diferents òrgans de gestió de la Universitat, indicats a l'article 16, amb la finalitat de que donen lloc a actuacions conjuntes i coordinades destinades a la millora de la docència.
2. És obligació d'aquests òrgans garantir l'ús responsable de la informació i actuar amb la prudència i seguretat adequades per a evitar la difusió i/o filtració d'aquesta.

Article 16. Destinataris de resultats

Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent, que quedaran dipositats en la base de dades institucionals, seran enviats als següents destinataris, atenent els nivells d'informació expressats en l'article 17, en funció de les seues competències dins del procés de millora de la qualitat docent.

a) Professorat avaluat de la Universitat.

b) Vicerectorat amb competències en avaluació de l'activitat docent.

c) Director o directora de l'Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat.

d) Deganats o direccions de centre.

e) Direcció dels departaments.

f) Direcció de les titulacions (graus i màsters universitaris).

Article 17. Nivells d'informació

1. S'estableixen diferents nivells d'informació que han de garantir la correcta difusió dels resultats a tota la comunitat universitària.
2. El professorat tindrà accés a un informe detallat sobre la seua puntuació, categoria i càlcul dels seus indicadors.
3. La direcció de la titulació tindrà accés als resultats individuals del professorat de la seua titulació.

4. La direcció del departament podrà consultar els resultats referents al seu departament, centre i UJI, i tindrà accés als resultats individuals del professorat del seu departament.
5. El deganat o la direcció dels centres podrà consultar els resultats relatius als departaments i titulacions del seu centre.
6. El vicerectorat amb competències en avaluació de l'activitat docent podrà consultar tots els resultats obtinguts de forma completa i detallada.

Article 18. Difusió a l'alumnat

1. El col·lectiu d'estudiants rebrà informació general dels resultats de l'avaluació de la docència a través dels seus representants en els corresponents òrgans de govern. A més, com a part de la comunitat universitària, tindrà accés a un informe general de cada curs acadèmic.
2. La direcció de titulació informarà, a través dels delegats i delegades de l'alumnat, sobre les accions de millora que es deriven dels resultats de l'avaluació de l'activitat docent en la seua titulació.

Article 19. Actuacions des del vicerectorat

El vicerectorat amb competències en avaluació de l'activitat docent, una vegada coneguts els resultats, ha de dur a terme les actuacions següents:

a) Enviar un escrit de felicitació al professorat amb un resultat d'avaluació excel·lent, de manera que es reconega la seua labor docent per part del Consell de Direcció de la Universitat.

b) Vetlar perquè les direccions de titulació i de departament realitzen un seguiment del professorat amb un resultat d'avaluació insatisfactori segons s'estableix en l'article 20.

Article 20. Actuacions des de les direccions de titulació i de departament

1. La direcció de titulació i de departament, una vegada coneguts els resultats, han de detectar els casos de professorat que presente alguna problemàtica en les seues valoracions i dur a terme accions encaminades a la millora de la docència, com ara:

a) Reunions amb el professorat amb resultats insatisfactoris i amb el personal tècnic de l'OPAQ i de l'USE, a fi d'aclarir les causes que hagen pogut donar lloc a l'avaluació negativa i establir els mecanismes d'assessorament, formació, reciclatge, etc., que puguen permetre que el professorat millore la seua docència.

b) Entrevistes amb totes les persones que consideren oportú amb la finalitat de poder valorar amb millor coneixement les circumstàncies que hagen pogut donar lloc a situacions anòmales, sempre amb especial atenció per a garantir la confidencialitat de les dades.

2. Si en finalitzar el termini d'aplicació de les millores adoptades el professorat no millora la seua actuació docent, el cas ha de ser posat en coneixement del vicerectorat amb responsabilitats en matèria de docència i professorat perquè es puguen prendre les mesures que es consideren oportunes, amb l'assessorament de la CAD.

Article 21. Utilització de resultats

Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent seran tinguts en compte com a criteri rellevant per a:

a) Les renovacions de contracte del professorat associat en els barems de les quals s'inclou el resultat de l'avaluació de l'activitat docent.

b) Les promocions del professorat a temps complet que, d'acord amb el Document de carrera docent i investigadora, requereixen una avaluació de l'activitat docent positiva.

c) L'assignació de pressupostos als departaments, titulacions i centres.

d) La certificació oportuna per a les agències d'avaluació estatals o autonòmiques.

e) L'assignació d'incentius propis de l'UJI al professorat per mèrits docents.

f) La participació en programes de l'UJI relacionats amb la docència, com ara la direcció de projectes de millora educativa, la tutorització de professorat novell, la presentació a premis d'excel·lència docent, etc.

g) Altres programes que puga establir el Consell de Govern, després de la tramitació oportuna en els òrgans corresponents i la negociació, si escau, amb els òrgans de representació.

Article 22. Garanties del professorat

Contra el resultat final de l'avaluació docent del professorat i els actes administratius contraris als seus drets que es deriven de l'aplicació d'aquesta normativa es podrà interposar recurs d'alçada davant del Rectorat.

CAPÍTOL V. Recursos

Article 23. Procediment

Contra el resultat final de l'avaluació docent el professorat podrà presentar els corresponents recursos. Aquests, una vegada admesos a tràmit, han de ser valorats per la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent (a partir d'ara, CRAD).

Article 24. Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent

1. La CRAD és una comissió de la Universitat formada pel vicerector o vicerectora amb competències en avaluació de la docència, que la presidirà, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris, un per cada centre de l'UJI, que seran de reconegut prestigi per la seua activitat docent (haver obtingut algun premi o distinció relacionat amb la seua activitat docent i/o acreditar una avaluació d'excel·lent) i comptar amb almenys tres trams docents (quinquennis).
2. Els membres no nats de la CRAD seran nomenats pel rector o rectora, a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada.

Article 25. Funcions de la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent

1. La CRAD estudiarà els recursos d'alçada presentats pel professorat contra el resultat final de l'avaluació docent i elaborarà una proposta motivada al Rectorat.
2. La CRAD també estudiarà els recursos del professorat relacionats amb el no compliment de les obligacions docents i elaborarà la corresponent proposta motivada al Rectorat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Derogació de la Normativa d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI, de 28 de setembre de 2011

Queda derogada la Normativa d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI, aprovada en la sessió número 14 del Consell de Govern, del dia 28 de setembre de 2011.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Publicació i entrada en vigor

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació pel Consell de Govern i serà publicada en la pàgina web sobre avaluació de la docència a l'UJI.

ANNEX 1. Manual d'avaluació de l'activitat docent Docentia-UJI

1. Model d'avaluació

1.1. Definicions

La documentació base del programa és la publicada per l'ANECA l'any 2007. En aquesta es troben les següents definicions, en les quals es basa el model Docentia-UJI.

L'activitat docent es defineix com el conjunt d'actuacions, que es realitzen dins i fora de l'aula, destinades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants amb relació als objectius i competències definides en un pla d'estudis i en un context institucional determinat. En conseqüència, l'activitat docent implica la coordinació i gestió de l'ensenyament a classe buida, el desplegament de mètodes d'ensenyament, activitats d'aprenentatge i d'avaluació a classe plena, així com la posterior revisió i millora de les actuacions realitzades.

L'activitat docent del professorat implica diferents actuacions dirigides a organitzar, coordinar, planificar i ensenyar als estudiants, així com a avaluar l'aprenentatge. Les dites actuacions es despleguen en resposta als objectius formatius i competències que es pretenen afavorir en els estudiants.

S'entén per **avaluació de l'activitat docent** la valoració sistemàtica de l'actuació del professorat considerant el seu rol professional i la seua contribució per a aconseguir els objectius de la titulació en què està implicat, en funció del context institucional en què aquesta es porta a terme.

1.2. Abast de l'avaluació

El model s'aplica, de manera anual, a tot el professorat de l'UJI, independentment de la seua figura docent. Les úniques excepcions són:

- Que el professor o professora no tinga, de forma justificada, valoració de curs per part de l'alumnat, per la qual cosa no disposarà de dades d'avaluació docent per a aquell curs.
- Que el professor o professora no tinga un compliment d'obligacions docents adequat, i en aquest cas se li assignarà directament una categoria de qualitat docent d'insuficient, segons les categories que es defineixen en l'apartat 2.4.

1.3. Dimensions i indicadors

El model Docentia-UJI contempla tres dimensions: *I. Planificació, coordinació i materials, II. Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament,* i *III. Resultats i satisfacció.*

La planificació de la docència es refereix al procés previ de reflexió i disseny de la docència de les assignatures i matèries. En aquest procés s'estableixen les competències que es pretén que desenvolupen els alumnes, la qual cosa suposa, al seu torn, una labor de coordinació entre el professorat de cada assignatura. D'altra banda, també s'ha de coordinar la manera de contribuir amb cada matèria a assolir els objectius del títol. Els responsables de les matèries han d'ajustar els programes per a evitar carències o coincidències en l'estudi d'assignatures relacionades, i també intercanviar experiències que contribuïsquen a la millora de la docència. Els indicadors utilitzats en la dimensió I «Planificació, coordinació i materials», estan relacionats amb l'activitat prèvia a l'exercici en l'aula i amb la productivitat docent del professorat i la formació (Figura 1).

Codi indicador	Indicador
I_ENC_PLAN	Valoració de la planificació docent per l'alumnat
I_GUIA	Formalització i responsabilitat en guies docents
I_POD	Informació del POD
I_TUT	Informació de tutories
I_COORD	Coordinació docent
I_PROD_DOC1	Producció docent en llibres amb ISBN
I_PROD_DOC2	Producció docent en llibres sense ISBN
I_PROD_DOC3	Producció docent en capítols de llibre
I_PROD_DOC4	Producció docent en ponències amb ISBN
I_PROD_DOC5	Producció docent en ponències sense ISBN
I_PROD_DOC6	Producció docent en publicacions periòdiques
I_FORM	Formació

Figura 1: Indicadors utilitzats en la dimensió I. Planificació, coordinació i materials

La posada en marxa de la planificació docent configura la segona dimensió, sobre la qual s'avalua la labor docent del professorat. És la dimensió més visible per a l'alumnat. Els indicadors utilitzats en la dimensió II «Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament» s'indiquen en la Figura 2.

Codi indicador	Indicador
I_ENC_APT	Valoració de les aptituds del professorat per l'alumnat
I_ENC_DES	Valoració del desenvolupament de l'ensenyament per l'alumnat
I_DOC	Docència impartida
I_VIR	Virtualitat
I_DIR_PME	Direcció de projectes de millora educativa
I_PME	Participació en projectes de millora educativa
I_TES	Direcció de tesis doctorals
I_PROD_DOC7	Participació en comitès de congressos docents
I_TFG	Direcció de treballs de final de grau
I_TFM	Direcció de treballs de final de màster
I_ACTES	Lliurament d'actes

Figura 2: Indicadors utilitzats en la dimensió II. Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament

L'anàlisi dels resultats després de dur a terme la pràctica docent constitueix la tercera dimensió que cal avaluar. Aquesta dimensió ha de retroalimentar la dimensió de planificació a fi d'esmenar deficiències o intensificar decisions preses que han resultat beneficioses per a assolir els objectius docents. Els indicadors utilitzats en la dimensió III «Resultats i satisfacció», estan relacionats amb la satisfacció de l'alumnat, així com amb el seu aprenentatge acadèmic (Figura 3).

Codi indicador	Indicador
I_ENC_SAT	Valoració de la satisfacció general per l'alumnat
ITR	Taxa de rendiment relativa
ITE	Taxa d'èxit relativa

Figura 3: Indicadors utilitzats en la dimensió III. Resultats i satisfacció.

1.4. Categories de valoració global de l'exercici docent

De l'aplicació del model d'avaluació de l'activitat docent es conclouen quatre categories qualitatives de valoració global de l'exercici docent del professorat. Aquestes categories són **excel·lent, notable, acceptable** i **insuficient** (Figura 4). Per al càlcul de la categoria es tenen en compte les puntuacions en les dimensions del model, així com les valoracions realitzades per l'alumnat.

Categoria	*Puntuació i criteris*
Excel·lent	Mínim de 75 punts i Mínim de 75% en la puntuació de dues dimensions del model Docentia i Valoració igual o superior a 4 en totes les dimensions Docentia* de l'enquesta a l'alumnat
Notable	Mínim de 50 punts i Valoració igual o superior a 3 en totes les dimensions Docentia* de l'enquesta a l'alumnat
Acceptable	Mínim de 35 punts i Valoració igual o superior a 2 en totes les dimensions Docentia* de l'enquesta a l'alumnat
Insuficient	Menys de 35 punts o Menys de 2 en alguna de les dimensions Docentia* de l'enquesta a l'alumnat

Figura 4: Categories de valoració global de l'exercici docent

(*) Es consideren les dimensions Docentia de l'enquesta: Planificació docent, Aptituds del professorat, Desenvolupament de l'ensenyament i Satisfacció general.

En tot cas, un professor o professora mereixerà la qualificació d'insuficient si no compleix les seues obligacions docents en el curs avaluat.

En el programa Docentia-UJI el model quantitatiu s'ha dissenyat de manera que no s'impedisca l'obtenció de la puntuació màxima a algun col·lectiu de professors.

2. Procés d'avaluació

El procés d'avaluació consta de dues fases principals, una quantitativa i una qualitativa. En la figura 5 es representen de forma esquemàtica aquestes dues fases, que es detallen a continuació.

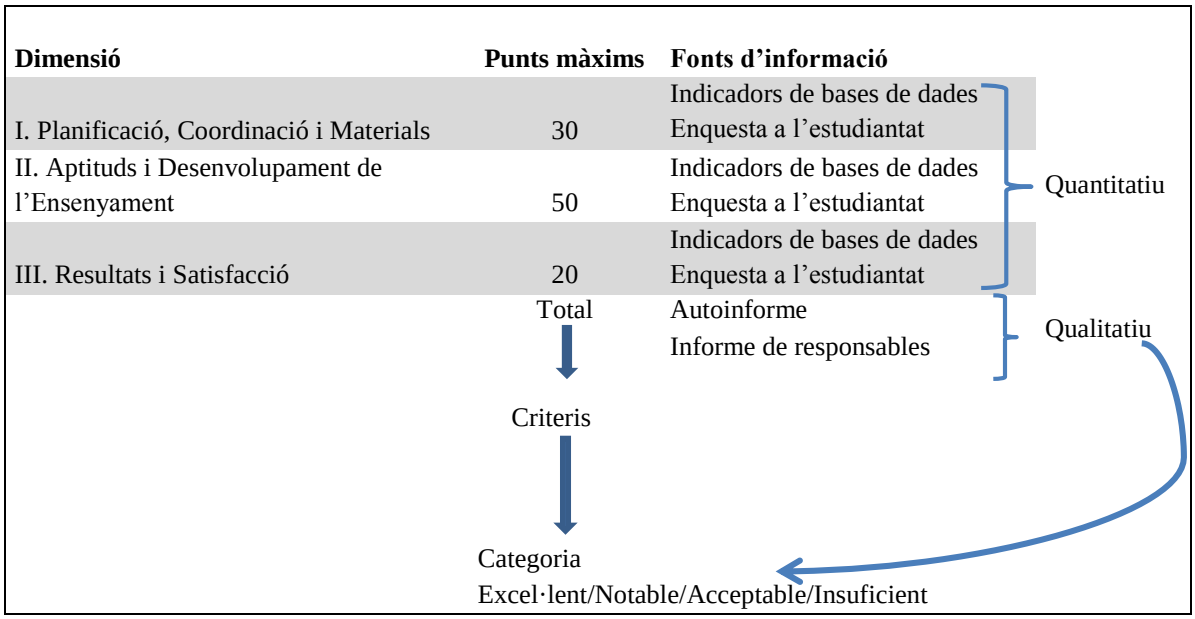

Figura 5: Fases quantitativa i qualitativa del programa Docentia-UJI

2.1. Fase quantitativa

- *Càlcul del resultat de l'aplicació del model Docentia-UJI per a cada professor o professora*

  Durant tot el curs acadèmic, el professorat pot sol·licitar la incorporació dels seus mèrits a la base de dades institucionals. Alguns mèrits s'hi incorporen automàticament, però altres s'incorporen a petició del professor o professora a l'administració del departament (dades de producció docent i de formació docent rebuda fora de l'UJI).

  En una data determinada i anunciada amb suficient antelació, es realitza l'anàlisi de la informació de tot el professorat. En el resultat es tenen en compte els resultats dels indicadors i les valoracions obtingudes en les enquestes a l'alumnat, segons les dimensions del model.

- *Publicació del resultat inicial de l'aplicació del model Docentia-UJI per a cada professor o professora*

  El professorat pot consultar, en el període indicat, el detall del seu resultat i la categoria associada. A més, la direcció dels departaments té accés a les dades del professorat del seu departament, i la direcció de les titulacions té accés a les dades del professorat que imparteix docència en la seua titulació.

2.2. Fase qualitativa

- *Elaboració i enviament d'autoinformes i informes de responsables*

  El professor o professora avaluat elabora un informe (autoinforme) on pot expressar per escrit les seues reflexions al voltant de l'exercici de la seua activitat docent, aportar informació addicional que considere important per a la seua avaluació, o manifestar el seu acord o desacord amb el resultat obtingut.

  Les direccions de departament i títol han de revisar els resultats del seu professorat i poden recomanar un canvi de categoria per al professorat que consideren oportú, exposant els motius i aportant les evidències que donen suport a la sol·licitud. A més, han d'elaborar un informe general dels resultats del seu departament o títol.

  Tots aquests informes s'han d'omplir i enviar en el termini establit d'un mes comptador des de la publicació dels resultats.

  En l'apartat 3 del present annex es descriu amb més detall el contingut d'aquests informes.

- *Revisió dels resultats inicials de l'aplicació del model Docentia-UJI*

  En el termini d'un mes comptador des de la finalització del termini per a la realització dels informes, el vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent o, si escau, previ dictamen de la CAD, revisarà els resultats del professorat, els autoinformes i informes de responsables i decidirà sobre les propostes de canvi de la categoria obtinguda.

2.3. Fase final

- *Publicació dels resultats finals de l'aplicació del model Docentia-UJI*

  La publicació dels resultats finals d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI s'efectuarà per resolució del vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent.

  El professorat afectat per algun canvi respecte al resultat inicial rebrà un missatge electrònic que l'avisarà del resultat corregit, així com els motius que l'han causat. Així mateix, se li comunicarà la publicació del dit resultat. Els responsables acadèmics del professorat afectat pel canvi també seran avisats del dit canvi.

- *Termini de reclamacions i/o al·legacions*

  En el cas de desacord amb el seu resultat final, el professor o professora afectat pot elevar un recurs d'alçada davant el Rectorat o un recurs contenciós administratiu davant del jutjat competent, en el termini d'un mes. El Rectorat resoldrà els recursos d'alçada, previ dictamen de la CRAD.
- *Enviament d'informes finals*

  Els informes estaran disponibles en format electrònic per al professorat. Els informes finals poden comportar recomanacions en alguns casos. Els resultats obtinguts es poden certificar a demanda del professorat.

3. Fonts d'informació

Les fonts d'informació que s'utilitzen en el procés d'avaluació són les enquestes a l'alumnat, indicadors calculats amb dades de la base de dades institucional, els autoinformes del professorat i els informes de responsables acadèmics. D'aquesta manera es disposa d'informació de totes les parts implicades.

3.1. Enquesta a l'alumnat

El procés d'enquestació a l'alumnat és un procés ja consolidat a l'UJI, que ha estat regulat des de l'any 2003 per normatives internes. El procediment que se segueix en l'actualitat es descriu en l'annex 2 de la present normativa.

En aquest procés, a més dels resultats en cada assignatura en què es realitza l'enquesta, el professorat també rep una valoració de curs acadèmic per a cada una de les dimensions del qüestionari, en la qual es ponderen els anteriors resultats pel nombre de respostes i els crèdits impartits, per a cada dimensió de l'enquesta. La dita valoració de curs és la utilitzada en el model Docentia-UJI.

3.2. Indicadors de bases de dades

Els indicadors del model es calculen a partir d'informació guardada en les bases de dades de la Universitat, i són els especificats en l'apartat Dimensions i indicadors del model.

En la Figura 7 s'especifica per a cada indicador si aquest es calcula sobre les dades d'un curs acadèmic o sobre les dades de cinc cursos acadèmics.

Codi indicador	Indicador	Cursos
I_ENC_PLAN	Valoració de la planificació docent per l'alumnat	1
I_GUIA	Formalització i responsabilitat en guies docents	1
I_POD	Informació del POD	1
I_TUT	Informació de tutories	1
I_COORD	Coordinació docent	1
I_PROD_DOC1	Producció docent en llibres amb ISBN	5
I_PROD_DOC2	Producció docent en llibres sense ISBN	5
I_PROD_DOC3	Producció docent en capítols de llibre	5
I_PROD_DOC4	Producció docent en ponències amb ISBN	5
I_PROD_DOC5	Producció docent en ponències sense ISBN	5
I_PROD_DOC6	Producció docent en publicacions periòdiques	5
I_FORM	Formació	5
I_ENC_APT	Valoració de les aptituds del professorat per l'alumnat	1
I_ENC_DES	Valoració del desenvolupament de l'ensenyament per l'alumnat	1
I_DOC	Docència impartida	1
I_VIR	Virtualitat	1
I_DIR_PME	Direcció de projectes de millora educativa	5
I_PME	Participació en projectes de millora educativa	5
I_TES	Direcció de tesis doctorals	5
I_PROD_DOC7	Participació en comitès de congressos docents	5
I_TFG	Direcció de treballs de final de grau	1
I_TFM	Direcció de treballs de final de màster	1
I_ACTES	Lliurament d'actes	1
I_ENC_SAT	Valoració de la satisfacció general per l'alumnat	1
ITR	Taxa de rendiment relativa	1
ITE	Taxa d'èxit relativa	1

Figura 7: Període de càlcul dels indicadors

Els indicadors sobre un curs acadèmic es calculen amb les dades del curs avaluat, excepte els indicadors TFG i TFM, que es calculen amb les dades del curs anterior a l'avaluat. Açò és així perquè el termini de lectura de treballs d'un curs es prolonga fins al curs següent i posteriorment a la publicació dels resultats del programa Docentia.

Els indicadors sobre cinc cursos acadèmics es calculen amb les dades del curs avaluat i dels quatre cursos anteriors.

En el promptuari del programa Docentia (Annex 4) s'especifica el càlcul de cada un dels indicadors utilitzats, i el valor màxim que el model els assigna. Si es produïren modificacions en el càlcul d'algun indicador, es comunicaria a través dels mitjans adequats.

3.3. Autoinforme

L'autoinforme del professorat és la font d'informació qualitativa que recull la reflexió periòdica i sistemàtica del professorat sobre la seua pròpia activitat docent.

L'UJI posa a disposició de cada professor o professora les dades utilitzats en cada indicador i el resultat d'aquests a través de la plataforma de Gestió per processos, integrada en l'e-UJIer@ (ERP de la Universitat).

A partir d'aquests valors i de l'activitat docent exercida, el professorat té la possibilitat de realitzar un informe en el qual incloure la seua reflexió, segons les tres dimensions del programa. La dita reflexió constitueix l'autoinforme anual. La reflexió pot fer referència a totes aquelles situacions, limitacions i condicionants que tinguen o hagen tingut repercussió, de manera positiva o negativa, en la docència impartida i en els seus resultats.

El format dels autoinformes serà obert en cada una de les dimensions i inclourà camp addicional per a incorporar un altre tipus de consideracions. La CAD proporcionarà directrius al professorat per a l'elaboració dels autoinformes.

El contingut d'aquests autoinformes serà analitzat per la direcció del departament del professor o professora, la qual comunicarà al vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent si, a partir de la informació aportada, el departament troba evidències que justifiquen algun canvi en el resultat obtingut. Amb aquesta finalitat, la direcció del departament podrà sol·licitar la col·laboració de la direcció dels títols en què el professor o professora avaluat va impartir docència.

La realització i seguiment d'aquests autoinformes s'integra com una activitat dins del procés AUD15.1 Avaluació de l'activitat docent del PDI.

3.4 Informes de responsables acadèmics

Les direccions de departament i de titulació han de revisar els resultats del professorat del seu departament o títol. En els casos que consideren, poden recomanar un canvi de categoria per al professorat del seu departament o títol, justificant els motius que porten a recomanar el dit canvi. Amb aquesta finalitat hauran de realitzar un informe sobre el dit professorat de manera individual.

En el cas del professorat que haja obtingut la categoria d'insuficient, l'autoinforme que realitze el dit professor o professora i els informes dels seus responsables acadèmics seran la base per a la posterior revisió dels seus resultats i l'establiment d'un pla de millores sobre la seua activitat docent.

El format dels informes de responsables acadèmics sobre el professorat de manera individual serà obert en cada una de les dimensions i inclourà un camp addicional per a incorporar un altre tipus de consideracions. La CAD proporcionarà directrius per a l'elaboració d'aquests informes.

Els responsables acadèmics poden realitzar també un informe general sobre els resultats conjunts del seu departament o títol, en el qual poden proposar accions de millora en el seu àmbit si ho consideren oportú. En el cas dels títols, aquest informe formarà part de la revisió anual del títol realitzada en el marc dels programes de seguiment i acreditació.

La realització i seguiment d'aquests informes també s'integra com una activitat dins del procés AUD15.1 Avaluació de l'activitat docent del PDI.

ANNEX 2. Procediment per a la realització d'enquestes de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat de la Universitat Jaume I

Introducció

El procés de realització d'enquestes de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat es va implantar a l'UJI en el curs 1994/95. El vicerectorat amb competències en professorat, amb el suport de l'Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat (OPAQ), és l'encarregat de dur a terme el dit procés, l'objectiu fonamental del qual és proporcionar informació que permeta la millora contínua de l'activitat docent.

El present procediment afecta l'administració dels qüestionaris de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat per part de l'alumnat.

Article 1. Objecte

L'objecte del present procediment és regular el procés d'administració dels qüestionaris de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat de l'UJI.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest procediment és d'aplicació per a tot el professorat de l'UJI.
2. S'ha d'administrar el qüestionari en totes les assignatures i grups d'alumnat assignats en el pla d'organització docent (POD) del professorat, en graus i màsters universitaris.
3. En els graus, l'obligatorietat perquè es realitze l'enquesta d'un professor o professora en una assignatura i grup d'alumnes existeix si el professor o professora ha impartit més d'un crèdit i compta amb almenys deu alumnes matriculats en el dit grup de l'assignatura.
4. En els màsters universitaris, l'obligatorietat perquè es realitze l'enquesta d'un professor o professora en una assignatura i grup d'alumnes existeix si el professor o professora ha impartit més d'un crèdit i compta amb almenys sis alumnes matriculats en el dit grup de l'assignatura.
5. El procés d'enquestació a l'alumnat té caràcter anual.
6. En els graus, l'enquesta de valoració de l'alumnat s'administrarà de forma presencial (en paper o mitjançant dispositius electrònics) i bianual.
7. En els màsters universitaris, l'enquesta de valoració de l'alumnat s'administrarà de forma telemàtica.

Article 3. Qüestionari

El qüestionari utilitzat ha de ser aprovat en Consell de Govern i estar publicat en la pàgina web de la Universitat.

Article 4. Períodes de realització d'enquestes presencials

1. En el calendari acadèmic del curs es definirà un període ordinari d'enquestació en cada semestre.
2. El vicerectorat amb competències en avaluació de l'activitat docent pot establir un període extraordinari d'enquestació, anterior i/o posterior al definit en el calendari acadèmic.

Article 5. Realització presencial de l'enquesta

1. El personal tècnic de l'OPAQ ha d'assignar les enquestes sol·licitades pel professorat al personal enquestador en els períodes oficials d'enquestació a l'alumnat.
2. Les enquestes s'han de realitzar, amb caràcter general, en l'horari i aula habituals en què s'imparteix la docència de l'assignatura del professorat avaluat.
3. En cap cas s'ha d'avisar prèviament l'alumnat sobre la realització de l'enquesta.
4. El moment d'aplicació de l'enquesta ha de coincidir, preferentment, amb l'inici o el final de la classe de l'assignatura en què un professor o professora haja de ser avaluat.
5. Després de començar la realització d'una enquesta, i mentre aquesta tinga lloc, no s'ha de permetre l'accés a l'aula de cap persona.

Article 6. Obligacions de l'enquestador o enquestadora

1. L'enquestador o enquestadora ha de dur a terme l'aplicació efectiva de l'enquesta i informar l'alumnat durant la seua realització, tant sobre les dades necessàries per a omplir-la com sobre la possibilitat de realitzar comentaris relatius a la docència del professorat avaluat en l'espai destinat a aquesta funció, a més de vigilar la seua correcta aplicació.
2. L'enquestador o enquestadora ha de formalitzar i firmar el full d'incidències de l'enquesta, segons el model prèviament establit.
3. L'enquestador o enquestadora recollirà, si procedeix, els fulls de resposta en un sobre que tancarà i firmarà en aqueix mateix moment, juntament amb el professor o professora avaluat i un estudiant o estudianta que haja participat en el procés.

Article 7. Drets i obligacions del professorat en les enquestes presencials

1. L'enquesta presencial de valoració de l'alumnat es realitzarà a petició del professorat, qui podrà expressar les seues preferències de dia i hora per a realitzar la dita enquesta. S'estableix també la possibilitat que es puga realitzar l'enquesta a petició de la direcció de departament o de la direcció de titulació.
2. El professorat ha de sol·licitar la realització d'una enquesta per a una data en què haja transcorregut, almenys, el 70% de la seua docència en l'assignatura avaluada.

3. En el cas d'impartir docència en una assignatura anual els dos semestres, el professorat ha de sol·licitar la realització de l'enquesta en el segon semestre, però podrà sol·licitar-la en el primer si ja ha impartit almenys un 70% de la docència assignada
4. El professorat avaluat ha d'estar present en l'aula abans que comence el procés d'aplicació de l'enquesta per a la seua identificació pel personal enquestador.
5. El professorat avaluat no pot romandre en cap cas a l'aula durant el temps d'aplicació de l'enquesta.
6. El professorat avaluat ha d'entrar novament a l'aula quan l'enquestador o enquestadora li comunique que ja s'ha tancat el sobre on es guarden els fulls de resposta.
7. El professorat avaluat no pot entrar en contacte amb el material d'avaluació, en cap moment, excepte per a firmar el full d'incidències i el sobre, prèviament tancat, en el qual es guarden els fulls de resposta.
8. El professorat avaluat pot ser representat per un altre professor o professora de la mateixa assignatura present en l'aula en el moment d'aplicació de l'enquesta.

Article 8. Realització de l'enquesta telemàtica

1. El professorat de màster universitari pertanyent a l'UJI disposa d'una aplicació informàtica en la qual ha d'activar les enquestes corresponents a la seua docència, i ha de fixar un termini perquè els alumnes la puguen omplir. La data final del dit període ha de ser anterior a la prova final d'avaluació a l'alumnat, si n'hi ha.
2. La coordinació del màster universitari també pot realitzar l'activació de les enquestes corresponents a la docència del professorat pertanyent a l'UJI, si ho considera pertinent.
3. En el cas del professorat no pertanyent a l'UJI, amb docència en màsters universitaris d'aquesta Universitat, l'activació de les enquestes corresponents a l'avaluació de la seua docència serà realitzada per la coordinació del màster corresponent.

Article 9. Valoració del professorat en una assignatura

La puntuació considerada com a valoració de l'alumnat de l'activitat docent d'un professor o professora en una determinada assignatura és l'estadístic de tendència central que acorde la Comissió d'Avaluació Docent (CAD), calculat a partir de les respostes existents als ítems de les dimensions "Planificació docent", "Aptituds del professorat", "Desenvolupament de l'ensenyament" i "Satisfacció general".

Article 10. Valoració del professorat en un curs acadèmic

1. S'obté una valoració de l'alumnat en un curs acadèmic per a cada dimensió del qüestionari utilitzat.

2. Les valoracions de l'alumnat en les dimensions "Planificació docent", "Aptituds del professorat", "Desenvolupament de l'ensenyament" i "Satisfacció general" seran utilitzades en el programa DOCENTIA-UJI.
3. La puntuació considerada com a valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent d'un professor o professora en un curs acadèmic, és una mitjana ponderada de les puntuacions del dit professor o professora en les assignatures que li corresponguen. Aquesta mitjana pondera les distintes puntuacions pels crèdits impartits i el nombre de respostes en cada assignatura. El càlcul detallat de la dita puntuació es troba disponible en la pàgina web sobre avaluació de la docència a l'UJI.
4. Per a atorgar una valoració a un professor o professora en un curs acadèmic serà necessari que tinga més de deu respostes en el conjunt de les seues valoracions d'assignatures.

Article 11. Publicació de resultats

1. Les valoracions obtingudes pel professorat en cada assignatura es remetran als destinataris una vegada finalitzat el període de firma d'actes de l'última convocatòria ordinària del curs acadèmic.
2. Una vegada publicats els resultats referits en el punt 1, el professorat no avaluat que en tenia obligació ha de justificar la dita situació en el termini que es determine. També en el mateix termini el professorat podrà presentar al·legacions als resultats de les enquestes de valoració de l'alumnat..
3. Finalitzat el dit termini, el vicerectorat amb competències en avaluació de l'activitat docent resoldrà les justificacions i les al·legacions rebudes, previ informe raonat de la CAD quan siga necessari. A continuació, el professorat tindrà accessible el resultat en el curs acadèmic.

Article 12. Escala de valoració

Les valoracions de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat es mesuren en una escala d'1 a 5 punts, on l'1 expressa el nivell de satisfacció més baix de l'alumnat amb l'activitat docent del professor o professora, i el 5 expressa el nivell de satisfacció més alt.

ANNEX 3. Qüestionari de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DE L'ESTUDIANTAT SOBRE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT

L'objectiu del present qüestionari és obtenir la valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat, així com el grau de satisfacció amb la mateixa. Per a això, des de les teues experiències com a estudiant d'aquesta assignatura, indica el grau d'acord amb les afirmacions següents. Per a contestar, utilitza l'escala de valoració que et presentem i marca l'opció que millor s'ajuste a la teua valoració. No hi ha respostes correctes i/o incorrectes, només indica el valor que millor reflectisca la teua experiència en cada cas.

El patró de respostes segueix el model següent:

1. *Completament en desacord*
2. *En desacord*
3. *Indecís*
4. *D'acord*
5. *Completament d'acord*

NS/NC. No ho sap/No contesta

1. A l'inici de curs tinc una guia o programació clara de l'assignatura.
2. En aquesta assignatura sé en tot moment quins són els criteris d'avaluació que es van a utilitzar.
3. Els materials de l'assignatura (llibres, apunts, etc.) inclosos en la guia o programació de l'assignatura són adequats.
4. El/La professor/a compleix la programació de l'assignatura.
5. El/La professor/a és clar/a en les exposicions.
6. El/La professor/a aconsegueix la participació dels estudiants.
7. La capacitat de comunicació del/de la professor/a afavoreix el meu aprenentatge.
8. El/La professor/a manté un clima adequat per a l'aprenentatge en aquesta classe.
9. El volum de treball exigit és proporcional als crèdits de l'assignatura.
10. El/La professor/a aplica metodologies i recursos didàctics adequats.
11. L'ajuda rebuda en tutories (presencials i/o virtuals) em resulta eficaç per aprendre.
12. Les activitats d'avaluació continuada realitzades són adequades.
13. El/La professor/a ha facilitat el meu aprenentatge, tot ampliant els meus coneixements i millorant les meues habilitats.
14. He millorat el meu nivell en les competències previstes en la guia o programació de l'assignatura.
15. El meu nivell de preparació previ m'ha permès seguir de forma adequada l'assignatura.
16. El/La professor/a assisteix a classe.
17. Si el/la professor/a no ha assistit a classe, ha indicat els motius.
18. En general, estic satisfet/a amb aquest/a professor/a, en aquesta assignatura.

Al full de respostes disposes també d'espai per a incloure els **comentaris** que consideres oportuns per **completar la valoració** realitzada.

MOLTES GRÀCIES PER LA TEUA COL·LABORACIÓ

Si desitges fer cap suggeriment al qüestionari o proposar alguna idea per millorar-lo, adreça't a avaluacio@uji.es

ANNEX 4. Promptuari Programa Docentia-UJI

Dimensió I: Planificació, coordinació i materials

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_ENC_PLAN	E1 = 10	**Valoració de la "Planificació docent" per l'estudiantat** I_ENC_PLAN = E1*((ENC_PLAN - 1)/4) E1 = Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador ENC_PLAN és la puntuació global de la dimensió "Planificació docent" (ítems 1 a 4) en l'enquesta de valoració de l'estudiantat
I_GUIA	A1=3 I_GUIA_RESP_max=3	**Formalització i responsabilitat de guies docents** I_GUIA = I_GUIA1 si I_GUIA1=A1 I_GUIA = I_GUIA1 + I_GUIA_RESP si I_GUIA1 <A1 I_GUIA1 = A1* ∑_assi 〖(Crimp_assi*Fguia_assi)/Crimp_tot〗 A1 = Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador Crimp_asi = Crèdits impartits en l'assignatura "assi" Fguia_asi = 1 si la guia corresponent a l'assignatura "assi" es va validar dins del termini establert Fguia_asi = 0 si la guia corresponent a l'assignatura "assi" no es va validar dins del termini establert Crimp_tot = Crèdits impartits totals Notes: - Es considera que la guia està validada quan la coordinació del curs l'ha enviat al SLT o ha posat que estava finalitzada, dins del termini determinat (oficial o extraordinari si va haver-hi) - No es consideren les guies de les assignatures en extinció; així mateix no es consideren els crèdits impartits en aquestes assignatures I_GUIA_RESP= I_GUIA_RESP_max*∑assi [(Cr_assi*Fresp_assi)/Crimp_tot2] Fresp_assi=1 si el professorat va ser responsable de la guia docent de l'assignatura "assi" i aquesta assignatura va ser validada Fresp_assi = 0 en cas contrari Cr_assi són els crèdits de l'assignatura assi Crimp_tot2 = Crèdits impartits totals+Crèdits de les assignatures amb responsabilitat (si el professorat no hi tenia docència)
I_POD	I_POD_max=2	**Informació del POD** I_POD=I_POD_max si la informació del POD de l'àrea de coneixement del professorat va ser formalitzada en termini I_POD=0 en cas contrari
I_TUT	I_TUT_max=2	**Informació de tutories** I_TUT=I_TUT_max si la informació de tutories de l'àrea de coneixement del professorat va ser formalitzada en termini I_TUT=0 en cas contrari

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_COORD	I_COORD_max=3	**Coordinació docent** I_COORD=I_COORD_max per defecte. Si hi ha alguna incidència sobre la coordinació del professor/a a l'activitat de "Coordinació d'assignatures i títols" del GPP, se li restarà la part proporcional als crèdits impartits en l'assignatura amb la incidència, de la puntuació màxima de l'indicador.
I_PROD_DOC1	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	**Producció docent en llibres amb ISBN** I_PROD_DOC1 = (1,5 * PROD_DOC1 fins a 4 autors) + ((4 * 1,5/nombre de coautors) * PROD_DOC1 a partir de 5 autors) PROD_DOC1 és la suma dels llibres amb caràcter docent i amb ISBN dels últims 6 anys naturals
I_PROD_DOC2	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	**Producció docent en llibres sense ISBN** I_PROD_DOC2 = (1 * PROD_DOC2 fins a 4 autors) + ((4 * 1/nombre de coautors) * PROD_DOC2 a partir de 5 autors) PROD_DOC2 és la suma dels llibres amb caràcter docent i sense ISBN dels últims 6 anys naturals
I_PROD_DOC3	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	**Producció docent en capítols de llibre** I_PROD_DOC3 = (1 * PROD_DOC3 fins a 4 autors) + ((4 * 1/nombre de coautors) * PROD_DOC3 a partir de 5 autors) PROD_DOC3 és la suma dels capítols de llibre amb caràcter docent i amb ISBN dels últims 6 anys naturals
I_PROD_DOC4	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	**Producció docent en ponències amb ISBN** I_PROD_DOC4 = (1 * PROD_DOC4 fins a 4 autors) + ((4 * 1/nombre de coautors) * PROD_DOC4 a partir de 5 autors) PROD_DOC4 és la suma de les ponències en congressos amb caràcter docent, publicades en actes i amb ISBN dels últims 6 anys naturals
I_PROD_DOC5	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	**Producció docent en ponències sense ISBN** I_PROD_DOC5 = (0,5 * PROD_DOC5 fins a 4 autors) + ((4 * 0,5/nombre de coautors) * PROD_DOC5 a partir de 5 autors) PROD_DOC5 és la suma de les ponències en congressos amb caràcter docent, no publicades en actes i sense ISBN dels últims 6 anys naturals
I_PROD_DOC6	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	**Producció docent en publicacions periòdiques** I_PROD_DOC6 = (1 * PROD_DOC6 fins a 4 autors) + ((4 * 1/nombre de coautors) * PROD_DOC6 a partir de 5 autors) PROD_DOC6 és la suma de les publicacions periòdiques amb caràcter docent dels últims 6 anys naturals
I_FORM	I_FORM_max= 5	**Formació** I_FORM = (0,1 * Suma d'hores de formació homologades per l'USE durant els últims 5 cursos acadèmics) + (0,05 * Suma d'hores de formació docent validades pel departament del professorat durant els últims 5 cursos acadèmics) + (1 * Tutorització d'un professor/a novell als últims 5 cursos acadèmics) + (0,2 * Suma d'hores de formació impartides en activitats de formació permanent en docència durant els últims 5 cursos acadèmics)

Dimensió II: Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_ENC_APT	E2=10	**Valoració de les "Aptituds del professorat" per l'estudiantat** I_ENC_APT = E2*((ENC_APT - 1)/4) E2 = Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador ENC_APT és la puntuació global de la dimensió ""Aptituds del professorat"" (ítems 5 a 8) en l'enquesta de valoració de l'estudiantat"
I_ENC_DES	E3=10	**Valoració del "Desenvolupament de l'ensenyament" per l'estudiantat** I_ENC_DES = E3*((ENC_DES - 1)/4) E3 = Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador ENC_DES és la puntuació global de la dimensió ""Desenvolupament de l'ensenyament"" (ítems 9 a 12) en l'enquesta de valoració de l'estudiantat"
I_DOC	A2=20	**Docència impartida** I_DOC = A2 * ∑assi [(Crimp_assi * Fcurs_assi*Fidioma_assi)/(Dedicacio_neta_alta*Fcurs_assi_max*Fidioma_assi_max)] A2 = Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador Crimp_assi = Crèdits impartits en cada subgrup assignat de l'assignatura "assi" Fcurs_assi= 1,2 si és el primer curs d'impartició de l'assignatura Fcurs_assi = 1,1 si és el segon curs d'impartició de l'assignatura Fcurs_assi = 1 a partir del tercer curs d'impartició de l'assignatura Fcurs_assi_max = 1,2 Nota: Es considera el curs d'impartició dins dels últims cinc cursos acadèmics Fidioma_assi= 1,2 si el subgrup s'imparteix en valencià, anglès o en altres llengües, exceptuant-ne les impartides en altres llengües per ensenyament de llengües Fidioma_assi = 1 si el subgrup s'imparteix en castellà Fidioma_assi_max = 1,2 Dedicació_neta_alta = crèdits máxim impartits per la figura del professorat avaluat – Reduccions aplicables al professorat avaluat. Aquests valors corresponen als que figuren al POD del professorat Nota: no compten els crèdits impartits en les titulacions a extingir, ni els assignats en assignatures amb 0 alumnat matriculat (a excepció dels màsters interuniversitaris). Aquests crèdis també es resten de la dedicació neta alta considerada.

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_VIR	Vmax=2	**Virtualitat** I_VIR = Vmax (I_VIR1 + I_VIR2) Vmax = Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador I_VIR1 = (Nombre d'accions realitzades pel professorat a l'aula virtual/nombre de crèdits impartits pel professorat)/ Nombre mitjà d'accions realitzades pel professorat de l'UJI a l'aula virtual per crèdit impartit I_VIR2 = (Nombre d'accions realitzades per l'alumnat de cursos de l'aula virtual del professorat/Nombre de crèdits impartits pel professorat)/ Nombre mitjà d'accions realitzades per l'alumnat de l'UJI a l'aula virtual per crèdit impartit Notes: - Es consideren totes les accions realitzades a l'aula virtual (pujada/baixada d'arxius, inici, resposta als diàlegs, fòrums, etc), excepte les entrades a l'aula virtual sense cap moviment extra. - Si un curs de l'aula virtual està compartit per diferent professorat, les accions de l'alumnat comptabilitzen per a tot el professorat de la mateixa manera. Les accions del professorat estan registrades per persona.
I_DIR_PME	I_DIR_PME <=6 I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM <= 6	**Direcció de projectes de millora educativa** I_DIR_PME = 1,5*Suma dels projectes de millora educativa dirigits als últims 5 cursos acadèmics
I_PME	I_PME <=6 I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM <= 6	**Participació en projectes de millora educativa** I_PME = 1*Suma de les participacions en projectes de millora educativa als últims 5 cursos acadèmics
I_TES	I_TES <=6 I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM <= 6	**Direcció de tesis doctorals** I_TES = 1,5*Suma de direccions de tesis llegides als últims cinc cursos acadèmics (a l'UJI o altres universitats)
I_TFG	I_TFG<=1 I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM <= 6	**Direcció de treballs final de grau** I_TFG=0,25*Nombre TFG dirigits pel professorat Si hi ha TFG tutoritzats per més d'un/a professor/a: I_TFG=0,25*Nombre TFG dirigits pel professorat (com a únic tutor/a) + (0,25/nombre tutors)*Nombre TFG dirigits pel professorat i altres tutors/es Per aquest indicador es consideren els treballs corresponents al curs acadèmic anterior a l'avaluat
I_TFM	I_TFM<=1 I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM <= 6	**Direcció de treballs final de màster** I_TFM=0,25*Nombre TFM dirigits pel professorat Si hi ha TFM tutoritzats per més d'un/a professor/a: I_TFM=0,25*Nombre TFM dirigits pel professorat (com a únic tutor/a) + (0,25/nombre tutors)*Nombre TFM dirigits pel professorat i altres tutors/es Per aquest indicador es consideren els treballs corresponents al curs acadèmic anterior a l'avaluat

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_PROD_DOC7	I_PROD_DOC7 <=6 I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TGM <= 6	**Participació en comitès de congressos docents** I_PROD_DOC7 = 0,5 * PROD_DOC7 PROD_DOC7 és la suma de les participacions en comitès de congressos amb caràcter docent dels últims 6 anys naturals
I_ACTAS	A5=2	**Lliurament d'actes** I_ACTAS = A5*∑assi [(Crimp_assi*Facta_assi)/Crimp_tot] A5 = Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador Crimp_assi = Crèdits impartits en el grup de l'assignatura "assi", per al qual es valora el lliurament de l'acta en el termini previst Facta_assi = 1 si l'acta es va lliurar en el termini previst Facta_assi = 0 si l'acta no es va lliurar en el termini previst Crimp_tot = Crèdits impartits corresponents a totes les actes firmades de les assignatures del professorat avaluat. No compten les assignatures d'estades en pràctiques, pràcticum, projectes.

Dimensió III: Resultats i satisfacció

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_ENC_SAT	E4=10	**Valoració de la satisfacció general per l'estudiantat** I_ENC_SAT = E4*((ENC_SAT - 1)/4) E4 = Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador ENC_SAT és la puntuació global de l'ítem 18 de satisfacció general en l'enquesta de valoració de l'estudiantat
ITR	A6 = 5	**Taxa de rendiment relativa** ITR = A6 *∑assi [(Crimp_assi * F_tr_assi)/(Crimp_tot * F_tr_assi_max)] A6 = Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador Crimp_asi = Crèdits impartits en l'assignatura "assi" Taxa_Rendiment = 100* Nombre d'estudiants_aprovats/Nombre d'estudiants_matriculas S'exclouen les matrícules per convalidacions, adaptacions i reconeixements. TRM_assi = Taxa de rendiment mitjana per a la titulació, curs i caràcter de l'assignatura ""assi"" (en cas de graus) TRM_assi = Taxa de rendiment mitjana per a la titulació i caràcter de l'assignatura ""assi"" (en cas de màsters) F_tr_assi = 0,5 si TRassi < (TRM_assi – 10%) = 1 si TRassi > (TRM_assi – 10%) y TRassi < (TRM_assi + 10%) = 1,5 si TRassi ≥ (TRM_assi + 10%) = 1,5 si TRassi ≥ 90% = 0 si TRassi = 0 F_tr_assi_max = 1,5 Crimp_tot = Crèdits impartits totals Nota: no compten els crèdits impartits en les titulacions a extingir, ni en les assignatures d'estades en pràctiques, pràcticum, projectes.

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
ITE	A7 = 5	**Taxa d'èxit relativa** ITE = A7 *∑assi [(Crimp_assi * F_te_assi)/(Crimp_tot * F_te_assi_max)] A7 = Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador Crimp_asi = Crèdits impartits en l'assignatura "assi" Taxa_Exit = 100* Nombre d'estudiants_aprovats/Nombre d'estudiants_avaluats TRE_assi = Taxa d'èxit mitjana per a la titulació, curs i caràcter de l'assignatura ""assi"" (en cas de graus) TRE_assi = Taxa d'èxit mitjana per a la titulació i caràcter de l'assignatura ""assi"" (en cas de màsters) F_te_assi = 0,5 si TEassi < (TEM_assi – 10%) = 1 si TEassi > (TEM_assi – 10%) y TEassi < (TEM_assi + 10%) = 1,5 si TEassi ≥ (TEM_assi + 10%) = 1,5 si TEassi ≥ 90% = 0 si TRassi = 0 F_te_assi_max = 1,5 Crimp_tot = Crèdits impartits totals Nota: no compten els crèdits impartits en les titulacions a extingir, ni en les assignatures d'estades en pràctiques, pràcticum, projectes.